Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

Uitsluitend per email [redacted]

Datum	09-10-2026
Ons kenmerk	W002026-4384
Behandeld door	Woo-coördinator Stedelijk Team Openbaarheid
Bijlage(n)	-Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid -Inventarislijst

Onderwerp Beslissing op uw Woo-verzoek van 15 augustus 2026

Geachte [redacted]

In uw e-mail van 15 augustus 2026, ontvangen op dezelfde datum, heeft u met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om openbaarmaking van informatie over de Amsterdamse toepassing van artikel 5, aanhef en onder b, van de Leerplichtwet 1969: het beroep op vrijstelling van de inschrijvingsplicht wegens overwegende richtingsbezwaren op grond van godsdienst of levensovertuiging.

Uw verzoek heeft betrekking op de openbaarmaking van de volgende documenten over de periode van 21 april 2026 tot en met 15 augustus 2026:

1.Besluitvorming en juridisch advies****
Alle documenten over collegezaak VN2026-008192, waaronder de adviezen AD2026-036533 en AD2026-036536, collegevoordrachten, annotaties, concepten, wijzigingen, juridische adviezen, grondrechten- en proportionaliteitstoetsen en besluitvorming door het college, de wethouder en haar adviseurs.
2. **Werkproces, controle en portefeuillescheiding**
Alle versies van het werkproces 5b, wijzigingslogboeken, beslisbomen en werkinstructies, inclusief documenten over het 4-ogenprincipe, kwaliteitscontrole, interne tegenspraak, mandaten, escalatiebevoegdheden en de afbakening tussen Onderwijs/Leerplicht en Jeugdzorg binnen de portefeuilles van de wethouder.
3. **Scholenlijst en afstandstoets**
Alle scholenlijsten, bronbestanden, kaarten, berekeningen en controles over de grenzen van 6 kilometer voor primair en 20 kilometer voor voortgezet onderwijs en eventuele andere grenzen, zoals 9 kilometer. Tevens documenten over databronnen, meetmethode, actualiteit, schoolrichting en het openbare karakter van scholen, alsmede de functie, deskundigheid en het mandaat van

degenen die de toets uitvoerden en controleerden. Hieronder vallen ook documenten over de toets of openbare scholen objectief, kritisch en pluralistisch onderwijs geven en correspondentie daarover met scholen, schoolbesturen, DUO en de Onderwijsinspectie.

4. **JVS en persoonsgegevens**
Alle documenten over het vastleggen van godsdienst, levensovertuiging en andere 5b-gegevens in JVS, waaronder grondslagen, autorisaties, logging, bewaartermijnen, DPIA's, gegevensdeling en het registreren of kwalificeren van ouders als onder meer "niet meewerkend", "lastig", "agressief" of een mogelijk risico.

5. **Inventarisatie en non-discriminatie**
Alle documenten over het identificeren, in kaart brengen en monitoren van 5b-kinderen en hun ouders, waaronder lijsten, registers, dashboards, zoekopdrachten, selectieregels, gegevenskoppelingen, databronnen, categorieën en doelen. Tevens alle gelijkebehandelings-, grondrechten- en discriminatietoetsen en controles ter voorkoming van selectie, profilering of ongelijke behandeling op grond van godsdienst, levensovertuiging, afkomst of gezinskenmerken.

6. **Ouders, ambtenaren en rechtsbescherming**
Alle documenten over het ontbreken van bezwaar tegen de 5b-brief, beschikbare klachten- en toetsingsmogelijkheden en de informatie hierover aan ouders. Tevens gespreksleidraden, belscripts, FAQ's en instructies over inhoudelijke vragen, hoor en wederhoor, rechtsbijstand, correctie van gegevens en de rol van ambtenaren bij informeren, beoordelen en het stimuleren van schoolinschrijving.

7. **Bejegening en bescherming**
Alle documenten over de bescherming van medewerkers én ouders, het gebruik van algemene contactgegevens en het onderscheid tussen kritiek, een klacht, emotie, niet instemming, agressie en intimidatie. Tevens documenten met waarborgen tegen stigmatisering, benadeling of ongelijke behandeling wegens godsdienst, levensovertuiging, een klacht of het inschakelen van juridische bijstand.

8. **Handhaving en Openbaar Ministerie**
Alle afspraken, instructies en correspondentie met het Amsterdamse parket of het OM over gesprekken, huisbezoeken, verhoren, processen-verbaal, casuïstiekoverleg en mogelijke vervolging. Hieronder vallen documenten over het onderscheid tussen gesprek en verhoor, de cautie, het zwijgrecht, rechtsbijstand en de overgang van informeren naar handhaven.

9. **Meldcode en jeugdbeschermingsketen**
Alle werkinstructies, afwegingskaders, protocollen, gegevensdelingsafspraken en correspondentie over 5b met de GGD, Veilig Thuis Amsterdam-Amstelland, de Raad voor de Kinderbescherming, Jeugdzorg en gecertificeerde instellingen. Tevens documenten met waarborgen dat kritiek, een klacht, niet-instemming of een geloofsovertuiging niet zonder afzonderlijke feiten en beoordeling leidt tot een melding of doorverwijzing.

10. **Communicatie, afstemming en toezicht**
Alle documenten over raadsbrieven, publieke uitspraken en socialmediaberichten van de wethouder over 5b, inclusief communicatieplannen, doelstellingen, aanleiding, concepten, juridische controles en goedkeuringen. Tevens correspondentie met G4, VNG, Ingrado, OCW en JenV en bestaande audits, evaluaties, klachtenoverzichten, interne waarschuwingen, herstelmaatregelen en geanonimiseerde uitvoeringsrapportages.

11. **E-mail- en chatberichten**
Alle zakelijke e-mails, WhatsApp-, Signal-, sms-, Teams- en andere chatberichten over 5b van, aan of tussen de wethouder en haar medewerkers, bestuursadviseurs, leerplichtambtenaren, ondersteuners, teamleiders, managers, beleidsmedewerkers, juristen, communicatieadviseurs, K&I en andere betrokken functionarissen. Dit omvat ook werkgerelateerde berichten op privéapparaten of privéaccounts, voor zover deze bij of onder verantwoordelijkheid van de gemeente berusten,

inclusief bijlagen, exports en metadata.

Wettelijk kader
Wij behandelen uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo). De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

Inventarisatie documenten
Naar aanleiding van uw verzoek is gezocht naar documenten die onder de reikwijdte daarvan vallen. Deze zoekslag is uitgevoerd bij de afdeling Leerplicht van de directie Onderwijs, bij het Team Inclusief Onderwijs Jonge Kind, afdeling Onderwijsbeleid, directie Onderwijs en bij de afdeling Public Affairs van de directie Bestuurs- en managementadvisering.

Hierbij is gezocht in de volgende bronnen:
• persoonlijke e-mailboxen van de betrokken medewerkers van de afdeling Leerplicht van de directie Onderwijs
• persoonlijke e-mailboxen van de betrokken medewerkers van Team Inclusief Onderwijs Jonge Kind, afdeling Onderwijsbeleid, directie Onderwijs
• persoonlijke e-mailboxen van de betrokken medewerkers van de afdeling Public Affairs van de directie Bestuurs- en managementadvisering (waaronder ook de mailbox van de wethouder)
• netwerkschijven
Whatsapp/Signal/MS Teams

Daarbij hebben wij gebruik gemaakt van de zoektermen "vrijstelling", "ambtsinstructie", " werkinstructie", "handreiking", "DPIA", "5 onder b", "5 sub b", "VN2026-008192", "AD2026-036533", "AD2026-036536", "Lpw en "Leerplichtwet".

Naar aanleiding van de uitgevoerde zoekslag zijn er 15 documenten aangetroffen die betrekking hebben op de punten 1 en 11 van uw Woo-verzoek.

Het gevraagde document bestaat niet
Er zijn geen documenten bij de gemeente Amsterdam onder de door u gevraagde punten 3, 5, 6, 7 en 9. Ook is niet bekend of de informatie bij een ander bestuursorgaan aanwezig is. De Woo kent geen verplichting om informatie te vervaardigen die niet in bestaande documenten is neergelegd (zie ABRvS 5 juni 2013, nr. 201204362/1/A3).

Reeds openbare documenten
De Woo is niet van toepassing op documenten die reeds openbaar zijn. Een deel van de door u gevraagde documenten is reeds openbaar. Dit betreft de documenten genoemd onder de punten 2, 4, 8 en 10 en een groot gedeelte van punt 1. Voor zover uw verzoek betrekking heeft op deze reeds openbare documenten, wordt uw verzoek afgewezen.

De betreffende documenten kunt u raadplegen via de volgende vindplaats:
Woo besluit 2026-4207
Selectielijst-omslag_20200214
Ambtsinstructie | Sociaal Domein

Besluit

Geheel openbaar

Wij besluiten een deel van de door u gevraagde informatie openbaar te maken. Op de inventarislijst staat bij de documenten aangegeven dat ze volledig openbaar worden gemaakt.

Gedeeltelijk openbaar

Wij besluiten een deel van de door u gevraagde informatie niet openbaar te maken. Per document is op de inventarislijst aangegeven welke uitzonderingsgronden zijn toegepast. De inventarislijst maakt integraal onderdeel uit van het besluit. Voor de motivering van dit besluit verwijs ik naar het onderdeel "Overwegingen" van deze brief.

Niet openbaar

Wij besluiten een deel van de door u gevraagde informatie niet openbaar te maken. Op de inventarislijst staat bij het document aangegeven dat deze niet openbaar wordt gemaakt.

Overwegingen

Als eerste willen wij u wijzen op het volgende. Iedereen heeft het recht om overheidsinformatie op te kunnen vragen zonder daarbij een reden te hoeven aangeven. Dit staat in het eerste artikel 1.1. van de Woo. Dit is een belangrijk recht van de burger. Daarbij is het uitgangspunt dat overheidsinformatie openbaar is, tenzij er uitzonderingsgronden zijn die dit beperken. De uitzonderingsgronden staan in hoofdstuk 5 van de Woo. Wij moeten hierbij het algemeen belang van openbaarheid afwegen tegen de belangen die de uitzonderingsgronden beschermen. In het algemeen geldt hierbij de regel dat wanneer wij informatie aan u verstrekken, het openbaar is voor een ieder. De Woo is niet van toepassing op informatie die al openbaar is.

Algemene uitgangspunten bij toetsing aan de uitzonderingsgronden

De toetsing aan de uitzonderingsgronden verloopt als volgt. Eerst kijken wij of een van de uitzonderingsgronden speelt. Dat doen wij meestal per alinea, soms per zin. Vervolgens kijken wij wat voor soort uitzonderingsgrond het is. Als het een absolute uitzonderingsgrond is, mogen wij de informatie niet verstrekken. Als het een relatieve uitzonderingsgrond is, moeten wij een afweging maken tussen het algemene belang van openbaarheid en het specifieke belang dat de uitzonderingsgrond beschermt. Daarbij weegt het belang van openbaarheid zwaar. Als wij informatie weigeren, moeten wij goed motiveren waarom wij dat doen. Dat geldt nog sterker als de informatie ouder dan vijf jaar is. Wanneer het gaat om informatie waar belangen van anderen bij betrokken zijn, moeten wij hen de mogelijkheid geven om een zienswijze in te dienen. Dit betekent dat zij hun mening kunnen geven over of de informatie wel of niet openbaar gemaakt moet worden. Het is uiteindelijk aan de Gemeente om te beslissen of wij de informatie openbaar maken. In de inventarislijst en op de documenten hebben wij opgenomen welke uitzonderingsgronden van toepassing zijn.

Eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer

Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kunnen wij geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen. Bij bepaalde passages uit bepaalde documenten is dit het geval. Wij vinden het in dit geval belangrijk dat de identiteit van betrokkene niet bekend wordt omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Dat

vinden wij niet wenselijk. Daarom maken wij deze persoonsgegevens niet openbaar. In diverse documenten staan (ook) persoonsgegevens van ambtenaren. Het gaat om gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon, zoals onder meer namen, e-mailadressen, functienamen en telefoonnummers. In het kader van goed werkgeverschap vinden wij dat het belang van privacy zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Dit ter bescherming van de privacy van de betrokken ambtenaren. Daarbij weegt mee dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om, openbaarmaking op grond van de Woo. Van openbaarmaking van deze informatie wordt in beginsel afgezien indien het ambtenaren en derden betreft die niet reeds uit hoofde van hun functie beroepsmatig in de openbaarheid treden, zoals bestuurders, de gemeentesecretaris en directeuren.

Het belang van het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen
Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder i, van de Woo kunnen wij geen informatie openbaar maken wanneer dit het goed functioneren van de Staat of andere overheden schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. In bepaalde passages uit bepaalde documenten staat informatie die het functioneren van de gemeente in gevaar zou kunnen brengen. Het gaat hier om algemene e-mailadressen die bestemd zijn voor intern gebruik. Wij vinden dat dit belang zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid, om te voorkomen dat kwaadwillen de personen misbruik maken van het e-mailadres. Wij maken deze informatie daarom niet openbaar.

Wijze van openbaarmaking
Eenvoudige openbaarmaking
De (gedeeltelijk) openbaar gemaakte documenten, sturen wij u per e-mail toe.

Publicatie op website
De stukken die met dit besluit voor eenieder openbaar worden, worden gepubliceerd op de website van Open Amsterdam: https://open.amsterdam

Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,



Marije van Mens
Directeur Onderwijs

Niet mee eens?

Bezwaar
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift. Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam
Afdeling Juridische Zaken / Onderwijs, Jeugd en Zorg
Postbus 1840
1000 BV Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
• uw naam, adres en telefoonnummer
• de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
• het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
• waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen. U kunt ook online bezwaar maken via Online bezwaar maken | Gemeente Amsterdam

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.
Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM
Dat kan ook via Digitale Diensten van de Rechtspraak. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang
Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen
In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

document:
een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

milieu-informatie:
hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister:
Onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

publieke informatie:
informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek
1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Indien een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld in het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk

5.
5.1 Uitzonderingen
1. Het openbaar maken van informatie ingevolge deze wet blijft achterwege voor zover dit:
a. de eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
b. de veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
c. bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
d. persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
e. nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
a. de betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
b. de economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
c. de opsporing en vervolging van strafbare feiten;
d. de inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
f. de bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
g. de bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
h. de beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
i. het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2 Persoonlijke beleidsopvattingen

1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.