Gemeente Amsterdam

5.1,2,e

5.1,2,e

Ons kenmerk **AI2018-0595.01**

Contactpersoon 5.1,2,e @amsterdam.nl

Bijlage(n)

1. Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving
2. Inschrijvingsbiljet
3. Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
4. DNR 2011 (versie juli 2013) + aanvullingen en afwijkingen van de gemeente Amsterdam
5. Integriteits- en Geheimhoudingsverklaring
6. Regels Supervisie 2017
7. Invulformulier Prijsspecificatie

Offerteaanvraag Supervisie Ruimtelijke Kwaliteit project Buikslotermeerplein, periode 1-1-2019 t/m 31-12-2019

Geachte 5.1,2,e

Hierbij ontvangt u een offerteaanvraag in het kader van een onderhandse procedure van de gemeente Amsterdam om te komen tot de opdrachtnemer die zorgt voor realisatie en oplevering van de opdracht zoals beschreven bij de hoofdstukken onderwerp van de opdracht en realisatie van de opdracht in deze onderhandse aanbesteding.

**Opdrachtgever**

De opdrachtgever van deze opdracht is: Gemeente Amsterdam, Grond en Ontwikkeling het organisatieonderdeel in van de gemeente Amsterdam. De aanbestedende dienst van deze offerteaanvraag is de lead buyer fysiek van de gemeente Amsterdam.

## 1. Aanleiding en context

Het Buikslotermeerplein grenst aan het stationsgebied met de Noord/Zuidlijn en bestaat uit het winkelcentrum 'Boven 't Y' en de directe omgeving, te weten; de weg 'Buikslotermeerplein', het nog te realiseren Centrumplein in deelgebied A en het Olof Palmeplein.

De gemeente onderzoekt scenario's voor de herontwikkeling van het winkelcentrum. Dit gebeurt in nauw overleg met de eigenaren van het winkelcentrum en andere betrokkenen.
Momenteel vinden gesprekken plaats met een potentiële ontwikkelaar en de eigenaren van het winkelcentrum en de gemeente. Daarnaast wordt gewerkt aan een ruimtelijk plan voor het gehele gebied. Planning: oplevering stedenbouwkundig plan en investeringsbesluit eind 2019.

De volgende hoofduitgangspunten zijn leidend:

- Creëren van een hart voor Amsterdam Noord (levendig Centrumplein);
- Leggen van verbindingen Oost-West tussen centrum en Station Noord/Zuidlijn;
- Winkelgebied verbinden met het station;
- Verbindingen leggen met de omliggende buurten (fiets/voetganger);
- Gemengd en levendig centrummilieu creëren (winkels, wonen, horeca, uitgaan);
- Autovrij centrumgebied met hoogwaardige oplossingen voor parkeren, fietsen en expeditie;
- Realiseren van een groot aantal woningen in het centrumgebied;
- Ruimte bieden aan belangrijke culturele/museale functies ter ontlasting van de binnenstad;
- Duurzaam herstructureren/transformeren bestaande winkelgebied Boven 't Y;
- Groen en water verbinden met het centrum.

**Projectkaders en ruimtelijke randvoorwaarden**
Voor CAN fase II / Winkelcentrum Buikslotermeerplein / Olof Palmeplein en omgeving gelden de onderstaande stedenbouwkundige kaders en de randvoorwaarden op het gebied van ruimtelijke kwaliteit waaraan de supervisor moet toetsen en/of bij de verdere ontwikkeling van de documenten een adviserende bijdrage moet leveren:

**A. Document: "Kadernota Amsterdam Buikslotermeerplein" (Common Affairs, 5.1.2,e - December 2017)**

In dit document wordt beschreven dat het winkelcentrum en Amsterdam Noord op dit moment voor een tweesprong staat. De volgende twee opties worden er in afgewogen:

1. Inzetten op de sprong voorwaarts met een regionaal ontwikkelscenario (scenario 1), door het centrum te herstructureren tot een deels overdekt winkelcentrum met regionale aantrekkingskracht, aangevuld met wonen en centrumfuncties. Met een mix aan investeringen in nieuwbouw (CAN fase II) en in het bestaande winkelcentrum (aankoop/sloop/nieuwbouw) komt Unibail-Rodamco tot een nieuw toekomstbestendig centrum dat naar verwachting zo'n 10 à 13 miljoen bezoekers per jaar zal trekken, waarvan een deel van buiten Noord afkomstig zal zijn.
2. Inzetten op het realiseren van een stadsdeelcentrum (scenario 2), met een beperkt winkelaanbod, het toevoegen van woningen en stadsdeelvoorzieningen. Het stadsdeelscenario heeft als doel het versterken van de lokale aantrekkingskracht van het centrum met een mix aan wonen, cultuur, leisure en detailhandel.

Beide scenario's richten zich met name op de ontwikkelingen in het centrale deel van het plangebied (deelgebied B en C / winkelcentrum Boven 't Y). Daarnaast zijn er gemeentelijke ontwikkelingen aan weerszijden van het Buikslotermeerplein die in beide scenario's goeddeels

hetzelfde zijn, te weten: het Centrumplein aan de westzijde (deelgebied A) en het Olof Palmeplein aan de oostzijde (deelgebied D). Op het Centrumplein is ruimte voor een culturele of andere bijzondere functie, leisure, kantoren en wonen. Op de ontwikkelmogelijkheden van het Olof Palmeplein gaat nog verder gestudeerd worden met als insteek een woongebied met maatschappelijke voorzieningen en een parkeerkelder. In de Kadernota wordt dit verder toegelicht.

**B. Document "Typisch Noords, Buikslotermeerplein, Aanzet tot Stedenbouwkundige Randvoorwaarden en Beeldkwaliteit" (Common Affairs, Gemeente Amsterdam - December 2017)**

In dit document zijn – in aanzet- de stedenbouwkundige kaders en de randvoorwaarden op gebied van beeldkwaliteit beschreven die vanuit de stad en het stadsdeel van belang zijn om de ruimtelijke kwaliteit en de uitstraling van het gebied te garanderen. Het document bevat functionele en stedenbouwkundige kaders om de levendigheid en aantrekkelijkheid van het gebied in de verdere uitwerking tot stand te brengen. Ook zijn er richtlijnen op gebied van beeldkwaliteit opgenomen om de onderlinge samenhang tussen plandelen en het karakter als "typisch Noords" te borgen. In het stuk worden accenten gelegd op het toevoegen van woningen, een brede mix aan voorzieningen, verbindingen met de omgeving, hoogwaardige oplossingen voor verkeer en parkeren, en duurzaamheid.

**C. Document: "Boven 't Y, Centrum van Noord" - Conceptplan / Schetsontwerp (5.1,1,c 5.1,1,c 5.1,1,c 5.1,1,c - Januari 2018)**

In dit document wordt door 5.1,1,c 5.1,1,c een Schetsontwerp gepresenteerd voor de deelgebieden B en C. Het ontwerp bestaat uit een grotendeels overdekt winkelcentrum dat is ingebed in de omgeving. De ingangen sluiten aan op de (toekomstige) doorgaande routes voor langzaam verkeer en op aanvullende lokale routes. In het hart van het plan is een overdekt middenplein gecreëerd dat vanaf de zuid- en noordzijde toegankelijk is en aansluit op de bestaande groen- en waterstructuur in de omgeving. Aan de westzijde sluit het plan aan op het nieuwe Centrumplein, aan de oostzijde op een beschut gelegen (markt)plein, het (verkleine) Olof Palmeplein.

In het Schetsontwerp zijn alle zijden afgezoomd met woningen, dienstverlening en winkels. Op het dak zijn twee grote daktuinen voorzien. De oostelijke tuin is bestemd voor de bewoners van de eraan gelegen woontorens. De westelijke tuin is openbaar toegankelijk met onder meer horeca en terrassen. Deze tuin is bereikbaar vanuit het winkelcentrum en via trappen vanaf de openbare ruimte. Dit park zal worden beheerd als een privately owned public space (pops). Beide daktuinen krijgen sportfaciliteiten en speelplekken.

Het toevoegen van woningen heeft tot doel een bijdrage te leveren aan het multifunctionele karakter van het gebied en draagt tevens bij aan de levendigheid en betere uitstraling van het gebied. De woningbouw boven het winkelcentrum bestaat uit een aantal slanke torens georganiseerd rond kleine hoven. Qua hoogte sluiten de torens aan bij de hoogte van de torens in het stationsgebied, zo'n 24 lagen.
Het Schetsontwerp voorziet in een kwalitatief hoogwaardig inpandig expeditiehof aan de zijde van de IJdoornlaan en enkele kleinere expeditiehoven aan de zuidzijde. Voor het parkeren zijn een

grote ondergrondse garage en parkeergebouwen voorzien. De parkeergarage De Opgang blijft gehandhaafd, de Bomengarage wordt gesloopt. In totaal voorziet het Schetsontwerp in circa 5.000 parkeerplekken, inclusief de parkeerplaatsen voor de bioscoop en de culturele voorziening(en). In het Schetsontwerp is tevens voorzien in faciliteiten voor inpandige fietsenstallingen bij de entrees tot het winkelcentrum.

Dit document – zijnde een eerste schetsontwerp – dient in de vervolgfasen van het project nog in samenspraak en afstemming tussen Gemeentelijk Projectteam, Ontwerpteam van 5.1,1,c 5.1,1,c en Supervisorenteam uitgewerkt te worden tot een Voorontwerp (VO) welke de basis.

## D. Advies Commissie Ruimtelijke Kwaliteit (nr. 2017-16)

De Subcommissie Integrale Ruimtelijke Kwaliteit heeft op 29 november 2017 advies (nr. 2017-16) uitgebracht op de door 5.1,1,c 5.1,1,c voorgestelde plannen voor het regionaal- en stadsdeelscenario en tevens op de rapportage "Typisch Noords, Buikslotermeerplein, Stedenbouwkundige Randvoorwaarden en Beeldkwaliteit".

De conclusie van het advies valt uiteen in twee hoofdpunten:

- Een grootschalige ontwikkeling als het regionaal centrum staat geen fasering of tussentijdse bijstelling toe;
- De verankering in en aansluiting op de omgeving en de architectonische uitwerking verdient verbetering.

## E. Bouwenveloppen en kavelpaspoorten

Relevante bouwenveloppen en kavelpaspoorten worden gefaseerd opgesteld aan de hand van de in de samenwerkingsovereenkomst overeengekomen planning.

## F. Bestemmingsplan

Voor de deelgebieden CAN fase II / Winkelcentrum Buikslotermeerplein / Olof Palmeplein en omgeving. is recentelijk vanwege de actualisatieplicht een ontwerpbestemmingsplan in procedure gebracht. Het ontwerpbestemmingsplan Boven 't Y is door het college van B&W (10 oktober 2017) vrijgegeven voor inspraak en heeft vanaf 19 oktober 2017 gedurende zes weken ter inzage gelegen. Het bestemmingsplan voorziet in een actueel juridisch planologisch kader op basis van de mogelijkheden voor vernieuwing en modernisering van het Buikslotermeerplein. De programmatische en stedenbouwkundige kaders zijn uit het huidige bestemmingsplan uit 2007 overgenomen. Het bestemmingsplan wordt in februari 2018 ter vaststelling aan de gemeenteraad voorgelegd. In dit bestemmingsplan is slechts ten dele rekening gehouden met beschreven ontwikkeling.

## 2. Doel opdracht

De gemeente wenst middels de combinatie van een Team Supervisoren en Kwaliteitsteam regie te voeren op de te realiseren ruimtelijke kwaliteit.

De kern van de werkzaamheden van de supervisor in algemene zin betreft het ontwikkelen van ruimtelijke kwaliteit, het begeleiden (stimuleren) van het tot stand komen van ruimtelijke kwaliteit en het borgen van ruimtelijke kwaliteit door te toetsen aan voor de planvorming opgestelde kwaliteitskaders. Dit in samenhang, continuïteit en consistentie.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat tenminste de volgende activiteiten worden uitgevoerd om het resultaat van de opdracht te realiseren:
De onderstaande lijst is geen limitatieve opsomming. Het is een indicatie die de opdrachtgever aan opdrachtnemer mee geeft om inzicht te geven welke activiteiten door opdrachtnemer ten minste uitgevoerd dienen te worden:

- Adviseren ten aanzien van architectenselecties en (gemaakte) keuzes;
- Begeleiding van en advisering over ruimtelijke visies en kaders;
- Begeleiding van en advisering over stedenbouwkundige uitwerkingsplannen;
- Begeleiding van en advisering over uitwerkingsplannen voor de openbare ruimte;
- Begeleiding van en advisering over nieuwbouwplannen in de fase Schetsontwerp (SO), Voorlopig Ontwerp (VO) en Definitief Ontwerp (DO);
- Het (in samenwerking met plan- of kwaliteitsteam) informeren van de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit over de ontwikkeling van het gebied, de uitwerking van deelgebiedsvisies en van de voortgang van sleutelprojecten;
- Adviseren van de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit over het welstandsadvies als voorbereiding op de aanvraag omgevingsvergunningen.

## 3. Resultaat van de opdracht

Het resultaat bestaat uit de onderstaande producten die de opdrachtnemer oplevert aan de opdrachtgever. Daarbij geldt inlevering van de definitieve versie onder de condities: in één keer goed. Opdrachtnemer mag na acceptatie en goedkeuring door opdrachtgever de factuur aan opdrachtgever toesturen. Afrekening gaat per geleverd resultaat.

**Opdracht 2019**

Voor het project Buikslotermeerplein wordt door het projectteam Buikslotermeerplein in 2019 een Stedenbouwkundig Plan (SP) opgesteld. Het Team Supervisoren brengt meerdere keren advies uit op (onderdelen van) het concept SP, bijvoorbeeld advies bij het vertalen van de projectvisie en uitgangspunten naar ruimtelijke kaders of principes, advies op functieverdeling in het gebied en advies op het stedenbouwkundig ontwerp.

De opdracht van deze overeenkomst, die loopt van 1-1-2019 tot en met 31-12-2019, bestaat uit het leveren van:

A. Vijf keer een adviesrapport / toets Ruimtelijke kwaliteit inzake concept SP, onderdelen van het SP of concept kavelpaspoorten.

   Het advies wordt door de opdrachtnemer opgesteld direct na behandeling in het Supervisieoverleg. De supervisieoverleggen - vijf in totaal- vinden gespreid over het jaar plaats. Bij de kosten van het advies is rekening gehouden met voorbereidingstijd, bijwonen van het supervisieoverleg en tijd die benodigd is voor het opstellen van het advies.

B. Een voortgangsrapport CRK inclusief toets aan Welstandsbeleid

   De supervisor stuurt en controleert tijdens het planproces op het waarmaken van de ambities die in het beleid (waaronder welstandsbeleid en stedenbouwkundige kaders) zijn vastgelegd. Het is de taak van de supervisor om de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit (CRK) tijdens het proces te informeren over de ontwikkelingen en zijn/haar bemiddeling tijdens het planproces.

   De opdrachtgever geeft aan, uiteraard in afstemming met het Team Supervisoren, op welk moment de CRK dient te worden geïnformeerd. Dit moment is afhankelijk van de projectvoortgang en het bereiken van belangrijke mijlpalen in het project.

## Algemeen

Gedurende het gehele project Buikslotermeerplein (ca. 10 jaar) worden onderstaande producten verwacht van de opdrachtnemer. Per jaar wordt door de opdrachtgever een inschatting gemaakt van de benodigde producten, afhankelijk van de voortgang van het project Buikslotermeerplein.

De opdrachtnemer wordt gevraagd een prijsindicatie te geven voor alle producten en dit mee te sturen bij de inschrijving (zie invulformulier prijsspecificatie, bijlage 7).

Overzicht van producten gedurende het gehele project Buikslotermeerplein (niet limitatief):

- *Adviesrapport(en) van architectenselecties en keuzes*
  De opdrachtnemer stelt een visie op architectenselecties van derden, toetst deze aan vastgestelde projectambities en/of draagt zelf geschikte kandidaten aan voor architectenkeuzes;
- *Adviesrapport(en) over stedenbouwkundige (uitvoerings-)plannen*
  In het Adviesrapport worden de stedenbouwkundige (deel)plannen door de Opdrachtnemer beoordeeld op ruimtelijke kwaliteit, getoetst aan voor de planvorming opgestelde kwaliteitskaders en worden voorstellen gedaan om ruimtelijke kwaliteit te borgen in (deel-)plannen;
- *Adviesrapport(en) over nieuwbouwplannen in de fase Schetsontwerp (SO), Voorlopig Ontwerp (VO) en Definitief Ontwerp (DO)*
  In het Adviesrapport wordt het planproduct door de Opdrachtnemer beoordeeld op ruimtelijke kwaliteit en worden concrete voorstellen gedaan om ruimtelijke kwaliteit beter te borgen in de uitwerking;
- *Adviesrapport(en) over ontwerpen van de Openbare Ruimte in de fase Schetsontwerp (SO), Voorlopig Ontwerp (VO) en Definitief Ontwerp (DO)*
  In het Adviesrapport wordt het planproduct door de Opdrachtnemer beoordeeld op ruimtelijke kwaliteit en worden concrete voorstellen gedaan om ruimtelijke kwaliteit beter te borgen in de uitwerking;
- *Informeren van de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit*
  De supervisor stuurt en controleert tijdens het planproces op het waarmaken van de ambities die in het beleid (waaronder welstandsbeleid en stedenbouwkundige kaders) zijn vastgelegd. Het is de taak van de supervisor om de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit (CRK) tijdens het proces te informeren over de ontwikkelingen en zijn/haar bemiddeling tijdens het planproces.
  De Commissie Ruimtelijke Kwaliteit geeft als enige instantie advies over vergunningsaanvragen. Uitgangspunt is dat de supervisor het publieke belang dient en de legitimatie van zijn of haar handelen in dienst staat van het gemeentelijke kwaliteitsbeleid. De Commissie Ruimtelijke Kwaliteit betrekt het advies van de supervisor als zwaarwegend advies bij haar beoordeling, met name op die planonderdelen die volgens het aanstellingsbesluit tot het vakgebied van de betreffende supervisor horen. Bij afwijking van het vastgestelde welstandsbeleid kan de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit als onafhankelijke commissie besluiten om van dit advies af te wijken.

## Taakverdeling

*Opdrachtnemer*

a. De Opdrachtnemer verricht al het nodige onderzoek en werk om te komen tot de gevraagde adviezen;
b. Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij/zij over de volgende competenties beschikt:
    - Excellente vakkennis, overtuigingskracht en proceskracht,
    - Procesgevoeligheid,
    - Vaardigheid in communicatie en verbinden,
    - Schakelen in rollen en verhoudingen,
    - Inzicht in bestuurlijke en maatschappelijke verhoudingen,
    - Integraal denken en beoordelen.
c. De Opdrachtnemer draagt zorg voor een goede archivering van de adviezen en de overige relevante documenten;
d. De Opdrachtnemer kan zich laten bijstaan door adviseurs, maar blijft zelf verantwoordelijk voor de taakuitoefening;

*Opdrachtgever*

e. Opdrachtgever levert na gunning een set brondocumenten en een lijst contactpersonen;
f. De opdrachtgever plant de supervisieoverleggen.

## 4. Organisatie

Opdrachtnemer rapporteert aan de senior Projectmanager CAN, namens de Gemeente Amsterdam.

Team supervisoren
Opdrachtnemer neemt deel aan een team van twee supervisoren. In het team neemt naast de opdrachtnemer ook een tweede supervisor plaats. Afgesproken is, dat de opdrachtnemer van deze overeenkomst leidend is in de supervisiegesprekken. De tweede supervisor geeft binnen het team supervisoren zwaarwegend advies.

Supervisieoverleg
Opdrachtnemer neemt deel aan een supervisieoverleg waarin regelmatig projectvoortgang en planproducten worden besproken. Aan het supervisieoverleg nemen deel het Team Supervisoren en het Kwaliteitsteam van het project Buikslotermeerplein.

De opdrachtnemer kan mondeling adviseren op onderwerpen die in het supervisieoverleg worden besproken. In dat geval wordt er een verslag opgetekend dat door het Team supervisoren wordt beoordeeld. Het (vastgestelde) verslag geldt dan als advies. Het team supervisoren kan ook naar aanleiding van het supervisieoverleg gevraagd worden om een schriftelijk advies opstellen. In dat geval stelt het team supervisoren een schriftelijk supervisie-advies op over een onderwerp of planproduct in opdracht van de Opdrachtgever en stuurt dit aan de secretaris na afloop van het supervisieoverleg.

Werkafspraken supervisieadvies:

- Opdrachtgever organiseert een aantal supervisiebijeenkomsten in overleg met de Opdrachtnemer. De opdrachtgever stelt agenda op, maakt afspraken met externen en draagt zorg voor verspreiding van de stukken;
- De opdrachtgever gebiedsontwikkeling CAN-gebied is tevens voorzitter van het Supervisieoverleg;
- Uiterlijk een week voorafgaand aan het supervisieoverleg worden de te behandelen stukken ingeleverd bij het secretariaat van het supervisieteam;
- Uiterlijk een week voorafgaand aan het supervisieoverleg wordt de agenda met de te behandelen stukken door het secretariaat aan de deelnemers van het overleg gestuurd;
- Indien de stukken door de belanghebbende niet op tijd worden aangeleverd, verschuift de behandeling door naar het volgend overleg;
- De supervisoren en de deelnemers aan het supervisorenoverleg maken terstond na het overleg een beknopt verslag van haar bevindingen. Hierin staan een omschrijving van het ontwerp , het (tussen)advies en de vervolgstappen. Het secretariaat stuurt dit verslag binnen een week aan de belanghebbenden;
- De supervisor stelt ten behoeve van de behandeling van een product door de CRK, ten behoeve van de commissie een (eind)advies op dat door het secretariaat van het supervisieoverleg tijdig aan de secretaris van de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit beschikbaar wordt gesteld.

Aan het Supervisieoverleg nemen deel:

- Team supervisoren Buikslotermeerplein
- de ambtelijk opdrachtgever (voorzitter),
- senior projectmanager CAN,
- secretaris supervisieoverleg,
- senior Stedenbouwkundige en
- afgevaardigden van het projectteam Buikslotermeerplein.

Naast het periodieke Supervisieoverleg zullen benodigde tussentijdse afstemsessies met betrekking tot deelonderwerpen of in kleiner comité plaats vinden en/of waar nodig of gewenst grotere atelierbijeenkomsten worden georganiseerd.

Procesafspraken met Commissie Ruimtelijke Kwaliteit
De eindresultaten van formele stappen in het ontwikkel- en ontwerpproces bij het project (BKP, SP, IB, VO-min, VO) worden met een advies van de supervisor aan de Commissie Ruimtelijke Kwaliteit (CRK) voorgelegd. Tevens zal waar nodig of gewenst door een van de partijen in het proces om tussenadviezen van de CRK worden gevraagd. De CRK betrekt het advies van de supervisor als zwaarwegend advies bij de formele kwalitatieve plantoets en het te formuleren welstandsadvies.

De volgende werkprincipes worden gehanteerd:

- Voorstellen voor Stedenbouwkundige (deel)plannen, VO-min en VO's worden op bepalende momenten voorgelegd aan de CRK. De supervisor voorziet het VO van een advies waarin wordt aangegeven welke stappen zijn doorlopen, welke sterke punten het ontwerp bevat en eventueel welke inhoudelijke aandachtspunten er nog zijn. Indien van de toetsingskaders wordt afgeweken, wordt dit voorzien van een aanvullende motivatie door de supervisor;
- De opmerkingen van de CRK op de voorgelegde producten moeten door de initiatiefnemers meegenomen kunnen worden in de uitwerking hiervan;
- Indien de supervisor na een intensieve begeleiding er niet in slaagt om tot een positief advies te komen inzake een initiatief, kan de CRK betrokken worden om te adviseren over het ontwerp en het ontwerptraject van een nieuwe impuls te voorzien;
- Bij initiatieven aangaande monumenten of erfgoed, wordt Monumenten en Archeologie in de fase SO om advies gevraagd.

**Integriteit en geheimhouding**
Er zullen stukken en informatie worden verstrekt met bedrijfsgevoelige of geheime informatie. Om die reden dient de Opdrachtnemer een Integriteits- en Geheimhoudingsverklaring te tekenen. De verklaring is opgenomen als bijlage 5 bij deze offerteaanvraag.

## 5. Kritische succesfactoren en risico's

De opdrachtgever signaleert de volgende risico's en kritische succesfactoren. Dit is geen limitatieve lijst, maar de opdrachtnemer dient rekening te houden met de onderstaande benoemde risico's en succesfactoren.

Zowel de voortgang van het project als de uitgangspunten binnen het project kunnen door zowel interne als externe factoren worden beïnvloed. Hierbij kan gedacht worden aan de volgende bepalende gebeurtenissen:

- Verandering van bestuurlijke ambities en wensen,
- Ernstige bezwaren van betrokkenen;
- Partners die zich terugtrekken uit het project;
- Ingrijpende economische veranderingen en/of gewijzigde omstandigheden in de bouwsector.

Dit kan betekenen dat de projectplanning verandert, of projectkaders en uitgangspunten worden aangepast. Mogelijk kan het zelfs leiden tot heroverweging of zelfs stopzetten van het project en daarmee deze overeenkomst.

**Looptijd van de opdracht**

De looptijd van deze overeenkomst betreft één jaar, met de optie tot verlenging van één jaar. Omdat de verwachte looptijd 10 jaar is, wordt de opdracht maximaal 9 keer verlengd.

Voorafgaand aan het aflopen van deze overeenkomst wordt de samenwerking tussen opdrachtnemer en opdrachtgever geëvalueerd. Na de evaluatie beslist de opdrachtgever of de samenwerking verlengd zal worden met één jaar.

Het project Buikslotermeerplein heeft een verwachte looptijd van 10 jaar, gerekend vanaf 2018. Een actuele projectplanning wordt op een later moment verstrekt door de opdrachtgever.

## 6. Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en de Samenwerkingspartner tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als
De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/groslijsten/prestatiemetingen/.

## 7. Beoordeling van de inschrijving

Gunning vindt plaats op basis van laagste inschrijvingssom.

## 8. Vragen

Vragen over deze offerteaanvraag kunnen uitsluitend worden gesteld via het TenderNed.
Deze vragen worden via een nota van inlichtingen beantwoord en verstuurd via TenderNed.

Op basis van deze offerteaanvraag en de nota('s) van inlichtingen wordt een inschrijving ingediend door de uitgenodigde partij. De inschrijver wordt gevraagd de inschrijvingssom op het bijgevoegde inschrijvingsbiljet in te vullen en te laten ondertekenen door de vertegenwoordigingsbevoegde persoon. De inschrijvingen kunnen conform de datum die genoemd is in de planning worden ingediend via TenderNed. Inschrijvingen die na het genoemde tijdstip binnen komen worden niet meer in behandeling genomen.

## 9. Uitgangspunten en randvoorwaarden

- Er wordt gewerkt conform de principes beschreven in het document "Regels Supervisie 2017", bijlage 6;
- Van toepassing zijn De Nieuwe Regeling (DNR) 2011 versie juli 2013 inclusief de aanvullingen en wijzigingen van de gemeente Amsterdam op De Nieuwe Regeling (DNR) 2011 versie juli 2013;
- Het (onverkort) van toepassing verklaren van uw eigen (algemene) voorwaarden leidt tot het ongeldig verklaren van uw inschrijving;
- Door in te schrijven gaat inschrijver akkoord met het beleid van Amsterdam, onder andere het integriteitsbeleid;
- De gestanddoeningstermijn van de inschrijving bedraagt 2 maanden;
- De opdrachtgever is niet verplicht de opdracht te verlenen;
- Betaling vindt plaats na gereedkoming (deel-)opdracht;
- Aan het einde van de opdracht voeren opdrachtgever en opdrachtnemer een evaluatie uit via prestatiemeting zoals beschreven in de deze offerteaanvraag.

## 10. Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten

Op deze opdracht is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) van toepassing. De inschrijver heeft, door het doen van een offerte, verklaard dat op het moment van opdrachtverlening geen integriteitrisico('s) op hem van toepassing is en geen kennis te hebben van integriteitrisico('s) die op aan de onderneming gelieerde partijen van toepassing zijn. De onderneming zal zich gedurende de looptijd van de opdracht onthouden van niet-integere gedragingen. De gemeente kan de uitvoering van de opdracht en elke andere opdracht tussen de onderneming en de gemeente onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen indien gedurende de uitvoering van de opdracht blijkt dat de onderneming niet-integer heeft gehandeld zoals bedoeld in de BIO.

De BIO is op internet te vinden en te downloaden via: https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/

## 11. Voorkomen belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van de inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd. Een van de manieren om dit aan te tonen is het opstellen van een belangenbeschermingsplan.

Indien ondanks de goedkeuring van het belangenbeschermingsplan door de gemeente Amsterdam, alsnog in het kader van belangenverstrengeling door een concurrerende inschrijver bezwaar wordt gemaakt tegen de betrokkenheid van een inschrijver, en dit wordt door de rechter toegewezen, dan heeft de onderneming die betrokken was bij de voorbereiding van een project of inkooptraject, geen recht op schadevergoeding.

Een inschrijver die in strijd handelt met wat afgesproken is in het belangenbeschermingsplan of gelijkwaardige verklaring waarmee is getracht aan te tonen dat de mededinging door de inschrijver niet is of wordt belemmerd, begaat een ernstige beroepsfout en zal als gevolg daarvan worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

## 12. Klachten over de procedure

Klachten over deze offerteaanvraag kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl. Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de offerteaanvraag de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige offerteaanvraag. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

## 13. Planning

| | | Datum |
|---|---|---|
| 1 | Uiterlijke datum indienen van vragen via TenderNed | 7 januari 2019 |
| 2 | Versturen nota van inlichtingen | 11 januari 2019 |
| 3 | Uiterlijke tijdstip sluiting inschrijvingstermijn | 18 januari 2019, 14:00u |
| 4 | Mededeling van de gunningsbeslissing | 28 januari 2019 |

## 14. Inschrijving

Met het indienen van een inschrijving verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de beschreven aanbestedingsprocedure.
De inschrijving dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in de planning van deze offerteaanvraag in Pdf-formaat te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Inschrijvingen die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

De inschrijver dient bij zijn inschrijving de navolgende gegevens verstrekken:

1. Inschrijvingsbiljet;
2. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
3. Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving;
4. Integriteits- en Geheimhoudingsverklaring;
5. Prijsspecificatie;
6. Gedragsverklaring aanbesteding (op verzoek, niet ouder dan 6 maanden);
7. Verklaring van de Belastingsdienst (op verzoek, niet ouder dan 24 maanden).

**Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)**
Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de inschrijver het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 3) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen het samenwerkingsverband evenals de rechtspersonen waarop de inschrijver een beroep doet conform deel II afdeling C een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen. Rechtspersonen bij wie de inschrijver beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld in deel II afdeling D.

**Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving**
De inschrijver voegt bij zijn inschrijving een Verklaring Bestuurder Omtrent Rechtmatigheid Inschrijving conform model K.

## 15. Intellectueel eigendom documenten

Behoudens uitzonderingen door de wet gesteld mag zonder schriftelijke toestemming van de opdrachtgever niets van de gegevens die in verband met deze offerteaanvraag ter beschikking worden gesteld ergens anders voor gebruikt worden dan voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt.

# Bijlage 1: Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

De Verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving is in een apart document bij deze offerteaanvraag bijgevoegd.

# Bijlage 2: Inschrijvingsbiljet

Het Inschrijvingsbiljet is in een apart document bij deze offerteaanvraag bijgevoegd.

# Bijlage 3: Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Het PDF document UEA is in een apart document bij deze offerteaanvraag bijgevoegd.

# Bijlage 4: DNR 2011 (versie juli 2013) + aanvullingen en afwijkingen van de gemeente Amsterdam

De Nieuwe Regeling (DNR) 2011 (versie juli 2013) is te downloaden op internet.
De aanvullingen en afwijkingen op de DNR2011 (versie juli 2013) zijn in een apart document bij deze offerteaanvraag bijgevoegd.

# Bijlage 5: Integriteits- en geheimhoudingsverklaring

De Integriteits- en geheimhoudingsverklaring is in een apart document bij deze offerteaanvraag bijgevoegd.

# Bijlage 6: Regels Supervisie 2017

Apart document bij deze offerteaanvraag.