Gemeente Amsterdam

9 november 2026

Het nieuwe hart van Kraaiennest met OBA Next

Selectieleidraad internationale prijsvraag (fase 1)

AI2026-0108

Inhoud

1 Inleiding 4
1.1 De aanbesteder en opdrachtgever 5
1.2 Opdrachtnemer: het ontwerpteam 5

2 Opgave 6
2.1 Context en achtergrond 6
2.2 OBA Next 7
2.3 Woon- en voorzieningenprogramma 7
2.4 Projectlocatie 8
2.5 Visiegebied en inpassingsgebied 8
2.6 Participatie 8
2.7 Ontwerpteam 9
2.8 Contractvorm 10
2.9 Bouwbudget 11
2.10 Vast honorarium 12
2.11 Stageplek 13

3 Aanbestedingsprocedure 14
3.1 Opzet procedure 14
3.2 Planning aanbestedingsprocedure 15
3.3 Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) 16
3.4 Jury 16
3.5 Correspondentie 16
3.6 Taal 16
3.7 Nadere inlichtingen 17
3.8 Openbaarheid stukken 17
3.9 Belangenverstrengeling 17
3.10 Mededingingswet 18
3.11 Tegemoetkoming kosten aanbestedingsprocedure 18
3.12 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden 18
3.13 Privacy/ bescherming van persoonsgegevens 18
3.14 Informatie over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeid 19
3.15 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) en sanctiepakket Rusland 19
3.16 Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen 20
3.17 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure 21
3.18 Rechtsbescherming en opschortende termijn 21
3.19 Afbreken procedure of terugtrekken team 21

4 Fase 1a: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen 23

4.1 Technische bekwaamheid 1: Ervaring publieksgericht maatschappelijk gebouw (referentieproject 1) 23
4.2 Technische bekwaamheid 2: Ervaring woongebouw (referentieproject 2) 24
4.3 Technische bekwaamheid 3: Ervaring landschappelijk ontwerp (referentieproject 3) 24

5 Fase 1b: Selectie 26
5.1 Selectiecriterium 1: Teamsamenstelling 26
5.2 Selectiecriterium 2: Motivatiebrief 27
5.3 Selectiecriterium 3: Ervaring publieksgericht maatschappelijk gebouw (referentieproject 1) 27
5.4 Selectiecriterium 4: Ervaring woongebouw (referentieproject 2) 28
5.5 Selectiecriterium 5: Ervaring landschappelijk ontwerp (referentieproject 3) 28
5.6 Beoordeling 29
5.7 Beoordelingskader 29

6 Fase 1c - Interview 30
6.1 Opzet interview 30
6.2 Beoordeling interviews 30

7 Verzoeken tot deelneming 33
7.1 In te dienen documenten 33
7.2 Aanmelden in een samenwerkingsverband 33
7.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) 34
7.4 Beroep bekwaamheid derden 34
7.5 Termijn aanleveren bewijsmiddelen en nadere toelichting 34

Bijlagen bij deze selectieleidraad (fase 1):
Bijlage 1 - Inschrijfformulieren

Bijlagen bij de gunningsleidraad (volgt voor start fase 2):
Bijlage 2 - Bepalingen Amsterdam
Bijlage 3 - Planning
Bijlage 4 - Takenlijst
Bijlage 5 - Conceptovereenkomst
Bijlage 6 - UEA-document
Bijlage 7 – Uitkomst testweek 2025

1 Inleiding

Voor het project 'Het nieuwe hart van Kraaiennest met OBA Next' organiseert de gemeente Amsterdam een internationale prijsvraag. Dit is geen reguliere aanbesteding, maar een ontwerpwedstrijd waarbij we op zoek zijn naar de beste creatieve oplossing. De opgave omvat een samenhangend ontwerp voor de openbare ruimte, de maatschappelijke functies, sociaaleconomische groei en de ruimtelijke integratie van het woonprogramma. Samenhang tussen stedenbouw, landschap, architectuur en sociaaleconomische betekenis is hierbij van groot belang.

Onderhavige aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen:
- Fase 1 Aanmeldingsfase
- Fase 2 Ontwerpfase

Deze selectieleidraad heeft betrekking op de eerste fase van de aanbestedingsprocedure: de aanmeldingsfase. In de aanmeldingsfase (fase 1) kunnen geïnteresseerde (combinaties van) ondernemingen zich aanmelden voor deelname aan de procedure. Op basis van de in deze selectieleidraad opgenomen geschiktheidseisen (fase 1a) en selectiecriteria (fase 1b) worden maximaal tien gegadigden geselecteerd voor deelname aan het interview (fase 1c). Tijdens het interview gaat de jury met de geselecteerde gegadigden in gesprek. Op basis hiervan worden maximaal drie gegadigden geselecteerd. De drie geselecteerde gegadigden worden vervolgens uitgenodigd voor de ontwerpfase (fase 2). In deze fase wordt gevraagd een integrale ontwerpuitwerking op structuurniveau in te dienen.

In deze selectieleidraad zijn opgenomen:
- De beschrijving van de opgave.
- De opzet van de aanbestedingsprocedure.
- De planning van de procedure.
- De eisen waaraan de gegadigde moet voldoen.
- De selectiecriteria.
- De gegevens die bij aanmelding moeten worden verstrekt.
- De overige bepalingen voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

De gemeente Amsterdam verwijst hier ook expliciet naar het bijbehorende uitvraagdocument met bijlagen waarin de achterliggende overwegingen, het doorlopen traject en een indruk van het gewicht van deze opdracht te vinden zijn. Bij tegenstrijdigheden staat hetgeen in deze leidraad vermeld boven het uitvraagdocument.

De gemeente Amsterdam zoekt nadrukkelijk geen afzonderlijk architectenbureau, maar een team dat in staat is de verschillende ruimtelijke, maatschappelijke en programmatische aspecten van de opgave in samenhang te benaderen. Van de gegadigden wordt verwacht dat binnen het team in ieder geval expertise aanwezig is op het gebied van stedenbouw, architectuur, landschapsarchitectuur, interieurarchitectuur, woningbouw, duurzaamheid en

sociaaleconomische groei. De gegadigden wordt verzocht vooraf zorgvuldig te beoordelen of zij, zelfstandig dan wel in samenwerkingsverband, beschikken over de voor deze opgave benodigde disciplines, expertise en ervaring.

1.1 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is de gemeente Amsterdam. De aanbesteding wordt verzorgd door het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam. De opdrachtgever voor de aan te besteden opdracht is de gemeente Amsterdam vertegenwoordigd door de directie Maatschappelijke Voorzieningen van de gemeente Amsterdam. Namens de opdrachtgever verzorgt het Projectmanagementbureau van de gemeente Amsterdam het projectmanagement. De gemeente Amsterdam hecht eraan dat deze unieke opgave met de grootst mogelijke zorgvuldigheid, maatschappelijke sensitiviteit en openheid wordt uitgevoerd. Met deze procedure wordt niet alleen gezocht naar een kwalitatief hoogstaand ontwerp, maar ook naar een team dat kan bijdragen aan een zorgvuldig, integraal en participatief vervolgproces.

1.2 Opdrachtnemer: het ontwerpteam

De opdracht betreft het integraal ontwerpen van het nieuwe hart van Kraaiennest in Amsterdam Zuidoost. De opgave omvat de ontwikkeling van een samenhangend stedelijk gebied met, onder meer, maatschappelijke functies, publieke voorzieningen, openbare ruimte en woningbouw. De opdracht vraagt om een multidisciplinaire benadering waarin stedenbouw, landschap, woningbouw, architectuur, interieur, openbare ruimte, participatie en sociaaleconomische ontwikkeling in samenhang worden benaderd. Daarbij is niet alleen ontwerpkracht van belang, maar ook het vermogen om samen te werken met de gemeente, stakeholders en de buurt gedurende het verdere proces. De gemeente Amsterdam zoekt een team dat:

- Ruimtelijke kwaliteit, haalbaarheid en maatschappelijke waarde kan combineren.
- Zorgvuldig omgaat met participatie en belangen van de gemeenschap.
- Is in staat tot interdisciplinaire samenwerking.
- Beschikt over sterke ontwerpvaardigheden.
- Ervaring heeft met complexe projecten in stedelijke gebieden.

Deze vereisten en voorkeuren komen tot uiting in de selectiecriteria die in hoofdstuk 5 zijn uiteengezet. Bij de beoordeling wordt niet alleen gekeken naar de ervaring van de kandidaat en de samenstelling van het team, maar ook naar de wijze waarop de kandidaat de relevantie van eerdere projecten en de geschiktheid voor deze opdracht toelicht.

Daarnaast komen deze eisen en wensen terug in de interviewfase, zoals omschreven in hoofdstuk 6 van deze selectieleidraad. Tijdens deze fase gaat de jury met de geselecteerde (maximaal) 10 gegadigden in gesprek over de in fase 1 ingediende stukken.

2 Opgave

2.1 Context en achtergrond

Het nieuwe hart van Kraaiennest vormt een belangrijk onderdeel van de verdere ontwikkeling van Amsterdam Zuidoost. Binnen K-midden werkt de gemeente Amsterdam aan een samenhangende gebiedsontwikkeling waarin wonen, maatschappelijke functies, cultuur, sociaaleconomische ontwikkeling, ontmoeting en openbare ruimte met elkaar worden verbonden. Het nieuwe hart moet uitgroeien tot een herkenbare en toegankelijke plek voor bewoners, bezoekers en gebruikers van het gebied. Het gebied krijgt betekenis op verschillende schaalniveaus: als hart van de buurt, als stedelijke ontmoetingsplek en als onderdeel van de verdere ontwikkeling van Amsterdam Zuidoost.

Binnen de opgave spelen de ontwikkeling van maatschappelijke functies, voorzieningen voor jongeren, buurtvoorzieningen, woningbouw en de inrichting van de openbare ruimte een belangrijke rol. De openbare ruimte vormt daarbij de verbindende basis voor de ontwikkeling en moet verschillende voorzieningen, gebruikers en gemeenschappen met elkaar verbinden. In Amsterdam Zuidoost speelt de openbare ruimte een belangrijke rol in het dagelijks leven van bewoners en gebruikers van het gebied. Ontmoeting, verblijf, beweging en informele activiteiten maken nadrukkelijk onderdeel uit van het karakter en daarmee het functioneren van de buurt. De openbare ruimte wordt daarom nadrukkelijk gezien als drager van de ontwikkeling. Het ontwerp stopt daarbij niet bij de gebouwen, maar omvat nadrukkelijk ook de relatie tussen gebouwen, openbare ruimte, verblijfskwaliteit, routes, ontmoeting en het dagelijks gebruik van het gebied.

De opgave heeft nadrukkelijk een sociaaleconomische dimensie. Het nieuwe hart van Kraaiennest moet niet alleen ruimtelijk functioneren, maar ook bijdragen aan de verdere ontwikkeling van K-midden als plek voor ontmoeting, talentontwikkeling, ondernemerschap, leren, cultuur en gemeenschapsvorming. Van de gegadigde wordt daarom verwacht dat er oog is voor de manier waarop programma, openbare ruimte, gebouwontwerp en gebruik kunnen bijdragen aan de sociaaleconomische versterking van de buurt.

Het volledige programma voor de prijsvraag bestaat uit de volgende ruimtelijke onderdelen:

- OBA Next
- Jongerencentrum
- Huis van de Wijk
- Oefenruimte
- Aanvullend buurtprogramma
- Woon- en voorzieningenprogramma
- Openbare ruimte

2.2 OBA Next

Een bijzonder onderdeel van deze ontwerpopdracht is de nieuwe bibliotheek OBA Next. OBA Next wordt een grootstedelijke voorziening waar kennis, cultuur, technologie en ontmoeting samenkomen. Stevig geworteld in Kraaiennest en tegelijk een bestemming voor bewoners, bezoekers en partners uit heel Amsterdam en ver daarbuiten. OBA Next wordt de experimenteerkamer van de bibliotheek. Een plek waar nieuwe vormen van bibliotheekprogrammering geboren en getest worden. Hier wordt nieuwsgierigheid aangewakkerd, ontwikkelt talent en bouwen mensen samen aan de toekomst van Amsterdam.

OBA Next is een plek die voortdurend in beweging is. Een omgeving waar mensen worden uitgenodigd om te ontdekken. Een bibliotheek, een lab, een podium, een maakplaats, een leeromgeving en een huiskamer voor de stad in één. Hier leer je met je hoofd, je hart en je handen. Nieuwe digitale technologie en innovatie vormen een vanzelfsprekend onderdeel van het programma om ideeën te verkennen en samen oplossingen te bedenken voor de wereld van morgen. Het gebouw moet ontworpen worden met de toekomst in gedachten. Er wordt gezocht naar een adaptief gebouw dat gemakkelijk aanpasbaar is aan veranderende programmatische en technische uitgangspunten. Niet als een eindpunt, maar als een plek die kan meegroeien met nieuwe inzichten, technologieën en behoeften. Het gebouw ondersteunt die ontwikkeling, maakt zichtbaar wat er gebeurt en nodigt uit om steeds opnieuw te ontdekken wat een bibliotheek kan zijn.

2.3 Woon- en voorzieningenprogramma

Het woonprogramma bestaat uit woningen bestemd voor woonstarters en reguliere woningzoekenden in het sociale segment met ruimte voor diverse gebouwvoorzieningen, zoals gemeenschappelijke ruimtes voor bewoners. De bewoners van de nieuwe woningen in Kraaiennest zullen bestaan uit een mix van woonstarters en reguliere huurders. Beide groepen horen tot het sociale segment. De starterswoningen worden vooral ontwikkeld voor jongeren in de leeftijdsgroep van 18-35 jaar. Zij zetten in deze levensfase vaak hun eerste stappen op de woningmarkt. Deze groep kenmerkt zich verder door redelijk uiteenlopende woonwensen, sociaaleconomische status en draagkracht. De toekomstige bewoners van de woningen zullen naar verwachting een wisselende woonachtergrond hebben, maar veelal zullen hun wortels in Amsterdam Zuidoost liggen. Het gebouw en woonconcept moeten deze diversiteit omarmen en die zichtbaar maken. Dit krijgt, onder meer, vorm door een divers aanbod aan gemeenschappelijke voorzieningen. Het draagt ook bij aan de gewenste gemeenschapsvorming door bewoners. Met diverse woningplattegronden kan tegemoetgekomen worden aan de verschillende woonwensen. Een goed functionerend en intensief beheermodel gaat helpen bij het zelfstandig wonen waar veel nieuwe bewoners nog weinig ervaring mee hebben. De combinatie van het aantal starterswoningen en de relatieve kwetsbaarheid van een deel van de doelgroep vraagt om een juiste balans tussen dragende en vragende bewoners. Die balans wordt ook versterkt door begeleiding vanuit het beheer en maatschappelijke voorzieningen.

2.4 Projectlocatie

De opgave heeft betrekking op het nieuwe hart van Kraaiennest in Amsterdam Zuidoost. Het gebied vormt een belangrijk onderdeel van de verdere ontwikkeling van de K-buurt en ligt rondom metrostation Kraaiennest. Het gebied heeft een bijzondere positie binnen de K-buurt. Het functioneert als ontmoetingsplek voor bewoners, gebruikers en bezoekers van de buurt en de openbare ruimte heeft daarmee een bijzondere betekenis voor het dagelijks leven in de buurt. De aanwezigheid van de grootstedelijke bibliotheek OBA Next, maatschappelijke functies, cultuur, sport, verblijfsvoorzieningen en informele activiteiten maken het gebied tot een dynamische en intensief gebruikte stedelijke omgeving. De ligging rondom metrostation Kraaiennest, De Kameleon, en de relatie met omliggende woongebouwen, routes, groenstructuren en voorzieningen maken dat het nieuwe hart betekenis heeft op zowel buurtniveau als stedelijk niveau. Het gebied moet uitgroeien tot een herkenbare, toegankelijke en toekomstbestendige plek voor uiteenlopende gebruikers en doelgroepen.

2.5 Visiegebied en inpassingsgebied

De drie geselecteerde gegadigden maken een structuurontwerp voor de openbare ruimte binnen het **visiegebied** en de bebouwing binnen het **inpassingsgebied**. Het maken van het structuurontwerp van het woonprogramma maakt deel uit van de prijsvraag, maar is niet direct verbonden aan de vervolgopdracht. Woonstichting Lieven de Key, opdrachtgever voor het woonprogramma, heeft de mogelijkheid om hiervoor een eigen architect te kiezen.

2.6 Participatie

De gemeente zoekt nadrukkelijk naar een integraal team dat niet alleen beschikt over sterke ontwerpkwaliteiten, maar ook ervaring heeft met complexe stedelijke processen en samenwerking met bewoners, gebruikers, stakeholders en opdrachtgever. Daarbij wordt waarde gehecht aan het vermogen om te luisteren, belangen af te wegen en verschillende perspectieven te vertalen naar begrijpelijke en gedragen ontwerpvoorstellen.

De ontwikkeling vindt plaats op basis van het Stedenbouwkundig Plan (SP) K-Midden dat in februari 2026 door de gemeenteraad van Amsterdam is vastgesteld. Dit SP is in co-creatie met de buurt opgesteld. In oktober 2025 is een ontwerpend onderzoek uitgevoerd naar de mogelijkheden het beoogde programma in dit gebied in te passen. De resultaten van dit onderzoek en het SP vormen de basis voor de uitwerking van de opgave. De gehele rapportage van deze testweek zal in fase 2 met de gegadigden gedeeld worden. Daarbij is nadrukkelijk het uitgangspunt dat de ontwikkeling van de K-buurt niet uitsluitend een ruimtelijke opgave is, maar ook een maatschappelijke en sociaaleconomische opgave. Participatie vormt in het vervolgtraject een belangrijk onderdeel van de opdracht. De rol van de ontwerpers bij de participatie vormt in het vervolgtraject een wezenlijk onderdeel van de opdracht. Er wordt verwacht dat er bij de nadere

uitwerking van het structuurontwerp wordt samengewerkt met bewoners, gebruikers en andere belanghebbenden.

2.7 Ontwerpteam

Deze leidraad richt zich op de selectie van de architect, landschapsarchitect, interieurarchitect en sociaaleconomische expertise van het ontwerpteam. Dit team vormt de kern van de samenwerking en wordt als eerste geselecteerd via onderhavige procedure. In fase 2 dient de gegadigde het geselecteerde team uit te breiden met een constructeur, ingenieursdiensten, duurzaamheidsadviseur, bouwkostenadviseur, adviseur interieurtechniek. Samen vormen zij de gegadigde die de opgave uitwerkt. Onder de ingenieursdiensten valt, onder andere, de bouwkundige uitwerking van het ontwerp en alle installatietechnische en bouwfysische expertises. Bij de gunningsfase zal een gedetailleerde takenlijst en concept contractplanning verstrekt worden.

De samenstelling van het ontwerpteam geldt als uitgangspunt voor de uitvoering van de opdracht. Voor de als sleutelfiguren aangemerkte teamleden geldt dat zij gedurende de opdracht daadwerkelijk beschikbaar en betrokken dienen te zijn. Vervanging van een sleutelfiguur is uitsluitend mogelijk na voorafgaande toestemming van de opdrachtgever en door een persoon met ten minste gelijkwaardige deskundigheid, ervaring en rol binnen het team. Wijzigingen in de overige samenstelling van het ontwerpteam zijn mogelijk, mits deze geen afbreuk doen aan de kwaliteit en integraliteit van het team en vooraf met de opdrachtgever worden afgestemd.
De disciplines en sleutelfiguren die door de gegadigde worden voorgesteld zijn:

Integraal ontwerpteam	
Deelname vanaf fase 1 (selectie)	**Deelname vanaf fase 2 (gunning)**
Architect	Constructeur
Landschapsarchitect	Ingenieursdiensten
Sociaaleconomische expertise	Duurzaamheidsadviseur
Interieurarchitect	Bouwkostenadviseur
	Adviseur interieurtechniek

Hierbij geldt:

- De architect, landschapsarchitect, interieurarchitect en het teamlid/leden met sociaaleconomische expertise schrijven zich bij fase 1 als gegadigde in.
- De constructeur, ingenieursdiensten, duurzaamheidsadviseur, bouwkostenadviseur, adviseur interieurtechniek en stagiair worden bij aanvang van fase 2 door de gegadigde voorgesteld en getoetst op minimumeisen en beoordeeld.
- Verschillende disciplines kunnen door dezelfde persoon worden verricht, mits deze persoon aan alle relevante (minimum)eisen voldoet. Op gelijke wijze mogen verschillende disciplines door hetzelfde bureau of bedrijf worden vervuld.
- De architect of landschapsarchitect is de penvoerder, coördinator, contractant en ten alle tijden het aanspreekpunt voor de opdrachtgever.

- De architect dient ofwel te beschikken over aantoonbare stedenbouwkundige expertise, ofwel de stedenbouwkundige expertise wordt door een ander lid van de gegadigde ingebracht.
- De architect dient ofwel te beschikken over aantoonbare woningbouwexpertise, ofwel de woningbouwexpertise wordt door een ander lid van de gegadigde ingebracht.
- Onder ingenieursdiensten vallen de sub-disciplines; installatietechniek (E, W, T, data), (passieve) klimaattechniek, brandveiligheid, akoestiek, inbraakveiligheid en bouwfysica.
- Elke gegadigde stelt minimaal één stagiair voor. Bij voorkeur een talent uit de K-buurt. Deze stagiair dient een vergoeding van de gegadigde te ontvangen.
- Aan het einde van elke ontwerpfase (VO tot UO) wordt de door het ontwerpteam opgestelde bouwkostenraming getoetst door een kostendeskundige vanuit de gemeente.
- Onder interieurtechniek valt kennis en ervaring met educatieve-, digitale-, bibliotheektechniek.
- Leden van het ontwerpteam mogen niet gewisseld worden zonder toestemming van de opdrachtgever.

2.8 Contractvorm

Bij de onderhavige aanbestedingsprocedure wordt een 'overeenkomst van opdracht' in de zin van artikel 7:400 van het Burgerlijk Wetboek aanbesteed. Een concept van de overeenkomst zal in de inschrijvingsfase aan de geselecteerde gegadigden ter beschikking worden gesteld. Op de te sluiten overeenkomst zullen de Bepalingen Amsterdam, versie 1 maart 2022 (BA), van toepassing zijn. De Bepalingen Amsterdam zullen bij de overeenkomst zijn gevoegd, maar zijn ook beschikbaar via de volgende link:
https://assets.amsterdam.nl/publish/pages/1084929/bepalingen_amsterdam.pdf

Vervolgopdracht
Onder de vervolgopdracht vallen de volgende onderdelen:

- De uitwerking van het SO tot en met UO van de maatschappelijke functies, inclusief esthetisch toezicht tot en met de oplevering.
- De uitwerking van het SO tot en met een DO van de openbare ruimte, inclusief esthetisch toezicht tot en met de oplevering. Na het DO gaat de uitwerking over naar de gemeente Amsterdam.
- Wanneer de opdracht voor het woonprogramma aan een derde wordt toegewezen, is esthetisch toezicht op de ontwikkeling en uitvoering van het SO van het woonprogramma een onderdeel van de vervolgopdracht. Hier staat een inbegrepen opdrachtbedrag van € 100.000,- tegenover.
- De gemeente stelt op basis van het structuurontwerp een bouwenvelop op voor het Woonprogramma. Deze wordt vastgesteld en is het uitgangspunt voor de verdere uitwerking. De architect die de prijsvraag wint, kan dit in nader overleg met Lieven de Key uitwerken, maar dat is niet noodzakelijk.

	Openbare ruimte	Maatschappelijke functies	Woonprogramma
Structuurontwerp (SO = prijsvraag)	✓	✓	✓
Voorontwerp (VO)	✓	✓	✓
Definitief ontwerp (DO)	✓	✓	✓
Technisch ontwerp (TO)	✓	✓	✓
Prijs en contractvorming (P&C)	✓	✓	✓
Uitvoeringsgereed ontwerp (UO)	✓	✓	✓
Uitvoering (U)	✓	✓	✓
Bouwbudget	€ 10 mln.	€ 50 mln.	€ 80 mln.
Honorarium	6% = € 0,6 mln.	8% = € 4 mln.	€ 100.000,-
Omvang	ca. 90.000 m2	12.075 m2 BVO	ca. 29.600 m2 BVO
Bouwbudget (gemiddelde per m2)	ca. € 111,- p/m2	ca. € 4.135,- p/m2	ca. € 2.700,- p/m2

✓ Ontwerpverantwoordelijk
✓ Esthetisch toezicht/supervisie
Alle bedragen zijn exclusief BTW.
Esthetisch toezicht/supervisie is een integraal onderdeel van de hoofdopdracht (€ 4,7 mio).
Opgenomen omvang en bouwbudget zijn indicatief en kunnen gewijzigd worden.

2.9 Bouwbudget

De maatschappelijke functies dienen gerealiseerd te worden binnen het bouwbudget van in totaal € 50 miljoen. Dit komt overeen met een gemiddeld bouwbudget van € 4.135,- per m2 BVO. Het woonprogramma dient gerealiseerd te worden binnen het bouwbudget van in totaal € 80 miljoen. Dit komt overeen met een gemiddeld bouwbudget van ongeveer € 2.700,- per m2 BVO. Het uitgangspunt voor de aanleg van de openbare ruimte is een investering van € 10 miljoen. Dit gaat om een gemiddelde investering. In welke onderdelen geïnvesteerd wordt, hangt samen met het ontwerp. Deze budgetten zijn exclusief BTW en gaan uit van prijspeil 1-2026. Het bouwbudget kan voorafgaand aan de start van een ontwerpfase door de opdrachtgever worden bijgesteld. Voor de openbare ruimte gaat het om de bouwkosten zonder de bouwrijpmaking en de ondergrondse infrastructuur. Het betreft dus de inrichting van het maaiveld die voortkomt uit het structuurontwerp. Het bouwbudget voor het woonprogramma volgt voor aanvang van fase 2.

2.10 Vast honorarium

De gemeente Amsterdam is voornemens de opdracht te verstrekken op basis van een vast honorarium. De keuze voor een vast honorarium hangt samen met de aard van de opgave. Maar ook de wens van de opdrachtgever om de aanbestedingsprocedure primair te richten op kwaliteit, ontwerpbenadering, samenwerking en maatschappelijke meerwaarde is bepalend. Door te werken met een vast financieel kader worden de inschrijvingen beter vergelijkbaar en worden gegadigden gestimuleerd om binnen de financiële randvoorwaarden tot kwalitatief hoogwaardige oplossingen te komen. Het honorarium voor het ontwerpteam is vastgesteld op 8% voor de maatschappelijke functies en 6% voor de openbare ruimte. Dit percentage wordt berekend over de bouwkosten en wordt als volgt per fase verdeeld:

Honorarium per fase	Openbare ruimte 6% van € 10 mln.		Maatschappelijke functies 8% van € 50 mln.		Woonprogramma (toezicht/supervisie)	
Voorontwerp (VO)	40%	€ 240.000	20%	€ 800.000	30%	€ 30.000
Definitief ontwerp (DO)	40%	€ 240.000	20%	€ 800.000	30%	€ 30.000
Technisch ontwerp/bestek (TO)	5%	€ 30.000	30%	€ 1.200.000	10%	€ 10.000
Prijs- en contractvorming (P&C)	5%	€ 30.000	5%	€ 200.000	10%	€ 10.000
Uitvoeringsgereed ontwerp (UO)	5%	€ 30.000	20%	€ 800.000	10%	€ 10.000
Uitvoering (toezicht) (U)	5%	€ 30.000	5%	€ 200.000	10%	€ 10.000
Totaal	**100%**	**€ 600.000**	**100%**	**€ 4.000.000**	**100%**	**€ 100.000**

Uitgangspunten vast honorarium:

- Het totale honorarium van € 4,7 mln. voor het ontwerpteam heeft betrekking op de volgende disciplines; de architect, landschapsarchitect, sociaaleconomische expertise, interieurarchitect, constructeur, ingenieursdiensten, duurzaamheidsadviseur, bouwkostenadviseur, adviseur interieurtechniek en stagiair(s).
- Onder de maatschappelijke functies vallen de gebouwen voor de OBA Next, het jongerencentrum, Huis van de Wijk, oefenruimte en aanvullende buurtfunctie.
- De gemeente behoudt zich het recht voor om onderdelen van de vervolgopdracht gefaseerd of, bijvoorbeeld per functie, separaat op te dragen.
- Het structuurontwerp voor de openbare ruimte, maatschappelijke functies en woonprogramma wordt opgesteld tijdens fase twee van de internationale prijsvraag.
- De bouwsom voor de maatschappelijke functies bedraagt € 50 mln.
- De bouwsom voor de openbare ruimte bedraagt € 10 mln.
- De bouwsom, en daarmee het honorarium, wordt voor aanvang van een nieuwe fase geïndexeerd.
- Alle bedragen zijn exclusief btw.
- De bedragen zijn inclusief reiskosten en verschotten.
- Alle aanpassingen die nodig zijn voor de ruimtelijke inpassing (vergunning) en financiële haalbaarheid zijn de verantwoordelijkheid van de opdrachtnemer.
- Enkel aanvullende taken die voortkomen uit een duidelijk en specifiek verzoek van de opdrachtgever kunnen worden beschouwd als meerwerk.

- Bepalingen Amsterdam, versie 1 maart 2022 (BA) zijn van toepassing.

2.11 Stageplek

De gemeente Amsterdam vindt het belangrijk dat deze opdracht bijdraagt aan talentontwikkeling en kennisoverdracht. Het ontwerpteam biedt daarom gedurende de uitvoering van de vervolgopdracht minimaal één betaalde stageplek aan. De stageplek dient inhoudelijk aan te sluiten bij de opgave en de stagiair moet daadwerkelijk de gelegenheid krijgen om mee te werken en te leren.

Het ontwerpteam spant zich aantoonbaar in om voor deze stageplek jong talent uit Amsterdam en bij voorkeur uit de K-buurt of Zuidoost te bereiken. Daarbij kan worden samengewerkt met lokale onderwijsinstellingen, maatschappelijke organisaties en netwerken. De herkomst of woonplaats van een kandidaat vormt echter geen uitsluitende voorwaarde voor de vervulling van de stageplek.

De stagiair ontvangt een passende stagevergoeding. Het ontwerpteam zorgt voor voldoende inhoudelijke begeleiding en wijst hiervoor binnen het team een vaste begeleider aan. De kosten van de stagevergoeding en begeleiding zijn inbegrepen in het vaste honorarium.

3 Aanbestedingsprocedure

3.1 Opzet procedure

De aanbestedingsprocedure bestaat uit twee fasen:

Fase 1 – Aanmeldingsfase	Fase 2 – Ontwerpfase
X ➜ 10 ➜ 3	3 ➜ 1
Geschiktheid	Resultaat
	
1a. Tijdens fase 1 toetst de aanbesteder de aanmeldingen op uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en volledigheid. **1b.** De jury beoordeelt vervolgens de aanmeldingen, waarna er maximaal **tien** gegadigden uitgenodigd worden voor het interview. **1c.** De jury neemt interviews af waarna er maximaal **drie** gegadigden uitgenodigd worden voor fase 2.	Tijdens fase 2 maken **drie** geselecteerde gegadigden een integraal structuurontwerp voor de openbare ruimte en gebouwen. Tijdens het opstellen van het structuurontwerp worden met de geselecteerde gegadigden drie workshops georganiseerd. Het publiek wordt geraadpleegd over de ontwerpen en brengt een niet bindend advies uit aan de jury. Voor de geslecteerde gegadigden is er voor fase 2 een inschrijfvergoeding beschikbaar van € 100.000,- (excl. BTW) per geldige inschrijving.

Fase 1 – Aanmeldingsfase
Fase 1 is bedoeld om te komen tot de selectie van maximaal 3 gegadigden en zal in drie stappen plaatsvinden. In de eerste stap (fase 1a, die nader is uitgewerkt in hoofdstuk 4) zal worden beoordeeld of uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de gegadigde en of die voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen. Als er aan het eind van fase 1a meer dan 10 gegadigden zijn ten aanzien van wie zich geen uitsluitingsgronden voordoen én die voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, dan zal in fase 1b een selectie plaatsvinden aan de hand van de in hoofdstuk 5 gestelde selectiecriteria. Maximaal 10 gegadigden worden uitgenodigd voor deelname aan het interview (fase 1c). Tijdens de interviewfase gaat de jury met de geselecteerde gegadigden in gesprek over de stukken die voor fase 1 zijn ingediend. In fase 1c worden maximaal drie gegadigden geselecteerd voor fase 2. Dit is nader uitgewerkt in hoofdstuk 6.

Fase 2 – Ontwerpfase
Drie gegadigden maken een integraal structuurontwerp voor de sociaaleconomische invulling, openbare ruimte en gebouwen. Tijdens het opstellen van het structuurontwerp worden met de

gegadigden drie workshops georganiseerd. De precieze inhoud van de workshops wordt nader uitgewerkt. Tijdens workshop 1 geeft de buurt een instructie aan de gegadigden. Bij workshop 2 kunnen gegadigden feedback uit de buurt ophalen. Uit workshop 3 moet blijken dat de structuurontwerpen maatschappelijk, financieel en ruimtelijk haalbaar zijn. Dit proces wordt nader uitgeschreven in de gunningsleidraad en wordt voor aanvang van fase 2 gedeeld met de drie gegadigden.

3.2 Planning aanbestedingsprocedure

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de onderstaande, voorlopige planning. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de planning gedurende de aanbestedingsprocedure aan te passen. De planning op TenderNed is te allen tijde leidend.

Fase 1 - Aanmeldingsfase	**Data**
Uiterste datum vragen stellen	ma 23 november 2026
Beantwoording vragen	ma 30 november 2026
Uiterste datum indienen aanmeldingen	ma 14 december 2026 13:00 CET
Mededeling geselecteerde gegadigden (max. 10)	ma 18 januari 2027
Interviews 1 t/m 4 (jury & teams)	ma 25 jan 2027
Interviews 5 t/m 7 (jury & teams)	wo 27 jan 2027
Interviews 8 t/m 10 (jury & teams)	do 28 jan 2027
Mededeling geselecteerde gegadigden (max. 3)	ma. 8 feb 2027
Rechtsbeschermingstermijn	7 dagen
Fase 2 – Ontwerpfase	**Data nader te bepalen**
Workshop 1 – Instructie (buurt & jury & teams)	
Uiterste datum vragen stellen	
Uiterste datum beantwoording vragen	
Workshop 2 - Ontwerp (buurt & jury & teams individueel)	
Uiterste datum vragen stellen	
Uiterste datum beantwoording vragen	
Workshop 3 - Haalbaarheid (gemeente & teams individueel)	
Uiterste datum vragen stellen	
Uiterste datum beantwoording vragen	
Uiterste datum indienen inzendingen	
Eindpresentatie (buurt & jury & teams)	
Expositie	
Mededeling resultaten prijsvraag	
Rechtsbeschermingstermijn	20 dagen

3.3 Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016)

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese niet-openbare prijsvraag procedure overeenkomstig hoofdstuk 13 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016). Met de winnaar van de prijsvraag zal een onderhandelingsprocedure zonder aankondiging worden doorlopen.

3.4 Jury

De jury bestaat uit deskundigen met verschillende experts in de vakgebieden landschap, openbare ruimte, stedenbouw en architectuur, woningbouw, duurzaamheid, cultuurhistorie, jongerencultuur, economie en transformatiemanagement. Een of meerdere intermediairs met kennis en binding met de buurt hebben eveneens zitting in de jury. De jury wordt bij haar beoordeling geadviseerd door de Integrale Commissie van de Commissie Omgevingskwaliteit. Het advies is niet bindend en wordt door de jury betrokken bij haar integrale beoordeling.

3.5 Correspondentie

Alle correspondentie met betrekking tot deze aanbestedingsprocedure, met uitzondering van het indienen van klachten, verloopt uitsluitend via TenderNed. Het is gegadigden niet toegestaan om over deze aanbesteding, buiten de in deze selectieleidraad beschreven procedure, contact op te nemen met medewerkers van de gemeente Amsterdam of andere bij de aanbestedingsprocedure betrokken personen. Verzoeken om aanvullende informatie of verduidelijking dienen uitsluitend via TenderNed te worden gesteld. Dit binnen de daarvoor gestelde termijnen. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om vragen geanonimiseerd te beantwoorden en de beantwoording beschikbaar te stellen aan alle gegadigden. Als een gegadigde handelt in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kan dit tot uitsluiting van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure leiden.

3.6 Taal

De aanbestedingsdocumenten worden door de opdrachtgever beschikbaar gesteld in zowel de Nederlandse als Engelse taal. Bij eventuele verschillen tussen beide versies prevaleert de Nederlandse versie. De Nota('s) van Inlichtingen worden eveneens in beide talen beschikbaar gesteld. De presentatie tijdens de interviews (zie hoofdstuk 6) van maximaal 15 minuten mag geheel of gedeeltelijk in de Nederlandse of Engelse taal worden verzorgd. Ook tijdens het daaropvolgende gesprek met de jury mogen beide talen worden gebruikt. Gegadigden dienen er rekening mee te houden dat Nederlands de voertaal van de jury is en dat niet ieder jurylid zich in gelijke mate in de Engelse taal kan uitdrukken. Het gesprek kan daarom gedeeltelijk in het Nederlands en gedeeltelijk in het Engels plaatsvinden. Van de gegadigde wordt verwacht dat deze ervoor zorgt dat binnen het aanwezige team voldoende begrip van beide talen aanwezig is om een

goed en zorgvuldig gesprek met de jury mogelijk te maken. Interne beraadslagingen, individuele beoordelingen, consensusoverleggen en beoordelingsrapportages worden opgesteld in de Nederlandse taal.

TenderNed is uitsluitend in de Nederlandse taal beschikbaar. Buitenlandse ondernemingen kunnen via TenderNed aan deze aanbestedingsprocedure deelnemen en zijn zelf verantwoordelijk voor een tijdige registratie en activering van hun account. Meer informatie is beschikbaar via de website van TenderNed.

3.7 Nadere inlichtingen

Gegadigden kunnen vragen stellen over deze aanbestedingsprocedure door middel van de berichtenmodule van TenderNed. Vragen dienen uiterlijk op de in hoofdstuk 3 genoemde datum en tijd via TenderNed te zijn ingediend. Vragen die na deze termijn worden ingediend, worden door de opdrachtgever niet meer beantwoord. Gegadigden wordt verzocht hun vragen zoveel mogelijk te beperken tot onderwerpen die relevant zijn voor de onderhavige selectieleidraad en de beoordeling in fase 1 van de aanbestedingsprocedure. Vragen die uitsluitend betrekking hebben op fase 2 kunnen door de opdrachtgever worden doorgeschoven naar een later moment in de procedure. De vragen worden geanonimiseerd beantwoord in één of meerdere Nota's van Inlichtingen. De Nota('s) van Inlichtingen maken integraal onderdeel uit van de aanbestedingsdocumenten en prevaleren boven eerder verstrekte informatie.

3.8 Openbaarheid stukken

De prijsvraag is gebaseerd op een open beoordeling. Gegadigden dienen zich ervan bewust te zijn dat alle documenten die beoordeeld moeten worden, openbaar worden gepubliceerd op de website van de gemeente en openbaar worden besproken. De juryvergadering waarin een eindoordeel wordt vastgesteld is besloten.

3.9 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een gegadigde van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten wanneer deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding. Dan wel dat die gegadigde zich in verband met de aanbesteding bedient, of bediend heeft, van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt wanneer (rechts)personen uit de groep van gegadigden een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden. De aanbesteder zal een gegadigde niet uitsluiten als die gegadigde aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd.

3.10 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de gegadigden erop attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe leiden of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

3.11 Tegemoetkoming kosten aanbestedingsprocedure

- Voor deelname aan fase 1 - Aanmeldingsfase zal de gemeente Amsterdam geen (kosten)vergoeding toekennen.
- Voor deelname aan fase 2 - Ontwerpfase zal de gemeente Amsterdam aan iedere gegadigde die een structuurontwerp heeft ingediend dat aan de daaraan gestelde eisen voldoet, een vergoeding van € 100.000,- (exclusief BTW, incl. verschotten) toekennen.
- De verwachte inzet voor fase 2 is over een periode van vijf maanden verdeeld en is op de volgende manier opgebouwd:
    - Structuurontwerp gebouwen en openbare ruimte 400 uur
    - Sociaaleconomische visie 200 uur
    - Bijwonen en voorbereiden workshops en presentaties 60 uur
    - Voorbereiding en deelname prijsvraag 40 uur

3.12 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De gegadigde dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze leidraad klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertoont dat daarmee in strijd met wet- en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

3.13 Privacy/ bescherming van persoonsgegevens

De gemeente Amsterdam, en in bepaalde gevallen haar opdrachtnemers, verwerken voor de uitvoering van verschillende taken persoonsgegevens van burgers. Persoonsgegevens zijn gegevens die direct of indirect zijn te herleiden tot natuurlijke personen. De regels over het verwerken van persoonsgegevens zijn vastgelegd in de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Hieronder valt ook de meldplicht datalekken.

3.14 Informatie over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeid

De informatie over verplichtingen ten aanzien van bepalingen over belastingen, milieubescherming, arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, zoals bedoeld in artikel 13.7.4. van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016), is te verkrijgen op de volgende internetpagina's:

- Belastingen: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/belastingen-uitkeringen-en-toeslagen
- Milieubescherming: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/klimaat-milieu-en-natuur
- Arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/themas/werk

3.15 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) en sanctiepakket Rusland

Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)
De gemeente Amsterdam gaat zorgvuldig om met de publieke middelen waar zij over beschikt. De gemeente wil daarom alleen zakendoen met integere partijen en voorkomen dat ze niet-integere partijen faciliteert. Voordat de gemeente een overeenkomst sluit of verlengt, screent zij daarom haar potentiële opdrachtnemers. De screening volgt uit het integriteitsbeleid uit de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO). Zie voor meer informatie over deze BIO en de integriteitsclausule:
https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/

De BIO is van toepassing op deze aanbesteding en de overeenkomst(en) die hieruit volgt of volgen. Door het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver kennis te hebben genomen van de BIO, daarmee akkoord te zijn en in te stemmen met een integriteitsscreening. Ook stemt de inschrijver hiermee in met de integriteitsclausule als onderdeel van de overeenkomst. Op grond van die integriteitsclausule kan gedurende de overeenkomst een integriteitscreening worden verricht als de gemeente hiervoor aanleiding ziet. Ook stemt de inschrijver in met en verleent medewerking aan het screenen van onderaannemers als een beroep op hun draagkracht wordt gedaan.

De eerste fase van screening (een basale toets) wordt uitgevoerd aan de hand van, onder andere, de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en op basis van openbare bronnen. Er kunnen aan de inschrijver additionele stukken worden opgevraagd met betrekking tot onder andere eigendoms-/zeggenschapsverhoudingen, jaarrekeningen en andere stukken die de inschrijvende organisatie (en indien van toepassing haar onderaannemers) kunnen verduidelijken. Deze stukken dienen op verzoek zo spoedig mogelijk toegezonden te worden zodat de screening snel afgerond kan worden. Als de nadere informatie die is opgevraagd in het kader van de screening op grond van de BIO niet wordt aangeleverd, kan dat leiden tot uitsluiting.

Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde Screeningsunit van Bureau Integriteit van de gemeente Amsterdam. In het kader van het onderzoek is het, onder omstandigheden, mogelijk dat gesloten bronnen geraadpleegd worden of een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden. De uitkomst kan er ook toe leiden dat extra bewakingsmaatregelen in de overeenkomst kunnen worden opgenomen.

Sanctiepakket Rusland
In het vijfde EU-sanctiepakket, vastgesteld op vrijdag 8 april 2022, hebben de EU-lidstaten afgesproken dat het verboden is voor aanbestedende diensten en speciale sectorbedrijven om nieuwe opdrachten te gunnen aan Russische partijen gevestigd in de Russische Federatie, met inbegrip van dochters in de Europese Unie gevestigd die door deze partijen gecontroleerd of aangestuurd worden. Als gevolg hiervan zal de gemeente Amsterdam een ondernemer van verdere deelname van de aanbestedingsprocedure uitsluiten als:

a. De onderneming gedreven wordt voor rekening van een Russisch onderdaan of een in Rusland gevestigde natuurlijk persoon, rechtspersoon, entiteit of lichaam;
b. De onderneming voor meer dan 50% direct of indirect in handen is van een entiteit als bedoeld onder punt a;
c. De onderneming handelt of op aanwijzing van een entiteit als bedoeld onder punt a;
d. De onderneming gebruik maakt van een onderaannemer, leverancier of andere entiteit, waarbij de prestatie van deze betrokkenen meer dan 10% van de onderhavige opdracht vertegenwoordigt terwijl ook voor deze betrokkenen een van bovenstaande vragen a t/m c met "ja" beantwoord moet worden.

Door het doen van een inschrijving verklaart de ondernemer dat geen van de punten a t/m d op zijn onderneming van toepassing zijn. Mocht uit een screening van de gemeente Amsterdam blijken dat deze bepalingen wel van toepassing zijn op de opdrachtnemer, na het sluiten van de overeenkomst, is de gemeente Amsterdam gerechtigd de overeenkomst per direct op te zeggen.

3.16 Maatschappelijk verantwoord opdrachtgeven en inkopen

De gemeente Amsterdam wil met haar opdrachten bijdragen aan maatschappelijke waarde voor de stad. Het gemeentelijke inkoopbeleid met betrekking tot opdrachtgeven en inkopen met invloed onderscheidt acht maatschappelijke thema's: duurzaamheid, ketenverantwoordelijkheid, gezondheid, inclusie en diversiteit, innovatie, lokaal, regionaal en midden- en kleinbedrijf en sociaal. Gelet op de aard en maatschappelijke betekenis van Het nieuwe hart van Kraaiennest zijn met name duurzaamheid, gezondheid, inclusie en diversiteit, innovatie, lokale en regionale betrokkenheid en het bieden van sociale kansen relevant voor deze opdracht. De wijze waarop hier bij dit project specifiek invulling aan zal (moeten) worden gegeven, zal nader zijn beschreven in de leidraad voor fase 2.

3.17 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl. Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

3.18 Rechtsbescherming en opschortende termijn

Een kort geding naar aanleiding van het zich niet kunnen verenigen met de inhoud van de aankondiging en deze leidraad, de beantwoording van vragen in het kader van nota('s) van inlichtingen of de reactie van de opdrachtgever op klachten van het team, dient in de termijn voor het indienen van de aanmelding aanhangig te zijn gemaakt bij de rechter te Amsterdam.

Indien een gegadigde bezwaren heeft tegen de selectiebeslissing (na afronding van fase 1) of de beslissingen als bedoeld in artikel 13.25.2 ARW 2016 (na afronding van fase 2), moet hij binnen 7 bij fase 1 en respectievelijk 20 kalenderdagen bij fase 2 na verzending van de betreffende beslissing door de aanbesteder een kort geding aanhangig hebben gemaakt tegen die beslissing van de aanbesteder. Het geding is aanhangig vanaf de dag der dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).

De termijn van 7 respectievelijk 20 kalenderdagen is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 respectievelijk 20 kalenderdagen na verzending van de selectiebeslissing respectievelijk de beslissingen als bedoeld in artikel 13.25.2 ARW 2016 daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing(en). De aanbesteder is in dat geval dan ook vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing. De betreffende gegadigde heeft in dat geval bovendien zijn rechten verwerkt om eventueel in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot schadevergoeding met betrekking tot de beslissing(en) in te stellen. Deze gegadigde heeft dan immers om hem moverende redenen geen gebruikgemaakt van zijn mogelijkheid om via een spoedvoorziening zijn eventuele rechten veiliggesteld te zien. Een daarvan afgeleide actie tot schadevergoeding met betrekking tot de beslissing(en) is dan ook niet meer mogelijk.

3.19 Afbreken procedure of terugtrekken team

De aanbesteder kan de aanbestedingsprocedure op elk moment stoppen. Als dit gebeurt kan de aanbesteder besluiten om een vergoeding te betalen aan de inschrijvers voor de gemaakte kosten.

Gegadigden kunnen geen schadevergoeding eisen van de aanbesteder (of aanverwante partijen) voor kosten of schade die ontstaan door bijvoorbeeld:

- Het niet nemen van een beslissing over selectie of gunning.
- Het niet uitvoeren van een selectie- of gunningsbeslissing.
- Het niet afsluiten van een overeenkomst.
- Het uitstellen, opschorten of aanpassen van voorwaarden voor selectie of gunning.
- Het stoppen of annuleren van de aanbestedingsprocedure.

Door mee te doen aan de aanbesteding, accepteren gegadigden deze voorwaarden.

Tot het moment van het indienen van het structuurontwerp mogen gegadigden zich terugtrekken uit de aanbestedingsprocedure zonder dat zij een schadevergoeding aan aanbesteder hoeven te betalen.

4 Fase 1a: Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

De aanbesteder zal de aanmelding van de gegadigden beoordelen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen. Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Uitsluitingsgronden
Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Als de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Geschiktheidseisen
De geschiktheidseisen zijn de minimale eisen waarover een gegadigde moet beschikken. Binnen een samenwerkingsverband moet tenminste één van de partijen binnen het samenwerkingsverband voldoen aan de betreffende geschiktheidseis. De gegadigde dient aan te tonen dat hij aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet.

Selectie
Als zich meer dan 10 gegadigden hebben aangemeld ten aanzien van wie zich geen uitsluitingsgronden voordoen en die voldoen aan de eisen met betrekking tot de geschiktheidseisen, zal een selectie plaatsvinden op basis van de in hoofdstuk 5 uitgewerkte selectiecriteria.

4.1 Technische bekwaamheid 1: Ervaring publieksgericht maatschappelijk gebouw (referentieproject 1)

Voor het aantonen van de gestelde technische bekwaamheid voor **ervaring publieksgericht gebouw** dient de gegadigde te beschikken over één referentieproject dat voldoet aan de volgende, cumulatieve eisen:

- Het referentieproject heeft betrekking op het ontwerp van een publieksgericht gebouw met een culturele functie met een minimale omvang van 2.000 m2 bruto vloeroppervlak (BVO);
- Het referentieproject is naar tevredenheid van opdrachtgever opgeleverd na 1 januari 2016 of is op dit moment fysiek in aanbouw;

- De gegadigde dient zelf eindverantwoordelijk te zijn voor het architectonische hoofdontwerp van het referentieproject.

De gegadigde dient voor het aantonen van deze geschiktheidseis gebruik te maken van de bij deze selectieleidraad gevoegde formulieren. Het volledig ingevulde formulier dient bij de aanmelding via TenderNed te worden ingediend.

Onder een publieksgericht maatschappelijk gebouw vallen alle gebouwen die specifiek zijn bedoeld voor maatschappelijk gebruik, commerciële dienstverlening of ontspanning, en die vrij toegankelijk zijn voor het (grote) publiek. De activiteiten in zo'n gebouw zijn in hoofdzaak afgestemd op de behoeften van bezoekers, consumenten of burgers.

4.2 Technische bekwaamheid 2: Ervaring woongebouw (referentieproject 2)

Voor het aantonen van de gestelde technische bekwaamheid voor **ervaring woongebouw** dient de gegadigde te beschikken over één referentieproject dat voldoet aan de volgende cumulatieve eisen:

- Het referentieproject heeft betrekking op het ontwerp van een woongebouw, in combinatie met één of meer publieke, maatschappelijke, culturele of commerciële inpandige voorzieningen, met een minimale omvang van 10.000 m2 bruto vloeroppervlak (BVO);
- Het referentieproject is naar tevredenheid van opdrachtgever opgeleverd na 1 januari 2016 of is op dit moment fysiek in aanbouw;
- De gegadigde dient zelf eindverantwoordelijk te zijn voor het architectonische hoofdontwerp van het referentieproject.

De gegadigde dient voor het aantonen van deze geschiktheidseis gebruik te maken van het bij deze selectieleidraad gevoegde referentieformulieren. Het volledig ingevulde referentieformulier dient bij de aanmelding via TenderNed te worden ingediend.

4.3 Technische bekwaamheid 3: Ervaring landschappelijk ontwerp (referentieproject 3)

Voor het aantonen van de gestelde technische bekwaamheid voor **ervaring landschappelijk ontwerp** dient de gegadigde te beschikken over één referentieproject dat voldoet aan de volgende cumulatieve eisen:

- Het referentieproject heeft betrekking op het maken van een landschappelijk ontwerp van een openbare ruimte met een publieke functie met een minimale omvang van 2.000 m^2. Onder openbare ruimte vallen zowel parken als pleinen;
- Het referentieproject is naar tevredenheid van opdrachtgever opgeleverd na 1 januari 2016 of is op dit moment fysiek in aanbouw;

- De gegadigde dient zelf eindverantwoordelijk te zijn voor het landschappelijke hoofdontwerp van de referentie.

De gegadigde dient voor het aantonen van deze geschiktheidseis gebruik te maken van het bij deze selectieleidraad gevoegde referentieformulier. Het volledig ingevulde referentieformulier dient bij de aanmelding via TenderNed te worden ingediend.

5 Fase 1b: Selectie

Als zich meer dan tien gegadigden hebben aangemeld ten aanzien van wie zich geen uitsluitingsgronden voordoen en die voldoen aan de geschiktheidseisen, zoals opgenomen in hoofdstuk 4, zal een selectie plaatsvinden aan de hand van de onderstaande selectiecriteria.

Selectiecriterium 1: Teamsamenstelling
Selectiecriterium 2: Motivatiebrief
Selectiecriterium 3: Ervaring publieksgericht maatschappelijk gebouw
Selectiecriterium 4: Ervaring woongebouw
Selectiecriterium 5: Ervaring landschappelijk ontwerp

Per selectiecriterium kan een maximumaantal aan punten worden behaald. De beoordeling vindt plaats door de jury aan de hand van de mate waarin de aanmelding aansluit op de aard, ambitie en complexiteit van de opgave.

5.1 Selectiecriterium 1: Teamsamenstelling

De gegadigde dient een beschrijving van de teamsamenstelling in te dienen en hiervoor het aangeleverde formulier te gebruiken. De jury beoordeelt dit selectiecriterium aan de hand van de volgende elementen:

- **Maatschappelijke expertise:** De mate waarin het team beschikt over relevante kennis en ervaring met de maatschappelijke betekenis en het functioneren van publieke voorzieningen en stedelijke gebieden. Daarbij beoordeelt de jury de relevantie van deze expertise voor de verschillende gebruikers en gemeenschappen in de K-buurt, de rol en verantwoordelijkheid van de betreffende deskundige(n) binnen het team en de wijze waarop deze expertise gedurende het ontwerpproces wordt ingezet.
- **Sociaaleconomische expertise**: De mate waarin het team beschikt over relevante kennis en ervaring met sociaaleconomische ontwikkeling. Daarbij beoordeelt de jury de relevantie van deze expertise voor de opgave, de rol en verantwoordelijkheid van de betreffende deskundige(n) en de wijze waarop sociaaleconomische kansen kunnen worden verbonden met ruimtelijke en programmatische keuzes.
- **Participatieve expertise**: De mate waarin het team beschikt over relevante kennis en ervaring met participatieve processen bij complexe stedelijke of maatschappelijke opgaven. Daarbij beoordeelt de jury de ervaring met het betrekken van uiteenlopende bewoners, gebruikers en stakeholders, het omgaan met verschillende of tegengestelde belangen en het vertalen van de opbrengsten van participatie naar het ontwerp.

De jury beoordeelt deze elementen in onderlinge samenhang. Een groter aantal personen of meer ervaringsjaren leidt niet automatisch tot een hogere beoordeling. Doorslaggevend zijn de

relevantie en kwaliteit van de expertise voor deze opgave, de duidelijkheid van de rollen en verantwoordelijkheden en de mate waarin de verschillende expertises aantoonbaar onderdeel vormen van de integrale werkwijze van het team.

5.2 Selectiecriterium 2: Motivatiebrief

De gegadigde dient een motivatiebrief in te dienen van maximaal 500 woorden. Hier dient het aangeleverde formulier voor gebruikt te worden. In de brief licht de gegadigde toe waarom het team aan Het nieuwe hart van Kraaiennest met OBA Next wil werken en waarom deze opgave aansluit bij de achtergrond, werkwijze en ambitie van het team. De motivatie dient specifiek toegespitst te zijn op deze opdracht en verder te gaan dan een algemene belangstelling voor de opgave. Van de gegadigde wordt in deze fase geen ontwerpvoorstel, visie op de oplossing of plan van aanpak gevraagd. De jury beoordeelt de motivatiebrief aan de hand van de volgende elementen:

- De mate waarin de gegadigde specifiek en overtuigend motiveert waarom het team aan deze opgave wil werken.
- De mate waarin de gegadigde overtuigend toelicht waarom de achtergrond, werkwijze en ambitie van het team bij deze opgave passen.
- De mate waarin uit de motivatie blijkt dat de gegadigde de aard, ambitie en maatschappelijke betekenis van de opgave begrijpt.
- De mate waarin de gegadigde een succesvolle samenwerking voorstelt, waarbij stedenbouw, landschap, gebouw en interieur naadloos op elkaar aansluiten.

De jury beoordeelt de opgavespecificiteit, inhoudelijke overtuigingskracht en geloofwaardigheid van de motivatie in onderlinge samenhang.

5.3 Selectiecriterium 3: Ervaring publieksgericht maatschappelijk gebouw (referentieproject 1)

De referentie die bij hoofdstuk 4 is ingediend voor 'Ervaring publieksgericht maatschappelijk gebouw' wordt door de jury beoordeeld. Van belang is dat de gegadigde motiveert waarom het referentieproject relevant en passend is voor de onderhavige opgave. De jury beoordeelt dit selectiecriterium aan de hand van de volgende elementen:

- De mate waarin het referentieproject relevant is voor de opgave Het nieuwe hart van Kraaiennest met OBA Next.
- De mate waarin het project omgang met maatschappelijke, ruimtelijke en/of participatieve vraagstukken toont.
- De mate waarin de complexiteit van het referentieproject vergelijkbaar is met de onderhavige opgave.

- De mate waarin het referentieproject bijdraagt aan een samenhangend ontwerp, waarbij stedenbouw, landschap, gebouw en interieur elkaar ruimtelijk en functioneel versterken.

5.4 Selectiecriterium 4: Ervaring woongebouw (referentieproject 2)

De referentie die bij hoofdstuk 4 is ingediend voor 'Ervaring woongebouw' wordt door de jury beoordeeld. Van belang is dat de gegadigde motiveert waarom het referentieproject relevant en passend is voor de onderhavige opgave. De jury beoordeelt dit selectiecriterium aan de hand van de volgende elementen:

- De mate waarin het referentieproject relevant is voor de opgave Het nieuwe hart van Kraaiennest met OBA Next.
- De mate waarin het project omgang met maatschappelijke, ruimtelijke en/of participatieve vraagstukken toont.
- De mate waarin de complexiteit van het referentieproject vergelijkbaar is met de onderhavige opgave.
- De mate waarin het referentieproject bijdraagt aan een samenhangend ontwerp, waarbij stedenbouw, landschap, gebouw en interieur elkaar ruimtelijk en functioneel versterken.

5.5 Selectiecriterium 5: Ervaring landschappelijk ontwerp (referentieproject 3)

De referentie die bij hoofdstuk 4 is ingediend voor 'Ervaring landschappelijk ontwerp' wordt door de jury beoordeeld. Van belang is dat de gegadigde motiveert waarom het referentieproject relevant en passend is voor de onderhavige opgave. De jury beoordeelt dit selectiecriterium aan de hand van de volgende elementen:

- De mate waarin het referentieproject relevant is voor de opgave Het nieuwe hart van Kraaiennest met OBA Next.
- De mate waarin het project omgang met maatschappelijke, ruimtelijke en/of participatieve vraagstukken toont.
- De mate waarin de complexiteit van het referentieproject vergelijkbaar is met de onderhavige opgave.
- De mate waarin het referentieproject bijdraagt aan een samenhangend ontwerp, waarbij stedenbouw, landschap en gebouw elkaar ruimtelijk en functioneel versterken.
- De mate waarin het landschapsontwerp als basis heeft gediend voor de compositie van de eventuele bebouwing.

5.6 Beoordeling

De leden van de jury beoordelen de samenstelling van het team, de motivatiebrief en de referentieprojecten voor de selectiecriteria ieder afzonderlijk, waarna de score na onderling overleg in consensus tot stand komt. De beoordeling in fase 1 vindt plaats op basis van de vijf selectiecriteria:

Onderdelen fase 1 - Selectiecriteria	Weging
1. Samenstelling team	1/5
2. Motivatiebrief	1/5
3. Ervaring publieksgericht maatschappelijk gebouw (referentieproject 1)	1/5
4. Ervaring woongebouw (referentieproject 2)	1/5
5. Ervaring landschappelijk ontwerp (referentieproject 3)	1/5

5.7 Beoordelingskader

De jury zal gebruik maken van het volgende beoordelingskader:

Beoordeling	Punten
Uitstekend	10
Zeer goed	9
Goed	8
Ruim voldoende	7
Voldoende	6
Matig/ Zwak	5
Onvoldoende	4

Mochten er via dit systeem twee of meer gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste plaats dan wordt er gekeken welke gegadigde de hoogste score had op selectiecriterium 1. De gegadigde met de hoogste score op selectiecriterium 1 zal dan worden geselecteerd. Is ook dit gelijk, dan wordt er gekeken naar wie de hoogste score heeft behaald op selectiecriterium 2 en vervolgens naar selectiecriterium 3, 4 en 5. Is ook dit gelijk, dan zal de laatste plaats via loting worden toebedeeld aan de gegadigde met een gelijke totaalscore, op basis van de uitslag van de loting. De gegadigden ontvangen de scores van fase 1b na de afronding van fase 1c.

6 Fase 1c - Interview

De (maximaal) tien geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd voor deelname aan de interviewfase (fase 1c). De interviewfase vormt een essentieel onderdeel van de aanbestedingsprocedure. De opdrachtgever acht het van belang om, naast de schriftelijke aanmelding, ook in gesprek te gaan met de gegadigden. Voor de interviews hoeven geen nieuwe stukken door de gegadigden te worden ingediend. Daarnaast worden er ook door de gemeente Amsterdam geen nieuwe stukken toegevoegd en is er geen ruimte voor een nota van inlichtingen.

6.1 Opzet interview

De interviews vinden individueel plaats met iedere gegadigde afzonderlijk. De locatie en het precieze tijdstip wordt aan de gegadigden via TenderNed bekend gemaakt. Op de locatie is een scherm aanwezig.

Presentatie van maximaal 15 minuten (geheel of gedeeltelijk in het Nederlands en/of Engels)
Tijdens de presentatie wordt de gegadigde gevraagd nader in te gaan op de in fase 1 ingediende stukken. Bij de presentatie dienen de sleutelfunctionarissen aanwezig te zijn die naar verwachting een belangrijke rol vervullen bij de uitvoering van de opdracht. Deze personen verzorgen gezamenlijk de presentatie en nemen deel aan het gesprek met de jury. De presentatie mag geen nieuw beeldmateriaal t.o.v. de inschrijving bevatten.

Gesprek van maximaal 45 minuten (geheel of gedeeltelijk in het Nederlands en/of Engels)
Tijdens het gesprek gaat de jury met de gegadigde nader in gesprek over de in fase 1 ingediende stukken en de tijdens de presentatie toegelichte onderwerpen. Om een zorgvuldige en vergelijkbare beoordeling mogelijk te maken, hanteert de opdrachtgever tijdens de gesprekken een vooraf opgesteld gespreksformat. Hierbij worden bij iedere gegadigde vergelijkbare thema's en onderwerpen besproken. De jury behoudt zich het recht voor om tijdens het interview vragen te richten aan specifieke leden van het ontwerpteam. Van de gegadigde wordt verwacht dat deze ervoor zorgt dat binnen het aanwezige team voldoende begrip van beide talen aanwezig is om een goed en zorgvuldig gesprek met de jury mogelijk te maken.

6.2 Beoordeling interviews

De interviews worden beoordeeld door de jury. De beoordeling van het interview geschiedt op basis van de selectiecriteria die ook voor fase 1b zijn gehanteerd. Op basis van de interviews kunnen de in fase 1b gegeven scores door de jury worden bijgesteld. Daarnaast beoordeelt de jury tijdens het interview het volgende aanvullende selectiecriterium:

- Selectiecriterium 6: Samenwerking en interactie

De jury beoordeelt de mate waarin het optreden en de beantwoording tijdens het interview vertrouwen geven in een professionele, constructieve en effectieve samenwerking bij de uitvoering van de opdracht. Daarbij wordt gelet op:

- De wijze waarop de teamleden naar elkaar en naar de jury luisteren, op vragen reageren en voortbouwen op elkaars inbreng.
- De openheid, inhoudelijke scherpte en het reflectief vermogen van het team.
- De wijze waarop het team tijdens het gesprek omgaat met dilemma's, onzekerheden, verschillende perspectieven en mogelijk tegengestelde belangen.
- De mate waarin het optreden en de beantwoording van het team vertrouwen geven in een professionele en effectieve samenwerking gedurende het vervolg van de opdracht.

De jury beoordeelt deze aspecten in onderlinge samenhang. Niet de presentatievaardigheid of persoonlijke voorkeur van individuele juryleden is bepalend, maar hetgeen het team tijdens het interview concreet laat zien over zijn houding, interactie en vermogen tot samenwerking. De jury kent voor dit aanvullende selectiecriterium een score toe van 4 tot en met 10 punten. Daarbij wordt dezelfde beoordelingssystematiek en hetzelfde beoordelingskader gehanteerd als beschreven in hoofdstuk 5. De leden van de jury beoordelen het criterium eerst individueel, waarna de definitieve score na onderling overleg in consensus wordt vastgesteld. De drie gegadigden die na het interview de hoogste totaalscores hebben, zullen worden geselecteerd. De scores van de tien gegadigden worden niet voorafgaand aan de interviews bekendgemaakt.

Iedere gegadigde ontvangt een overzicht van het aantal gescoorde punten. Mochten er via dit systeem twee of meer gegadigden, door een gelijke totaalscore, in aanmerking komen voor de laatste beschikbare plaats dan wordt er gekeken welke gegadigde de hoogste score had op selectiecriterium 6, de gegadigde met de hoogste score op selectiecriterium 6 zal dan worden geselecteerd. Is ook dit gelijk, dan wordt er gekeken naar wie de hoogste score heeft behaald op selectiecriterium 1 en vervolgens naar selectiecriterium 2, 3, 4 en 5. Is ook dit gelijk, dan zullen de laatste plaats(en) via loting worden toebedeeld aan de gegadigde met een gelijke totaalscore, op basis van de uitslag van de loting. De loting zal plaatsvinden bij een notaris. Na afloop wordt van de loting een proces-verbaal opgesteld. Het proces-verbaal wordt op verzoek beschikbaar gesteld aan de gegadigden.

Voorbeeld van beoordeling fase 1b en 1c:

Criteria	Fase 1b	Fase 1c
1. Teamsamenstelling	8	9
2. Motivatiebrief	9	9
3. Ervaring publieksgericht maatschappelijk gebouw (referentieproject 1)	8	8
4. Ervaring woongebouw (referentieproject 2)	7	7
5. Ervaring landschappelijk ontwerp (referentieproject 3)	8	9
6. Samenwerking en interactie (interview)	n.v.t.	8
Eindcijfer	**40**	**50**

In het voorbeeld heeft de jury de cijfers voor criteria 1 en 5 aangepast op basis van de interviews. Daarnaast heeft de jury voor het aanvullende selectiecriterium 6 – Samenwerking en interactie een afzonderlijk cijfer toegekend. Het eindcijfer na fase 1c bestaat uit de eventueel bijgestelde cijfers voor de criteria 1 tot en met 5, vermeerderd met het cijfer voor criterium 6.

7 Verzoeken tot deelneming

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

7.1 In te dienen documenten

De gegadigde moet bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde toevoegen:

Openbaar:

- Formulier 1 – Teamsamenstelling (NL en EN)
- Formulier 2 – Motivatiebrief (NL en EN)
- Formulier 3 – Referentie 1 publieksgericht maatschappelijk gebouw (NL en EN)
- Formulier 4 – Referentie 2 woongebouw (NL en EN)
- Formulier 5 – Referentie 3 landschappelijk ontwerp (NL en EN)

Niet openbaar:

- Formulier 6 - Aanmeldformulier

Formulier 1 t/m 5 worden tijdens het beoordelingsproces openbaar gemaakt door een publicatie op de website van de gemeente.

7.2 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen eenmaal – al dan niet in een samenwerkingsverband met andere (rechts)personen – een aanmelding indienen, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon.

Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:
a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

De gegadigde moet op het formulier met de teamsamenstelling aangeven wie de penvoerder en daarmee hoofdverantwoordelijke van de gegadigde is. Bij geschillen zal teruggevallen worden op de verantwoordelijkheid van de penvoerder.

7.3 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Voor het bewijzen van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde, bij de uitnodiging voor fase 2, het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (UEA) volledig in te vullen en te voorzien van een handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon. In geval van een samenwerkingsverband dient de gegadigde van elk (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband een afzonderlijk UEA in te dienen.

7.4 Beroep bekwaamheid derden

Als een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) vermeldt hij deze in deel II afdeling C van zijn UEA en dient hij bij inschrijving aan te tonen dat hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe verstrekt de gegadigde van elke derde een ondertekende UEA.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Als – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan van toepassing wordt, moet de gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

Het wijzigen en/ of afstoten van een door de gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbesteder.

Een derde bij wie de gegadigde beoogt om een gedeelte van de opdracht onder te brengen maar waarbij geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan, dient te worden vermeld in deel II afdeling D.

7.5 Termijn aanleveren bewijsmiddelen en nadere toelichting

De termijn waarbinnen bewijsmiddelen bedoeld in de artikelen 13.9.9 respectievelijk 13.18.5 van het ARW 2016 door de aanbesteder moeten zijn ontvangen bedraagt 5 werkdagen, te rekenen vanaf de verzenddatum van het verzoek.

In aanvulling op artikel 13.9.9 lid c van de ARW 2016 wordt met de verklaring van de belastingdienst bedoeld de Verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen. Deze mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan 6 maanden.