Meester Advocaten
T 020 409 55 55
F 020 409 54 44
Foeliestraat 18
1011 TM Amsterdam
info@meesteradvocaten.nl
meesteradvocaten.nl

KvK 34342839
BTW NL820866891B01

PER AANGETEKENDE POST
Gemeente Amsterdam
T.a.v. Woo-ondersteuning gemeente Amsterdam
Postbus 202
1000 AE AMSTERDAM
Tevens per e-mail: woo.ondersteuning@amsterdam.nl

Amsterdam, 8 juni 2023

Dossiernummer : D20220616
Betreft : Karavaan / Gemeente Amsterdam, stadsdeel West (klagende buren)

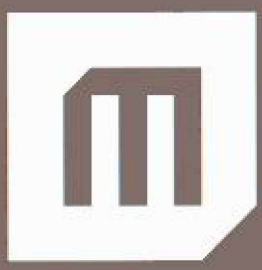
VERZOEK OM DOCUMENTEN EN STUKKEN, MET BEROEP OP WET OPEN OVERHEID

Geachte heer, mevrouw,

Namens cliënte, West End Boys B.V., exploitante van Karavaan gevestigd aan het 5.1,2,e (5.1,2,e) 5.1,2,e wens ik – zo nodig met een beroep op de Wet open overheid - de volgende stukken te ontvangen, vanuit de Centrale Stad en Stadsdeel West.

- Alle documenten/stukken aangaande inkomende klachten ten aanzien van de exploitatie van Karavaan vanaf 9 december 2022 (uw laatste Woo-besluit) tot en met de datum van het nemen van het besluit op dit verzoek, waaronder ook (interne) documenten/stukken over de behandeling van deze klachten;
- Alle documenten/stukken aangaande inkomende klachten ten aanzien van het Kwakersplein vanaf 9 december 2022 (uw laatste Woo-besluit) tot en met de datum van het nemen van het besluit op dit verzoek, waaronder ook (interne) documenten/stukken over de behandeling van deze klachten;

Meester Advocaten B.V., een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, is ingeschreven in het handelsregister onder nummer 34342839. Zowel Meester Advocaten als MeesterMeester zijn handelsnamen van Meester Advocaten B.V. Op de inschakeling van Meester Advocaten zijn Algemene Voorwaarden van toepassing die via meesteradvocaten.nl vallen te raadplegen. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de beroepsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd. Derdengelden via rekeningnummer: 33.99.69.849 (NL58 RABO 0339 9698 49), t.n.v. Stichting Beheer Derdengelden mr. drs. A.Z. Storm / mr. R.G. Meester, Amsterdam (Rabobank Huizen).



- Alle documenten/stukken aangaande handhavingsverzoeken ten aanzien van de exploitatie van Karavaan vanaf 9 december 2022 (uw laatste Woo-besluit) tot en met de datum van het nemen van het besluit op dit verzoek, waaronder ook (interne) documenten/stukken over de behandeling van deze handhavingsverzoeken; en
- Alle bestuurlijke interne documenten/correspondentie aangaande de exploitant en/of de exploitatie van Karavaan vanaf 9 december 2022 (uw laatste Woo-besluit) tot en met de datum van het nemen van het besluit op dit verzoek;
- Alle bestuurlijke interne documenten/correspondentie aangaande het Kwakersplein vanaf 9 december 2022 (uw laatste Woo-besluit) tot en met de datum van het nemen van het besluit op dit verzoek.
- Alle interne communicatie, notities, memo's, e-mails, gespreksverslagen, whatsapp berichten en alle andere vormen van communicatie met betrekking tot overlast van de Karavaan dan wel voormalige horeca-exploitanten aan het Kwakersplein 2 vanaf 9 december 2022 (uw laatste Woo-besluit) tot en met de datum van het nemen van het besluit op dit verzoek. Hieronder valt ook de communicatie tussen de verschillende afdelingen binnen de gemeente Amsterdam en de verschillende stadsdelen, alsmede de communicatie van 5.1,2,e en de nieuwe issuemanager (5.1,2,e) die door uw gemeente is aangesteld.

Voorts betreft de informatie alle documenten en in- en uitgaande correspondentie (inclusief bijlages en onderliggende documenten) van medewerkers, vertegenwoordigers en/of ambtsdragers van uw bestuursorganen. Het gaat hierbij zoal om brieven, mails, en overige (digitale) correspondentie.

Met documenten bedoel ik overigens vastlegging ongeacht de gegevensdrager: dus naast de klassieke papieren documenten bijvoorbeeld ook geluidsdragers, videodragers, e-mails, software, Sms'jes, Whatsappberichten en/of andere computerbestanden. Als ik daarover schrijf denk ik bijvoorbeeld aan concepten, notulen, rapportages, overzichten, onderzoeken, presentaties, gespreksverslagen, briefwisselingen, faxwisselingen en e-mailwisselingen met zowel interne als externe partijen. Die partijen kunnen bijvoorbeeld dienstverleners, andere overheidsinstanties of deskundigen zijn. Het gaat hier nadrukkelijk niet om reeds openbare documenten.



Ter aanvulling: op 20 maart 2019 heeft de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (ABRvS) een uitspraak gedaan over de vraag of de Wet openbaarheid van bestuur van toepassing is op sms- en WhatsApp-berichten.
De uitspraak is helder: op sms- en WhatsApp-berichten over een bestuurlijke aangelegenheid is de Woo van toepassing, ongeacht of deze berichten op de zakelijke of privételefoon van een bestuurder of ambtenaar staan.

Het gaat mij om alle versies van documenten, zoals bij of onder u aanwezig. Mocht u menen documenten of correspondentie zoals bedoeld in dit verzoek te moeten weigeren, dan vraag ik subsidiair om een ambtelijk beperkte versie en meer subsidiair een samenvatting. Indien u besluit te weigeren dan verzoek ik u die weigering per document te motiveren. Indien bij verstrekking van de gegeven derden onevenredig zouden worden benadeeld, bijvoorbeeld daar waar het hun niet beroepshalve functioneren betreft, dan wel aangetast in hun privacy, dan verzoek ik u subsidiair over te gaan tot geanonimiseerde verstrekking van bedoelde documenten. Per document dient te worden aangegeven op welke grond eventuele passages niet worden verstrekt.

Mocht op bepaalde documenten 'geheimhouding' zijn opgelegd kunt u dit verzoek interpreteren als een verzoek tot opheffing van de geheimhouding. Indien u van mening bent dat dit verzoek niet terecht is gekomen bij het juiste bestuursorgaan of dat er meerdere bestuursorganen zijn die documenten bij of onder zich hebben die vallen onder de reikwijdte van dit verzoek, verzoek ik u mijn verzoek door te geleiden en mij daarvan in kennis te stellen.

Daar waar documenten zich niet onder u bevinden, verzoek ik om doorgeleiding van dit verzoek. Mocht u dit inderdaad doen, dan ontvang ik daar graag een afschrift van.

Als laatste is het voor cliënt van belang om documenten te ontvangen die doorlopen tot zo recent mogelijk. Daar waar wordt gesproken over 'heden' verduidelijkt cliënt dat dit ziet tot en met de datum waarop het besluit gepubliceerd wordt.

Mochten eventuele zaken onverhoopt onduidelijk zijn, dan ben ik gaarne beschikbaar voor overleg.



Ik verneem graag zo spoedig van u.

Met vriendelijke groet,

5.1.2,e

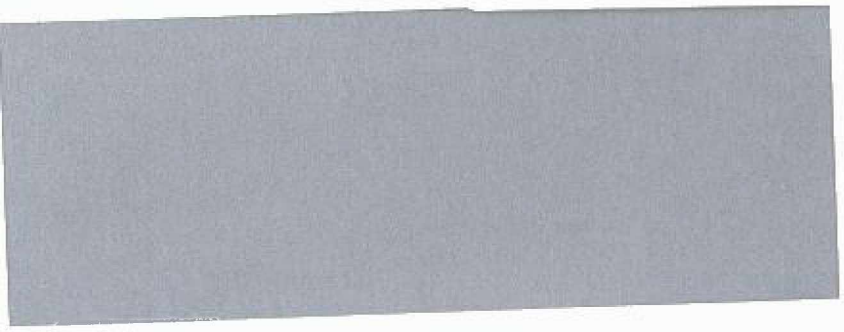


R **BRIEF AANGETEKEND NL**
NL Frankering betaald €9.25
143 gr.

D
PostNL

3SRPKS1963712 41





IV - BEDRIJFSVOERING

12 JUNI 2023

INGEKOMEN