# Freedom of information specialist

**Main activities**
Acting lawyer
Lecturer
Consultant

**Specialised in**
Litigation tactics
Test cases
Intelligence services transparency

**Editor/publisher of Fringe**
Free email journal on transparency, the right to information and intelligence

Telephone: +31
Mobile phone: +31
Email:
3114

Gemeente Amsterdam
IV-Bedrijfsvoering
Datum: 17-2-20
Zaak: 1D20.12612
Stuk: IV 20.12828
Beh. Ambt.:
12

, 14 februari 2020,

Gemeente Amsterdam
t.a.v. College van B&W
Postbus 202
1000 AE Amsterdam

Onderwerp: Indiening Wob-verzoek inzake Handelstromen met Israël en de bezette/geannexeerde gebieden
Uw kenmerk:
Ons kenmerk: 190701.4

Zeer geachte leden van het College van B&W,

Tot mij wendden zich , allen medewerkers van de Stichting Onderzoek Multinationale Ondernemingen, verder: SOMO, met de vraag om namens SOMO bij u een Wob-verzoek in te dienen. Dat gebeurt bij deze.

Het betreft een vraag om kopieën van documenten bij of onder u inzake handelsstromen van groenten, fruit, kruiden, bloemen en wijn vanuit Israël en de door Israël bezette/geannexeerde gebieden naar en via Nederland.
De precieze reikwijdte van dit Wob-verzoek treft u hieronder aan.

De machtiging van SOMO aan het genoemde drietal en ondergetekende treft u aan als bijlage 1. In bijlage 2 en 3 bevinden zich een uittreksel van de KvK en de statuten van SOMO.

SOMO kiest als postadres voor deze procedure mijn adres; tevens ben ik door deze procedure hun contactpersoon.

De bestuurlijke aangelegenheden die in het kader van dit Wob-verzoek een rol spelen zijn uw taken inzake:
- het correct verlopen van handel waaronder import, export, transito;
- opsporing en handhaving; openbare orde en veiligheid;
- mensenrechten, volkenrecht, correcte relaties met andere landen en volken, naleven

internationaal beleid inzake handel met landen en met bezette of geannexeerde gebieden;
- integriteit, goede bestuursvoering; en
- het correct omgaan met de publieke middelen.

**Juridisch kader van belang bij dit Wob-verzoek**

In dit Wob-verzoek gaat het om informatie inzake handelsstromen van groenten, fruit, kruiden, bloemen en wijn naar en via Nederland, vanuit 'Israël en de door Israël bezette/ geannexeerde gebieden'.
In bijlage 4 treft u aan het juridische kader dat van toepassing is op dit verzoek.

In die bijlage wordt eerst ingegaan op de geografische afbakening van het verzoek. Ofwel op wat in de ogen van de verzoeker valt onder 'Israël en de door hen bezette/ geannexeerde gebieden'.

Vervolgens wordt een juridisch kader geleverd dat laat zien dat hoger recht bepaalt dat er in deze zaak hoe dan ook en in welke vorm dan ook toegang tot het gevraagde moet zijn zelfs als er een lex specialis zou gelden.

**Het Wob-verzoek**

Namens mijn cliënt SOMO vraag ik over het tijdvak 1 mei 2018 tot en met heden om kopie van bij of onder u berustende documenten inzake de volgende handelsstromen, naar en via Nederland, vanuit Israël en de door Israël bezette/geannexeerde gebieden:

- Bloemen alle waarvan de HS code begint met 06
- Groente alle waarvan de HS code begint met 07
- Fruit alle waarvan de HS code begint met 08
- Kruiden alle waarvan de HS code begint met 07, 09 of12
- Wijn alle waarvan de HS code begint met 2204

Dit kan betreffen documenten inzake uw taken met betrekking tot deze handelsstromen waaronder mogelijke taken rond administratie, kwaliteitsbewaking en herkomst- en datum-controle. Hierbij kunt u onder meer ook denken aan documenten van of bij het Havenbedrijf of Schiphol. Het kan ook betreffen documenten van andere bestuursorganen aan u inzake deze goederen, b.v. afkomstig van het Ministerie van Financiën / Douane / FIOD.

Mocht in de documenten direct of indirect herleidbaar zijn of producten komen uit Israël of uit de bezette/geannexeerde door Israël gebieden of nog preciezer één van de bezette/ geannexeerde gebieden dan wordt zeer prijs gesteld op die informatie.

In bijlage 4 wordt op basis van een uitspraak van het Europese Hof uiteengezet dat Nederland over deze informatie moet beschikken.

**Overwegingen bij het gevraagde**

Mocht u op een of meer onderdelen overwegen over te gaan tot niet-integrale verstrekking van het gevraagde dan verzoek ik om een goede motivering van de weigeringen per [deel van] document en om terughoudendheid bij het weigeren.
Mocht u delen weigeren dan verzoek ik u subsidiair om ambtshalve beperkte verstrekkingen, met in meest subsidiaire posities de verstrekking van samenvattingen en de naakte feiten.

**Inventarislijst**

In het kader van de Wob hoeft u geen nieuwe documenten op te stellen. Toch vraag ik u om een inventarislijst van de onder de reikwijdte van dit verzoek vallende documenten onderdeel te laten zijn van de primaire beslissing.
Deze vraag is gebaseerd op het zorgvuldigheidsbeginsel in de Awb en in overeenstemming met een groeiend gebruik in de verstrekkingspraktijk. Alleen met zo een lijst geeft een primaire beslissing een uitputtend beeld van de onder het verzoek vallende documenten. In de lijst zie ik graag per document aangegeven: verstrekt / deels geweigerd / geheel geweigerd, en bij weigeringen per weigering de grond, de motivering en de weging ten opzichte van het algemeen belang.

**Verstrekkingsvoorkeur**

Bij de verstrekking gaat mijn voorkeur uit naar digitale, bij voorkeur in Word of Excel inleesbare, kopieën voor zover de originelen digitaal zijn; en papieren kopieën in de gevallen waarin de documenten alleen op papier beschikbaar zijn.

**Overleg, voortvarende aanpak en Wob art. 6**

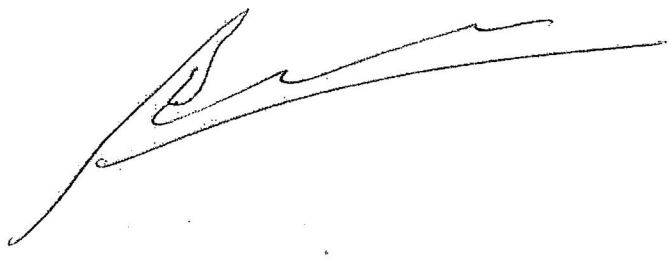
Tijdens de behandeling van dit verzoek ben ik beschikbaar voor overleg over manieren waarop aan dit verzoek gevolg gegeven kan worden. Als ondergrenzen voor zo een overleg zie ik wat Wob en Awb daarvoor aangeven, waaronder het motiverings- en zorgvuldigheids-beginsel en de tijdigheidsvereiste zoals verwoord in Wob art. 6.

Dit betekent dat als u overleg wil dat ik

- dat graag binnen de eerste 28 dagen verneem,
- het bijzonder op prijs stel als u ruim voor het overleg aan mij levert uw vragen/ knelpunten en als de bewerkelijkheid een aspect is een document-/onderwerpen-register, bijvoorbeeld gebaseerd op uw DMS,
- aan het overleg aanschuift tenminste één bestuursrechtelijk bevoegde ambtenaar.

Dit gezegd hebbend vertrouw ik op een voortvarende aanpak van deze Wob-procedure.

Met vriendelijke groet,



Bijlage:

1 – Volmacht
2 – Uittreksel van inschrijving van SOMO bij de KvK
3 – Statuten van SOMO
4 – Juridische kader

Stichting Onderzoek Multinationale Ondernemingen

Centre for Research on Multinational Corporations

# Volmacht

Ondergetekende, van de Stichting Onderzoek Multinationale Ondernemingen [verder: SOMO], statutair gevestigd te Amsterdam, verleent, hiertoe bevoegd op basis van artikel 9 van de statuten van SOMO, een volmacht tot het voeren van bestuursrechtprocedures en tot het verrichten van daaraan aanpalende handelingen namens SOMO, met als doel het verkrijgen van toegang tot bij of onder de overheid berustende documenten, beperkt tot het hieronder omschreven onderwerp, aan:

onderzoeker bij SOMO
onderzoeker bij SOMO
onderzoeker bij SOMO

en

in dezen juridisch adviseur van SOMO

Zij zijn tezamen maar ook apart gemachtigd om SOMO te vertegenwoordigen; ook zijn zij, ook apart, voorzien van het recht van substitutie.

Onder deze procedures wordt in ieder geval verstaan procedures in het kader van de Wet openbaarheid van bestuur, maar ook openbaarmakingprocedures in het kader van andere wetten, zoals de Algemene wet rijksbelastingen, de Wet financieel toezicht en de Archiefwet.

Inhoudelijk is deze volmacht beperkt tot handelsstromen naar, uit, via en binnen Nederland.

Dit betekent dat de procedures en handelingen zich vooral maar niet uitsluitend zullen richten op de Ministeries van Financiën en Buitenlandse Zaken en op de NVWA, de ILT en de ACM.

Deze volmacht omvat alle procedures en handelingen die de gevolmachtigden in dit kader noodzakelijk achten, waaronder het indienen van verzoeken, het in bezwaar en [hoger] beroep gaan, het aanvragen van voorlopige voorzieningen, alsook het aangaan van schikkingen.

Deze volmacht geldt totdat deze schriftelijk ingetrokken is.

Opgemaakt en ondertekend te Amsterdam 6 januari 2020

n SOMO

Sarphatistraat 30
1018 GL Amsterdam
The Netherlands

Tel: +31 (0)20 639 12 91
Fax: +31 (0)20 639 13 21
E-mail: info@somo.nl
www.somo.nl

TRIODOS BANK: 19.84.07.777
IBAN: NL56 TRIO 0198407777
BIC-CODE: TRIONL2U
BTW: NL 002 954 631
KvK: 412 233 08

# Bijlage 1

# Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

**KvK-nummer** 41223308



**Rechtspersoon**

| | |
|---|---|
| RSIN | 002954631 |
| Rechtsvorm | Stichting |
| Statutaire naam | Stichting Onderzoek Multinationale Ondernemingen |
| Ook genoemd | SOMO |
| Statutaire zetel | Amsterdam |
| Bezoekadres | Sarphatistraat 30, 1018GL Amsterdam |
| Telefoonnummer | 0206391291 |
| Faxnummer | 0206391321 |
| Internetadres | www.somo.nl |
| E-mailadres | info@somo.nl |
| Datum akte van oprichting | 31-01-1973 |
| Datum akte laatste statutenwijziging | 20-01-2016 |
| Activiteiten | SBI-code: 7220 - Speur- en ontwikkelingswerk op het gebied van de maatschappij- en geesteswetenschappen<br>(Economisch) onderzoek gericht op armoede- bestrijding en duurzame ontwikkeling.<br>Beleidsadvisering en beinvloeding vanuit maatschappelijk perspectief |

**Bestuurder**

| | |
|---|---|
| Naam | |
| Geboortedatum en -plaats | |
| Datum in functie | 20-01-2016 (datum registratie: 21-01-2016) |
| Titel | Bestuurslid |
| Bevoegdheid | Alleen/zelfstandig bevoegd |

**Commissarissen**

| | |
|---|---|
| Naam | |
| Geboortedatum en -plaats | |
| Datum in functie | 20-01-2016 (datum registratie: 21-01-2016) |
| Titel | Voorzitter |
| Naam | |
| Geboortedatum en -plaats | |
| Datum in functie | 20-01-2016 (datum registratie: 21-01-2016) |
| Titel | Lid van de raad van toezicht |
| Naam | |
| Geboortedatum en -plaats | |
| Datum in functie | 20-01-2016 (datum registratie: 21-01-2016) |
| Titel | Lid van de raad van de toezicht |
| Naam | |
| Geboortedatum en -plaats | |

Waarmerk KvK

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een digitale handtekening en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de ondertekening verifieerbaar blijft.

2018-11-21 16:08:01

# Bijlage 2

# Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel

**KvK-nummer** 41223308

**Pagina** 2 (van 2)

| | |
|---|---|
| Datum in functie | 12-07-2016 (datum registratie: 13-04-2017) |
| Titel | Lid van de raad van toezicht |
| Naam | |
| Geboortedatum en -plaats | |
| Datum in functie | 26-10-2016 (datum registratie: 13-04-2017) |
| Titel | Lid van de raad van toezicht |

**Gevolmachtigden**

| | |
|---|---|
| Naam | |
| Geboortedatum en -plaats | |
| Datum in functie | 01-01-2012 (datum registratie: 16-07-2012) |
| Titel | Programma Manager |
| Inhoud volmacht | Beperkte volmacht; voor inhoud volmacht raadpleeg het dossier |
| Naam | |
| Geboortedatum en -plaats | |
| Datum in functie | 10-06-2015 (datum registratie: 15-06-2015) |
| Inhoud volmacht | Beperkte volmacht tot EUR 50.000,00.<br>Bevoegd tot de volgende handeling(en):<br>- Afsluiten inkoopcontracten tot EUR 20.000,00<br>- Afsluiten financieringscontracten tot EUR 50.000,00<br>- Opstellen offertes<br>Er zijn overige beperkende bepalingen. Raadpleeg opgave. |

Uittreksel is vervaardigd op 21-11-2018 om 16.08 uur.

Waarmerk KvK

Dit uittreksel is gewaarmerkt met een digitale handtekening en is een officieel bewijs van inschrijving in het Handelsregister. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op www.kvk.nl/egd. De Kamer van Koophandel adviseert dit uittreksel alleen digitaal te gebruiken zodat de integriteit van het document gewaarborgd en de ondertekening verifieerbaar blijft.

2018-11-21 16:08:01

# Bijlage 3

VanDoorne
Advocaten • Notarissen • Fiscalisten

**AFSCHRIFT**

**van de akte van statutenwijziging**

**Stichting Onderzoek Multinationale Ondernemingen**

de dato 20 januari 2016

verleden voor
mr. Saskia Laseur-Eelman,
notaris te Amsterdam

SL/FvH/60013803

VAN DOORNE N.V.

**AKTE VAN STATUTENWIJZIGING**
**STICHTING ONDERZOEK MULTINATIONALE ONDERNEMINGEN**

Heden, twintig januari tweeduizend zestien, verschijnt voor mij, mr. [redacted] in, notaris te Amsterdam: ----------

mevrouw mr. [redacted] p, geboren te [redacted] met kantooradres [redacted] ----------

De verschenen persoon verklaart dat: ----------

- het bestuur, de directie en de staf van de stichting: **Stichting Onderzoek Multinationale Ondernemingen**, statutair gevestigd te Amsterdam, met adres: 1018 GL Amsterdam, Sarphatistraat 30, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 41223308, hierna te noemen: de "**stichting**", buiten vergadering hebben besloten de statuten van de stichting volledig te wijzigen, alsmede om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit de aan deze akte te hechten documenten en schriftelijke verklaring van de voorzitter en secretaris welke eveneens aan deze akte wordt gehecht (*Bijlagen*); ----------
- de statuten van de stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging op achttien april tweeduizend zes, verleden voor mr. [redacted], notaris te Amsterdam. ----------

Ter uitvoering van vermeld besluit tot statutenwijziging verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de stichting bij deze volledig te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt: ----------

**STATUTEN** ----------

**HOOFDSTUK 1 - ALGEMENE BEPALINGEN** ----------

**Begripsbepalingen** ----------

**Artikel 1** ----------

1. In de statuten wordt verstaan onder: ----------
   a. accountant: een registeraccountant of een andere accountant als bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek dan wel een organisatie waarin zodanige accountants samenwerken; ----------
   b. bestuur: het orgaan dat belast is met het besturen van de stichting; ----------
   c. managementteam: het team bestaande uit leden van het bestuur en de programmamanagers; ----------
   d. raad van toezicht: het orgaan dat tot taak heeft toezicht te houden op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken in de stichting; ----------
   e. schriftelijk: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch

communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld; ----------

f. staf: de personen gezamenlijk die allen rechtstreeks in dienst zijn van (of werkzaam voor) de stichting (stafleden) en voldoen aan de aanvullende voorwaarden die daartoe vermeld staan in het organisatiereglement van de stichting; ----------

g. stichting: deze stichting, zijnde Stichting Onderzoek Multinationale Ondernemingen, statutair gevestigd te Amsterdam en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 41223308. ----------

2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd. ----------

3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld sluit een verwijzing naar het mannelijk geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd. -----

**Naam en zetel** ----------

**Artikel 2** ----------

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Onderzoek Multinationale Ondernemingen**, hierna ook te noemen: **"SOMO"**. ----------

2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. ----------

**Missie, doel en algemeen nut** ----------

**Artikel 3** ----------

1. Missie: de stichting streeft door de integratie van kennis en actie naar duurzame economische, sociale en ecologische ontwikkeling, het verbeteren van de positie van arbeiders, het bieden van tegenwicht aan multinationale ondernemingen en de structurele bestrijding van uitbuiting, armoede en ongelijkheid wereldwijd. De activiteiten van SOMO zelf en de samenwerkingsverbanden die worden aangegaan zijn gerelateerd aan het beleid en de praktijk van multinationale ondernemingen in hun internationale context en gericht op de opbouw van bij lid 3 genoemde maatschappelijke organisaties. ----------

2. De stichting stelt zich hierbij tot doel: zelfstandig of via derden onderzoek te verrichten, analyses uit te voeren, kennis op te bouwen, te verspreiden en bekend te doen worden, capaciteit van maatschappelijke organisaties op te bouwen, de onderlinge samenwerking tussen deze organisaties te bevorderen en verder activiteiten uit te voeren die met lid 1 in verband staan of daartoe kunnen bijdragen. ---

3. De stichting richt zich met haar activiteiten wereldwijd op de ondersteuning van organisaties van werknemers, milieuorganisaties, mensenrechtenorganisaties, sectorale campagneorganisaties, consumentenorganisaties, duurzame beleggers, ontwikkelingssamenwerkingsorganisaties, genderorganisaties en nationale en internationale netwerken met vergelijkbare doelen als beschreven in lid 1. ----------

4. De stichting beoogt de behartiging van het algemeen maatschappelijk belang; zij beoogt niet het maken van winst, voor zover sprake zou zijn van een batig exploitatie overschot zal dit geheel ten goede komen aan de doelstellingen van de stichting. ------

**Geldmiddelen** ----------

**Artikel 4** ----------

1. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit: ----------
   a. haar stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit; ----------
   b. subsidies; ----------
   c. vrijwillige bijdragen, schenkingen en erfstellingen, en ----------
   d. alle overige geoorloofde inkomsten. ----------
2. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. ----------
3. Het bestuur is gehouden erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving te aanvaarden (of eventueel te verwerpen). ----------

**Structuur stichting** ----------

**Artikel 5** ----------

1. De stichting kent als statutaire organen: ----------
   a. een bestuur in de zin van de wet; en ----------
   b. een raad van toezicht. ----------
2. Daarnaast kent de stichting een staf en een managementteam. ----------

**HOOFDSTUK 2 - BESTUUR** ----------

**Samenstelling en benoeming** ----------

**Artikel 6** ----------

1. Het bestuur bestaat uit één of meer natuurlijke personen. ----------
2. De leden van het bestuur worden, met inachtneming van het hierna in dit artikel bepaalde, benoemd door de raad van toezicht. ----------
   Voor een besluit tot benoeming van leden van het bestuur is een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin ten minste drie vierde van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. ----------
3. Tot lid van het bestuur kunnen worden benoemd personen die een relatie hebben tot de doelstelling van de stichting, over een brede maatschappelijke ervaring beschikken, een open oog hebben voor maatschappelijke ontwikkeling in het algemeen en deel uitmaken of deel is gaan uitmaken van de staf. ----------
4. De nadere kwaliteiten en deskundigheden waarover een lid van het bestuur dient te beschikken worden opgenomen en uitgewerkt in een profielschets. ----------
   De profielschets wordt opgesteld door een benoemingscommissie ("*benoemingscommissie bestuurder*"). Deze benoemingscommissie wordt ingesteld door de raad van toezicht en bestaat uit ten minste vier leden, waarvan ten minste twee leden uit de raad van toezicht en twee stafleden. De leden van de raad van toezicht en de stafleden dienen paritair te zijn vertegenwoordigd in deze benoemingscommissie. ----------
   De vaststelling van de profielschets geschiedt door de raad van toezicht. Bij het ontstaan van een vacature wordt door de benoemingscommissie nagegaan of de profielschets nadere uitwerking en/of aanpassing behoeft. ----------
5. De benoemingscommissie neemt deel aan de werving en selectieprocedure onder

leiding van de raad van toezicht. De benoemingscommissie heeft tevens tot taak het monitoren van de procedure van de werving en selectie en de benoemingsprocedure van een nieuw lid van het bestuur. ----------

6. De raad van toezicht deelt de staf tijdig mede wanneer en ten gevolge waarvan een vacature in het bestuur moet worden vervuld. De staf wordt in de gelegenheid gesteld, na verkregen advies van de benoemingscommissie, een bindende voordracht op te stellen met betrekking tot de te vervullen vacature en wel binnen twee maanden. ------- Indien de raad van toezicht, na afstemming met de benoemingscommissie, zelf reeds een geschikte kandidaat heeft gevonden zal hij voor deze kandidaat alle van belang zijnde gegevens aan de staf verstrekken. De staf zal binnen twee maanden na ontvangst van vorenbedoelde kennisgeving aan de raad van toezicht schriftelijk laten weten of hij van het recht om een bindende voordracht op te stellen gebruik maakt, dan wel dat hij met de voorgestelde kandidaat akkoord gaat. ----------
7. Indien de staf niet binnen twee maanden na voornoemde kennisgeving een persoon heeft voorgedragen, is de raad van toezicht vrij in de benoeming ter vervulling van de vacature. ----------
8. De leden van het bestuur worden benoemd voor de duur van hun arbeidsovereenkomst. De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van het bestuur geschiedt door de raad van toezicht, met inachtneming van de voor de stichting geldende collectieve arbeidsvoorwaarden en de voor de sector geldende wet- en regelgeving. Het salaris en de overige arbeidsvoorwaarden van de leden van het bestuur hebben betrekking op de arbeidsrechtelijke relatie van de leden van het bestuur met de stichting. De leden van het bestuur ontvangen in hun hoedanigheid van bestuurder van de stichting dan ook geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. ----------
9. Ten behoeve van een goed functioneren worden de leden van het bestuur periodiek beoordeeld door de raad van toezicht. De wijze waarop deze beoordeling plaatsvindt, kan worden uitgewerkt in een reglement. ----------

**Schorsing, ontslag, defungeren, belet en ontstentenis** ----------

**Artikel 7** ----------

1. De leden van het bestuur worden door de raad van toezicht, al dan niet op verzoek van de staf, geschorst en ontslagen. Een lid van het bestuur kan worden geschorst en ontslagen wegens: ----------
   a. verwaarlozing van zijn/haar taak of onvoldoende functioneren; ----------
   b. onverenigbaarheid van functies of belangen; ----------
   c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen waarvan de raad van toezicht het in het belang van de stichting oordeelt dat zijn/haar handhaving als lid van het bestuur redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. -----
2. Voor een besluit tot schorsing of ontslag van een lid van het bestuur is het bepaalde in artikel 6 lid 2 tweede volzin van overeenkomstige toepassing. ----------
3. Indien een lid van het bestuur is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het betreffende lid van het bestuur dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing en is de raad

van toezicht gehouden de staf daaraan voorafgaand te raadplegen. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. Een besluit tot verlenging van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen. ----------

4. Een lid van het bestuur dat is geschorst, wordt in de gelegenheid gesteld zich in de vergadering van de raad van toezicht te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te laten bijstaan. Een besluit tot schorsing of ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van het bestuur over wiens schorsing of ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. In geval van schorsing kan van het voorgaande worden afgeweken indien de spoedeisendheid van de maatregel dat verlangt. ----------
5. Een lid van het bestuur defungeert voorts: ----------
   a. door zijn/haar vrijwillig aftreden (bedanken); ----------
   b. doordat hij/zij failliet wordt verklaard of aan hem/haar surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem/haar van toepassing wordt verklaard; ----------
   c. indien titel 16 (curatele), titel 19 (meerderjarigenbewind) en/of titel 20 (mentorschap ten behoeve van meerderjarige) van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem/haar van toepassing wordt; ----------
   d. door ontslag door de rechtbank; ----------
   e. door zijn/haar overlijden. ----------
6. In geval van ontstentenis of belet van een lid van het bestuur voorziet de raad van toezicht onverwijld in vervanging door benoeming van een medewerker van de stichting, of van een derde, tot tijdelijk bestuurder. Indien een derde als tijdelijk bestuurder wordt benoemd behoeft deze persoon geen deel uit te maken van de staf.

**Taken, bevoegdheden en besluitvorming** ----------

**Artikel 8** ----------

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de raad van toezicht. Aan het bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. Het bestuur stelt het beleid, de strategie en de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding. Tevens worden door het bestuur die taken vervuld die aan het bestuur zijn toegekend in het organisatiereglement, waaronder begrepen de verantwoordelijkheid van het bestuur in de klachtenprocedure. ----------
2. Bij de vervulling van zijn taken en bevoegdheden richt het bestuur zich naar het doel en het belang van de stichting, houdt het bestuur rekening met de bijzondere maatschappelijke verantwoording van de stichting en draagt zorg voor de naleving van de op de stichting van toepassing zijnde wet- en regelgeving. ----------
3. In overeenstemming met de doelstelling en in verband met de continuïteit van de activiteiten stelt het bestuur een (meer)jaren(beleids)plan op en legt deze ter voorafgaande goedkeuring voor aan de raad van toezicht en aan de staf. Tevens stelt



het bestuur jaarlijks voorafgaand aan het boekjaar een jaarplan en een begroting vast en legt deze ter voorafgaande goedkeuring voor aan de raad van toezicht. ----------

4. Het bestuur legt verantwoording af aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de gegevens die noodzakelijk zijn voor de goede uitoefening van de taak van de raad van toezicht. Voorts verschaft het bestuur alle gegevens waarnaar de raad van toezicht vraagt. Het bestuur brengt aan de raad van toezicht periodiek verslag uit. ----------

5. Het bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Op het ontbreken van de in dit lid bedoelde voorafgaande goedkeuring kan tegen derden geen beroep worden gedaan. ----------

6. Het bestuur behoeft voorts de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor: ----------

   a. de vaststelling, wijziging, of aanpassing van (meer)jaren(beleids)plannen, de financiële meerjarenraming, begroting(en) en jaarplan; ----------

   b. het aangaan of verbreken van een duurzame samenwerking, indien die van strategisch grote betekenis is voor de stichting; deelneming van een aanzienlijke omvang en/of strategisch grote betekenis voor de organisatie of beëindigen daarvan, indien en voor zover hierin niet is voorzien in een (meer)jaren(beleids)plan, financiële meerjarenraming, begroting(en) en/of jaarplan; ----------

   c. het verkrijgen, wijzigen of beëindigen van een deelneming of zeggenschap in een andere rechtspersoon en het oprichten van een andere rechtspersoon, alsmede de vaststelling en wijziging van diens statuten voor zover het bestuur daartoe is bevoegd; ----------

   d. het doen van (aanmerkelijke) uitgaven en het aangaan van verplichtingen, die niet of niet volledig in de begroting zijn opgenomen en het jaarlijks door de raad van toezicht vast te stellen bedrag te boven gaan; ----------

   e. het beëindigen van de dienstbetrekking van ten minste een derde deel van het aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdsbestek, dan wel een ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden of voorwaarden; ----------

   f. het aanpassen van de arbeidsvoorwaarden van ten minste een derde deel van het aantal werknemers tegelijkertijd tenzij de verplichting daartoe voortvloeit uit een collectieve arbeidsovereenkomst; ----------

   g. het optreden in rechte, met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; ----------

   h. vaststellen van (een) reglement(en) als bedoeld in deze statuten; ----------

   i. de vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag; ----------

   j. het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo; ----------

k. het besluit tot juridische fusie of juridische splitsing; ----------

l. het aangaan van transacties waarbij tegenstrijdige belangen van leden van het bestuur en/of leden van de raad van toezicht ten opzichte van de stichting spelen; ----------

m. de aanvraag van faillissement of van surseance van betaling van de stichting. ---

7. Het bestuur behoeft voorts de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor besluiten die het bestuur neemt namens de stichting als - direct of indirect - bestuurder van een andere rechtspersoon, of als - direct of indirect - aandeelhouder of lid van een andere rechtspersoon, indien deze besluiten: ----------

(i) besluiten zijn als omschreven in lid 5 en lid 6 ten aanzien van die andere rechtspersoon; ----------

(ii) betrekking hebben op benoeming, schorsing of ontslag van bestuurders of leden van een raad van toezicht of raad van commissarissen van die andere rechtspersoon, voor zover deze bevoegdheid toekomt aan de andere rechtspersoon waarvan de stichting - direct of indirect - bestuurder of als - direct of indirect - aandeelhouder of lid is; ----------

(iii) betrekking hebben op de uitoefening van in statuten van een rechtspersoon aan die andere rechtspersoon toegekende goedkeuringsrechten; ----------

(iv) betrekking hebben op de aanwijzing van de accountant van die andere rechtspersoon. ----------

8. De raad van toezicht kan besluiten dat voor een rechtshandeling als hiervoor bedoeld in de leden 5, 6 en 7, die is voorzien in de begroting, voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht niet is vereist. ----------

9. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan in lid 5, 6 en 7 van dit artikel genoemd aan zijn voorafgaande goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan het bestuur te worden meegedeeld. ----------

10. Besluiten van het bestuur worden schriftelijk vastgelegd of genomen. ----------

**Vertegenwoordiging** ----------

**Artikel 9** ----------

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. ----------

2. In alle gevallen waarin (één van de) de leden van het bestuur naar het oordeel van de raad van toezicht een persoonlijk tegenstrijdig belang heeft met de stichting blijft het bestuur vertegenwoordigingsbevoegd, maar behoeft het achterliggende besluit van het bestuur de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht. ----------

3. Krachtens besluit van het bestuur kan de stichting aan andere personen, waaronder uitdrukkelijk begrepen personen uit het managementteam, een volmacht verlenen om de stichting te vertegenwoordigen. In het organisatiereglement worden de gevolmachtigden per expertisegebied vermeld. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht. ----------

**HOOFDSTUK 3 - RAAD VAN TOEZICHT** ----------

**Samenstelling en benoeming** ----------

**Artikel 10** ----------

1. De stichting heeft een raad van toezicht. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht te bepalen aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf natuurlijke personen. De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter. ----------
2. De leden van de raad van toezicht worden, met inachtneming van het hierna in dit artikel bepaalde, door de raad van toezicht benoemd. ----------
   Voor een besluit tot benoeming van een lid van de raad van toezicht is een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering van de raad van toezicht waarin ten minste drie vierde van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. ----------
3. De raad van toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, de dagelijkse en algemene leiding van de instelling en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Geen persoon kan tegelijkertijd deel uitmaken van de raad van toezicht en van de dagelijks en algemene leiding van de stichting. ----------
   Bij de samenstelling van de raad van toezicht wordt gelet op diverse facetten die de aandacht van de raad van toezicht vragen, waarbij de raad van toezicht in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemeen bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding van deskundigheden en achtergronden. ----------
4. De profielschets wordt opgesteld door een benoemingscommissie ("*benoemingscommissie raad van toezicht*"). Deze benoemingscommissie wordt ingesteld door de raad van toezicht en bestaat uit ten minste drie leden, te weten de bestuurder, een ander staflid en een lid van de raad van toezicht. Het overige bepaalde in artikel 6 lid 4 en het bepaalde in artikel 6 leden 5, 6 en 7, is voor de benoeming van een lid van de raad van toezicht van overeenkomstige toepassing. ----
5. Indien het aantal leden van de raad van toezicht beneden het gestelde minimum is gedaald, worden de zittende leden van de raad van toezicht geacht rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen en is de raad van toezicht gehouden, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde, in de vacature(s) te voorzien. ----------
6. Een lid van de raad van toezicht treedt volgens rooster, doch uiterlijk vier jaar na zijn benoeming af. Een volgens dit lid aftredend lid van de raad van toezicht is tweemaal herbenoembaar, met inachtneming van het in dit artikel bepaalde. De raad van toezicht is bevoegd met algemene stemmen te besluiten een lid voor een derde periode te benoemen. ----------
7. Leden van de raad van toezicht ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Leden van de raad van toezicht hebben wel recht op een vergoeding voor gemaakte onkosten. Deze vergoedingen worden cumulatief in de jaarrekening zichtbaar gemaakt en nader toegelicht. ----------

**Schorsing, ontslag, defungeren, belet en ontstentenis** ----------

**Artikel 11** ----------

1. De leden van de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen door de raad van toezicht, al dan niet op verzoek van de staf. Een lid van de raad van toezicht wordt geschorst en ontslagen wegens: ----------

a. verwaarlozing van zijn/haar taak of onvoldoende functioneren; ----------
b. onverenigbaarheid van functies of belangen; ----------
c. wijziging van de omstandigheden of andere redenen waarvan de raad van toezicht het in het belang van de stichting oordeelt dat zijn/haar handhaving als lid van de raad van toezicht redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. ----------

2. Voor een besluit tot schorsing of ontslag geldt het hiervoor in artikel 10 lid 2, tweede volzin vermelde vereiste, met dien verstande dat het lid wiens schorsing of ontslag aan de orde is niet in de besluitvorming wordt betrokken. ----------
Voorts stelt de raad van toezicht de staf in kennis van een voorgenomen ontslag van een lid van de raad van toezicht en stelt deze in de gelegenheid dienaangaande advies uit te brengen. ----------

3. Indien een lid van de raad van toezicht is geschorst, dient de raad van toezicht binnen drie maanden na ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het betreffende lid van de raad van toezicht dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing en is de raad van toezicht gehouden de staf daaraan voorafgaand te raadplegen. Bij gebreke van een besluit als bedoeld in de vorige zin, vervalt de schorsing. ----------
Een besluit tot handhaving van de schorsing kan slechts eenmaal worden genomen en de schorsing kan daarbij ten hoogste worden gehandhaafd voor drie maanden, ingaande op de dag waarop de raad van toezicht het besluit tot handhaving heeft genomen. ----------

4. Een besluit tot schorsing of ontslag wordt niet genomen dan nadat het lid van de raad van toezicht over wiens schorsing of ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid is geboden om te worden gehoord. In geval van schorsing kan van het voorgaande worden afgeweken indien de spoedeisendheid van de maatregel dat verlangt. ----------

5. Een lid van de raad van toezicht defungeert voorts: ----------
a. door zijn/haar vrijwillig aftreden (bedanken); ----------
b. doordat hij/zij failliet wordt verklaard of aan hem surseance van betaling wordt verleend dan wel de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen - al dan niet voorlopig - op hem/haar van toepassing wordt verklaard; ----------
c. indien titel 16 (curatele), titel 19 (meerderjarigenbewind) en/of titel 20 (mentorschap ten behoeve van meerderjarige) van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek op hem/haar van toepassing wordt; ----------
d. door het verstrijken van de termijn waarvoor hij/zij is benoemd, behoudens zijn/haar eventuele herbenoeming; ----------
e. door ontslag door de rechtbank; ----------
f. door zijn/haar overlijden. ----------

6. Bij ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht nemen de overblijvende leden, of neemt het overblijvende lid, de volledige taken van de raad van toezicht waar. Een niet voltallige raad van toezicht blijft volledig bevoegd. ----------
Bij ontstentenis van alle leden van de raad van toezicht komt de bevoegdheid tot benoeming van een nieuwe raad van toezicht toe aan de staf. De staf besluit bij meerderheid van stemmen van alle stafleden tot benoeming van de nieuwe leden van

de raad van toezicht. ----------

**Taken en bevoegdheden** ----------

**Artikel 12** ----------

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het besturen door het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. De raad van toezicht staat het bestuur met raad en advies terzijde. ----------
   Tevens worden door de raad van toezicht die taken vervuld die aan de raad van toezicht zijn toegekend in het organisatiereglement, waaronder begrepen de rol van de raad van toezicht in de beroepsfase van een klacht. ----------
2. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid kan de raad van toezicht besluiten tot een onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden. ----------
3. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en, indien van toepassing, de met haar verbonden rechtspersonen. ----------
4. Met inachtneming van de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van privacy- en persoonsgegevens, na overleg met het bestuur en na een bepaaldelijk daartoe genomen besluit, heeft de raad van toezicht of één of meer door de raad van toezicht gemachtigde leden, toegang tot alle lokaliteiten van de stichting en het recht om te allen tijde inzage te krijgen in alle boeken en bescheiden van de stichting. -------
5. De raad van toezicht kan zich, voor rekening van de stichting, na overleg met het bestuur, laten bijstaan door de accountant van de stichting dan wel een door de raad van toezicht aan te wijzen deskundige aan wie inzage in de volledige administratie dient te worden verleend. ----------
6. De raad van toezicht kan het bestuur aanwijzingen geven omtrent de soort te verschaffen informatie, alsmede omtrent de wijze en frequentie van de informatieverstrekking. ----------
7. Het bestuur en de raad van toezicht stellen gezamenlijk schriftelijk de verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en de raad van toezicht vast en de wijze waarop met interne conflicten tussen beide organen wordt omgegaan. ----------
8. De raad van toezicht evalueert jaarlijks zijn eigen functioneren zonder het bestuur. De raad van toezicht voert ten minste jaarlijks met het bestuur een evaluatiegesprek over het wederzijds functioneren van beide organen op zich en in relatie tot elkaar. ---------

**Vergadering en werkwijze** ----------

**Artikel 13** ----------

1. In de vergaderingen van de raad van toezicht heeft ieder lid van de raad van toezicht één stem. Uitgangspunt voor besluitvorming binnen de raad van toezicht is dat dit geschiedt op basis van consent. Indien besluitvorming op basis van consent niet mogelijk is, besluit de raad van toezicht bij volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, tenzij deze statuten anders bepalen. ----------
2. Indien de stemmen staken ten aanzien van een voorstel, wordt het voorstel op de agenda geplaatst voor de volgende vergadering van de raad van toezicht en kan voor de volgende vergadering het bestuur om advies worden gevraagd. ----------
3. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen, indien alle leden van de raad van toezicht met inachtneming van het hierna bepaalde zijn opgeroepen en meer dan de

helft van het aantal leden van de raad van toezicht ter vergadering aanwezig is. Indien de voorschriften omtrent de oproeping niet in acht zijn genomen, kunnen niettemin geldige besluiten worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin meer dan de helft van de leden van de raad van toezicht aanwezig is en alle leden van de raad van toezicht vertegenwoordigd zijn, alles onverminderd het bepaalde in lid 8. ----------

4. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de raad van toezicht doen vertegenwoordigen. ----------
5. De vergaderingen van de raad van toezicht worden voorgezeten door de voorzitter of bij diens ontstentenis of afwezigheid door zijn plaatsvervanger, die dan ad hoc door de vergadering en alleen voor die vergadering wordt benoemd. De voorzitter wijst een notulist aan voor de betreffende vergadering. ----------
6. De raad van toezicht vergadert ten minste drie keer per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter of één van zijn leden dat verlangt. ----------

   De oproeping geschiedt schriftelijk aan ieder lid van de raad van toezicht. De oproeping vermeldt plaats en tijdstip van de vergadering en de in de vergadering te behandelen onderwerpen. ----------

   De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. In spoedeisende gevallen - zulks ter uitsluitende beoordeling van de voorzitter - kan de termijn van oproeping worden verkort. ----------
7. De raad van toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle leden van de raad van toezicht die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een lid van de raad van toezicht kan telefonisch, per videoconference of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van de raad van toezicht deelnemen, mits dat lid van de raad van toezicht steeds alle andere aan die vergadering deelnemende leden van de raad van toezicht kan verstaan en door die andere leden van de raad van toezicht wordt verstaan. ----------
8. De raad van toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk geschiedt en alle leden van de raad van toezicht zich ten gunste van het betreffende voorstel uitspreken. ----------
9. De leden van het bestuur wonen de vergaderingen van de raad van toezicht bij, tenzij de raad van toezicht expliciet anders besluit. ----------
10. De raad van toezicht kan zijn nadere werkwijze en besluitvorming en al wat zijn functioneren betreft nader vastleggen bij reglement. ----------

**HOOFDSTUK 4 - ORGANISATIE** ----------

**Staf** ----------

**Artikel 14** ----------

De staf heeft de volgende bevoegdheden: ----------

a. - na verkregen advies van de benoemingscommissie - het bindend voordragen van een persoon ingeval van een vacature in het bestuur of de raad van toezicht; ----------
b. de raad van toezicht te verzoeken een lid van het bestuur of een lid van de raad van

toezicht te schorsen of ontslaan; ----------

c. het goedkeuren van het organisatiereglement en (meer)jaren(beleids)plan dat door het bestuur wordt vastgesteld; ----------

d. het goedkeuren van het (voorgenomen) besluit van het bestuur tot het wijzigen van deze statuten; ----------

e. het doen van een voorstel tot het wijzigen van deze statuten; ----------

f. het goedkeuren van het (voorgenomen) besluit van het bestuur tot juridische fusie, tot juridische splitsing of tot ontbinding van de stichting; en ----------

g. de bevoegdheden die in het organisatiereglement aan de staf zijn toegekend. ----------

**Managementteam** ----------

**Artikel 15** ----------

1. Het managementteam is belast met voorbereiden en uitvoeren van managementtaken, waaronder begrepen het aansturen van mensen in verschillende teams om gezamenlijk de ontwikkeling van de organisatie en besluitvorming te faciliteren. ----------
2. De taken en bevoegdheden van (de leden van) het managementteam worden nader uitgewerkt in het organisatiereglement. ----------

**Commissies/reglementen** ----------

**Artikel 16** ----------

1. De raad van toezicht kan een auditcommissie, kwaliteitscommissie, verificatiecommissie en/of een remuneratiecommissie instellen, alsook andere commissies ter ondersteuning van de werkzaamheden van de raad van toezicht. -----
2. De raad van toezicht legt van de door hem ingestelde commissies de taken en bevoegdheden, alsmede de samenstelling, werkwijze en besluitvorming van die commissies nader schriftelijk vast. ----------
3. Het bestuur is bevoegd het organisatiereglement of andere reglementen vast te stellen. Het vaststellen van het organisatiereglement behoeft voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en van de staf. ----------
4. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. ----------
5. Voorts is het bestuur bevoegd één of meer andere commissies in te stellen. De samenstelling van een commissie(s), alsmede haar taken en bevoegdheden, worden alsdan schriftelijk vastgelegd.----------

**HOOFDSTUK 5 - OVERIGE BEPALINGEN** ----------

**Belangenverstrengeling** ----------

**Artikel 17** ----------

1. Een persoon met wie naar het oordeel van de raad van toezicht een (potentieel) tegenstrijdig belang bestaat dat onverenigbaar is met het lidmaatschap van het bestuur of met het lidmaatschap van de raad van toezicht, kan geen lid van één van deze organen zijn. ----------
2. De leden van het bestuur en de leden van de raad van toezicht melden hun nevenfuncties en het bestaan van een mogelijke verstrengeling van belangen en/of tegenstrijdig belang aan de voorzitter van de raad van toezicht. ----------

**Boekjaar en jaarstukken** ----------

**Artikel 18** ----------

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. ----------
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te doen houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. ----------
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt welke jaarstukken vergezeld worden van een rapport van een accountant binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar. ----------
4. De accountant wordt met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving door de raad van toezicht benoemd op basis van advies van het bestuur en brengt gelijkelijk aan het bestuur en de raad van toezicht verslag uit betreffende zijn bevindingen. -------
5. De jaarstukken worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en ten blijke daarvan door het bestuur en alle leden van de raad van toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan. ----------
6. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden van dit artikel bedoelde bescheiden ten minste de wettelijk voorgeschreven termijn te bewaren. ----------

**Vrijwaring** ----------

**Artikel 19** ----------

1. Voor zover uit de wet niet anders voortvloeit, worden aan de leden van het bestuur vergoed: ----------
   a. de redelijke kosten van het voeren van verdediging tegen aanspraken wegens een handelen of nalaten in de uitoefening van hun functie als lid van het bestuur; ----------
   b. de redelijke kosten van het voeren van verdediging tegen aanspraken wegens een handelen of nalaten in de uitoefening van een andere functie als bestuurder of toezichthouder die zij op schriftelijk verzoek van de stichting, binnen de groep waartoe deze behoort, vervullen of hebben vervuld; ----------
   c. eventuele schadevergoedingen die zij verschuldigd zijn wegens een hierboven onder a. of b. vermeld handelen of nalaten; en ----------
   d. eventuele schikkingen die zij met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de stichting treffen in verband met een hierboven als onder a. of b. vermeld handelen of nalaten. ----------
2. De stichting zal de leden en de voormalige leden van het bestuur, in aanvulling op het hiervoor bepaalde, ook de over enig aan een derde te vergoeden bedrag verschuldigde wettelijke rente vergoeden, alsmede de proceskosten welke het lid van het bestuur is gehouden te voldoen, door autoriteiten opgelegde boetes, voor zover vergoeding daarvan rechtens is toegestaan, en de met het verweer daartegen verbonden rechtsbijstandkosten, mits deze kosten in redelijkheid zijn gemaakt en in redelijke verhouding staan tot het belang van de procedure. ----------
3. De stichting zal het lid van het bestuur schadeloos stellen voor de redelijke en

noodzakelijke kosten die verbonden zijn aan het instrueren van een externe public relations deskundige om schade aan de reputatie van het lid van het bestuur door een procedure, onderzoek of aansprakelijkstelling als gedekt door deze bepaling te verminderen. ----------

4. Deze vrijwaring komt, voor zover nodig, ook ten goede van erfgenamen of legatarissen van leden of voormalige leden van het bestuur. ----------
5. Mocht de stichting leden van het bestuur of voormalige leden van het bestuur aansprakelijk stellen ter zake van schade die de stichting lijdt als gevolg van enig handelen of nalaten van de betreffende (voormalige) leden van het bestuur, dan vergoedt de stichting eveneens de redelijke kosten van het voeren van verdediging van de betreffende (voormalige) leden van het bestuur. Na een in kracht van gewijsde gegane uitspraak inhoudende de aansprakelijkheid van de betrokkene jegens de stichting, is de betrokkene gehouden tot terugbetaling van het aldus door de stichting vergoede bedrag. Alvorens de stichting tot betaling overgaat kan de stichting zekerheid eisen voor het geval de betrokkene gehouden blijkt tot terugbetaling. --------
6. Een betrokkene heeft geen aanspraak op de vergoeding als hiervoor in dit artikel bedoeld indien en voor zover (i) door de Nederlandse rechter bij een in kracht van gewijsde gegane uitspraak is vastgesteld dat het handelen of nalaten van de betrokkene kan worden gekenschetst als opzettelijk, bewust roekeloos of ernstig verwijtbaar, tenzij uit de wet anders voortvloeit of zulks in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar zou zijn, of (ii) de kosten of het vermogensverlies van de betrokkene is gedekt door een verzekering en de verzekeraar deze kosten of dit vermogensverlies heeft uitbetaald. De stichting kan ten behoeve van de betrokkenen verzekeringen tegen aansprakelijkheid afsluiten. ----------
7. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing op leden van de raad van toezicht en voormalige leden van de raad van toezicht. ----------

**Statutenwijziging** ----------

**Artikel 20** ----------

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het wijzigen van deze statuten, met voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht en de staf. ----------
2. Een voorstel tot statutenwijziging kan zowel van het bestuur, de raad van toezicht als van de staf uitgaan. ----------
3. Voor het besluit van de raad van toezicht tot het verlenen van de goedkeuring is een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering van de raad van toezicht waarin ten minste drie vierde van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. ----------
4. Een statutenwijziging treedt in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Het bestuur is bevoegd deze akte te doen verlijden. ----------
5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister. ----------
6. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing op het besluit

tot juridische fusie en het besluit tot juridische splitsing. ----------

**Ontbinding en vereffening** ----------

**Artikel 21** ----------

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Ten aanzien van het besluit tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in artikel 20 lid 1 en lid 3 van overeenkomstige toepassing. ----------
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. ----------
3. Op een besluit tot het aanvragen van surseance van betaling danwel faillissement door de stichting zelf is het bepaalde in het direct voorafgaande artikel van deze statuten van overeenkomstige toepassing. ----------
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, dan wel door een door het bestuur aan te wijzen (rechts)persoon. ----------
4. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door het bestuur, na voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht, aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling, of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft. ----------
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijk persoon of rechtspersoon. ----------

**Onvoorziene gevallen** ----------

**Artikel 22** ----------

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. ------

**Slotverklaring** ----------

Ten slotte verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, dat: ----------

(i) per het moment van het passeren van de onderhavige akte van statutenwijziging tot lid van het bestuur wordt benoemd: ----------

- de heer [illegible] ----------

(ii) per het moment van het passeren van de onderhavige akte van statutenwijziging tot lid van de raad van toezicht worden benoemd: ----------

- de heer [illegible] ----------
- mevrouw [illegible] ----------
- de heer [illegible] ----------

**Slot akte** ----------

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. ----------

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte.

De inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, zakelijk aan de verschenen persoon

meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten van de akte waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend. ----------
(w.g. de verschenen persoon en de notaris)

**UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT**

# Bijlage 4

**Het juridisch kader**

**Juridische kader bij 'Israël en de door hen bezette/geannexeerde gebieden'**

Mijn klant hecht er zeer aan om wat de definitie van de herkomst betreft aan te sluiten bij die van de VN en de EU waaronder de interpretatieve mededeling van de EU 2015/C 375/05. Onder deze definitie vallen dus naast Israël zelf ook de Golanhoogte, de Gazastrook en de Westelijke Jordaanoever, met inbegrip van Oost-Jerusalem. Daarnaast geldt:

- Dat nederzettingen een schending vormen van verschillende bepalingen uit de Vierde Conventie van Genève waaronder art. 49 [occupying Power transfering parts of its own civilian population into the territory it occupies].
- In het VN Fact Finding rapport staat onder meer; "The mission calls upon all Member States to take appropriate measures to ensure that business enterprises domiciled in their territory and/or under their jurisdiction, including those owned or controlled by them, that conduct activities in or related to the settlements respect human rights throughout their operations."
- De semi-universele deelname aan de Conventies van Genève maakt de bepalingen van deze conventies tot gewoonterecht en in sommige gevallen ook tot ius cogens. Zie ook ICRC. Ius cogens normen zijn normen die internationaal door staten aanvaard en erkend zijn en waarvan geen afwijking is toegestaan. Deze normen kunnen enkel worden gewijzigd door een latere norm van dezelfde aard, van algemeen volkenrecht. Dit ligt vastgelegd in art. 53 van het Verdrag van Wenen.
- In 2004 paste het Hof van Justitie de rechtsgevolgen voor de schending van ius cogens normen toe in relatie tot de bouw van de muur door Israël in bezet Palestijns gebied. Deze muur is onderdeel van de nederzettingeninfrastructuur in de Westelijke Jordaanoever. Het Hof oordeelde dat op alle staten de verplichting rust om de illegale situatie als gevolg van de constructie van de muur niet te erkennen en dat staten niet mogen bijdragen aan het in stand houden van de situatie, maar juist elke ondermijning van het recht op zelfbeschikking van de Palestijnen moet stoppen. Zie ook Legal Consequences of the Construction of a Wall in the Occupied Palestinian Territory, Advisory Opinion, ICJ Rep. 2004, para 159.

Kortom, Nederland moet, vanuit internationaal bindend recht, maatregelen nemen die nederzettingenhandel tegengaan. [Toezicht op de] controletaak van de douane is daarbij van essentieel belang.
Mijn cliënt betrekt de stelling dat louter dit gegeven al maakt de dat er toegangsrechten tot het gevraagde moeten zijn en dat daar zelfs een lex specialis, zelfs als die voortkomt uit een EU wet of regeling moet wijken.

Verder maakt de uitspraak van het Europese Hof in zaak C-363/18 duidelijk dat Nederland over precieze herkomst informatie inzake bezette/geannexeerde gebieden moet beschikken.

**Juridische kader – Lex specialissen worden overruled – Toegang moet mogelijk zijn**

Primair
Primair is aan de orde of in een zaak als deze of een lex specialis altijd een absolute werking boven de Wob heeft.

Er zijn in deze zaak twee lex specialissen van belang: het Douane Wetboek van de Unie [DWU] en de Algemene Douanewet [ADW].

In deze zaak gaat het echter ook om toegang tot informatie om te kunnen controleren of Nederland voldoet aan verplichtingen die voortkomen uit volkenrecht en mensenrechten-verdragen en ook aan de gedragslijnen die voortvloeien, of behoren voort te vloeien, uit wat organen als VN en EU afspraken.

Er is debat mogelijk over de vraag in hoever dit internationaal recht altijd bindend is. Gelet op de ruime werkingsbreedte die de Awb aan de Wob toebedeeld en gezien vanuit de belangen die in deze zaak betrekt mijn cliënt de stelling dat in deze zaak toegang tot de gevraagde informatie mogelijk moet zijn en het internationaal recht opgevat moet worden als bindend althans als de lex specialis situatie overrulend.

Scherper geformuleerd. Toegang tot documenten, die nodig zijn om de herkomst van producten te kunnen controleren en om te kunnen controleren of er sprake is van een correcte omgang met volkenrecht en mensenrechten staat in omdat zij een hoger belang vertegenwoordigen in de ogen van mijn cliënt SOMO boven welke lex specialis dan ook. Deze positie wordt onderschreven door de uitspraak van het Europese Hof van 19 november 2019 in zaak C-363/18.

Daarom wordt verzocht om kopie van alle documenten en alle directe of indirecte herkomst-informatie van de producten [subsidiair wordt verzocht om ambtelijk beperkte versies of derivaten daarvan] ook als dit normaal onder verwijzing naar de wetgeving inzake het DWU en het ADW vanwege hun lex specialis status geweigerd worden.

Mijn cliënt is, met het Europese Hof, van mening dat in een zaak als deze de werking van een lex specialis niet absoluut opgevat mag worden.

Secundair
Gaat u niet mee in het primair gestelde dan nog is de stelling van mijn cliënt dat de lex specialis status van de DWU en het ADW niet kunnen betekenen dat niets van het in dit Wob-verzoek gevraagde verstrekt wordt.

Als u van mening bent dat een deel van de opgevraagde documenten althans in hun integrale vorm geweigerd moeten worden dan wordt subsidiair verzocht om een ambtelijk beperkte verstrekking, meer subsidiair om een verstrekking met die naakte feiten die nodig zijn om herkomstcontrole uit te voeren en meest subsidiair om op andere wijze informatie te verstrekken.
In dit geheel kan naast de hier genoemde vormen, alle gebaseerd op de opgevraagde brondocumenten zelf, ook gedacht worden aan documenten op een geaggregeerd niveau.