Zaaknummer: 2018 5.1, 2, e

OPRICHTING STICHTING

Heden, zes september tweeduizend achttien, verschenen voor ———————————
mij, mr. 5.1, 2, e kandidaat-notaris, hierna te noemen: —
"notaris" als waarnemer van mr. 5.1, 2, e notaris te Amsterdam: ———————
1. 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1 5.1, 2, e geboren te 5.1, 2, e op 5.1, 2, e
5.1, 2, e wonende te 5.1, 2, e Amsterdam, 5.1, 2, e houder van —
een rijbewijs, nummer 5.1, 2, e , afgegeven te Gemeente Amsterdam op ———
zeventien juni tweeduizend elf, geldig tot zeventien juni tweeduizend een en ———
twintig, 5.1, 2, e ———————————————————————
2. 5.1, 2, e .1, 2, e geboren te 5.1, 2, e p 5.1, 2, e —
5.1, 2, e wonende te 5.1, 2, e Amsterdam, ———
5.1, 2, e houdster van een paspoort, nummer 5.1, 2, e afgegeven te
Gemeente Amsterdam op twintig januari tweeduizend zestien, geldig tot twintig —
januari tweeduizend zes en twintig, 5.1, 2, e en niet geregistreerd als partner in –
de zin van het geregistreerd partnerschap of als zodani ere istreerd eweest; ——
3. 5.1, 2, e .1, 2, e geboren te Amsterdam op 5.1, 2, e ———
5.1, 2, e wonende te 5.1, 2, e Amsterdam ———
5.1, 2, e houdster van een rijbewijs, nummer 5.1, 2, e ———
afgegeven te Gemeente Amsterdam op vijf maart tweeduizend tien, geldig tot vijf
maart tweeduizend twintig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin —
van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest. ———
De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de —
volgende statuten vast te stellen: ———————————————————————
Naam en Zetel ———————————————————————
Artikel 1 ———————————————————————
1. De stichting draagt de naam: **Stichting Assadaaka Community**. ———————
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Amsterdam**. ———————————————
Doel ———————————————————————
Artikel 2 ———————————————————————
1. De stichting heeft ten doel: ———————————————————————
   a. het streven naar versterking van de sociale infrastructuur, de zelf- en ----------
      samenredzaamheid van haar doelgroep in Amsterdam; ----------
   b. het behartigen van de belangen van kwetsbare personen in Amsterdam, al dan
      niet met (on)zichtbare fysieke en/of geestelijke beperking, met extra ----------
      aandacht voor doelgroepen met een migratieachtergrond; ----------
   c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ---
      ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. ----------

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
3. a. het co-creëren van een duurzaam aanbod aan activiteiten voor de doelgroep van Stichting Assadaaka Community;
   b. het aanbieden van activiteiten die elkaar versterken en aanvullen en die daarmee gezamenlijk bijdragen aan het versterken van de zelf- en samenredzaamheid;
   c. het aanbieden van activiteiten en ondersteuning die de sociale infrastructuur van haar doelgroep versterkt, zodat zelf- en samenredzaamheid vergroot wordt;
   d. het vinden en verbinden van partners in het sociale domein om te voorkomen dat kwetsbare burgers tussen wal en schip raken;
   e. het benutten van een signaleringsfunctie voor alle bewoners van Amsterdam.
4. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) bestuurders.
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
3. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vier (4) jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgestreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd.
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.

5 De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.

3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Tegen een handelen in strijd met de leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door de voorzitter van de vergadering. De notulen worden vastgesteld en getekend door de voorzitter van de vergadering en de notulist. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
   Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke

op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
   Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen.
   Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
   Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter van de vergadering de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

<u>Bestuur: defungeren</u>

<u>Artikel 8</u>

Een bestuurder defungeert:

a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is**,** door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
c. door zijn aftreden;
d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

<u>Vertegenwoordiging</u>

<u>Artikel 9</u>

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe twee aan (2) gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan

derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Het bepaalde in artikel 7 leden 3 en 4 is van overeenkomstige toepassing opeen besluit tot statutenwijziging, met dien verstande dat in geval van een besluit buiten vergadering daarvan moet blijken uit een door iedere bestuurder ondertekend stuk.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een batig liquidatiesaldo moet worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten mede verstaan een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op **éénendertig december tweeduizend achttien**.

Slotverklaring

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:
het bestuur bestaat uit drie (3) bestuurders;
voor de eerste maal zijn benoemd tot bestuurder:

1. 5.1, 2, e voornoemd, voorzitter;
2. 5.1, 2, e voornoemd, secretaris;
3. 5.1, 2, e voornoemd, penningmeester.

De comparanten verklaarden – voor zover nodig mede namens de bij deze akte betrokken partijen – tijdig tevoren de gelegenheid te hebben gekregen om van de inhoud van deze akte kennis te nemen en daarmee in te stemmen.

RECTIFICATIEVOLMACHT

Voorts verklaarden de verschenen personen handelend als gemeld volmacht te verlenen aan ieder van de medewerkers van mij, notaris, danwel mijn waarnemer of ambtsopvolger, om ingeval rectificatie van deze akte noodzakelijk mocht blijken te zijn voor en namens partijen de akte van rectificatie te doen opmaken, te doen verlijden, te ondertekenen en ten kantore van de Kamer van Koophandel te doen inschrijven, alles met de macht van substitutie.

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde document vastgesteld.

----------**WAARVAN AKTE** is verleden te Amsterdam op de

datum, in het hoofd van deze akte vermeld. ———————————————————
Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparanten en het ——
geven van een toelichting daarop, heb ik, notaris, de comparanten gewezen op de ——
gevolgen die voor partijen of één of meer hunner uit de inhoud van deze akte ————
voortvloeien. ———————————————————————————————
Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de comparanten en mij, notaris –
ondertekend, om ———————————————————————————

Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



5.1, 2, e