Van: [redacted]
Verzonden: vrijdag 5 november 2021 16:53
Aan: [redacted]
Onderwerp: FW: Agenda overleg Voortgang plannen BG gebied
Bijlagen: 20200512 Openbare ruimte-stedenbouw VOLBG.pdf; 20200510 agenda gesprek VOLBG Stavaza UK-geannoteerd.docx

Dit was de pres voor bij 12 mei 2020
Annotatie kunnen we wel delen?

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 11 mei 2020 23:18
Aan: [redacted]
Onderwerp: FW: Agenda overleg Voortgang plannen BG gebied

besten,

bijgaand een geannoteerde agenda voor het gesprek met VOLBG. Zie het als een gesprekhandleiding.

Mijn voorstel is dat UvA de terugkoppeling van de adviezen geeft en hoe daarmee om wordt gegaan. Ook kan worden toegelicht hoe rekening wordt gehouden met de belangen van de buurt bij de varianten die voorliggen. Zie tekstvoorstel in agenda.

Ook bijgevoegd de slides die we bij het gesprek erbij kunnen halen ter begeleiding. Laatste slide met tekst-uitsnedes van adviezen laten we wat mij betreft achterwege, zoals jij al aangaf [redacted]

Vooralsnog nog geen moment geprikt morgen waarop [redacted] kan. [redacted] kunnen jullie nog een voorstel doen?! Ik ben de hele ochtend flexibel. Wel goed om elkaar nog even te spreken vooraf, ondanks deze geweldige voorbereiding.

gr [redacted]

[redacted]
Projectmanager
Projectmanagementbureau
Gemeente Amsterdam
[redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 11 mei 2020 22:53
Aan: [redacted]
Onderwerp: Agenda overleg Voortgang plannen BG gebied

Beste [redacted]

Bijgaand het agenda-voorstel voor ons gesprek morgen einde middag. Excuus voor het late moment.
In het gesprek willen we jullie op de hoogte brengen van wat er is gebeurd sinds de themabijeenkomst van januari en het gesprek in klein comite in februari dat daarop volgde, zodat jullie zowel qua proces als qua stedenbouwkundige uitwerking weten waar we staan.
Status van het gesprek is wat mij betreft aanvullend op het 'publieke' participatietraject wat door [redacted] geleid wordt. Dit gesprek doen we om in contact te blijven tijdens de uitwerkingsfase, zowel i.v.m. corona als om elkaar inhoudelijk niet kwijt te raken.
Tijdens het gesprek sluiten [redacted] ook aan, zodat er geen ruis kan ontstaan en duidelijk is door wie waar aan wordt gewerkt.
Er is geen sprake van nieuwe varianten o.i.d., we hebben vooraf nu ook geen materiaal te sturen. Voor tijdens het gesprek hebben we wel wat begeleidende beelden paraat.

De zoomlink: [redacted]

tot morgen,
groet [redacted]

[redacted]

Projectmanager
Projectmanagementbureau
Gemeente Amsterdam
[redacted]

[redacted]

Projectmanager
Projectmanagementbureau
Gemeente Amsterdam
[redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: maandag 20 april 2020 13:24
Aan: [redacted]
Onderwerp: Voortgang plannen BG gebied
Wanneer: dinsdag 12 mei 2020 16:00-17:00.
Waar: Zoom, [redacted] stuurt een uitnodiging

Beste allen,

Hoor graag of dit oke is.

Met vriendelijke groet,

[redacted]