**Van:** mr.
**Verzonden:** maandag 19 maart 2018 15:05
**Aan:** hand[redacted]
**Onderwerp:** FW: [redacted]
**Bijlagen:** 20180305120907119.pdf

Geachte mevrouw[redacted]

In aansluiting op onderstaand e-mailbericht met bijlage bericht ik u dat mevrouw[redacted] heeft meegedeeld de woning te verlaten op uiterlijk 31 maart a.s.
vanaf 1 april 2018 verblijft enkel de heer [redacted] nog op het adres[redacted] te Amsterdam.
Het leek cliënt juist u hierover te informeren.

Graag verneem ik van u wanneer het u schikt telefonisch overleg te voeren.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Telefoon:
fax:

*De inhoud van dit bericht is vertrouwelijk en uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Indien u niet de geadresseerde bent en toch dit bericht hebt ontvangen, verzoek ik u mij hiervan op de hoogte te stellen en het bericht onmiddellijk te verwijderen, de inhoud niet te gebruiken en niet onder derden te verspreiden, omdat het bericht vertrouwelijke informatie kan bevatten, beschermd door een beroepsgeheim.*

---

**Van:** mr.
**Verzonden:** maandag 5 maart 2018 12:16
**Aan:** handhavingwonen@amsterdam.nl
**Onderwerp:** [redacted] Gemeente Amsterdam

T.a.v. mevrouw K.
Uw Kenmerk 1054Z Z1

Zonder begeleidend schrijven.