Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

Uitsluitend per e-mail:[redacted]*@gmail.com*

Datum	9 februari 2023
Ons kenmerk	20220522
Behandeld door	Woo-coordinator directie Openbare Orde en Veiligheid
Bijlage(n)	- Relevante wetsartikelen uit Wet open overheid - Inventarislijst - Documenten bij het besluit
Onderwerp	Beslissing op uw Woo-verzoek omtrent Wob- en Woo-instructies

Geachte heer [redacted],

In uw e-mail van 22 mei 2022, ontvangen op dezelfde datum, heeft u met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om de Woo-werkinstructies van de gemeente Amsterdam. Op 4 juni 2022 heeft mijn gemeente u te kennen gegeven dat er geen Woo-instructies van de gemeente aanwezig zijn.

Bij e-mail van 20 september 2022 heeft u te kennen gegeven dat u heeft vernomen dat er binnen de gemeente Amsterdam instructies zijn die zien op de Wet openbaarheid van Bestuur (hierna: Wob) en dat u deze instructies wenst te ontvangen. Bij e-mail van 17 oktober 2022 heeft u tevens aangegeven dat u Woo-instructies wenst te ontvangen indien deze inmiddels aanwezig zijn.

Afhandeling van uw verzoek
Door de grote werkvoorraad aan Wob- en Woo-verzoeken, hebben wij uw verzoek niet eerder kunnen afhandelen. De late afhandeling is voor u heel vervelend en ik wil u hiervoor mijn excuses aanbieden.

Wettelijk kader
Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo). De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

Inventarisatie documenten
Op basis van uw verzoek is gezocht naar alle door de gemeente vastgestelde Wob- en Woo-instructies tot aan het moment van ontvangst van uw verzoek. Dat laatste moment is immers bepalend voor de reikwijdte van uw verzoek. Op basis hiervan zijn acht Wob-documenten aangetroffen die door de gemeente Amsterdam zijn vastgesteld. Dit zijn de Wob-instructies die door een MT-lid of door een directeur van een van de directies zijn vastgesteld. Er is geen Woo-instructie aangetroffen omdat deze nog niet door mijn gemeente is vastgesteld.

Besluit
Ik besluit de aangetroffen documenten openbaar te maken, met uitzondering van de persoonsgegevens en de functionele postbusadressen die daarin staan. In documentnummer zeven staat een link die ik vanwege veiligheidsredenen tevens niet openbaar maak. In de inventarislijst staat achter de documenten aangegeven of, en zo ja, welke uitzonderingsgronden is of zijn gebruikt. Het gaat hier om artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder h en artikel 5.1.5, van de Woo. De inventarislijst maakt integraal onderdeel uit van het besluit. Voor de motivering van dit besluit verwijs ik naar het onderdeel "Overwegingen" van deze brief.

Overwegingen
De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer
Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e-mailadressen, telefoonnummers en functienamen. Bij (bepaalde passages uit) een document/bepaalde documenten is dit het geval. Ik vind het in dit geval belangrijk dat de identiteit van betrokkene niet bekend wordt omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Dat vind ik niet wenselijk. Daarom maak ik deze persoonsgegevens niet openbaar.

De beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage
Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder h, van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken wanneer dit de beveiliging van personen en bedrijven en/of het voorkomen van sabotage belemmert en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid.

In documentnummer zeven staat een link vermeldt waar belangrijke informatie is opgeslagen. Openbaarmaking van deze informatie kan toegang geven aan niet-genodigden. Dit kan leiden tot sabotage van werkzaamheden. Ik weeg het belang van het voorkomen van sabotage zwaarder dan het algemene belang van openbaarmaking. Om die reden maak ik deze informatie niet openbaar.

Het voorkomen van onevenredige benadeling
Op grond van artikel 5.1, vijfde lid, van de Woo mag ik in uitzonderlijke gevallen geen informatie openbaar maken als dit iemand onevenredige benadeling toebrengt en de voorkoming daarvan zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid. In een aantal documenten staan functionele e-mailadressen vermeld. Het gaat bijvoorbeeld om e-mailadressen van afdelingen van mijn gemeente. Het is niet de bedoeling dat derden deze e-

mailadressen kunnen gebruiken om contact te zoeken met mijn gemeente. Het zou onevenredig benadelend zijn als medewerkers van mijn gemeente belast zouden worden met onheus gebruik van de betreffende e-mailadressen.

Ik weeg het belang van het voorkomen van onevenredige benadeling zwaarder dan het belang van openbaarmaking. Ik maak deze informatie daarom niet openbaar onder vermelding van artikel 5.1.5 Woo.

Wijze van openbaarmaking
Eenvoudige openbaarmaking
De gedeeltelijk openbaar te maken documenten stuur ik u per e-mail toe.

Publicatie op website
De stukken die met dit besluit voor eenieder openbaar worden, worden gepubliceerd op de website van het Stadsarchief van de gemeente Amsterdam: https://archief.amsterdam/.

Vragen
Mocht u vragen hebben naar aanleiding van dit besluit of de behandeling van dit Wob-verzoek, dan kunt u contact opnemen met de Woo-coördinator via het e-mailadres woo.ondersteuning@amsterdam.nl.

Met vriendelijke groet,
Namens de burgemeester Amsterdam,

Pierre van Rossum
Directeur Openbare Orde en Veiligheid

Niet mee eens?

Bezwaar
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift. Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. de Directie Juridische Zaken
Postbus *202*
1000 AE Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen. U kunt ook online bezwaar maken via *www.amsterdam.nl/bezwaar/dj*.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.
Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Bijlage 1 — Relevante artikelen uit de Woo
Bijlage 2 — Inventarislijst
Bijlage 3 — Documenten bij besluit