From 5.1, 25.1, 2, e 5.1, 2, e @unknown-from-address.net>
Subject **RE: Input notitie Stek Oost - Uitgangspunten en gemaakte afspraken**
To 5.1, 2, e 5.1, 2, e5.1, 2, e <5.1, 2, e @amsterdam.nl>
Date September 7, 2023 at 11:08:32 AM CEST

Microsoft Exchange Server;converted from html;
Hi5.1, 2, e
Dank voor je mail.
Hierbij een korte planning:

- De opzet van de notitie voor het BO is maandag ochtend af. Het zou fijn zijn als je dinsdag mee zou kunnen lezen.
- Donderdag moet zowel het gemeenschappelijke stuk en ook de annotatie naar Zita. Voor die tijd willen we ook5.1, 2, egraag laten meelezen.

Ik verwerk je alinea in het stuk. 😊
Met vriendelijke groet,
5.1. 2. e
5.1. 2. e 5.1, 2, e
5.1, 2, e
Gemeente Amsterdam
M5.1, 2, e
5.1, 2, e @amsterdam.nl
Amstel 1
1011 PN Amsterdam
Werkdagen5.1, 2, e .1, 2, e
Kijk voor meer dan 50 woonoplossingen naar: De Woonwaaier

Van: 5.1, 2, e 5.1, 2, e 5.1, 2, e
Verzonden: woensdag 6 september 2023 17:21
Aan: 5.1, 2, e 5.1, 2, e ;5.1, 25.1, 2, e
CC: 5.1, 2, e 5.1, 2, e
Onderwerp: Input notitie Stek Oost - Uitgangspunten en gemaakte afspraken
Ha5.1, 2, e en5.1, 2, e
Hierbij zoals afgesproken de input voor de memo over stek Oost voor de alinea over uitgangspunten en gemaakte afspraken.
In de tekst staat soms iets tussen haakjes of een X. Dat zijn dingen die ik nog niet weet en eventueel nog moeten worden aangevuld of moet worden weggelaten. De passage over overlegstructuren heb ik opgesteld op basis van wat ik tot nu toe weet. Het lijkt me goed als jullie deze passage checken op juistheid en aanvullen en of verbeteren. Onder de tekst staat nog een aantal vragen die mogelijk nuttig zijn om bij de memo te betrekken.
Ik heb onderstaande gebaseerd op de 2 bijgaande documenten die vrijdag van5.1, 2, e heb ontvangen. Mijn suggestie is om voor de volledigheid deze documenten als bijlage toe te voegen aan de notitie. Als jullie beschikken over overige documenten die relevant zijn dan is de suggestie om ook naar deze te verwijzen en deze als bijlagen toe te voegen.
Zouden jullie nog kunnen laten weten wat de planning voor de annotatie is en wanneer het BO is? Ik denk graag mee over de annotatie.
Mocht onderstaande vragen oproepen of als jullie willen sparren over de notitie dan hoor ik het graag. Ik ben nu vanaf thuis aan het werk en voorlopig goed bereikbaar telefonisch en per mail. Morgen ben ik weer op kantoor.
Groet,
5.1, 2, e

Uitgangspunten en gemaakte afspraken
Om tot gezamenlijke oplossingen en het uitwerken van een aantal scenario's te komen, is het van belang om te benoemen wat de gezamenlijke uitgangspunten zijn en welke afspraken zijn gemaakt bij aanvang van de samenwerking op deze locatie. De belangrijkste afspraken zijn vastgelegd in een overeenkomst en in de subsidiebeschikking (zie bijlagen).

Overeenkomstontwikkeling huisvesting statushouders Kruislaan, stadsdeel Oost d.d. 4 juli 2017
De gemeente en Stadgenoot hebben de afspraken en de voorwaarden voor de ontwikkeling van tijdelijke huisvesting voor statushouders, studenten en jongeren op Stek Oost vastgelegd in de brief Overeenkomstontwikkeling huisvesting statushouders Kruislaan, stadsdeel Oost d.d. 4 juli 2017, hierna Afsprakenbrief.
In de Afsprakenbrief staan afspraken ten behoeve van de ontwikkeling, realisatie en exploitatie van Stek Oost. In de overeenkomst worden de context en de aanleiding benoemd: de realisatie van tijdelijke huisvesting is een middel om versneld de Amsterdamse voorraad sociale huurwoningen te vergroten. De toevoeging was nodig omdat de gemeente samen met de corporaties niet kon voldoen aan de door het rijk aan de gemeente opgelegde taakstelling voor de huisvesting van statushouders. Het college heeft met instemming van de gemeenteraad besloten om in de periode 2016 – 2018 5.400 extra (tijdelijke) woningen te realiseren, die toegewezen worden aan Amsterdammers waaronder 50% aan statushouders. Deze woningen werden gerealiseerd in getransformeerde panden en (vooral) op leegstaande kavels. Stek Oost is onderdeel van dit plan. Het tekort aan sociale huurwoningen en het niet kunnen voldoen aan de taakstelling vanuit het rijk om statushouders te huisvesten zijn nog steeds actueel.
De belangrijkste afspraken uit de overeenkomst zijn:

- De exploitatietermijn is 10 jaar.
- Stadgenoot huurt de grond van de Gemeente Amsterdam.
- De gemeente is verantwoordelijk voor de aanleg, het beheer en onderhoud van de openbare ruimte.
- De gemeente is verantwoordelijk voor het aandragen van voldoende kandidaat statushouders.
- Financieel uitgangspunt is dat de gemeente bijdraagt aan het onrendabele deel van de opgave met een bedrag van €7900 (BTW-vrij bedrag) per woonunit bij een exploitatietermijn van 10 jaar. Dit gebeurt middels een subsidie.
- Stadgenoot draagt voor eigen rekening en risico zorg voor het ontwerp, realisatie en beheer en onderhoud van de door Stadgenoot geplaatste gebouwen.
- Stadgenoot is verantwoordelijk voor het inrichtingsplan, de inrichting en het beheer en onderhoud van het privaat terrein binnen de kavel. De kosten hiervoor zijn voor rekening van Stadgenoot.
- De gemeente heeft de ambitie om een maximaal programma van 250 woningen te realiseren en op basis van de conceptplannen zou dit gerealiseerd worden en dit is ook gerealiseerd.
- Er zijn geen ontbindende voorwaarden opgenomen *[niet voor in de memo: dubbel check bij G&O of er algemene ontbindende voorwaarden zijn die altijd gelden, zie ook vraag van5.1, 2, e in haar mail d.d. 2 september]*

Subsidiebeschikking Huisvesting Statushouders Kruislaan, Stadsdeel Oost, d.d. 19 juli 2018
In de Afsprakenbrief is afgesproken dat de gemeente een financiële bijdrage doet. Deze afspraak wordt gezien als subsidieaanvraag. In de Subsidiebeschikking Huisvesting Statushouders Kruislaan, Stadsdeel Oost, d.d. 19 juli 2018, (zie bijlage) staan de belangrijkste afspraken en voorwaarden voor de subsidie:

- Het betreft een incidentele subsidie van €1.975.000,-.

- Het betreft een subsidie om de onrendabele top te compenseren.
- Het bedrag is in juli 2018 in een keer uitgekeerd.
- Aan de incidentele subsidie is de verplichting verbonden betaalbare woningen voor statushouders en studenten en jongeren te realiseren en voor 10 jaar te exploiteren.

Bestaande overleggen, evaluatie en verbetervoorstellen

Er zijn geen specifieke afspraken gemaakt over een bestuurlijke overlegstructuur voor regulier bestuurlijk overleg of bij een mogelijke escalatie. Wel zijn er de volgende ambtelijke overleggen waarin escalaties kunnen worden besproken: X.

In 2022 heeft een evaluatie plaatsgevonden over tijdelijke complexen en Stek Oost was onderdeel hiervan. De belangrijkste conclusies van de evaluatie waren X. N.a.v. de evaluatie is een aantal verbetervoorstellen gedaan en voor Stek Oost betekent dat dat X is ondernomen *[draaiboek veiligheid oid].*

[suggestie: voeg toe welk deel hiervan is geëffectueerd en wat nog gaat gebeuren en wat het moet opleveren]

[onderstaande is geen onderdeel van de tekst voor de notitie]

Openstaande vragen om te betrekken bij de notitie:

- In de afsprakenbrief wordt in de eerste alinea verwezen naar een nadere uitwerking van de afspraken. Suggestie is om deze, als deze er zijn, ook te bekijken en eventueel relevante de afspraken toe te voegen aan bovenstaande alinea.
- Ik zie in de Afsprakenbrief geen afspraken of werkwijze staan over overlegstructuren of hoe te handelen bij escalatie. Wellicht zijn hier op een later moment afspraken over vastgelegd. Als deze er zijn zou ik de suggestie willen doen om deze ook op te nemen in de notitie.
- In de Afsprakenbrief staan geen afspraken over governance of een structuur hoe op bestuurlijk niveau contact wordt gehouden over Stek Oost. Is deze er? Suggestie is om dit ook op te nemen in de notitie.

Met vriendelijke groet,

5.1, 2. e 5.1. 2. e
5.1, 2. e 5.1, 2, e
Team beleid Volkshuisvesting
Directie Wonen
Gemeente Amsterdam
5.1, 2, e
5.1, 2, e @amsterdam.nl
Amstel 1
Postbus 1900
1011 PN Amsterdam
Werkdagen 5.1, 2, e