From 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e @ggd.amsterdam.nl>
Subject **RE: Klacht 68739**
To Klachten 5.1, 2, e @ggd.amsterdam.nl>
Date April 30, 2024 at 1:39:01 PM CEST

Microsoft Exchange Server;converted from html;
Dag 5.1, 2, e
Ik heb moeder kunnen spreken. Hieronder de terugkoppeling. Afdoeningsbrief is niet nodig.
Terugkoppeling
Om de klacht te kunnen afsluiten, is een terugkoppeling met de volgende gegevens nodig:

- hoe heeft de klacht kunnen ontstaan (oorzaak en achtergrond):
  - Moeder heeft bezwaar ingediend. Op de dag van de afname van de vragenlijst bleek haar zoon op een andere plek te zitten dan normaal. Daardoor per ongeluk toch meegedaan met de afname. Verpleegkundige kwam hier pas achter na het tweede deel van het onderzoek (meten en wegen).
- de datum waarop de klacht is afgehandeld
  - 30-04-2024
- de geboden oplossing
  - Het verwijderen van de gegevens in JEJG en weeg/meet parameters.
- de maatregelen die naar aanleiding van de klacht genomen zijn.
  - Besproken met de betreffende verpleegkundige, verzoek om alle gegevens te laten verwijderen.
- Leerpunten (voor het team of de organisatie)
  - Leerpunt om duidelijker te vragen aan de mentor waar de leerlingen zitten zodat kinderen die niet mogen deelnemen dit ook niet doen.

Met vriendelijke groet,
5.1. 2. e5.1. 2. e
5.1, 2, e
Jeugdverpleegkundige
BIG-numme 5.1, 2, e

GGD Amsterdam
5.1, 2, e
M5.1, 2, e
5.1, 2, e ggd.amsterdam.nl
Werkdagen5.1, 2, e

Van: Klachten 5.1, 2, e@ggd.amsterdam.nl>
Verzonden: vrijdag 19 april 2024 16:26
Aan:5.1, 2, e5.1, 2, e 5.1, 2, e @ggd.amsterdam.nl>
Onderwerp: Klacht 68739
Beste5.1, 2, e
We hebben een klacht ontvangen die jouw team betreft; zie bijlage. Wil jij onderstaande klacht behandelen?
Termijn
Voor een goede klachtafhandeling is het belangrijk een klacht snel en adequaat op te pakken.
De wettelijke afhandeltermijn is 6 weken na het indienen van de klacht. Red je deze termijn niet, laat dit dan direct weten, zodat we de cliënt hierover kunnen informeren.
Afdoening
Tenzij de cliënt aangeeft dat dit achterwege kan blijven, rond je het proces af met een afdoeningsbrief. Op KIS kun je een sjabloon voor de afdoeningsbrief vinden. Stuur de brief na opstellen digitaal naar5.1, 2, e @ggd.amsterdam.nl. De klachtenfunctionaris voert in overleg met jou een vier-ogen principe uit en zorgt voor de uiteindelijke verzending en archivering.
Terugkoppeling
Om de klacht te kunnen afsluiten, is een terugkoppeling met de volgende gegevens nodig:

- hoe heeft de klacht kunnen ontstaan (oorzaak en achtergrond)
- de datum waarop de klacht is afgehandeld
- de geboden oplossing
- de maatregelen die naar aanleiding van de klacht genomen zijn.
- Leerpunten (voor het team of de organisatie)

Heb je inhoudelijke vragen over klacht, neem dan contact op met het beleidsteam. Voor praktische vragen of hulp bij het afhandelen van de klacht, kan je altijd contact met mij opnemen.
Met vriendelijke groet,
5.1, 2 5.1, 2, e
5.1, 2, e

T:5.1, 2, e
5.1, 2, e

GGD Amsterdam
5.1, 2, e @ggd.amsterdam.nl