Beleidsregel van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Amsterdam houdende regels omtrent de participatie van minimakinderen

Het betreft hier beleidsregels voor de volgende onderdelen: Scholierenvergoeding, Reiskostenvergoeding, PC-voorziening en Kindtegoed. Deze maken deel uit van het Kindpakket van de gemeente Amsterdam.

Artikel 1 Begripsomschrijvingen
1.In deze beleidsregels wordt verstaan onder:

a)
Aanvraagperiode: de periode die loopt van 1 juni voorafgaand aan het schooljaar tot en met 31 mei van het huidige schooljaar;

b)
Aanvrager: de ouder(s) of verzorger(s) van een tot de doelgroep behorend kind;

c)
College: het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam;

d)
Fiscaal inkomen: het brutoloon met daarbij gerekend belaste vergoedingen;

e)
WML: wettelijk minimum loon;

f)
Kind: het kind of stiefkind of pleegkind tot 18 jaar dat op moment van aanvraag op hetzelfde adres woont als de aanvrager en waarvoor kinderbijslag wordt ontvangen zoals bedoeld in de Algemene Kinderbijslagwet, of zal worden ontvangen vanaf het eerstvolgende kwartaal of waarvoor een pleegkindvergoeding wordt ontvangen. Onder kind wordt eveneens verstaan het kind dat staat ingeschreven in een instelling voor Jeugdhulp met verblijf en op dat adres is ingeschreven in de Basisregistratie Personen (BRP);

g)
Scholier: het kind van de aanvrager in de leeftijd van 2 jaar of ouder dat voor het schooljaar of een deel daarvan is ingeschreven, of naar verwachting zal zijn ingeschreven, op een (Voor)school en op 30 september van het schooljaar waarop de aanvraag betrekking heeft de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt;

h)
Peildatum: 31 december van het jaar dat voorafgaat aan het jaar van aanvraag;

i)
Peildatum kindtegoed: de aanvangsdatum van het nieuwe Stadspasjaar zoals bedoeld in de beleidsregels Stadspas gemeente Amsterdam in artikel 1 aanhef en onder j

j)
Verstrekkingsjaar: het jaar waarop de vergoeding of voorziening betrekking heeft;

k)
PC-vaardigheidsbewijs: een op schrift gestelde verklaring over bewezen vaardigheden in het bedienen van, en het werken met een PC-voorziening,afgegeven door een door het college aangewezen organisatie;

l)
Referte-jaar: het laatste volledige kalenderjaar dat voorafgaat aan het jaar van aanvraag;

m)
Schooladres: het adres van het schoolgebouw waar de scholier het merendeel van zijn opleiding volgt;

n)
Schooljaar: een periode van 12 maanden zoals jaarlijks door de minister van Onderwijs, Cultuur en wetenschap (OCW) wordt vastgesteld;

o)
Woonadres: het adres in de gemeente Amsterdam waar de aanvrager en scholier op de datum van aanvraag staan ingeschreven in de Basis Registratie Personen (BRP);

p)
Voorschool: de Voorschool is een opvangvoorziening waar kinderen tussen 2 en 4 jaar spelend leren;

q)
Voortgezet onderwijs: het onderwijs dat direct aansluit op het basisonderwijs zoals bedoeld in artikel 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

2.Voorzover begrippen niet in lid 1 zijn gedefinieerd, worden zij in deze beleidsregels gebruikt in dezelfde betekenis als in de Participatiewet.

Artikel 2 Juridische grondslag
Het College kent een Reiskostenvergoeding en PC-voorziening toe op grond van artikel 35 van de Participatiewet aan aanvragers ten behoeve van Scholieren indien zij voldoen aan de voorwaarden genoemd in deze beleidsregels. Het College kent het Kindtegoed toe op grond van artikel 108 van de Gemeentewet aan aanvragers ten behoeve van kinderen indien zij voldoen aan de voorwaarden genoemd in deze beleidsregels.

Artikel 3 Omschrijving Reiskostenvergoeding, PC-voorziening en het Kindtegoed
3.1.De Reiskostenvergoeding houdt in:

a)
een door het College noodzakelijk geachte vergoeding voor reiskosten in een Schooljaar, ten behoeve van Scholieren bij deelname aan het voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs BBL (met onbetaalde stage).

3.2.De PC-voorziening houdt in:

1.
Voor de Scholier die naar verwachting in het Verstrekkingsjaar de overstap zal maken van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs, of deze overstap al heeft gemaakt en niet in de afgelopen vier jaar (in het voortgezet onderwijs) een PC-voorziening heeft ontvangen:

a)
een draagbare computer, verstrekt door een door het College aangewezen organisatie;

b)
[vervallen]

c)
een cursus voor een PC-vaardigheidsbewijs bij een door het College aangewezen organisatie. De PC-voorziening wordt toegekend als de Scholier de cursus heeft gevolgd. Deze cursus moet de Scholier volgen tot uiterlijk 3 maanden na het verstrijken van de aanvraagperiode.

2.
Voor de Scholier in het basisonderwijs die op de aanvraagdatum de leeftijd van 10,11 of 12 jaar heeft:

e)
een draagbare computer, verstrekt door een door het College aangewezen organisatie;

f)
een cursus voor een PC-vaardigheidsbewijs bij een door het College aangewezen organisatie. De PC-voorziening wordt toegekend als de Scholier de cursus heeft gevolgd. Deze cursus moet de Scholier volgen tot uiterlijk 3 maanden na het verstrijken van de aanvraagperiode.

3.3.Het Kindtegoed houdt in:

1.
Een door het College noodzakelijk geachte vergoeding voor kosten verbonden aan de Voorschool, of voor noodzakelijke extra kosten voor kinderen van 0 tot en met 17 jaar in de vorm van een tegoed op de Stadspas dat tot het einde van het Stadspasjaar bij door het college te bepalen instellingen en productcategorieën te besteden is;

2.
Met extra kosten wordt bedoeld kosten voor kinderen om te participeren en die bedoeld zijn voor deelname aan de Voorschool, onderwijs, sport, cultuur, maatschappelijke activiteiten en vrijetijdsbesteding.

Artikel 4 Voorwaarden voor verstrekking
Om in aanmerking te komen dient de Aanvrager:

a)
op de datum van de aanvraag met een kind op hetzelfde Woonadres te staan ingeschreven. Uitzondering vormt het kind dat staat ingeschreven in een instelling voor Jeugdhulp met verblijf;

b)

op de datum van de aanvraag te beschikken over een burgerservicenummer (BSN).

c)
op de Peildatum niet over een vermogen te hebben beschikt dat hoger was dan het op de peildatum geldende bedrag ingevolge artikel 34 lid 3 Participatiewet, of op de datum van aanvraag in geval van een minnelijke schuldregeling, een opgelegde schuldregeling op grond van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen, een schuldregeling van een door de gemeente aangewezen of gemandateerde instantie of een inkomen dat heeft geleid tot de verstrekking van voedselpakketten door Voedselbank Amsterdam of Voedselbank Gooi en Omstreken op basis van de daarvoor geldende toekenningscriteria van Voedselbank Nederland en

d)
over het Refertejaar over een minimuminkomen te beschikken genoemd in artikel 5 van deze beleidsregels, of op de datum van aanvraag in geval van een minnelijke schuldregeling, een opgelegde schuldregeling op grond van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen, een schuldregeling van een door de gemeente aangewezen of gemandateerde instantie of een inkomen dat heeft geleid tot de verstrekking van voedselpakketten door Voedselbank Amsterdam of Voedselbank Gooi en Omstreken op basis van de daarvoor geldende toekenningscriteria van Voedselbank Nederland.

e)
Qua leeftijd komen kinderen vanaf hun geboorte in aanmerking voor een Stadspas en zodoende ook voor het Kindtegoed. Dat geldt voor kinderen tot en met 14 jaar

Artikel 5 Aanvullende voorwaarden
5.1.De Reiskostenvergoeding wordt verstrekt ten behoeve van de Scholier aan het Voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs BBL (indien de scholier een onbetaalde stage volgt) die aantoonbaar reiskosten maakt in verband met het onderwijs.

Deze reiskosten zijn aanwezig omdat de scholier ten minste 9 kilometer moet reizen vanaf het Woonadres om het schoolgebouw te bereiken. Hierbij wordt uitgegaan van de kortste fietsafstand tussen het Woon- en het Schooladres.

5.2.Voorafgaand aan de uitlevering van de PC of de uitreiking van de bon voor de aanschaf van een device, dient de aanvrager een PC-vaardigheidsbewijs van het betreffende Kind aan het College te hebben overgelegd.

5.3.Om in aanmerking te komen voor het Kindtegoed dient het Kind te beschikken over een geldige Stadspas.

5.4.Bij overlijden van het Kind wordt het Kindtegoed niet teruggevorderd. Het budget vervalt automatisch per einde van het Stadspas jaar.

Artikel 6 Inkomensbepalingen
6.1.Voor het bepalen van de hoogte van het inkomen worden op de Peildatum de volgende doelgroepen onderscheiden:

a)
de alleenstaande ouder met een kind jonger dan 18 jaar;

b)
de gehuwden of daaraan gelijkgestelden met een kind jonger dan 18 jaar.

6.2.Onder een minimuminkomen wordt verstaan:

a)
Een fiscaal gezinsinkomen, dat minder dan of gelijk is aan 150% van het bruto wettelijk minimum loon voor gehuwden of daaraan gelijkgestelden of;

b)
een afgeleid percentage van het WML voor alleenstaanden of alleenstaande ouders dat elk jaar door de directeur Inkomen wordt vastgesteld;

c)
150% van de AOW norm voor personen van de pensioen gerechtigde leeftijd, of

d)
Een fiscaal gezinsinkomen dat hoger is dan 150% van die normen, maar waarvan dat meerdere is aangewend ter aflossing van een schuldenlast in het kader van een minnelijke schuldregeling bij de Gemeentelijke Kredietbank, een opgelegde schuldregeling op grond van de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen of een schuldregeling bij een door de gemeente aangewezen of gemandateerde instantie, of een inkomen op grond waarvan op basis van de daarvoor geldende toekenningscriteria van Voedselbank Nederland voedselpakketten worden verstrekt door Voedselbank Amsterdam of Voedselbank Gooi en Omstreken aan het betreffende huishouden.

6.3.In het refertejaar zijn 2 toetsinkomens van toepassing:

a)
voor huishoudens onder de pensioengerechtigde leeftijd het inkomen zoals vermeld in artikel 6, het tweede lid onder a of c.

b)
voor huishoudens met de pensioengerechtigde leeftijd het inkomen zoals vermeld in artikel 6, tweede lid onder b of c.

Voor gezinnen waarvan de ene partner op datum aanvraag de pensioengerechtigde leeftijd heeft bereikt, maar de andere nog niet, zal het hoogste toetsinkomen worden toegepast.

6.4.Indien door wijziging in de gezinssituatie ten aanzien van de aanvrager in de loop van het refertejaar twee of meer minimuminkomensniveaus van toepassing zijn, stelt het college naar evenredigheid een individueel minimuminkomensniveau vast.

6.5.Indien over een refertejaar of een deel daarvan, een inkomenstoets en vermogenstoets in het kader van een gemeentelijke regeling heeft plaatsgevonden en daarbij is vastgesteld dat het inkomen niet hoger is dan het relevante toetsbedrag, kan het college besluiten dat het inkomen over (dat deel van) de referteperiode niet opnieuw wordt getoetst.

6.6.Het inkomensniveau in het jaar voorafgaand aan het refertejaar is van toepassing indien de gegevens over het refertejaar redelijkerwijs niet beschikbaar zijn. Hetzelfde geldt voor het vermogensniveau op de peildatum.

Artikel 7 Uitsluitingsbepalingen

7.1.Geen Reiskostenvergoeding ingevolge deze beleidsregels wordt toegekend indien de Scholier aanspraak maakt of kan maken op een voorziening krachtens een gemeentelijke regeling of een andere voorliggende voorziening of als een scholier de Beroeps Begeleidende Leerweg (BBL) volgt, tenzij de scholier niet werkt maar een onbetaalde stage volgt

7.2.Geen PC-voorziening wordt verstrekt aan de scholier in het basisonderwijs in de afgelopen 4 schooljaren voorafgaand aan het schooljaar waarop de aanvraag betrekking heeft als volgens deze regeling of voorgaande Amsterdamse gemeentelijke regelingen al een PC-voorziening is verstrekt aan een broer of zus (van 10,11 of 12 jaar) in het basisonderwijs

7.3.Geen PC-voorziening wordt verstrekt aan de scholier in het voortgezet onderwijs als volgens deze regeling of voorgaande Amsterdamse gemeentelijke regelingen al een PC-voorziening is verstrekt in het voortgezet onderwijs in de 4 schooljaren voorafgaand aan het schooljaar waarop de aanvraag betrekking heeft.

7.4.[vervallen]

7.5.Geen PC-voorziening wordt verstrekt aan de scholier in het voortgezet onderwijs als een PC-voorziening is verstrekt aan de scholier in het basisonderwijs in het jaar voorafgaand aan het schooljaar waarop de aanvraag betrekking heeft.

Eerst in het schooljaar volgend op het schooljaar waarop de aanvraag betrekking heeft kan aan de scholier in het voortgezet onderwijs een PC-voorziening worden verstrekt, mits 7.4 niet van toepassing is.

Artikel 8 Aanvraagprocedure

8.1.De aanvraag van een vergoeding wordt uitsluitend in de aanvraagperiode gedaan door indiening van een door het college voorgeschreven formulier. Het formulier wordt ambtshalve of op aanvraag toegestuurd of kan worden gedownload van de website van de gemeente Amsterdam. Tevens kan een aanvraag digitaal worden ingediend. Voor aanvragers met een inkomen op grond waarvan op basis van de daarvoor geldende toekenningscriteria van Voedselbank Nederland voedselpakketten worden verstrekt door Voedselbank Amsterdam of Voedselbank Gooi en Omstreken bestaat een speciaal aanvraagformulier.

8.2.Indien het voor een juiste beoordeling van de aanvraag noodzakelijk is, is het College bevoegd de Aanvrager om aanvullende informatie te verzoeken. De Aanvrager is desgevraagd verplicht de benodigde bescheiden te overleggen.

8.3.De aanvraag van het Kindtegoed is gekoppeld aan de aanvraag van de Stadspas. Indien het Kind een Stadspas aanvraagt en er recht op heeft, wordt het Kindtegoed op de Stadspas van het Kind geplaatst.

8.4.Voor kinderen die naar een voorschool gaan, is een inschrijfbewijs van deze betreffende voorschool nodig, om in aanmerking te komen voor een aanvullende vergoeding binnen het Kindtegoed.

Artikel 9 Uitbetaling kindtegoed middels declaratie
9.1.Uitbetaling van declaraties binnen het kindtegoed vindt plaats na een toekennend besluit op een aanvraag op basis van een door het College voorgeschreven declaratie.

9.2.Declaraties kunnen tot het eind van het stadspasjaar worden ingediend.

9.3.Indien de declaratie niet voor het eind van het stadspasjaar wordt ontvangen door het College, komt de aanvrager niet voor uitbetaling in aanmerking.

Artikel 10 Verstrekking van het Kindtegoed
10.1.Het Kindtegoed wordt jaarlijks verstrekt in een door het College vastgestelde periode. Na deze periode is het onbestede Kindtegoed niet langer geldig.

10.2.Bij verlies van de Stadspas wordt het resterende budget van het Kindtegoed op het duplicaat van de pas geplaatst. Daarvoor moet de pas tijdig (binnen 5 werkdagen nadat het budget onterecht is gebruikt) worden geblokkeerd en het verlies worden gemeld (bij de gemeente en indien het diefstal betreft, aangifte worden gedaan bij de politie)

Artikel 11 Hardheidsclausule
In bijzondere omstandigheden kan worden afgeweken van de bepalingen in deze beleidsregels, als toepassing daarvan onredelijke gevolgen heeft gezien de doelstelling van de regeling.

Artikel 12 Inwerkingtreding
Deze beleidsregels treden in werking op de dag na publicatie in het Gemeenteblad.