00840

Gemeente Amsterdam

Vacatureloket
T: (10)(2e)
E: (10)(2e)amsterdam.nl

# Format Vacature aanvraag

## 1. Manager (vacaturehouder)

| | |
|---|---|
| Naam indiener | (10)(2e) |
| E-mail | (10)(2e)amsterdam.nl |
| Telefoon | (10)(2e) |
| Functie | afdelingsmanager interim |

## 2. Waar is de vacature?

| | |
|---|---|
| Cluster / Rve / Stadsdeel Afdeling / Team | Communicatiebureau |
| Generieke functienaam | senior communicatieadviseur |
| Aantal fte | 1 fte |

## 3. Wat is het voor een vacature?

| | |
|---|---|
| 3a Aanstellingsvorm | ☐ vast ☐ tijdelijk ☐ nog te bepalen → **ga door naar vraag 3c** |
| | ☑ inhuur ☐ verlenging inhuur → **ga door naar vraag 3b** |
| 3b Reden inhuur | ☐ ziektevervanging ☑ piekopvang ☐ ontbreken specifieke expertise ☐ anders: |
| 3c Aantal uur per week | 32-36 |
| 3d Begindatum | zsm |
| 3e Einddatum | 31-03-(01)7 |

## 4. Voldoet de vacature aan de stedelijke kaders? Zie ook de Quick Reference Card

☑ ja ☐ nee

Toelichting

## 5. Geef de voor de vacature geldende route aan

Aantal dagen mobiliteitscentrum, interne/externe werving: het is een tijdelijke opdracht, geen vacature

## 6. Akkoord van de rve-directeur, stadsdeelsecretaris of B&O-directeur

☑ ja ☐ nee

Toelichting

## 7. Eerste aanspreekpunt/contactpersoon over de vacature

Is de manager het eerste aanspreekpunt? ☑ ja ☐ nee
Zo nee, wie is namens jou het aanspreekpunt?

| | |
|---|---|
| Naam | |
| E-mail (inbox sollicitaties) | Telefoon |

## 8. Is er een vacaturetekst beschikbaar?

| | |
|---|---|
| Vacaturetekst beschikbaar | ☐ ja ☑ nee ☐ anders — Toelichting |
| Wil je gebruik maken van een selectie instrument? | ☑ nee ☐ ja, namelijk TMA ☐ anders |



128109

**Let wel:**

Het vacatureloket kan advies geven over het wervingsproces en de vacaturetekst en treedt daar over in een korte dialoog met de opgegeven contactpersoon. Het is van belang dat de contactpersoon bereikbaar is. De contactpersoon heeft 48 uur de gelegenheid om het wervingsadvies te bespreken en een besluit te nemen. Zonder tegenbericht van de contactpersoon binnen de 48 uur wordt de geadviseerde tekst gepubliceerd. Zo zorgen we voor een vlotte afwikkeling.

## Bijlage vacaturetekst

| | |
|---|---|
| Werktitel functie | Senior communicatieadviseur Vernieuwing Erfpacht |
| De functie *(korte samenvatting met de kern van de functie)* | Het team vernieuwing Erfpacht van de RVE Grond [illegible]twikkeling van de gemeente Amsterdam zoekt voor 32-36 uur per week een senior communicatieadviseur die mo[illegible] op termijn de rol van coördinerende strategisch adsiseur overneemt.<br>Vernieuwing Erfpacht is één van de belangrijkste collegedossiers, onderwerp van zeer complexe |
| Vakgebied | De afdeling Erfpacht valt onder de RVE Grond en Ontwikkeling van de gemeente Amsterdam en is verantwoordelijk voor het financieel, juridische en administratief beheer van alle 250.000 Amsterdamse erfpachtcontracten (woningen, bedrijven en maatschappelijk vastgoed). 110.000 erfpachters (250.000 contracten), professionals zoals makelaars, notarissen, banken, financieel adviseurs |
| Werkzaamheden | - Meedenken en werken aan de vernieuwing van het erfpachtstelsel (van 'voortdurend' naar ' eeuwigdurend'), een ingrijpende vernieuwing, zoals vastgelegd in het collegeakkoord.<br>- Deel uitmaken van het team communicatie dat verder bestaat uit een coördinerende strategische communicatieadviseur en een junior communicatieadviseur. Mogelijk verandert de samenstelling van dit team de |
| Competenties of competentieprofiel | Strategisch denker<br>Groot verantwoordelijkheidsgevoel<br>Politieke/bestuurlijke sensitiviteit<br>Verbinder én dwarsdenker |
| Wij bieden (salarisschaal, arbeidsvoorwaarden en informatie over de aanstelling e.d.) | |
| Wij vragen / eisen bij inhuur (opleidingsniveau, kennis en ervaring) | - hbo/WO werk- en denkniveau<br>- beschikt aantoonbaar over een zeer vlotte pen en smartphone: online communi[illegible]tie in de vingers'<br>- minimaal 3 jaar ervaring in de afgelopen 5 jaar als communicatie in een overheidsorganisatie<br>- minimaal 2 jaar ervaring in de afgelopen 4 jaar met het vertalen van complexe juridische inhoud naar effectieve |
| Niveau functie bij inhuur (senior / medior / junior) | senior adviseur |
| Wensen bij inhuur | - minimaal 2 jaar ervaring in een grote gemeente: G4 in de afgelopen vijf jaar<br>- Aantoonbaar in staat een complex dossier communicatief vorm te geven, en daarbij de behoeften vanuit de samenleving in het oog houden<br>- bedreven in het vertalen van complexe juridische inhoud naar effectieve boodschappen en communicatieaanpak; |
| Uurtarief bij inhuur (het minimum/maximum uurtarief exclusief BTW) of schaal (indien raamcontract) | 75 |
| Aanvullende informatie over de rve, afdeling, team of andere bijzonderheden zoals medische keuring, assessment etc. | |
| Informatie voor sollicitanten (contactpersoon, telefoonnummer, e-mail) | (10)(2e)<br>(10)(2e) |

Extra velden bij externe inhuur