From: "5.1.2,e"
Sent: *Thu, 14 May 2020 08:41:59 +0100*
To: "5.1.2,e @amstelveen.nl" <5.1.2,e @amstelveen.nl>
Cc: "5.1.2,e " <5.1.2,e @amsterdam.nl>
Subject: *FW: Afspraken rond Bosplan*

Hoi 5.1.2,e

Hieronder onze data van de collegevergaderingen in september.

Hartelijke groet,

5.1.2,e

Van: 5.1.2,e <5.1.2,e @amsterdam.nl>
Verzonden: donderdag 14 mei 2020 9:31
Aan: 5.1.2,e <5.1.2,e @amsterdam.nl>; 5.1.2,e <5.1.2,e @amsterdam.nl>
Onderwerp: RE: Afspraken rond Bosplan

Ha 5.1.2,e

De B&W data in september:

- 1 september
- 8 september
- 15 september
- 22 september
- 29 september

Aanleveren is altijd de woensdag ervoor vóór 10.00 uur.

Met vriendelijke groet,

5.1.2,e
5.1.2,e
Sport en Bos

Gemeente Amsterdam

T 5.1.2,e
M 5.1.2,e
5.1.2,e @amsterdam.nl
5.1.2,e

Nieuwe Meerlaan 3, 1182DB Amstelveen
www.amsterdamsebos.nl
www.facebook.nl/AmsterdamseBos

Werkdagen: ma, di, wo en do

Op dit bericht is een proclaimer van toepassing:
amsterdam.nl/proclaimer

Van: 5.1.2,e
Verzonden: woensdag 13 mei 2020 19:43
Aan: 5.1.2,e ; 5.1.2,e
Onderwerp: Fwd: Afspraken rond Bosplan

Tkn. @ 5.1,2,e we moeten de bestuurlijke planning tussen A'veen en A'dam meer op elkaar afstemmen. We geven onszelf ook meer tijd voor nota van beantwoording inspraak. Wat zijn de benw data in september?

Verstuurd vanaf mijn iPhone

Begin doorgestuurd bericht:

Van: "5.1,2,e" <5.1,2,e@amstelveen.nl>
Datum: 13 mei 2020 om 18:13:35 CEST
Aan: "5.1,2,e" <5.1,2,e@amstelveen.nl>, "5.1,2,e" <5.1,2,e@amstelveen.nl>, "5.1,2,e" <5.1,2,e@amsterdam.nl>, "5.1,2,e" <5.1,2,e@amsterdam.nl>
Onderwerp: Afspraken rond Bosplan

Hallo allemaal,

Hierbij de acties en afspraken van vanmiddag even op een rijtje. Mocht ik iets zijn vergeten of anders geformuleerd, dan graag reactie. Hartelijke groet, 5.1,2,e

1. Kennismaking 5.1,2,e (Strategisch adviseur). Zij kan de aankomende tijd een bijdrage leveren bij de stappen rond bestuurlijke momenten en ter inzagelegging.
2. Notulen Bestuurlijk overleg 7 mei:
    a. Inhoud in grote lijnen is door beide wethouder akkoord bevonden met complimenten voor de opmaak
    b. Enkele aanpassingen: framing hondenuitlaat, betaald parkeren, inmiddels gedaan
    c. Proces: samen optrekken is het devies: beide wethouders willen op 2 juni naar buiten met het plan (vrijgeven voor ter inzage)
3. Besluitvormingsproces/stappen:
    a. Staf a.s. maandag 18/5: conceptstukken b&w
    b. B&W 2/juni (Amstelveen mogelijk in 2 stappen 26/5), daarna persmoment
    c. Start ter inzagelegging op 3/6 tot 29/7 (8 weken)
    d. Beeldvormende bijeenkomst Raad op 8 juni in Amstelveen (presentatie nodig)
    e. Overige besluitvorming v.a. begin september nog nader plannen zodat dit beter op elkaar aansluit
4. Ingang zetten overige uitwerkingsonderdelen v.a. begin juni

Afspraken en acties korte termijn:

1. Wethouder Aalsmeer informeren. 5.1,2,e bereidt dit voor. Staf op 25 mei met 5.1,2,e en 5.1,2,e (Amsterdam informeert Stadsdeel Zuid)
2. B&W advisering opstellen (5.1,2,e stuurt exemplaar Amsterdam rond). 5.1,2,e maakt opzet voor Amstelveen
3. Uitnodiging Beeldvormende bijeenkomst raad: 5.1,2,e stelt deze op (gaat mee in staf van 18/5)
4. Opmaken van een presentatie voor bestuur, we gebruiken het Bosformat. 5.1,2,e benadert 5.1,2,e hiervoor
5. Aansluiten communicatie-adviseurs t.b.v. ter visie legging en overige acties. Bos: 5.1,2,e Kappert en voor Amstelveen gaat 5.1,2,e na wie dit gaat doen
6. 1 'postbus/postvak' voor reacties: Postadres bij het Bos en mails naar 5.1,2,e@amstelveen.nl (in uitingen ook 5.1,2,e@amsterdam.nl, maar deze linken)
7. Begin juni overleg plannen voor opvolgacties en monitoring reacties: 5.1,2,e plant dit
8. Bestuurlijke planning besluitvorming tot eind van het jaar detailleren. 5.1,2,e en 5.1,2,e/ 5.1,2,e 5.1,2,e