[redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: vrijdag 22 maart 2019 15:26
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: RE: Superspoedvoordracht college komende dinsdag

Hoi [redacted],

Dank voor deze superspoedvoordracht, een mooie term!
Wat mij betreft alleen één checkvraag en verder geen opmerkingen.
De checkvraag is: het college neemt kennis van de voortzetting van de pilot en er zijn geen financiële consequenties.
Vanuit OOV of de rest van Amsterdam worden dus geen extra activiteiten uitgevoerd of subsidies verleend?

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: vrijdag 22 maart 2019 15:00
Aan: [redacted]
Onderwerp: Superspoedvoordracht college komende dinsdag
Urgentie: Hoog

Hallo [redacted],

In de bijlage de spoedvoordracht voor de collegevergadering van aanstaande dinsdag, inclusief een concept raadsbrief.
Spoedvoordracht is op verzoek van de burgemeester.

Ik hoop dat jullie in de gelegenheid zijn er op deze korte termijn naar te kijken.

Alvast veel dank!

Groet,
[redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: donderdag 21 maart 2019 15:33
Aan: [redacted]
CC: [redacted]; Agendakamer B&W
Onderwerp: Jouw spoedvoordracht voor 26 maart!
Urgentie: Hoog

Beste collega's,

Jullie hebben een spoedvoordracht in de voorbereiding voor het college van 26 maart aanstaande.

Helaas lukt het niet de aanlevering vandaag te doen via Andreas. Dit betekent dat we een *alternatieve aanlevering* gaan doen, buiten Andreas om, zoals jullie weten gaat Andreas dit weekend op de schop (zie Intranet).

Procedure alternatieve aanlevering

De aanlevering gaat als volgt.

1. Je maakt een voordracht voor BenW aan via het sjabloon (of je hebt nog een laatste versie in het Andreasformat).
2. Je vraagt hierop finaal advies aan via de mail bij DMC en DJZ [redacted]: cc)
3. Vervolgens vraag je per mail goedkeuring aan bij de goedkeurder van je directie (degene die normaal gesproken in Andreas goedkeuring voor agendering kan geven)
4. Je levert voordracht, met evt. bijlagen, en mails met adviezen en goedkeuring uiterlijk **maandag 25 maart** om **10.00 uur** aan bij [redacted] (uitvoerend secretaris) en Agendakamer BenW
5. Wij agenderen deze stukken voor BenW van 26 maart
6. De indiener levert deze voordracht **alsnog** in op **dinsdag 26 maart** aanstaande via Andreas 2.0, uiterlijk om **11.00 uur** inclusief een bevestigd finaal advies (Andreas is vanaf dinsdag 07.00 uur weer beschikbaar!)
7. Daarmee kan het onderdeel uitmaken van agenda en besluitvorming

Heel veel succes! Bij vragen, neem contact op met mij of de Agendakamer.

Met vriendelijke groet,
[redacted]

Adviseur Gemeentesecretaris / uitvoerend secretaris College BenW
Bestuur en Organisatie

Gemeente Amsterdam

M 06 [redacted]
E [redacted]@amsterdam.nl
Werkdagen: maandag tot donderdag