[redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: vrijdag 11 oktober 2019 15:37
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: [redacted] - Zitting rechtbank

Geachte heer [redacted],

Wij hebben uw e-mail in goede orde ontvangen. Wij zouden graag op 23 november om 14:30 uur met u in gesprek willen treden over de sluiting van de logiesverblijven aan de [redacted]. Het gesprek zal plaatsvinden op de Jodenbreestraat 25 1011 PZ, waar u zich kunt melden bij de receptie. Ik verneem graag of u er dan bij kunt zijn.

[redacted]
Handhavingsjurist
Afdeling Wonen, team Vakantieverhuur

Van: [redacted] [mailto:[redacted]@outlook.com]
Verzonden: vrijdag 11 oktober 2019 10:16
Aan: [redacted]
Onderwerp: Re: [redacted] - Zitting rechtbank

Geachte mevrouw [redacted],

29 oktober gaat de hoorzitting plaatsvinden. Het lijkt mij handig om rond die tijd een afspraak in te plannen. De appartementen wil ik per 1 november te huur aanbieden. Als ik een toezegging kan krijgen over de heropening dan kan ik geïnteresseerden benaderen. Dat is meer in lijn met de verwachtingen van de gemeente.

Ik verneem graag van u.

Mvg,
[redacted]

Outlook voor Android downloaden

From: [redacted]
Sent: Thursday, October 10, 2019 2:42:38 PM
To: [redacted]
Subject: RE: [redacted] - Zitting rechtbank

Geachte heer [redacted],

Wij hebben uw e-mail in goede orde ontvangen. Ik zal u zo snel mogelijk voorzien van een reactie.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Handhavingsjurist
Afdeling Wonen, team Vakantieverhuur

Van: [redacted] [mailto:[redacted]@outlook.com]
Verzonden: woensdag 2 oktober 2019 15:45

Aan: [redacted]
Onderwerp: Re: [redacted] - Zitting rechtbank

Geachte mevrouw [redacted],

De hoorzitting voor het behandelen van het bezwaarschrift is ingepland maar een datum voor de heropening van de twee appartementen blijft onduidelijk. Ik zou graag een afspraak willen inplannen zodat er samen gekeken kan worden naar het Plan van Aanpak. Ik stel het zeer op prijs als er op korte termijn meer duidelijkheid is over de heropening van de appartementen. Ik verneem graag van u.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: woensdag 2 oktober 2019 11:36
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: [redacted] - Zitting rechtbank

Geachte heer [redacted],

Excuses voor de verkeerde mail. Ik wilde inderdaad weten of u al was voorzien van een reactie. Fijn dat het is gelukt.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Handhavingsjurist
Afdeling Wonen, Team vakantieverhuur

Van: [redacted] [mailto:[redacted]@outlook.com]
Verzonden: woensdag 2 oktober 2019 08:54
Aan: [redacted]
Onderwerp: Re: [redacted] - Zitting rechtbank

Mevrouw [redacted],

De email is per abuis naar mij verzonden. Ik ben inmiddels per email benaderd voor een hoorzitting op 29 oktober as. Uw collega's zullen u verder informeren.

Mvg,
[redacted]

From: [redacted]
Sent: Wednesday, October 2, 2019 8:52:09 AM
To: [redacted]
Subject: RE: [redacted] - Zitting rechtbank

Dag [redacted],

Weet jij toevallig wat de stand van zaken is in de onderhavige zaak? Heb jij toevallig ook de vovo voor mij?

Groet,

[redacted]

Van: [redacted] [mailto:[redacted]@outlook.com]
Verzonden: vrijdag 6 september 2019 12:07
Aan: [redacted]
Onderwerp: Re: [redacted] - Zitting rechtbank

Geachte mevrouw [redacted],

Dank voor uw reactie. Ik heb de afdeling gebeld maar kreeg de dossierbehandelaar niet aan de lijn. Zij bellen mij terug.

Kunnen wij een vervolgafspraak inplannen voor het bespreken van het plan van aanpak? Ik heb begrepen dat de rechtbank binnen twee weken de uitspraak zal versturen naar partijen. Wellicht is het een idee om alvast een afspraak in te plannen na 18 september 2019. Mocht de uitspraak positief zijn dan bespreken we het vervolg. Mocht de uitspraak negatief uitvallen dan bespreken we het plan van aanpak.

Ik verneem graag van u.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: donderdag 5 september 2019 09:26
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: [redacted] - Zitting rechtbank

Beste heer [redacted],

Wij hebben uw e-mail in goede orde ontvangen. Ik was zelf niet aanwezig bij de zitting. Het Juridisch Bureau handelt uw bezwaar af. Voor vragen daarover kunt u derhalve contact opnemen met het Juridisch Bureau.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Handhavingsjurist
Afdeling Wonen, Team Vakantieverhuur

Van: [redacted] [mailto:[redacted]@outlook.com]
Verzonden: woensdag 4 september 2019 16:23
Aan: [redacted]
Onderwerp: [redacted] - Zitting rechtbank

Geachte mevrouw [redacted],

Ik heb zojuist te horen gekregen dat de zitting gepland stond op 14.30 ipv 16.00 uur. Een medewerker van de rechtbank had mij telefonisch verzocht om 16.00 uur te noteren in mijn agenda. Nu blijkt dat de zitting om 14.30 uur heeft plaatsgevonden. Ik baal hier enorm van maar dat verandert de situatie niet. Ik had graag bij de zitting willen zijn.

Ik word graag gebeld over de ontwikkelingen. Kunt u mij bellen op het nummer 06[redacted]?

Mvg,

[redacted]

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als een e-mail niet voor u is bestemd, verzoekt de gemeente u vriendelijk ons van de juiste adressering op de hoogte te stellen en de e-mail te verwijderen zonder de informatie te gebruiken en te delen met anderen. Voor verdere informatie over de rechten op informatie, zie https://www.amsterdam.nl/proclaimer.

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als een e-mail niet voor u is bestemd, verzoekt de gemeente u vriendelijk ons van de juiste adressering op de hoogte te stellen en de e-mail te verwijderen zonder de informatie te gebruiken en te delen met anderen. Voor verdere informatie over de rechten op informatie, zie https://www.amsterdam.nl/proclaimer.

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als een e-mail niet voor u is bestemd, verzoekt de gemeente u vriendelijk ons van de juiste adressering op de hoogte te stellen en de e-mail te verwijderen zonder de informatie te gebruiken en te delen met anderen. Voor verdere informatie over de rechten op informatie, zie https://www.amsterdam.nl/proclaimer.

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als een e-mail niet voor u is bestemd, verzoekt de gemeente u vriendelijk ons van de juiste adressering op de hoogte te stellen en de e-mail te verwijderen zonder de informatie te gebruiken en te delen met anderen. Voor verdere informatie over de rechten op informatie, zie https://www.amsterdam.nl/proclaimer.