Jaarverslag 2025

Bestuursverslag en jaarrekening

Coöperatie Wigo4it

Versie 1
30 maart 2026

Inhoud

Inhoud **2**

Woord vooraf **4**

1. Wie we zijn en wat we doen **6**

2. Jaardoelen 2025 ..... **8**

2.1 Strategisch doel 1 9

2.2 Strategisch doel 2 11

2.3 Strategisch doel 3 12

2.4 Strategisch doel 4 13

2.5 Strategisch doel 5 14

2.6 Strategisch doel 6 15

3. Begroting en bedrijfsvoering 2025 ..... **16**

3.1 Financieel beeld in hoofdlijn 16

3.2 (Financiële) sturing en beheersing 16

3.3 Tijdig onderkennen en communiceren van risico's 16

3.4 Security 17

3.4.1 Privacy 18

3.4.2 Assurance verklaringen 18

3.5 Inkoop en aanbesteding 19

4. Sociaal jaarverslag **20**

5. Duurzaamheid **23**

6. Vooruitblik **24**

7. Realisatie t.o.v. begroting 2025 ..... **25**

8. Verslag van de ondernemingsraad **29**

9. Verslag van werkzaamheden Gebruikersraad **31**

10. Verslag van de Raad van Commissarissen **33**

Jaarrekening **38**

Balans per 31 december 2025 39

Exploitatierekening 41

Voorstel bestemming resultaat 42

Kasstroomoverzicht 43

Toelichting - algemeen **44**

1. Coöperatie Wigo4it U.A. 44

2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva 45

3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat 50

Toelichting op de balans **52**

4. Vaste activa 52

5. Langlopende vorderingen 53
6. Vorderingen 54
7. Liquide middelen 55
8. Eigen Vermogen 56
9. Voorzieningen 58
10. Kortlopende schulden 60
11. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen 63
Toelichting op de exploitatierekening 65
12. Bijdrage leden 65
13. Overige opbrengsten 66
14. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten 67
15. Lonen en salarissen 68
16. Sociale lasten 69
17. Afschrijvingen op immateriële en materiele vaste activa 69
18. Overige bedrijfskosten 70
19. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten 72
20. Rentelasten en soortgelijke kosten 72
21. Belastingen 72
22. Personeel 73
23. Bezoldiging bestuurders en topfunctionarissen 74
Gebeurtenissen na balansdatum 77
Overige gegevens 78

Woord vooraf

Voor Wigo4it was 2025 een jaar waarin veel lijnen samenkwamen. Het was het eerste volledige jaar na de cloudtransitie en daarmee het moment waarop de aandacht zich verlegde van *veranderen* naar *verantwoord omgaan met en doorontwikkelen van wat er nu staat*. Als organisatie hebben we ons fundament verder verstevigd.

Door het jaar heen stond de continuïteit en betrouwbaarheid van de dienstverlening onverminderd centraal. Tegelijkertijd werd steeds zichtbaarder dat de context waarin Wigo4it opereert complexer wordt. Gemeenten staan voor grote opgaven op het gebied van wetgeving, uitvoerbaarheid, digitalisering en samenwerking en maatschappelijk ontstaat er druk op het IT-landschap. In dat speelveld nam Wigo4it in 2025 vaker een bredere verantwoordelijkheid: niet alleen uitvoeren wat gevraagd wordt, maar ook meedenken over samenhang, harmonisatie en toekomstbestendigheid.

Een van de speerpunten voor 2025 was om op te ruimen. We hadden en hebben nog te veel oude (legacy) oplossingen draaien die ons in de weg staan. We hebben dan ook gewerkt aan het uitfaseren van AVS, Biztalk, het oude regels en wetten, RMW, GALO en het GBA-koppelvlak. Hier zijn samen met de steden goede stappen in gezet, maar helaas loopt een deel van het werk over naar 2026. Dit werk zit zowel aan de kant van Wigo4it als aan de kant van de steden.

Qua productontwikkeling hebben we in 2025 de nodige successen behaald. We noemen er een aantal. We hebben de alleenverdieners regeling opgeleverd. Voor de gemeente Amsterdam hebben we oplossingen gerealiseerd waarmee de aanvragen Bijzondere Bijstand voor de kosten van bewindvoerders grotendeels automatisch kunnen worden afgehandeld. We hebben goede stappen gezet met het koppelvlak behandelen. Utrecht is live gegaan met uniforme bestandsuitwisseling. Ook hebben we gewerkt aan de doorontwikkeling van Incomeflow. De hernieuwde afspraken rondom het opleveren van kleine functionele verbeteringen lopen goed. Het lukt ons goed om samen met de steden te prioriteren en elk kwartaal een aantal verbeteringen op te leveren. Een tegenvaller was het pauzeren van de rechtservice. Al zijn we ook blij dat er na een moeizame periode samen met de steden een knoop is doorgehakt over dit traject en we met nieuwe energie aan een vervolg kunnen werken.

Een belangrijke rode draad door 2025 was de opgave voor de G4 en Wigo4it om zoeken naar mogelijkheden tot harmonisatie. In de eerste helft van het jaar heeft M&I/Partners een onderzoek gedaan in opdracht van de Gebruikersraad. De uitkomsten van dit onderzoek zijn uitgebreid besproken op meerdere tafels. In het strategisch beraad van juli kreeg Wigo4it het verzoek om met een uitwerking te komen waarin de stedelijke standpunten worden samengebracht om zo een doorbraak te forceren in het proces van samenwerken en harmoniseren. Dit heeft twee notities opgeleverd onder de noemer ‘In stappen harmoniseren’ en heeft uiteindelijk geresulteerd in twee concrete afspraken. Wigo4it gaat met Den Haag en Utrecht het hosten, en op termijn doorontwikkelen, van hun GZAC klantinteractie-oplossing verder verdiepen. Daarnaast is een gezamenlijke richting verkend om een al langer lopend gesprek tussen Wigo4it en de steden rond het onderhouden en muteren van profielgegevens op te lossen. Dat gaan we in 2026 met de steden verder uitwerken en realiseren.

Een andere ontwikkeling van 2025 is de groeiende interesse in onze common ground ambitie. Om IKV te kunnen hosten hebben we een platform gebouwd in de cloud. Dit platform zetten we ook

in voor dienstverlening aan Dimpact. De G4 en andere steden zoeken tegelijkertijd een hostingpartner voor hun Common Ground componenten. Afgelopen maanden kwamen we steeds beter in gesprek met relevante partijen om onze ambitie om het platform breder aan te bieden verder te brengen.

Voor Wigo4it is plezier in het werk een belangrijk speerpunt. We zijn dan ook enorm trots dat we ons voor het tweede jaar op rij officieel 'World class work place' mogen noemen door de goede resultaten op ons medewerkersbelevingsonderzoek. Hiermee is nogmaals bevestigd dat Wigo4it een dynamische, innovatieve en bovenal plezierige organisatie is om voor te werken. Mensen blijven lang bij ons werken en we weten nieuwe collega's relatief gemakkelijk aan ons te binden. In 2025 hebben we ook aandacht gehad voor vitaliteit. Dit doen we op verschillende manieren. We zorgen voor een zo plezierig mogelijke werkplek, voor aandacht voor de mens achter de werknemer en voor verschillende activiteiten buiten het werk.

Wigo4it is een financieel gezonde organisatie. Net als in 2024 is het in 2025 gelukt om het jaar met een positief resultaat te eindigen. Door een stevige ondernemersmentaliteit bij de budget- en contractbeheerders, verdere automatisering en een innovatieve blik op vernieuwing van de software wisten we in 2025 kosten te besparen. Ook zien we dat de opgebouwde kennis en expertise die we via opleidingen op een hoog niveau houden, in 2025 minder diensten van adviseurs en specialistische bureaus nodig hadden. Hierdoor wisten we, ondanks de tendens van mondiaal stijgende kosten, in 2025 te besparen. Dit maakt ons enorm trots.

Na vier jaar heeft Teun van der Vorm op 1 september afscheid genomen van Wigo4it als algemeen directeur. We kijken dankbaar terug op wat Teun de afgelopen jaren in de transitieperiode allemaal heeft gebracht. De functie wordt op dit moment waargenomen. De RvC is aan de slag gegaan met de werving van een definitieve opvolger. De eerste stap is op 10 december gezet met de vaststelling van de profielschets door de G-LV.

Dit jaarverslag laat zien hoe Wigo4it in 2025 verder groeide in onze rol als stabiele én verantwoordelijke publieke IT-organisatie. Niet door grootse veranderingen, maar door consequent te handelen in een veranderende context. Die lijn vormt de basis voor de keuzes die in 2026 verder worden uitgewerkt.

Dennis Hermans,
Directeur-bestuurder Wigo4it

1. Wie we zijn en wat we doen

Missie
IT dient mens en maatschappij. Onze moderne en gebruikersvriendelijke producten helpen gemeenten om inwoners en professionals drempelloos aan elkaar te verbinden. Onze producten berekenen en betalen altijd op tijd en correct de juiste uitkering.

Kernactiviteiten
Met diepgaande kennis van inkomensvoorzieningen en technologie leveren wij software met maatschappelijke impact. Wigo4it verbindt met eigentijdse ICT-oplossingen de sociale en financiële hulpvraag van inwoners met de professionals binnen de gemeenten. We ondersteunen de professional om financieel kwetsbare burgers in de bijstand inkomenszekerheid te bieden.

Strategische doelen
Voor de periode 2024 – 2028 hebben we eind 2023 nieuwe strategische doelen geformuleerd. Deze waren vanaf 2024, en dus ook in 2025, leidend voor ons handelen.

Binnen de productontwikkeling ligt de focus primair op de strategische doelen 1 en 3. Het onderscheid daartussen duiden we aan als zichtbare waarde (de software) voor de professionals (doel 1) en onzichtbare waarde (doel 3). De onzichtbare waarde voor de professionals is cruciale waarde; het technisch fundament waar de software op draait en wat zorgt voor continuïteit van de dienstverlening (altijd op tijd het juiste bedrag betalen), stabiliteit en toekomstvastheid. Focus binnen doel 5 ligt op het verder brengen van onze ambities rond het aanbieden van het Common Ground hosting platform.

De bredere weerslag van hoe we in 2025 aan deze doelen hebben gewerkt en wat we hebben bereikt, is te vinden in dit jaarverslag.

Strategische doelen 2024 - 2028

1) Socrates is functioneel het meest waardevolle inkomensproduct in de markt. Daarmee kunnen onze klanten nog effectiever en efficiënter werken.
2) Onze medewerkers zijn trots, bevlogen en maatschappelijk betrokken. Ze zijn toegewijd aan het realiseren van onze ambities en maken echt impact door het toepassen en delen van vakkennis- en ervaring. Plezier in het werk staat daarbij voorop.
3) We waarborgen de continuïteit van dienstverlening en de onderhoudbaarheid en aanpasbaarheid van onze software voor de langere termijn. We investeren daarom in het zoveel mogelijk voorkomen en oplossen van de technische schuld.
4) Door het continu verbeteren van onze op samenwerking gerichte agile devops werkwijze, vergroten wij de voorspelbaarheid van de levering en creëren we maximale waarde voor onze afnemers, tegen optimale en uitlegbare kosten.
5) Socrates is zowel functioneel als technisch geschikt gemaakt om, geheel of gedeeltelijk, aan andere klanten beschikbaar te kunnen stellen. Waar dit verantwoord kan sluiten we een volgende gemeente aan.
6) Wigo4it is een sterk en zichtbaar merk en wordt gezien als autoriteit op het snijvlak van innovatieve IT met sociale impact.

Bestuurlijke governance
Wigo4it is in 2007 opgericht als ICT-dienstverlener van en voor het sociale domein van de G4. Als rechtsvorm is gekozen voor een coöperatie. Ook al is dit een private rechtsvorm, Wigo4it is een publieke organisatie. De directeur vormt het statutaire bestuur van de coöperatie. De dagelijkse leiding van de organisatie vult hij samen in met het managementteam.

De algemene ledenvergadering (ALV) is het hoogste orgaan in de coöperatie. De statuten, die met ingang van 2022 zijn herzien, maken onderscheid in de algemene ledenvergadering en de G-ledenvergadering, met onderscheiden bevoegdheden. De ALV stelt het jaarplan en de bijbehorende jaarbegroting en het jaarverslag van Wigo4it vast, bestaande uit het bestuursverslag en de jaarrekening.

Het toezicht binnen de coöperatie wordt uitgeoefend door de raad van commissarissen (RvC), die uit drie leden bestaat. De RvC denkt op strategisch niveau mee met de directie, waarbij afzonderlijke RvC leden op relevante deelterreinen over specifieke kennis beschikken om goed tegenspel te kunnen bieden aan de directie. Tevens vervult de RvC de werkgeversrol richting de directeur. Onderdeel van de governance structuur is een overlegmodel. In dit overlegmodel functioneert de Gebruikersraad als G4-gremium dat de directie gevraagd en ongevraagd kan adviseren over de functionaliteit van de producten en de dienstverlening van Wigo4it. Niet de formele overlegstructuur en de processen, maar met name de cultuur en gedragingen die nodig zijn, zijn van belang om er gezamenlijk een succes van te maken.

Gedurende het jaar vond elk kwartaal afstemming over de productontwikkeling-roadmap met de gebruikersraad plaats. Met het G4/W4-Regieteam, waarin vanuit alle betrokken organisaties de I-productmanagers het brandpunt van hun samenwerking hebben, verkenden we voorafgaand aan het overleg in de gebruikersraad steeds de wensen en voorkeuren van de steden, die we verwerkten in een aanpak voor het komende kwartaal. Die interne doorvertaling vindt plaats in het Strategisch Realisatieoverleg (SRO) en onze Big Room.

Ons beeld is dat we hiermee een solide en werkbare governance hebben ingericht, passend bij de doelstelling en ambities van de coöperatie.

2. Jaardoelen 2025

Focus in de strategische doelen ligt in het bieden van inkomensdienstverlening aan de G4. Los van deze dienstverlening, leverden we ook in 2025 nog aan enkele steden doorlopende en aflopende dienstverlening op het Domein Werk. Daarnaast continueerden we de afgesproken dienstverlening aan Dimpact.

De aanpak in 2025 vloeide uiteraard voort uit de strategische doelstellingen voor 2024 - 2028. Per strategisch doel hebben we concrete jaardoelen en ambities voor 2025 geformuleerd. De bereikte resultaten zijn in dit hoofdstuk vermeld.

Rode draad 2025: M&I onderzoekstraject en 'in stappen harmoniseren'.
Overkoepelend aan de werkzaamheden vanuit de strategische doelen, stond 2025 ook in het teken van het door M&I/Partners uitgevoerde onderzoek 'Harmonisatie Informatievoorziening Inkomensdomein' en het daarop volgende traject 'in stappen harmoniseren'.

Doel van het M&I-onderzoek was om per stad op te halen hoe de stad de digitale dienstverlening (waaronder ook de klantinteractie) ten behoeve van het Inkomensdomein heeft georganiseerd. En daaruit de vraagstukken te halen waar samenwerking en harmonisatie nog verder nodig is om de gezamenlijke doelen te kunnen halen.

Begin mei ontvingen we van M&I het voorlopig onderzoeksrapport met de daaruit voortvloeiende conclusies en aanbevelingen. Wat duidelijk naar voren kwam is dat keuzes die afgelopen jaren met name in de steden rond de klantinteractie zijn gemaakt het niet gemakkelijk maken om over de volle linie te harmoniseren, ook niet in het daarmee gepaard gaande gebruik van Socrates. In die keuzes en standpunten zit ook weinig beweging. In het gebruik van Socrates zelf zijn het met name keuzes rond de inrichting van de organisatieprocessen die soms flink op de schop moeten om tot één gezamenlijk referentieproces te komen. En waar we elkaar op een aantal onderwerpen inhoudelijk wel gemakkelijk kunnen vinden, spelen dan ook de factoren tijd en kosten mee in de afweging of en hoe snel de bewegingen naar gezamenlijke informatievoorziening te maken zijn.

Begin juli zijn deze conclusies ook besproken in het jaarlijks strategisch beraad. Wigo4it heeft daaruit de opdracht meegenomen met een uitwerking te komen waarin de stedelijke standpunten worden samengebracht om zo een doorbraak te forceren in het proces van samenwerken en harmoniseren.

Na twee gesprekken met de AD G4 onder de noemer 'in stappen harmoniseren' is als conclusie getrokken dat in de steden op dit moment er door verschillende steden geen ruimte wordt gevoeld eigen oplossingen voor klantinteractie los te laten en toe te bewegen naar één gezamenlijke oplossing voor de hele G4. Wel zijn twee concrete afspraken gemaakt over vraagstukken die in het jaarplan 2026 een plek hebben gekregen.

De eerste afspraak is dat Wigo4it met Den Haag en Utrecht het al lopende gesprek rond een mogelijke bijdrage van Wigo4it voor het hosten en op termijn doorontwikkelen van hun GZAC klantinteractie-oplossing verder gaat verdiepen. We doen dat vanuit het uitgangspunt dat daarmee op termijn een situatie kan worden bereikt dat die oplossing ook voor andere steden binnen of buiten de G4 perspectief kan bieden.

Verder is een gezamenlijke richting verkend om een al langer lopend gesprek tussen Wigo4it en de steden rond het onderhouden en muteren van profielgegevens op te lossen. Dat gaan we in 2026 met de steden verder uitwerken en realiseren.

Innovatie in 2025
Op het gebied van AI kiezen we bewust voor vooruitgang en verantwoordelijkheid. We herkennen dat AI blijvend is en nemen als werkgever onze maatschappelijke rol serieus door collega's AI-vaardig te maken. Verbieden werkt averechts, het leidt tot onzichtbaar gebruik en beperkt leren. Daarom stellen we AI-tools beschikbaar, werken we gezamenlijk aan verantwoorde inzet en borgen we privacy. Hierbij volgen we het beleid van de gemeenten. In onze kernprocessen "tijdig en correct betalen" gebruiken we AI nog niet. Mocht dat in de toekomst veranderen dan is ons uitgangspunt helder: AI moet bijdragen aan een positief maatschappelijk effect, zoals het sneller helpen van burgers aan inkomen. In de techniek zien we AI nu al terug in de ontwikkeling van Socrates: steeds vaker wordt code door AI gegenereerd en door engineers gevalideerd en getest. Buiten het primaire proces experimenteren we actief met het ontwikkelen en toepassen van AI-tools. Deze zetten we nu al in om collega's te ondersteunen en onze dienstverlening stap voor stap te verbeteren. Tegelijkertijd gebruiken we dit werk bewust als leeromgeving: engineers doen praktische ervaring op met AI, leren de kansen en risico's kennen en ontwikkelen vakmanschap in het verantwoord toepassen ervan. Zo bouwen we niet alleen betere oplossingen, maar ook duurzame AI-kennis in de organisatie. Met de G4 is afgesproken dat we in het vormgeven van onze ambities op het gebied van AI aansluiting zoeken met de CIO's van de gemeenten en dat we AI voorlopig niet inzetten voor de directe interactie voor burgers.

2.1 Strategisch doel 1

Socrates is functioneel het meest waardevolle inkomensproduct in de markt. Daarmee kunnen onze klanten nog effectiever en efficiënter werken.

Het allerbelangrijkste aspect van onze dienstverlening is dat we altijd op tijd het juiste uitkeringsbedrag aan burgers in de G4 kunnen betalen en dat Socrates altijd voor de gebruikers beschikbaar is. Ook dit jaar hebben zowel de reken- als betaalfunctionaliteit vlekkeloos gedraaid, waarmee we onze belangrijkste maatschappelijke doelstelling weer hebben gehaald: de uitkeringsgerechtigden in de steden hebben tijdig en correct hun uitkering ontvangen.De beschikbaarheid van de applicatie kende soms haperingen, de impact hiervan zagen we terug in de klanttevredenheidsmeting die we afgelopen zomer hebben uitgevoerd.

In onze productontwikkeling staat voorop dat wij onze producten realiseren en onze diensten leveren voor de gebruikers in de steden. Professionals in de steden moeten er op kunnen vertrouwen dat zij iedere dag beschikken over het juiste gereedschap om burgers in de steden tijdig en adequaat te kunnen ondersteunen (effectiviteit). Uitgangspunt daarbij is dat de schaarse en kostbare tijd van professionals niet wordt verspild door onnodige of onlogische interactie met het systeem. We werken aan maximale automatisering van de uitvoeringsprocessen, menselijke interactie beperken we tot een noodzakelijk minimum met gerichte workflows door de applicatie heen (efficiëntie).

Vanuit die uitgangspunten hebben we in 2025 de volgende doelen gesteld.

Terugdringen administratieve lasten
Belangrijk voor onze afnemers is dat de professionals in de steden worden ondersteund met zo min mogelijk administratieve lasten in het gebruik van Socrates. Daar zetten we dan ook steeds vol op in. Ook in 2025. Zo is nu Incomeflow (de oplossing voor automatische inkomstenverrekening) in gebruik in alle steden en is het percentage automatisch afgehandelde mutaties verder verhoogd. We hebben mogelijk gemaakt dat aanvragen bijzondere bijstand voor een aantal veel voorkomende kostensoorten volledig automatisch in bulk wordt afgewikkeld; de professional handelt alleen de uitzonderingen af. Ieder kwartaal voeren we een aantal kleine functionele verbeteringen door, die het werkleven van de professional prettiger maken (in 2025 zijn in totaal 13 van dit soort wijzigingen doorgevoerd). We hebben een financieel klantdashboard beschikbaar gemaakt waar alle relevante informatie over betalingen en vorderingen handig in één scherm wordt gepresenteerd. Tot slot

bevatten voortaan de invorderingenbrieven een QR-code waardoor burgers makkelijker kunnen betalen en de verwerking van de ontvangsten verder wordt geautomatiseerd.
In 2026 verwachten we een grote klapper te maken met het opleveren van de nieuwe verantwoordingsmodule, die we in 2025 hebben voorbereid.

Aansluiten op het generiek koppelvlak / API-ontwikkeling
Met het leveren van koppelvlakken om aanvragen vanuit de klantinteractie naar Socrates door te zetten en het leveren van API's om gegevens uit Socrates te ontsluiten waren we graag verder gekomen dan nu het geval is. We hebben hard gewerkt om het zgn. "GBI koppelvlak behandelen" te leveren waarop gemeenten hadden kunnen aansluiten. Het koppelvlak is weliswaar af, maar nog nergens in productie. Den Haag was eind vorig jaar de zgn. instapvariant aan het testen, een beperkte set gegevens van het totale koppelvlak. Omdat ook de klantinteractie oplossingen in de steden nog niet allemaal gereed zijn, hebben we in ieder geval met Utrecht en Amsterdam moeten afspreken het gebruik van GALO nog tot uiterlijk eind juni 2026 te verlengen, dit in verband met het borgen van de continuïteit van de dienstverlening.
Van de zgn. raadpleeg-API's is de vorderingen-API gerealiseerd. Rotterdam zal die als eerste begin 2026 in gebruik nemen.

We hebben stevige stappen gezet in de zgn. BRP-migratie. In 2025 is het BRP-koppelvlak voor Den Haag en Amsterdam gemigreerd naar de Cloud. Utrecht zal begin 2026 volgen en ook Rotterdam zal begin 2026 migreren van het oude GBA-koppelvlak naar de BRP. Daarmee zijn alle steden dan aangesloten op dezelfde uniforme oplossing.

Wettelijke wijzigingen
Wettelijke wijzigingen kenden we, zoals ieder jaar, ook in 2025. Daarbij leveren we in de regel de ondersteuning van de nieuwe regelingen en faciliteren de migratie of conversie van de oude naar de nieuwe regeling. In 2025 hebben we dergelijke oplossingen gerealiseerd voor de Alleenverdienersregeling, het vervangen van de term 'fraude' in situaties van schending van de inlichtingenverplichting en het introduceren van BTW in de regeling voor beschermingsbewind. En we realiseerden de eerste wijzigingen in de eindelijk aangenomen 'Participatiewet in Balans'. Naast een groot aantal aanpassingen in diverse brieven en beschikkingen zijn wijzigingen doorgevoerd in de regeling voor mantelzorgers en is een harmonisatieslag (zowel vanuit de wetgeving alsook in proces en IT-ondersteuning) doorgevoerd in de jongerennormen.

Implementatie van een rechtservice
Graag hadden we in 2025 het leveren van een rechtservice aan onze dienstverlening toegevoegd. Deze ontwikkeling was in 2024 gestart, waarbij de ambitie was de door Rotterdam ontwikkelde rechtservice binnen IKV onder te brengen en daarmee voor de hele G4 beschikbaar te maken. Na een intensief traject, waarvan we veel hebben geleerd, zijn we niet tot een gezamenlijke oplossingsrichting gekomen die voor alle steden acceptabel was om te gaan gebruiken. Dit past niet in onze ambitie om intensiever samen te werken en te harmoniseren; deze ontwikkeling is daarom gestopt. Met de G4 hebben we in een terugblik op het traject afspraken gemaakt hoe een dergelijk traject beter samen aan te vliegen als in de toekomst alsnog behoefte bestaat een rechtservice bij Wigo4it onder te brengen.

Vieren en meten: Socrates 20 jaar en klanttevredenheid
Begin juni stonden we er bij stil dat Socrates 2 alweer 20 jaar trouw dienst doet. In al die jaren geen betaling gemist. Betrouwbaar en stabiel: daar kunnen bijstandsgerechtigden altijd van op aan! En zo hoort het ook, maar daar zit veel inspanning, energie en soms ook wat zweten in van de collega's van Wigo4it. Dus ja, wij zijn trots op deze mijlpaal, Om er achter te komen hoe onze eindgebruikers ons product en onze dienstverlening waarderen hebben we in afgelopen zomer bij alle eindgebruikers bij het opstarten van Socrates een vragenlijst gepresenteerd met vragen om Wigo4it iets mee te geven over de tevredenheid van het werken met Socrates.

In onderstaande tabel zijn de belangrijkste cijfermatige resultaten te vinden. Wij zijn allereerst blij dat zoveel collega's uit de steden de enquête hebben willen invullen. Wat het 'rapportcijfer' betreft zijn we gematigd tevreden. Een 6 is een voldoende, maar niet heel ruim.

	Aantal invullers	Unieke gebruikers in periode	Gemiddeld cijfer per stad	Response
Amsterdam	85	594	6,5	14,3%
Rotterdam	375	1245	5,4	30,1%
Den Haag	112	1035	6,8	10,8%
Utrecht	105	419	6,5	25%
Totaal	**677**	**3293**	**6,0 (gewogen)**	**20,6% (gewogen)**

Kwalitatief geven gebruikers terug dat Socrates voldoende het dagelijks werk ondersteunt en er is grote eensgezindheid in waar Socrates beter kan en moet. Dit gaat vooral om de ondersteuning rond het maken van documenten (brieven, beschikkingen en rapportages). Verder geven gebruikers van onze software in de steden terug dat het gebruik van Socrates nogal omslachtig is en dat er veel klikken nodig zijn om de juiste informatie te vinden of mutaties door te voeren. En dat, wisselend per stad, performance en stabiliteit onvoldoende is. Binnen de roadmap 2026 zijn initiatieven opgenomen om hierop te verbeteren.

2.2 Strategisch doel 2

Onze medewerkers zijn trots, bevlogen en maatschappelijk betrokken. Ze zijn toegewijd aan het realiseren van onze ambities en maken echt impact door het toepassen en delen van vakkennis- en ervaring. Plezier in het werk staat daarbij voorop.

In 2025 hebben we gericht gewerkt aan het versterken van trots, bevlogenheid en maatschappelijke betrokkenheid van onze medewerkers. Door te investeren in werkplezier, duurzame inzetbaarheid, kennisdeling en persoonlijke ontwikkeling hebben we een werkomgeving verder ontwikkeld waarin medewerkers eigenaarschap nemen, impact maken en met plezier samenwerken aan onze maatschappelijke opgave. De combinatie van experimenten, structurele metingen en inspirerende initiatieven heeft bijgedragen aan een stabiele en positieve medewerkersbeleving.

Medewerkerstevredenheid, werkplezier en vitaliteit
Werkplezier en duurzame inzetbaarheid vormden ook in 2025 een belangrijk speerpunt. Gedurende het jaar zijn meerdere experimenten uitgevoerd om medewerkers meer regie te geven over hun ontwikkeling en welzijn. Zo is gewerkt aan een vernieuwend concept voor de gesprekscyclus (*Maak je eigen recept*), waarin flexibiliteit, feedback en de dialoog over de toekomst centraal staan. Daarnaast is het onboardingsprogramma verder gemoderniseerd, waardoor nieuwe medewerkers zich sneller welkom en goed geïnformeerd voelen.

In 2025 hebben we voor het tweede jaar op rij het medewerkersbelevingsonderzoek (MBO) uitgevoerd. De resultaten laten zien dat de positieve lijn uit het voorgaande jaar is vastgehouden: medewerkers zijn trots op Wigo4it en de scores liggen opnieuw boven de benchmark. Dit heeft geleid tot het opnieuw behalen van het label *World-class Workplace*. De uitkomsten vormen een stevige basis om gericht verder te bouwen, zowel op organisatie- als op teamniveau.

Ook op het gebied van vitaliteit zijn concrete stappen gezet. Medewerkers konden vrijwillig deelnemen aan een preventief medisch onderzoek (PMO). De hoge mate van werk- en privégeluk

(94%) bevestigt dat medewerkers zich over het algemeen goed voelen, terwijl de uitkomsten tegelijkertijd handvatten bieden om samen verder te werken aan thema's als voeding, beweging en gezondheid. Deze aanpak sluit aan bij onze bredere visie op duurzame inzetbaarheid.

Feedbackcultuur en persoonlijke ontwikkeling
In 2025 is stevig ingezet op het versterken van onze feedbackcultuur. Met onder andere een organisatiebrede kick-off (*Boost je feedback*) en training (*Anders feedback geven*) is feedback geven en ontvangen nadrukkelijker op de agenda gezet. Dit ondersteunt medewerkers in hun persoonlijke ontwikkeling en draagt bij aan openheid, samenwerking en continu leren.

Impactvol samenwerken en kennisdelen
Onze medewerkers hebben in 2025 actief kennis en ervaring gedeeld, zowel binnen als buiten de organisatie. We hebben onze inzichten gedeeld over onder meer organisatieontwikkeling, public cloud, portfoliomanagement en slim werken, onder andere via werkbezoeken, kennissessies en events. Initiatieven zoals de *YoungWigo4it Guild* bieden medewerkers een podium om kennis te delen en samen te werken aan thema's die onze cultuur en manier van werken versterken.

Ook de maatschappelijke betrokkenheid van medewerkers kwam nadrukkelijk tot uiting. Zo heeft de organisatiebrede activiteit de *Poverty Escape* bijgedragen aan een verdiepend begrip van de maatschappelijke context waarin wij werken. Dit vergroot het bewustzijn van de impact van ons werk en versterkt de verbinding met onze missie om met IT bij te dragen aan mens en maatschappij.

Tot slot
Terugkijkend op 2025 zien we een organisatie waarin medewerkers zich betrokken voelen, verantwoordelijkheid nemen en trots zijn op hun bijdrage. Door te blijven investeren in werkplezier, vitaliteit, feedback, kennisdeling en maatschappelijke betrokkenheid hebben we onze ambities verder waargemaakt. Deze stevige basis biedt vertrouwen om ook in de komende jaren samen te blijven bouwen aan een organisatie waar plezier in het werk en maatschappelijke impact hand in hand gaan.

2.3 Strategisch doel 3

We waarborgen de continuïteit van dienstverlening en de onderhoudbaarbaarheid en aanpasbaarheid van onze software voor de langere termijn. We investeren daarom in het zoveel mogelijk voorkomen en oplossen van de technische schuld.

Het is essentieel dat we onze technische schuld actief beheren en aflossen waar nodig. We lossen technische schuld af wanneer deze één of meer van de volgende eigenschappen heeft:

- Het vertraagt ontwikkeling van nieuwe features
- Het component of proces is duurder dan nodig
- Er is een performance winst te behalen
- Het component of proces is minder duurzaam dan mogelijk
- De software is (bijna) out of support
- Er is een kennisgebrek op een bepaald gebied

Technische schuld volledig vermijden is echter niet realistisch, en dat moet wat ons betreft ook niet het doel zijn. Het gaat erom een gezonde balans te vinden tussen het opbouwen en aflossen van schuld. Dit vraagt om een strategische aanpak waarin technische schuldbeheer een vast onderdeel is van onze werkwijze.

Alle acties die wij ondernemen (vanuit dit strategisch doel) zijn erop gericht om het aflossen van technische schuld onderdeel te maken van ieders DNA binnen onze organisatie. Het moet een tweede natuur worden om bewust tijd te investeren in het oplossen van deze schuld.

In 2025 hebben we opnieuw grote stappen gezet in de afbouw van BizTalk en de daarop draaiende oplossingen. Daarmee zijn we aanzienlijk dichter bij ons doel gekomen om Socrates volledig cloud-agnostisch aan te bieden. Daarnaast bevinden we ons in de afrondende fase van het uitfaseren van de oude manier van bestandsuitwisseling en maken we de overstap naar een toekomstbestendige oplossing.

Een essentieel onderdeel van deze modernisering is de vernieuwing van onze batchprocessen, die de kern van onze geautomatiseerde dienstverlening vormen. De focus ligt nu op de kritieke dagelijkse financiële processen. Deze zijn verantwoordelijk voor taken zoals betalingen, ontvangstverwerking en de boekhouding.

Met de realisatie van deze vernieuwing lossen we niet alleen een aanzienlijke technische schuld in, maar transformeren we de processen naar een (near) realtime en volledig observeerbare architectuur. De grootste winst voor de organisatie is de verbeterde beschikbaarheid: waar nu nog een dagelijks onderhoudsvenster tussen 19:00 en 22:00 uur vereist is, stelt de nieuwe opzet gebruikers in staat om voortaan ongehinderd door te werken tijdens de uitvoering van deze batches. Deze winst wordt in 2026 geïncasseerd zodra alle dagelijkse financiële processen zijn vernieuwd.

Parallel hieraan hebben we ook grote stappen gezet in een omvangrijke verbouwing van de bestaande Regels en Wetten module naar een nieuwe, toekomstbestendige inrichting. Het gaat hierbij om een complexe en ingrijpende modernisering van een kernonderdeel van Socrates, waarin logica die historisch is gegroeid wordt herontworpen en aangepast aan actuele wet- en regelgeving en architectuurprincipes. Deze verbouwing is noodzakelijk om onderhoudbaarheid, wendbaarheid en correcte doorontwikkeling in de toekomst te borgen en vormt daarmee een wezenlijk onderdeel van het structureel terugdringen van technische én functionele schuld.

2.4 Strategisch doel 4

Door het continu verbeteren van onze op samenwerking gerichte Agile DevOps werkwijze, vergroten wij de voorspelbaarheid van de levering en creëren we maximaal waarde voor onze afnemers, tegen optimale en uitlegbare kosten.

In 2025 heeft de IKV-tribe concrete stappen gezet in de verdere professionalisering van de teams en het versterken van de waarde die met Socrates wordt geleverd.

Alle squads hebben in 2025 minimaal twee keer een volwassenheidsmeting uitgevoerd. De uitkomsten hiervan zijn vertaald naar concrete verbeteracties, die door de squads zelf zijn opgepakt. Het meten van teamvolwassenheid is daarmee verankerd geraakt in de werkwijze van de tribe en vormt een belangrijke basis voor continue ontwikkeling.

Daarnaast is nadrukkelijk gewerkt aan het expliciteren en toetsen van het begrip ‘waarde’. In de tweede helft van het jaar hebben een aantal squads bij ten minste één opgeleverde feature een klanttevredenheidsmeting uitgevoerd onder een selecte groep gebruikers. Deze eerste metingen leveren waardevolle inzichten op en vormen het startpunt om hier in 2026 structureler mee aan de slag te gaan. Dit is gedaan omdat we beter willen begrijpen in hoeverre onze opleveringen daadwerkelijk bijdragen aan het werk van de professionals bij gemeenten en aan (onder andere)

het verminderen van administratieve lasten. Door gebruikersfeedback expliciet mee te nemen, kunnen we gerichter bijsturen en bewuster zijn op wat voor de eindgebruiker echt van toegevoegde waarde is.

Om de voorspelbaarheid en kwaliteit van opleveringen te vergroten is in 2025 een gezamenlijk kwaliteitskader voor de IKV-tribe vastgesteld en in gebruik genomen (Definition of Done). Dit heeft bijgedragen aan meer eenduidigheid in verwachtingen en een betere beheersing van opleveringen. In 2026 zal de focus nadrukkelijker komen te liggen op het daadwerkelijk sturen op waardelevering binnen deze kwaliteitskaders.

Tot slot is in 2025 aandacht besteed aan het structureel oppakken van kleine functionele verbeteringen met grote waarde voor de eindgebruiker. Samen met de gemeenten is hiervoor een aanvullend proces ingericht, waarbij ook inzichten uit werkbezoeken zijn benut om fricties in het dagelijks gebruik van Socrates te verminderen.

Gezamenlijk hebben deze stappen gezorgd voor een steviger fundament op het gebied van teamvolwassenheid, waardegericht werken en voorspelbare kwaliteit, waarmee de IKV-tribe goed gepositioneerd is voor verdere doorontwikkeling in de komende jaren.

2.5 Strategisch doel 5

Socrates is zowel functioneel als technisch geschikt gemaakt om, geheel of gedeeltelijk, aan andere klanten beschikbaar te kunnen stellen. Waar dit verantwoord kan sluiten we een volgende gemeente aan.

In gesprekken met gemeenten buiten de G4 over het eventuele inzetten van onze applicatie Socrates, zien we een consistent en herkenbaar beeld. Socrates wordt gezien als een zeer rijke, maar ook complexe back-end applicatie voor taakafhandeling. Dat is geen verrassing. We bemerken bij gemeenten een grote behoefte aan ontzorging.

De huidige versie van Socrates is krachtig in de uitvoering, maar complex in implementatie en beheer. Juist de hoge mate van automatisering van inkomensprocessen maakt dat Socrates, ondanks deze complexiteit, grote waarde levert in omgevingen met een groot aantal bijstandsgerechtigden. In die schaal komt de kracht van het platform volledig tot zijn recht. Voor kleinere gemeenten vraagt dit echter om een andere propositie, eenvoudiger in gebruik en implementatie, als samenhangende totaaloplossing waarin complexiteit wordt afgedekt in plaats van doorgeschoven naar de gemeente.

Een concrete, haalbare vervolgstap ligt in het centraliseren van klantinteractie. In het traject ‘in stappen harmoniseren’ is vastgesteld dat volledige harmonisatie van klantinteractie voor de G4 nu niet opportuun is. Tegelijkertijd is er voor Den Haag en Utrecht wel een realistische optie: hun klantinteractie, gebaseerd op het dienstverleningsplatform GZAC, centraal hosten bij Wigo4it op ons bestaande HAVEN-cluster. Hier wordt in 2026 onderzoek naar gedaan.

In datzelfde perspectief is het contract met Dimpact verlengd tot 1 juli 2026. De hosting van Dimpact op het HAVEN compliant cluster was tot nu toe financieel niet gezond, er was geen sluitende businesscase. Met het vooruitzicht dat we op dit platform mogelijk ook klantinteractie

kunnen hosten voor Den Haag en Utrecht, ontstaat schaal en samenhang waarmee het wel financieel gezond kan worden.

Met deze stap brengen we Socrates en klantinteractie dichter bij elkaar en leggen we de basis voor een integraal aangeboden totaaloplossing, die volledig via selfservice kan worden uitgerold en waarin uitvoering en klantcontact samenkomen.

2.6 Strategisch doel 6

Wigo4it is een sterk en zichtbaar merk en wordt gezien als autoriteit op het snijvlak van innovatieve IT met sociale impact.

In 2025 is Wigo4it in een nieuwe fase van positionering terechtgekomen. Na de cloudtransitie verschoof het accent van uitvoerend IT-partner naar inhoudelijk richtinggevende speler binnen het publieke IT-domein. Dit jaar stond in het teken van het verder ontwikkelen en claimen van thought leadership, het agenderen van maatschappelijke IT-vraagstukken en het kritisch benoemen van structurele knelpunten zoals de versnippering van overheids-IT en digitale afhankelijkheid.

Wigo4it was zichtbaar in het publieke en bestuurlijke debat over digitalisering, met als meest impactvolle bijdrage onze deelname aan het rondetafelgesprek in de Tweede Kamercommissie Digitale Zaken, waar we rond digitale soevereiniteit een stevig position paper hebben ingebracht. Dit werd versterkt door 1-op-1-gesprekken met bestuurders en CIO's, actieve netwerkopbouw en deelname aan relevante podia. Events waar we bij aanwezig waren het afgelopen jaar: de iBestuur-conferentie, Techorama en diverse bijeenkomsten rond Common Ground, digitale soevereiniteit en duurzaamheid. Hiermee groeide Wigo4it verder in de rol van gezaghebbende en systeemkritische gesprekspartner.

De zichtbaarheid nam toe: de website trok in 2025 circa 10.000 bezoekers en we bereikten (zonder betaalde advertenties) meer dan 5.000 bezoekers via Linkedin. Dit laat zien dat Wigo4it een breder publiek bereikt met haar verhaal over publieke waarden, innovatieve IT en maatschappelijke impact.

Kenmerkend voor de aanpak in 2025 is dat medewerkers zelf het boegbeeld en de dragers van het merk zijn. Collega's deelden afgelopen jaar actief hun kennis, visie en praktijkervaringen in gesprekken, sessies en op podia. Deze authentieke, mensgedreven aanpak versterkt de geloofwaardigheid van het merk en verbindt externe zichtbaarheid direct met interne cultuur en eigenaarschap.

Onze nieuwe positionering vraagt nog om verdere aanscherping. In 2026 ligt de focus op het scherper kiezen van thema's en het opschalen van zichtbaarheid en impact. Zowel van het merk als onze collega's zelf.

Conclusie: In 2025 is een stevige basis gelegd voor een sterker en zichtbaarder merk. De autoriteitspositie van Wigo4it is duidelijker geworden; de volgende stap is het verdiepen en vergroten van die impact.

3. Begroting en bedrijfsvoering 2025

3.1 Financieel beeld in hoofdlijn

Voor de verslagperiode 2025 is een basisbegroting exclusief specifieke dienstverlening en aanvullende werkzaamheden vastgesteld van € 19,4 mln. Ten opzichte van de vastgestelde begroting 2025 is het resultaat over het jaar 2025 positief. Dit resultaat kwam door een stevige ondernemersmentaliteit bij de budget- en contractbeheerders. Deze mentaliteit heeft geleid tot efficiëntie, scherpe inkoop en maximaliseren van waarde door verdere automatisering van werkzaamheden en een innovatieve blik op vernieuwing van de software. Ook zien we dat door de opgebouwde kennis en expertise die we via opleidingen op een hoog niveau houden, in 2025 minder diensten van adviseurs en specialistische bureaus nodig hadden. Verder hadden we voordeel uit rentebaten.

De voorzieningen in de jaarrekening 2025 zijn geactualiseerd. Er is een dotatie aan de voorziening gedaan á € 0,55 mln. (afgerond). Dit bedrag komt ten laste van het resultaat 2025.[1]

Per saldo komt het resultaat uit op afgerond € 1,16 mln. Het positieve bedrag is toegevoegd aan het eigen vermogen. Bij de vaststelling van de jaarrekening door de ALV op 12 mei 2026 wordt de resultaatbestemming 2025 definitief.

3.2 (Financiële) sturing en beheersing

Via dagelijks bijgewerkte besturings- en monitoringsdashboards, onderliggende dashboards en overige rapportages is het verloop continue te volgen. De dashboards geven de leads, peoplemanagers, productowners en overige medewerkers meer inzicht en maken een effectiever gesprek mogelijk op basis van feiten, waardoor we sneller met de juiste rolhouders aan tafel zitten en beter gezamenlijk de juiste beslissingen kunnen nemen.

Op basis van de interimcontrole van de onafhankelijke accountant zijn er geen maatregelen genomen. De onafhankelijke accountant heeft geen significante leemten in de interne beheersing geïdentificeerd en enkele aandachtspunten voor de toekomst meegegeven.

3.3 Tijdig onderkennen en communiceren van risico's

De strategie en de doelstellingen 2025 zijn vertrekpunt geweest voor de interne risico-inventarisatie. De geïnventariseerde strategische risico's zijn gescoord op kans en impact. Het effect van onzekerheden op het behalen van doelstellingen zijn geprioriteerd en ingevuld in het Control Framework (CFW). De CFW-tool is ons intern risicoregister.

In onderstaande tabel zijn de elf strategische risico's genoemd die we voor 2025 onderkent en gemonitord hebben. Onze risicobereidheid verschilt per risico. Waar nodig hebben we we maatregelen genomen om de onzekerheden te managen omdat de verwachte impact op de strategie en doelstellingen ongewenst is indien zich het risico voordoet. Om de risico's te beperken zijn in 2025 voldoende maatregelen genomen. Dat heeft erin geresulteerd dat ultimo 2025 alle elf de strategische risico's 'in control' waren.

[1] De voorziening is een balanspost. Bij vrijval komt het ten goede van het resultaat. Bij dotatie ten laste van het resultaat 2025. Voor dotatie aan de voorziening is in de begroting 2025 € 150.000 begroot. Worden de kosten hoger dan € 150.000, dan gaan de kosten ten laste van het resultaat 2025.

Risico omschrijving	Status	Eigenaar	Bruto-risico	Actueel Netto-risico	Risico Bereidheid	Wanneer In Control
1. Grote afhankelijkheid van Amerikaanse IT-leveranciers kan leiden tot catastrofale operationele verstoringen	In Control	J-P van der Ham				In Control
2. Onvoldoende beheersing van technische schuld kan leiden tot het niet langer kunnen garanderen van onze dienstverlening	In Control	J-P van der Ham				In Control
3. De dienstverlening komt in gevaar omdat er onvoldoende middelen beschikbaar worden gesteld vanuit de gemeenten	In Control	N. Monkelbaan				In Control
4. Cyberaanval: Datalek	In Control	M. van Kralingen				In Control
5. Geen dienstverlening door onbekende incidenten	In Control	M. van Kralingen				In Control
6. Cyberaanval: Niet op tijd betalen / continuïteit dienstverlening	In Control	M. van Kralingen				In Control
7. Niet op tijd betalen door onbekende incidenten	In Control	M. van Kralingen				In Control
8. Leden die uit de coöperatie stappen	In Control	J. Dieleman				In Control
9. Fraude plegen op Socrates betalingen door medewerkers	In Control	M. van Kralingen				In Control
10. Verbod op Amerikaanse clouddiensten	In Control	J-P van der Ham				In Control
11. Onze doelstellingen kunnen niet behaald worden wegens capaciteitsproblemen	In Control	S. van Rooijen				In Control

3.4 Security

In 2025 hebben wij een fundamentele versnelling gerealiseerd in onze securityvolwassenheid door security bewust opnieuw te organiseren en diep te verankeren in de manier waarop wij werken. Waar security voorheen sterk geconcentreerd was rond één rol en vooral op beleidsniveau werd ingevuld, hebben wij de beweging gemaakt naar een professioneel, schaalbaar security operating model dat strategie, governance en uitvoering expliciet met elkaar verbindt.

Een belangrijke stap hierin was de start van het Security Chapter. In dit chapter zijn afgevaardigden uit de squads en de security engineers structureel samengebracht. Het Security Chapter bepaalt gezamenlijk de securitytoekomst van Wigo4it en fungeert als het hart van onze securityontwikkeling. Beleid, kaders en standaarden worden hier niet opgelegd, maar samen gecreëerd en vastgesteld door de mensen die er dagelijks mee werken.

Door securitybeleid vanuit het chapter te laten ontstaan, is draagvlak geen bijproduct maar het vertrekpunt. Teams formuleren zelf de uitgangspunten, maken bewuste keuzes en nemen daarmee ook collectief eigenaarschap voor de uitvoering. Dit zorgt ervoor dat beleid direct aansluit op de technische realiteit en dat verantwoordelijkheid niet verschuift, maar expliciet wordt genomen in de squads zelf.

Daarnaast hebben wij security structureel naar de werkvloer gebracht door duidelijke, rolzuivere verantwoordelijkheden te introduceren en de afstand tussen beleid en operatie actief te verkleinen. Security is niet langer iets dat “erbij komt” of als blokkerend wordt ervaren, maar een integraal onderdeel van DevOps-teams en deliveryprocessen. Door eigenaarschap in de teams te beleggen, shift-left principes toe te passen en securitymaatregelen by design te integreren in CI/CD-processen, is security verplaatst van papieren kaders naar concrete, technische uitvoering.

Tegelijkertijd hebben wij een heldere scheiding aangebracht tussen sturing, uitvoering en onafhankelijke toetsing. De drie verdedigingslinies zijn expliciet ingericht, waardoor prioritering, opvolging en verantwoording scherp zijn belegd. Security wordt continu en transparant gestuurd op basis van risico’s, KPI’s en maturity-indicatoren, met aantoonbare risicoreductie als uitgangspunt in plaats van louter compliance.

Door deze aanpak is security niet langer persoonsafhankelijk of theoretisch, maar een gezamenlijk gedragen verantwoordelijkheid binnen de organisatie. Securityprofessionals opereren met een stevige technische basis, sluiten inhoudelijk aan bij ontwikkelteams en leveren directe waarde in de dagelijkse praktijk. Daarmee is security in 2025 definitief verankerd geraakt in onze organisatie, als randvoorwaarde voor betrouwbare digitale dienstverlening en niet als losstaand specialisme.

Tot slot. Naar verwachting wordt in het tweede kwartaal van 2026 de Cyberbeveiligingswet (NIS2-richtlijn) ingevoerd. In 2025 zijn we gestart ons hierop voor te bereiden. We hebben een onderzoek laten uitvoeren naar de vraag of, en zo ja voor welke aspecten, de wet op ons van toepassing wordt. De resultaten hiervan verwachten we in het eerste kwartaal van 2026. De uitkomsten bepalen voor een groot deel onze inzet op dit onderwerp in 2026.

3.4.1 Privacy

Datalekken
In 2025 zijn er geen datalekken gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

In control en compliance
In het 2025 is blijvend ingezet op versterking van de governance rondom gegevensbescherming. Na het vertrek van de privacy officer is deze functie ad interim ingevuld, waarmee de continuïteit van het privacybeleid is geborgd. De rol van functionaris voor gegevensbescherming, volgens de verplichting tijdelijk ondergebracht bij de tribelead F&B. Beide functies worden naar verwachting begin 2026 structureel belegd. Ondanks deze tijdelijke positionering is de organisatie aantoonbaar in control: de verantwoordingsplicht wordt nageleefd, de privacy-organisatie functioneert, en er wordt gewerkt aan blijvende risicobeheersing, transparantie en compliance.

Verwerkersovereenkomsten
Alle 4 de verwerkersovereenkomsten met de gemeenten zijn geactualiseerd en goedgekeurd, in lijn met de verplichtingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Voor 2026 staat een verdere professionaliseringsslag gepland, waarbij de overeenkomsten zullen worden herzien op basis van het meest recente VNG-model. Ook wordt het contractbeheer heringericht door de bijlagen jaarlijks separaat te publiceren. Hierdoor hoeft de hoofdverwerkersovereenkomst niet opnieuw te worden geaccordeerd bij reguliere updates, wat bijdraagt aan een efficiënter en toekomstbestendig contractbeheermodel.
In het afgelopen jaar zijn geen noemenswaardige subverwerkersovereenkomsten gesloten; de bestaande verwerkingsketen is daarmee stabiel gebleven en valt binnen de bestaande vastgestelde contractuele kaders.

3.4.2 Assurance verklaringen

Wigo4it Control Framework (CFW)
Het CFW dient als sturing en controlemechanisme en is onderdeel van de management controls en bijbehorende wettelijk verplichte Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO) normen. Het CFW bevat alle normen voor verantwoording over SUWI en BIO. In 2025 heeft geen normwijziging plaatsgevonden die aanpassingen van het CFW vereisten.

BIO audit
Een externe auditor heeft de BIO audit inclusief getekend Assurance rapport opgeleverd. Er zijn geen bevindingen geconstateerd voor 2025. De Assurance verklaring is een belangrijk bewijsdocument voor de jaarrekeningcontrole van de gemeenten (G4). Een goedkeurende verklaring betekent dat Wigo4it de IT- en security risico's beheerst en aan de gestelde eisen voldoet.

SUWI-audit
Wigo4it maakt gebruik van gegevens uit het SUWI-domein en Wigo4it neemt maatregelen om de IT en security risico's te beheersen. De maatregelen hebben betrekking op 17 normen die door een externe auditor worden gecontroleerd. De normen zijn grotendeels gebaseerd op de eisen uit de BIO en de geldende wet- en regelgeving.

De uitkomsten van de SUWI-audit zijn door de externe auditor opgeleverd. Alle maatregelen voldoen aan de normen; er zijn geen bevindingen geconstateerd voor 2025.

3.5 Inkoop en aanbesteding

In 2025 is er veel aandacht uitgegaan naar werving en selectie diensten en is er een Europese aanbesteding voor standaard software en cloud uitgevoerd. Daarnaast zijn er verkenningen gestart met verschillende lokale clouddiensten in het kader van wendbaarheid en diensten op het gebied van Artificial Intelligence (AI).

De crediteurenanalyse over 2025 is uitgevoerd om aan te tonen dat we voldoen aan de eisen die in de aanbestedingsrichtlijnen worden gesteld. De toelaatbare marge c.q. norm van onrechtmatigheid is 1% van de baten/lasten. De toets op onrechtmatigheid heeft één keer per kwartaal plaats gevonden en daarbij zijn geen afwijkingen geconstateerd ten opzichte van voorgaande kwartalen. De onrechtmatigheid over 2025 was in control en bedroeg 0,00% van de totale uitgaven van Wigo4it.

4. Sociaal jaarverslag

Binnen Wigo4it werken we met een handboek voor alle collega's waarin essentiële informatie over de bedrijfsfilosofie en de 'spelregels' zijn opgenomen. Het handboek beslaat de verschillende aspecten van het integriteitsbeleid, de arbeidsvoorwaarden, het HR-beleid en de geschillenregeling. Onderdeel van het handboek is ook onze interne gedragscode.

Personele bezetting

	Bezetting 31 december 2024	Uitstroom 31 december 2024	Instroom	van extern naar intern	Uitstroom	bezetting 31 december 2025	Mutatie
Intern	81	0	15	5	-14	87	7%
Extern (inc. trainees)	30	-3	12	-5	-8	26	-13%
	111	-3	27	0	-22	113	2%

Ook in 2025 stond de personele bezetting onder invloed van een krappe arbeidsmarkt. Desondanks is het gelukt om onze organisatie verder te versterken met nieuwe collega's. Gedurende het jaar zijn meerdere ervaren medewerkers vanuit de arbeidsmarkt ingestroomd, zijn trainees gestart en zijn meerdere consultants in dienst gekomen. Deze instroom onderstreept de aantrekkingskracht van Wigo4it als werkgever. Met de jaarafsluiting komt het aantal medewerkers uit op 113 (inclusief trainees). Eind 2025 waren er 5 trainees in een detavast constructie bij Wigo4it aan het werk. Op 1 januari 2025 was dat er nog 1. De trainees zijn opgenomen in de tabel opgenomen bij de externen.

Als we kijken naar de uitstroom in 2025, zien we dat in totaal 14 interne collega's uit dienst zijn gegaan, wat neerkomt op ongeveer 17%. Deze uitstroom werd deels veroorzaakt door langdurige uitval en door de afbouw van organisatieonderdelen in het kader van reorganisatie. Bij zeven medewerkers betrof het reguliere uitstroom. Ondanks dat deze ontwikkelingen grotendeels verklaarbaar zijn, bleef de bezetting hierdoor niet in alle gevallen gelijke tred houden met de groeiambities van de organisatie. Met de versnelling die wij willen maken in het leveren van waarde binnen onze waardestromen, blijft gerichte werving dan ook een belangrijk aandachtspunt. De samenwerking met marktpartijen en het actief benutten van netwerken blijven hierin essentieel.

Leeftijdsverdeling en generatieopbouw

In 2025 is nadrukkelijk aandacht besteed aan de samenstelling van ons personeelsbestand en de generatieopbouw binnen de organisatie. We zien de instroom van jong talent, met name GenZ'ers via traineeships, als een waardevolle verrijking. Hun ondernemerschap, waardegedreven houding en focus op welzijn en balans sluiten goed aan bij onze organisatiecultuur.
Tegelijkertijd constateren we dat een deel van onze medewerkers binnen afzienbare tijd de pensioengerechtigde leeftijd bereikt. Met deze collega's wordt actief gekeken hoe hun diepgaande domeinkennis duurzaam kan worden geborgd binnen de organisatie. Jongere generaties zullen hierin naar verwachting een steeds belangrijkere rol spelen. Op dit moment zijn er nog geen grote verschuivingen zichtbaar in de leeftijdsverdeling van interne medewerkers, maar met de huidige en toekomstige wervingsinspanningen verwachten we geleidelijk verdere verjonging te realiseren.

Beleid op externe inhuur en verhouding intern/extern
In lijn met het ingezette beleid is in 2025 verder gewerkt aan het gecontroleerd afbouwen van externe inhuur op structurele posities.[2] Tegelijkertijd zijn externen gericht ingezet op specialistische, afgebakende opdrachten waar tijdelijke expertise noodzakelijk was en passend binnen de kaders van de Wet DBA.
Deze aanpak heeft geleid tot een verdere daling van het aandeel externen binnen de totale populatie, terwijl kennisdeling en overdracht expliciet onderdeel bleven van de samenwerking. Externe specialisten spelen daarmee niet alleen een uitvoerende rol, maar dragen ook bij aan de ontwikkeling van interne medewerkers. De balans tussen interne versterking en gerichte externe inzet blijft een belangrijk uitgangspunt voor de continuïteit en wendbaarheid van de organisatie.

Preventie, verzuim en begeleiding
In 2025 zien we een duidelijke en positieve ontwikkeling in het verzuim. Het verzuimpercentage laat een dalende en stabiliserende lijn zien, waarbij we voortschrijdend onder de norm van 5,5% zijn uitgekomen. Deze ontwikkeling bevestigt dat de ingezette aanpak op duurzame inzetbaarheid effect heeft.
De aandacht voor preventie, het tijdig inzetten van interventies en de intensieve begeleiding van medewerkers in (langdurig) verzuim werpen hun vruchten af. Het aantal langdurige verzuimdossiers is verder afgenomen en het kortdurend verzuim laat al meerdere perioden een stabiel beeld zien. Ook de meldingsfrequentie bleef laag en ruim onder de norm van 1. De focus blijft liggen op preventief beleid, het ondersteunen van verzuimende medewerkers en het zorgvuldig begeleiden van re-integratie richting duurzame werkhervatting.

De ontwikkeling van het verzuim t.o.v. de voorgaande twee jaren inclusief de opbouw per type verzuim is weergegeven in onderstaande tabel.

Jaar	Meldings-frequentie	Gemiddeld verzuim	Kort verzuim	Middellang verzuim	Lang verzuim	Extra lang verzuim (> 366 dagen)
2025	0,67	5,97%	0,82%	1,93%	2,17%	1,04%
2024	0,63	7,13%	0,48%	0,45%	1,61%	4,59%
2023	0,81	7,39%	0,66%	0,45%	2,48%	3,80%

Ons gemiddelde verzuimcijfer kunnen we vergelijken met het gemiddeld verzuimcijfer van gemeenten. Bij gemeenten was het gemiddeld verzuimcijfer in 2023 6,5% en in 2024 6,7%. Bij de G4 was het gemiddeld verzuimcijfer over 2023 7,4% en in 2024 8,0% (bron: A&O fonds gemeenten). Het gemiddeld verzuim bij Wigo4it lag in 2023 boven het gemeentelijk gemiddelde en op het gemiddelde van de G4. In 2024 was ons verzuim lager dan dat van de G4 en hoger dan het gemiddelde van alle gemeenten.

Inzet vertrouwenspersoon en bedrijfsmaatschappelijk werker
Een prettige en veilige werkomgeving is van groot belang. Medewerkers van Wigo4it kunnen voor vertrouwelijke gesprekken terecht bij hun peoplemanager, tribelead of onze HR-adviseur. Toch kan die stap soms als te groot worden ervaren. Daarom kunnen medewerkers ook altijd contact opnemen met een vertrouwenspersoon, bijvoorbeeld bij ongewenste omgangsvormen en/of (vermoedens van) integriteitsschendingen op de werkvloer.
Vanwege de beperkte omvang van de organisatie is er bewust gekozen voor een externe vertrouwenspersoon. Deze kan direct worden benaderd. Daarnaast kunnen medewerkers ook terecht bij een onafhankelijke bedrijfsmaatschappelijk werker, die via de gemeente Den Haag kan worden ingeschakeld. Net als bij de vertrouwenspersoon zijn deze gesprekken altijd vertrouwelijk. In dit jaar zijn er geen meldingen van ongewenst gedrag gedaan bij de vertrouwenspersoon.

[2] Bovenstaande tabel geeft een licht vertekend beeld, omdat het externen inclusief trainees weergeeft. Er is sprake van een toename van het aantal trainees van 1 naar 5 en een daling van het aantal (overige) externen van 29 naar 21.

Medewerkersonderzoek
De resultaten van het organisatiebrede MBO, met een respons van 75%, laten zien dat medewerkers het werken bij Wigo4it zeer positief ervaren en bevestigen de ingezette koers op werkplezier, cultuur en betrokkenheid. Op basis van deze uitkomsten is Wigo4it voor het tweede jaar op rij onderscheiden met het label *World-class Workplace*. Medewerkers zijn vooral trots op hun collega's en de onderlinge samenwerking. Ook ontwikkeling, visie en doelen worden als sterke punten benoemd. De eNPS is gestegen naar 37, ruim boven het landelijke gemiddelde, wat duidt op een hoge mate van betrokkenheid en werkgeverschapstrots. Thema's als autonomie, duidelijkheid in werkzaamheden en inclusie scoren eveneens hoog.
Tegelijkertijd geeft het onderzoek richting aan verdere verbetering. Communicatie, klantgerichtheid en werkdruk blijven aandachtspunten, met name in de vertaling van besluitvorming naar de dagelijkse praktijk. De resultaten worden organisatiebreed, in teams en in individuele gesprekken benut om gericht te blijven werken aan een fijne, inclusieve en toekomstbestendige werkomgeving.

Risico Inventarisatie en Evaluatie
Op grond van de in 2024 uitgevoerde Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E), hebben we in 2025 grote stappen gemaakt ten aanzien van de aandachtspunten die nog openstonden. Zo is er voor scrummasters, peoplemanagers en tribeleads een verzuim- en gesprekstraining georganiseerd. Ook heeft de voorlichting naar de medewerkers over preventie een boost gehad door dit zowel in het onboarding proces als op sharepoint aandacht te geven. Verder is er een kennissessie geweest waarin alle aspecten van RI&E aan bod kwamen. Deze sessie zal periodiek worden herhaald. Ook hebben we ons handboek alsmede SharePoint geactualiseerd met betrekking tot faciliteiten voor de zogenaamde kwetsbare groepen. Andere aspecten die zijn gerealiseerd en groot enthousiasme van de medewerkers teweeg hebben gebracht zijn verschillende activiteiten om collega's te laten werken aan hun vitaliteit waaronder: het PMO waaraan ongeveer 40 medewerkers hebben deelgenomen en acties in het kader van het vergroten van de vitaliteit zoals de in september gehouden challenge om gebruik te maken van de sta-bureaus.

5. Duurzaamheid

NCDD
Zoals vorig jaar gemeld is Wigo4it lid geworden van de Nationale Coalitie Duurzame Digitalisering (NCDD). De NCDD is onderdeel van het ministerie van Economische zaken en valt onder het Platform voor de InformatieSamenleving (ECP). Zij is in het leven geroepen om de belangrijkste knelpunten rondom duurzame digitalisering weg te nemen. Het is een publiek-private samenwerking tussen overheid, bedrijfsleven, onderwijs- en onderzoeksinstellingen en maatschappelijke organisaties. Binnen deze coalitie deelt Wigo4it haar kennis binnen de werkgroep Sustainable IT Impact Assessment (SIIA). Afgelopen juni is de SIIA gelanceerd en in ontvangst genomen door Barbara Kathmann. We zijn trots dat het assessment voor een groot deel gebaseerd is op de Duurzaamheidsradar van Wigo4it.

Ook heeft Wigo4it zelf een event georganiseerd met de titel: Duurzame IT bij gemeente. Hier kwamen verschillende collega's vanuit het Sociaal en Gemeentelijk domein op af. Daarnaast hebben wij onze kennis gedeeld in de gemeenteraad van Gemeente Eindhoven.

Onboarding
Sinds dit jaar krijgen nieuwe collega's die bij Wigo4it beginnen met werken anderhalf uur uitleg over hoe wij Duurzaam omgaan met spullen, keuzes en resources. Uiteraard wordt hier de Duurzaamheidsradar bij ingezet en worden er voorbeelden gedeeld over wat voor duurzame keuzes je kunt maken tijdens je werk. Ook sporen wij nieuwe collega's aan om een dual-sim (telefoon) te nemen in plaats van een tweede telefoon. Meer dan de helft kiest voor dual-sim na zo'n gesprek. Vroeger kreeg iedereen standaard een telefoon van Wigo4it.

Interne marktplaats
Vanaf afgelopen oktober is er bij Wigo4it een interne marktplaats. Spullen die teruggegeven worden (uitdiensttreding), niet meer worden gebruikt (financieel afgeschreven) of stuk zijn gegaan kunnen worden overgenomen door collega's zodat deze een tweede leven kunnen krijgen binnen gezinnen van onze collega's.

CleanupFest
Ook dit jaar heeft Wigo4it weer haar CleanupFest (12-11-2025) gehouden. De resultaten moeten nog worden geanalyseerd, maar de middag is zeker terugverdiend qua tijd, geld en daarmee uitstoot. Onze CleanupFest is een zelfverzonnen initiatief waarbij we met een 20-tal collega's vier uur lang kritisch kijken naar onze omgeving waar we kunnen verduurzamen en kunnen verbeteren.

MVO
Wigo4it heeft in november een offerte ondertekent om samen met de Duurzame Adviseurs onze CO_2 uitstoot te gaan berekenen. Hier zijn de eerste gesprekken al over geweest en wij verwachten onze CO_2 uitstoot in 2026 compleet inzichtelijk te hebben. Deze berekening kunnen wij dan mooi meenemen in het Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen (MVO) die we ook vanaf 2026 willen gaan opleveren. Daarnaast gaan we kijken hoe we onze CO_2-uitstoot kunnen compenseren door bijvoorbeeld een aantal collega's bomen te laten planten tijdens een voedselbos boomplantdag en wat bomen te sponsoren.

6. Vooruitblik

Productontwikkeling IKV - 2026
Alle productontwikkeling leggen we langs de meetlat 'Automatiseren vóór workflow vóór gebruik Socrates als taakapplicatie door de professional'. Dit om de administratieve lasten terug te brengen en de gebruikerservaring intuïtiever te maken.
Socrates ondersteunt de uitvoering van alle wettelijke eisen uit de Participatiewet en aanpalende wetgeving. Een beperkt deel van de wijzigingen moesten we al in 2025 realiseren, de grote bulk zit in 2026. Met name het nieuwe transactiestelsel rond de verrekening van inkomsten raakt de kern van ons rekenhart en gaat veel inzet vragen om deze door te voeren.
Twee thema's benoemen we, naast de wetgeving, voor 2026 als focusonderwerpen. Dat zijn die vraagstukken die de aansluiting van de klantinteractie op Socrates verbeteren. Dat is een breed vraagstuk rond koppelvlakken, zaakgericht werken en het realiseren van raadpleeg-API's alsook API's die gemeenten kunnen aanroepen om aanvraag- en mutatiegegevens in Socrates weg te schrijven. Het tweede onderwerp betreft het vervangen van de oplossingen voor het maken van rapportages en brieven & beschikkingen, onderbouwd vanuit de resultaten uit het gebruikersonderzoek en omdat ITP, het onderliggende technisch platform, medio 2026 out of support is.

Liquiditeitspositie 2026
De begroting 2026 is in de algemene ledenvergadering van 10 december 2025 vastgesteld. De liquiditeitspositie voor 2026 is hiermee geborgd. De uitgangspunten van de begroting 2026 worden binnen alle lagen van de organisatie goed gemonitord en bestuurd. Hiermee borgen we dat de kosten voor 2026 binnen de reguliere begroting blijven.

Vooruitblik naar begroting 2027 en meerjarig financieel beeld 2024 t/m 2027
De basisbegroting 2026 is met de gemeenten afgesproken indexatiemethodiek geïndexeerd. Elk kwartaal kijken we in ons strategisch realisatieoverleg goed naar mogelijk structurele besparingen, zodat we een goede balans tussen kosten en de afgesproken dienstverlening en de strategische doelen duurzaam en marktconform kunnen borgen.

De steden ontvangen begin juli 2026 het eerste beeld van de begroting 2027 via de begrotingsbrief, zodat zij hier rekening mee kunnen houden in hun eigen begrotingsproces.

7. Realisatie t.o.v. begroting 2025

Begroting
Voor de verslagperiode tot en met 31 december 2025 is een basisbegroting vastgesteld van € 19.411.750 met daarin een dekking via het eigen vermogen van € 1.131.704, resulterend in een bijdrage voor de leden van € 18.280.046. Inclusief de specifieke dienstverlening en de opbrengst van Dimpact bedraagt de begroting € 20.301.462.

Realisatie
De totale lasten 2025 bedragen € 19.311.400 en de bijdrage van de leden zoals onderstaand uitgesplitst bedraagt in 2025 totaal € 20.270.661. Schematisch ziet dit er als volgt uit:

Realisatie en begroting 2025

	Realisatie		**Begroting**	
	EUR	EUR	EUR	EUR
Som der lasten volgens de exploitatierekening		19.311.400		20.301.462
Mutatie van de algemene reserve	1.155.414		0	
		1.155.414		0
		20.466.814		20.301.462
Af:				
Bijdrage incidenteel en overige opbrengsten	196.153		30.801	
		196.153		30.801
Bijdrage leden		20.270.661		20.270.661

De bijdrage van de leden is als volgt uit te splitsen:

Regulier	19.411.750
Specifieke dienstverlening	858.911
	20.270.661

Exploitatieresultaat

Het gerealiseerde exploitatieresultaat in 2025 is € 1.155.414 voordeliger dan het begrote exploitatieresultaat. In het onderstaand overzicht wordt dit verschil nader uitgesplitst.

Analyse van het resultaat		
	EUR	
Wigo4it		
Begroot exploitatieresultaat	0	
Gerealiseerd exploitatieresultaat	1.155.414	
Exploitatieresultaat gerealiseerd -/- begroot	1.155.414	
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	1.575.631	Nadeel
Lonen en salarissen	1.398.549	Voordeel
Sociale lasten	376.694	Voordeel
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	20.705	Voordeel
Overige bedrijfskosten	568.034	Voordeel
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	205.515	Voordeel
Rentelasten en soortgelijke kosten	3.804	Nadeel
Bijdrage incidenteel en overige opbrengsten	165.352	Voordeel
Exploitatieresultaat gerealiseerd -/- begroot	1.155.414	Voordeel

Liquiditeitspositie

De liquiditeitspositie ultimo 2025 is vooruitgegaan te zijn met € 752.159 omdat meer gemeentes tijdig hebben betaald. Zonder rekening te houden met de 1e voorschotten van het jaar 2026 is de er een achteruitgang van € 308.743. Dit wordt veroorzaakt doordat een deel van de uitgaven 2025 gedekt zijn via het eigen vermogen en niet via de bijdrage van de leden.

Ontwikkeling eigen vermogen

Het eigen vermogen is ultimo 2025 € 23.710 gestegen ten opzichte van ultimo 2024 door het positieve resultaat van het jaar 2025, waarbij ook een deel van de begroting van 2025 gedekt is via het eigen vermogen. Door mutaties wordt de onderverdeling van het eigen vermogen per ultimo 2025 aangepast. De opstelling hiervan is opgenomen in het onderdeel van de resultaatbestemming.

Het verloopoverzicht van het eigen vermogen is opgenomen in de toelichting op de balans, onderdeel 8.

In de toelichting op de jaarrekening (onderdeel exploitatierekening) zijn de afzonderlijke begrotingsposten van verdiepende overzichten voorzien.

	Vastgestelde begroting	Mutaties	Begroting	Realisatie	Verschil (+ = voordeel)
Kosten voor de IKV productontwikkeling					
Kosten voor de IKV productontwikkeling	14.505.477	0	14.505.477	13.955.287	550.190
Totaal	***14.505.477***	***0***	***14.505.477***	***13.955.287***	***550.190***
Productmanagement en peoplemanagement					
Productmanager en peoplemanagement	976.874	0	976.874	901.722	75.152
Kosten medewerkers (opleidingen, afwikkeling voorzieningen)	349.814	0	349.814	758.899	-409.084
Totaal	***1.326.688***	***0***	***1.326.688***	***1.660.621***	***-333.933***
Algemene vaste kosten coöperatie					
Loon en inhuurkosten directie en stafafdelingen	1.977.402	0	1.977.402	1.669.124	308.278
Overige kosten (huisvesting, personeelskosten, licenties, afschrijvingen, telefonie, informatiebeveiliging, enz)	1.602.184	0	1.602.184	1.173.015	429.168
Totaal	***3.579.586***	***0***	***3.579.586***	***2.842.139***	***737.446***
Totaal regulier	***19.411.751***	***0***	***19.411.751***	***18.458.047***	***953.703***
Totaal regulier	19.411.750	0	19.411.750	18.458.047	953.703
Dimpact	30.801	0	30.801	196.153	-165.352
Specifieke dienstverlening	831.276	27.635	858.911	858.911	0
Totale kosten	***20.273.827***	***27.635***	***20.301.462***	***19.513.111***	***788.351***

Dekking begroting	Vastgestelde begroting	Mutaties	Begroting	Realisatie	Verschil (+ = voordeel)
Reguliere opbrengsten (bijdrage deelnemers)	19.411.750	0	19.411.750	19.411.750	0
Reguliere opbrengsten (dekking via eigen vermogen)	0	0	0	0	0
	19.411.750	0	19.411.750	19.411.750	0
Specifieke dienstverlening	831.276	27.635	858.911	858.911	0
Overige opbrengsten	30.801	0	30.801	196.153	165.352
Rentebaten	0	0	0	201.711	201.711
Totale dekking	***20.273.827***	***27.635***	***20.301.462***	***20.668.525***	***367.063***
Saldo dekking minus totale kosten	***0***	***0***	***0***	***1.155.414***	***1.155.414***

Toelichting op de begroting

Opbrengsten
De opbrengsten bestaan uit de opbrengsten van Dimpact, de ontvangsten van de langlopende vorderingen en de rente.

Kosten
De kosten voor IKV productontwikkeling zijn lager door lagere onderhoudscontracten door het opzeggen van contracten of prijsonderhandelingen, minder overwerk, lagere inhuur en lagere kosten van het datacenter.

De hogere kosten bij productmanagement en peoplemanagement komen o.a. door de afwikkeling van medewerkers die in de voorzieningen opgenomen zijn.

Algemene instandhoudingskosten coöperatie:
Voor de lagere kosten dan de begroting zijn de volgende redenen te geven:

- Geen kosten benodigd voor aanbestedingen
- Geen uitbestede werkzaamheden aan derden.

8. Verslag van de ondernemingsraad

De OR kijkt terug op een jaar waarin onze samenstelling veranderde, we verder invulling gaven aan onze manier van samenwerken en aan onze zichtbaarheid binnen de organisatie.

We blijven ons ontwikkelen in een omgeving die vraagt om voortdurende wendbaarheid. We willen voorop blijven lopen, zowel technologisch als in de manier waarop we samenwerken en dienstverlening vormgeven. Dat betekent regelmatig aanpassen, bijsturen en soms opnieuw durven kiezen. Juist in zo'n dynamiek speelt de OR een belangrijke rol: wij bewaken dat verandering niet alleen efficiënt is, maar ook zorgvuldig gebeurt, met aandacht voor mensen, teams en werkdruk. Vanuit die positie blijven we meedenken over hoe wendbaarheid en stabiliteit elkaar kunnen versterken, zodat de organisatie kan blijven groeien zonder de medewerkers uit het oog te verliezen.

We hebben in 2025 aardig wat personele wijzigingen gehad. In het voorjaar namen we afscheid van Joy Autar en Stefan Molenbroek. Na een korte periode van onderbezetting hebben we verkiezingen gehouden. De zittingstermijn liep af en Andrew Bogels is gestopt na jaren inzet voor de OR. Ed van Herpen, Ramona Popa en Kenny Tjon zijn gekozen en traden toe tot de OR. In oktober ontstond opnieuw een vacature door het vertrek van Kenny Tjon. Na een nieuwe kandidaatstelling heeft Rogier Reedijk zich beschikbaar gesteld en is hij in november als OR-lid gestart. De huidige rolverdeling is: Voorzitter: Joeri Boeree, Vicevoorzitter: Ed van Herpen, Secretaris: Robert Jan Jonker, Lid: Ramona Popa, Lid: Rogier Reedijk

In de loop van het jaar hebben we als OR verschillende instemmingen en adviezen behandeld. 2024 begon met het al lopende adviestraject omtrent afbouw KA. Een intensief traject met de nodige personele gevolgen. In mei evalueerden we gezamenlijk het adviestraject omtrent KA. De inzichten hielpen met het aanscherpen van onze samenwerking. In maart stemden we in met de regeling bijzonder verlof. Door in te stemmen met deze regeling is het verlofbeleid compleet gemaakt. In juli stemden we in met de aanpassing van de beschikbaarheidsdiensten en het handboek. Beter passend bij de medewerkers en met een afspraak voor evaluatie zodat we de aanpassingen met elkaar kunnen toetsen. In oktober volgde instemming met het nieuwe CYOD-beleid. Een beleid wat nog beter aansluit bij de wensen van de medewerkers. Eind november ontvingen we de instemmingsaanvraag voor het nieuwe functiewaarderingssysteem, die in 2026 verder wordt behandeld. Een belangrijk onderwerp wat een aantal belangrijke problemen met ons huidige functiehuis gaat oplossen. Dit gaan we in nauwe samenwerking ontwikkelen.

Teun droeg per 1 september zijn rol over aan Dennis. De switch verliep soepel en we zijn op dezelfde voet verdergegaan in onze samenwerking. Verder stond 2025 voor ons ook in het teken van verdieping van onze samenwerking en co-creatie. In Juni hebben we met Teun de periode 2022-2025 geëvalueerd in Retro vorm. De uitkomsten laten zien dat onze samenwerking goed en uniek is, maar dat duidelijkere procesafspraken nodig zijn: hoe co-creatie werkt, wanneer we worden betrokken en hoe formeel en informeel samenwerken elkaar aanvullen. Transparantie, vertrouwen en een sterke cultuur willen we behouden. Verbeterpunten liggen vooral in communicatie, kennisdeling, structuur en het versterken van onze gezamenlijke werkwijze.

Tijdens onze heidag in oktober hebben we met elkaar uitgebreid stilgestaan bij hoe we de co-creatie samenwerking nog beter en transparanter kunnen vormgeven. Hieruit volgt een heldere beschrijving van onze samenwerking en co-creatie.

Een mooie stap in onze zichtbaarheid was de ontwikkeling van onze nieuwe OR intranet site. Daarmee hebben we één plek gecreëerd waar collega's alle informatie over onze werkzaamheden, rechten en lopende trajecten kunnen vinden.

In november heeft de OR Artikel 5 van het reglement gewijzigd. Voortaan zijn alle collega's met een vast contract, tijdelijk contract of detavast-contract kiesgerechtigd én verkiesbaar zodra ze drie maanden bij Wigo4it werken. Daarmee sluiten we iedereen die daadwerkelijk onderdeel is van onze organisatie beter aan.

Terugkijkend zien we een jaar waarin veel is gebeurd: personele wisselingen, belangrijke besluiten en verdere professionalisering van ons werk. Begin 2026 starten we met een nieuwe kandidaatstelling vanwege het vertrek van Ramona en de nieuwe kandidaat samen met Rogier verder op te leiden en te onboarden.

In 2026 blijven we ons inzetten voor goede samenwerking, duidelijke processen en een gezonde balans tussen verandering en stabiliteit voor alle medewerkers van Wigo4it.

9. Verslag van werkzaamheden Gebruikersraad

Inleiding
Conform het reglement van de Gebruikersraad (artikel 6, lid 3) brengt de Gebruikersraad (GR) jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden uit. Dit verslag neemt de directie op in het bestuursverslag zoals bedoeld in artikel 24 van de statuten van Wigo4it.

De GR-vergaderingen in 2025
In 2025 hebben vier reguliere vergaderingen van de GR plaatsgevonden (16 januari, 3 april, 26 juni en 2 oktober 2025). In de reguliere vergaderingen staat de GR vooral stil bij de dienstverlening van Wigo4it en (de realisatie van) de IKV-roadmap. Voor de vergadering van 26 juni waren ook de CIO's van de G4 uitgenodigd. Aan de vergaderingen nemen vertegenwoordigers vanuit de G4 en Wigo4it deel. Voorafgaand aan alle GR-vergaderingen is er een vooroverleg met uitsluitend de G4-deelnemers.

In 2024 heeft de Gebruikersraad extra vergaderingen belegd om te spreken over de migratie van de databases naar de Oracle Cloud en de kaderstellende notitie van de AD-G4 over harmonisatie. De extra vergaderingen zijn goed bevallen en gaf de Gebruikersraad extra momenten in het jaar om af te stemmen. Om die reden zijn de extra vergaderingen voortgezet in 2025. Er hebben drie geplande extra vergaderingen plaatsgevonden in 2025 (20 februari, 4 september en 27 november).

Naast de vier reguliere en drie extra vergaderingen zijn er nog twee vergaderingen gedurende het jaar ingepland. Op 16 mei is er een heidag geweest. De heidag is met name benut om het rapport van M&I/Partners over de harmonisatie te bespreken. Op 5 november is een extra overleg belegd om de evaluatie van Wigo4it uit te voeren die op verzoek van de ALV jaarlijks plaatsvindt.

Naast bovengenoemde overleggen vinden er elk jaar twee specifieke overleggen plaats. De eerste vond plaats op 11 juli en betrof het zogeheten 'strategisch beraad'. Hierbij waren naast de GR-leden en directie van Wigo4it ook de Raad van Commissarissen (RvC), de AD-G4 en consultants van M&I/Partners aanwezig. Onderwerp van gesprek was het eindrapport van M&I/Partners over de harmonisatie. Op 11 december heeft het 'evaluatief overleg' plaatsgevonden met de GR-leden, de directie van Wigo4it en de leden van de RvC.

Samenstelling GR
Het afgelopen jaar hebben enkele mutaties plaatsgevonden in de samenstelling van de GR. Namens de gemeente Rotterdam heeft Laura Straka de GR verlaten. Ze is vervangen door Jerome Kolste. Met het oog op het vertrek van Selmar van Egmond vanaf 2026 namens Den Haag, heeft zijn opvolger Raginie Roopram aan een groot deel van de GR-overleggen deelgenomen. Tot slot is Pieter Buitenhuis namens de gemeente Utrecht aangesloten ter ziektevervanging van Adrian Canlon.

Aan de kant van Wigo4it heeft Dennis Hermans sinds 1 september de functie van algemeen directeur waargenomen; een functie die sinds het vertrek van Teun van der Vorm vacant is. De functie van tribelead IKV is vanaf die datum waargenomen door Monika van Kralingen.

Thema's in 2025
Het meest besproken onderwerp in 2025 is de harmonisatie. Medio 2024 heeft de AD-G4 in een kaderstellende visie een ambitie neergelegd voor de samenwerking als G4 op beleid, proces en IT. Deze visie was mede de aanleiding voor een onderzoeksopdracht aan M&I/Partners naar harmonisatie binnen de G4. De GR was opdrachtgever van dit onderzoek. De opdracht voor het onderzoek is in december 2024 gegund. Het onderzoek heeft in de eerste helft van 2025 plaatsgevonden. In mei 2025 heeft M&I/Partners haar eindrapport 'Harmonisatie scenario's

inkomensdomein G4' opgeleverd. Aanvullend op het eindrapport is een reeks verdiepende interviews gehouden met de CIO's en/of IV-verantwoordelijken van de G4. Een reflectierapport van deze interviews is in juni 2025 opgeleverd.

Tijdens het strategisch beraad is stilgestaan bij het eindrapport van M&I/Partners, waarna Wigo4it op verzoek van de AD-G4 de lead heeft genomen in het uitwerken van een richting om tot verdergaande harmonisatie te komen. Dit heeft geleid tot het traject 'in stappen harmoniseren' wat op 7 november in de vergadering van de AD-G4 is afgerond met een aantal richtinggevende uitspraken rond klantinteractie en het 'profielvraagstuk'. Het onderzoek van M&I/Partners en de vervolgonderzoeken van Wigo4it zijn onderwerp van gesprek geweest in alle GR-overlegmomenten in 2025.

Om de harmonisatieopgave te verstevigen heeft de GR eind 2024 het initiatief genomen om een regieteam in te richten. Dit regieteam bestaat uit de productmanagers van de G4 en Wigo4it en een externe programmaregisseur. De programmaregisseur wordt ondersteund door een projectondersteuner. De programmaregisseur heeft in 2025 regelmatig de voortgang in het regieteam gepresenteerd aan de GR. Onder het regieteam functioneren een aantal werkgroepen met deelnemers vanuit de steden en Wigo4it. Ook over (het functioneren van) de werkgroepen is veelvuldig gesproken in GR-vergaderingen.

Belangrijk onderwerp in alle reguliere GR-vergaderingen is de IKV-roadmap. Deze wordt in voorbereidende overleggen goed besproken. De bespreking in de GR zelf verloopt als gevolg daarvan altijd soepel. Andere onderwerpen die in 2025 besproken zijn in GR-verband zijn: de rechtservice, de uitfasering van RMW, Common Ground, de voorbereiding op het uitzetten van GALO en het jaarplan 2026. Ook de klanttevredenheidsmeting is aan de orde geweest, waarbij is geconstateerd dat verstoringen in Rotterdam effect hebben gehad op de uitkomsten, Tot slot, in de vergadering van 3 april heeft Rotterdam een demonstratie gegeven van de advies- en aanvraagmodule. Op 2 oktober heeft Wigo4it een demonstatie gegeven van de AI assistent Atlas.

Evaluatie samenwerking binnen de GR en tussen de GR en Wigo4it
De samenwerking tussen de leden van de GR is goed. Leden weten elkaar ook buiten de vergaderingen laagdrempelig te vinden. Hetzelfde geldt voor de samenwerking tussen de GR-leden vanuit de steden en de vertegenwoordigers namens Wigo4it. De gesprekken vinden plaats in goede harmonie en met respect voor elkaars inbreng. Het regieteam speelt ook hierin een centrale rol. Los van harmonisatievraagstukken worden in dit overleg ook de meer operationele onderwerpen (voor)besproken. Dit zorgt voor een (nog) betere alignment tussen de gemeenten en voor beter voorbereide vergaderingen van de GR.

Aandachtspunten in de samenwerking
De samenwerking in de eerder genoemde harmonisatiewerkgroepen wordt als positief beschouwd, maar hier is ruimte voor verbetering. Sturing door de programmaregisseur is hierin cruciaal. De realisatiekracht van de vijf partijen binnen de coöperatie kan nog verbeterd worden. Vanuit de GR is behoefte aan meer inzicht en invloed op wat er wanneer wordt opgepakt. Door steeds betere afstemming, wordt de herkenning van de steden in de roadmap steeds groter. Hoewel de leden van GR elkaar goed kunnen vinden. de afstemming prettig is en er begrip is voor elkaar standpunten, is er nog winst te behalen door nog beter naar elkaar te luisteren en open te staan voor feedback. Een door de GR ervaren aandachtpunt is ook de governance: hoe zit de sturing op verschillende niveaus binnen de coöperaties eruit en waar is hierin winst te behalen? Tot slot. Wigo4it heeft in 2025 steeds nadrukkelijker de rol van technologisch leider gepakt. Deze rol moet wat de GR betreft bestendigd worden.

10. Verslag van de Raad van Commissarissen

Rol en taken Raad van Commissarissen

De Raad van Commissarissen (RvC) is de onafhankelijke, interne toezichthouder van Wigo4it en houdt toezicht op het beleid van de directie en de algemene gang van zaken in de coöperatie. De relatie van Wigo4it met de leden en de afspraken die Wigo4it met de leden c.q. de gebruikers heeft gemaakt, krijgen hierbij bijzondere aandacht. Tevens richt de RvC zich op de effectiviteit van de interne risicobeheersings- en controlesystemen van de coöperatie en de integriteit en kwaliteit van de financiële verslaggeving. Afspraken en regels met betrekking tot de rolinvulling en het functioneren van de RvC zijn geregeld in de statuten en het bijbehorende RvC reglement. De RvC heeft zich geconformeerd (vrijwillig) aan de Nederlandse Corporate Governancecode.

Samenstelling RvC

De samenstelling van de RvC is gedurende het jaar 2025 niet gewijzigd. De eerste zittingstermijn van vier jaar van de heer H.E. Wanders (voorzitter) en mevrouw H.J.A. van Osch (lid) is gestart op 1 januari 2022 en liep zodoende tot 31 december 2025. In artikel 13, lid 8 van de statuten staat dat leden van de RvC voor vier jaar benoemd worden, met de mogelijkheid om nog maximaal vier jaar herbenoemd te worden. Op 10 december 2025 heeft de ALV beiden herbenoemd voor een tweede termijn. Voor de heer Wanders is bij zijn benoeming op 29 oktober 2021 afgesproken dat de reeds door hem vervulde periode als lid/voorzitter van het bestuur Wigo4it (van 16 april 2020 tot 31 december 2021) meetelt voor de maximale herbenoemingstermijn. Zijn tweede termijn loopt dan ook tot 15 april 2028. De tweede zittingstermijn van mevrouw Van Osch loopt tot 31 december 2029.

De samenstelling en rooster van benoeming en aftreden van de RvC ziet er volgt eruit:

Naam en geboortedatum	Datum benoeming en begindatum lid RvC	Einddatum zittingstermijn
De heer H.E. Wanders (06-06-1962) *voorzitter*	Benoeming: 29-10-2021 Begindatum 1e zittingstermijn: 01-01-2022. Begindatum 2e zittingstermijn: 01-01-2026.	Einddatum 2e zittingstermijn: 15-4-2028.
Mevrouw H.J.A. van Osch (31-01-1959) *lid*	Benoeming: 20-12-2021 Begindatum 1e zittingstermijn: 01-01-2022 Begindatum 2e zittingstermijn: 01-01-2026.	Einddatum 2e zittingstermijn: 31-12-2029.
De heer N.V.D. Trinh (18-04-1977) *lid*	Benoeming: 26-04-2024 Begindatum 1e zittingstermijn: 26-04-2024	Einddatum 1e zittingstermijn: 25-04-2028 Einddatum eventuele 2e zittingstermijn: 25-04-2032

Onafhankelijk toezicht
De RvC is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, het bestuur en welk deelbelang dan ook onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. De onafhankelijkheid van het toezicht wordt daarnaast geborgd doordat de RvC-leden niet in dienst zijn of werkzaam zijn bij een van de vijf leden die de coöperatie telt, en daarnaast alleen aan Wigo4it zijn verbonden uit hoofde van hun rol als commissaris. De RvC-leden voldoen aan de eisen van het Burgerlijk Wetboek inzake begrenzing van het aantal toezichtfuncties.

Hoofd- en nevenfuncties leden RvC

Naam	Hoofdfunctie	Nevenfuncties
De heer H.E. Wanders	Eigenaar Hans Wanders Advies (adviesopdrachten KvK en ministerie van Defensie) (1-1 t/m 31-12)	• Penningmeester Scheepsexploitatievereniging de Zwarte Zwaan VB 171 (1-1 t/m 31-12) • Bestuurslid 'Vereniging van eigenaars gebouw Roompotstraat 2-4-6/Grevelingenstraat 15-17 te Amsterdam' (1-1 t/m 31-12)
Mevrouw H.J.A. van Osch		• Vicevoorzitter RvC Woningcorporatie Rhenam (1-1 t/m 31-12) • Extern lid auditcommissie OCW (1-6 t/m 31-12)
De heer N.V.D. Trinh	Eigenaar Trinh Consultancy BV (adviesopdrachten SVB en ABP) (1-1 t/m 31-12)	• Bestuurder Vereniging van Eigenaren Admiraal de Ruijterweg 80 (1-1 t/m 31-12)

Jaarlijkse beoordeling directie
In artikel 9, lid 13 van de statuten is opgenomen dat de RvC jaarlijks het functioneren van de directie beoordeelt. Op 27 maart 2025 heeft deze jaarlijkse beoordeling plaatsgevonden.

Beloningsbeleid en honorering RvC-leden en directie
De afspraken rond de bezoldiging van zowel de leden van de RvC als de directie zijn vastgelegd in de statuten. Conform artikel 9, lid 6 van de statuten stelt de RvC het salaris en de arbeidsvoorwaarden vast van de directeur(en). Artikel 13, lid 10 geeft aan dat de commissarissen recht hebben op bezoldiging en op vergoeding van de door hen gemaakte onkosten.

De vastgestelde bezoldiging is afgeleid van het in het jaarverslag 2020 gerapporteerde inkomen van de algemeen directeur van Wigo4it, te weten 15% voor de voorzitter en 10% voor de leden van de RvC. De bezoldiging van de RvC voldoet aan de bestaande wettelijke regelingen, in het bijzonder de Wet Normering Topinkomens (WNT). In artikel 11, lid 2 van het Reglement Raad van Commissarissen is opgenomen dat de honorering van de afzonderlijke RvC-leden jaarlijks door de RvC vastgesteld dient te worden. In zijn vergadering van 11 juli 2025 heeft de RvC de honorering vastgesteld.

Aantal vergaderingen en onderwerpen
In 2025 hebben zes reguliere RvC-vergaderingen plaatsgevonden. Daarnaast hebben twee kennissessies plaatsgevonden om uitgebreider stil te kunnen staan bij specifieke onderwerpen. In onderstaand overzicht staan de data van de zes reguliere vergaderingen en de twee kennissessies, evenals de belangrijkste onderwerpen van de vergaderingen.

#	Datum	Belangrijkste onderwerpen
1	10 januari	Zelfevaluatie RvC
2	14 maart	Voorbespreking jaarverslag 2024, risicomanagement
3	11 april	Jaarverslag 2024 en accountantsverslag onafhankelijke accountant
4	27 juni	Kennissessie: Fallback van Microsoft Cloud (Azure) en ontwikkelingen P&E
5	11 juli	Begrotingsbrief 2026, honorering RvC-leden
6	17 oktober	Voorbespreking jaarplan en begroting 2026, herbenoemingen RvC
7	7 november	Goedkeuring jaarplan en jaarbegroting 2026
8	7 november	Kennissessie: toekomstvisie

Naast bovenstaande overleggen hebben er twee algemene ledenvergaderingen plaatsgevonden waaraan de RvC heeft deelgenomen.

#	Datum	Belangrijkste onderwerpen
1	23 mei	Vaststelling jaarrekening 2024 en goedkeuring jaarverslag 2024
2	10 december	Goedkeuring jaarplan en begroting 2026

Inhoudelijke inbreng RvC in 2025
Belangrijke onderwerpen voor de RvC zijn het jaarverslag 2024, de begroting 2026 en het jaarplan 2026 geweest. Het proces van totstandkoming van het jaarverslag is soepel verlopen en heeft geen bijzonderheden gekend. Bij de bespreking van het jaarplan en de begroting 2026 is met de directie gesproken over de mogelijke hosting van de klantinteractie-oplossing van de gemeenten Den Haag en Utrecht, over het profielvraagstuk en het mogelijk verder benutten van het hosting platform door de G4. Ook is gesproken over het begrotingsniveau voor 2026 en de vrijval van de € 1,4 miljoen die Wigo4it in de algemene reserve heeft boven de met de ALV afgesproken € 1 miljoen.

Elk kwartaal stuurt de directie van Wigo4it de RvC een kwartaalbericht. Hierin wordt de voortgang op de jaardoelen beschreven, naast een stand van zaken op een aantal voor de RvC relevante thema's zoals risicomanagement, financiën en verzuim. Het kwartaalbericht is besproken in de vergaderingen van april, juli en oktober.

Een regelmatig terugkerend onderwerp was de inzet op strategisch doel 5: het aansluiten van Socrates aan andere gemeenten. Uit verkennende gesprekken van de directie met andere gemeenten blijkt dat er bij hen vooral behoefte is een totaaloplossing met backend en klantinteractie. Socrates biedt op dit moment alleen het eerste. Bovendien blijkt dat de G4 vooralsnog terughoudend is met verbreding van de coöperatie buiten de G4. De inzet van de directie op dit strategisch doel is verlegd naar het breder aanbieden van diensten aan de G4.

Continuïteit in rollen en verantwoordelijkheden is belangrijk voor de besturing van de organisatie en de dienstverlening. De RvC heeft met het oog daarop Wigo4it geadviseerd een successieplanning op te stellen voor directie, MT en een aantal sleutelrollen. Dit advies is door Wigo4it overgenomen. De successieplanning is in 2025 tweemaal besproken met de directie.

Op meerdere momenten is in 2025 aandacht geweest voor het onderwerp risicomanagement. Gesproken is onder meer over de gebruikte definities en de weging van verschillende risico's. Andere onderwerpen die in 2025 de revue hebben gepasseerd zijn de afhankelijkheid van Amerikaanse IT-leveranciers, het al dan niet overnemen van de rechtservice van een van de steden en de herbenoeming van twee RvC-leden. In de april- en novembervergadering wordt altijd de vergadering van de ALV van respectievelijk mei en december voorbesproken.

Overleg met Gebruikersraad
Conform artikel 5 van het Reglement van de Gebruikersraad vindt er tweemaal per jaar een gezamenlijk overleg plaats tussen de Gebruikersraad, de RvC en de directie van Wigo4it. In de zomer betreft dit een strategisch overleg, waarbij ook de directeuren (werk en) inkomen van de G4 zijn uitgenodigd. Tijdens dat overleg is stilgestaan bij het eindrapport van M&I/Partners over harmonisatie. In het najaar is dit overleg ingevuld als een evaluatief overleg, waarbij we tot ons genoegen konden vaststellen dat de samenwerking in het geheel van de coöperatie soepel en constructief verloopt.

#	Datum	Belangrijkste onderwerpen
1	11 juli	Strategisch beraad met algemeen directeuren W&I G4, gebruikersraad en directie Wigo4it
2	11 december	Evaluatief overleg met Gebruikersraad en directie Wigo4it

Overleg met Ondernemingsraad
Een keer in de acht weken heeft de voorzitter van de RvC een informeel overleg met de OR. Tijdens dat overleg passeren diverse onderwerpen de revue. In artikel 16 van het Reglement van de RvC is opgenomen dat de RvC jaarlijks een vergadering van de OR bijwoont. In deze vergadering wordt overleg gevoerd over de algemene gang van zaken binnen de overheidscoöperatie en de voorstellen als bedoeld in artikel 25 lid 1 van de Wet op de ondernemingsraden. Dit overleg heeft in 2025 plaatsgevonden op 30 oktober.

#	Datum	Belangrijkste onderwerpen
1	30 oktober	Werving AD, toekomstige ontwikkelingen, financiën

Zelfevaluatie RvC
In de statuten (artikel 15, lid 8) is opgenomen dat de RvC jaarlijks zijn eigen werkwijze en functioneren als collectief, alsmede de bijdrage van de afzonderlijke commissarissen, evalueert. In 2025 heeft de zelfevaluatie – onder externe begeleiding - plaatsgevonden op 10 januari.

10 april 2026

Het Bestuur van de Coöperatie Wigo4it U.A.

ValidSigned door Dennis Hermans
op 10-04-2026

_____
D. Hermans, Algemeen Directeur

De raad van commissarissen van de Coöperatie Wigo4it U.A.

ValidSigned door Hans Wanders
op 10-04-2026

_____
H.E. Wanders, voorzitter raad van commissarissen

ValidSigned door Rikky van Osch
op 10-04-2026

_____
H.J.A. van Osch, lid raad van commissarissen

ValidSigned door Do Trinh
op 10-04-2026

_____
N.V.D. Trinh, lid raad van commissarissen

Jaarrekening

Balans per 31 december 2025

(na voorstel resultaatbestemming)

Activa		31 december 2025		30 december 2024	
Vaste activa	Ref.	EUR	EUR	EUR	EUR
Materiële vaste activa	4				
Verbouwingen		484.099		544.395	
			484.099		544.395
Langlopende vorderingen	5				
Langlopende vorderingen op derden		97.097		101.597	
Voorziening dubieuze vorderingen		-77.678		-91.438	
			19.419		10.159
Vlottende activa					
Vorderingen	6				
Vordering op derden		24.485		45.058	
Vordering op leden		433.343		653.563	
Vennootschapsbelasting		2.548		0	
Vooruitbetaalde kosten		647.040		400.166	
			1.107.416		1.098.787
Liquide middelen	7				
Bank Nederlandse Gemeenten		13.803.503		13.051.344	
BNG-Bankgarantie New Babylon		92.205		92.205	
			13.895.708		13.143.549
			15.506.642		14.796.890

Passiva

	Ref.	31 december 2025 EUR	31 december 2025 EUR	30 december 2024 EUR	30 december 2024 EUR
Eigen vermogen	8				
Entreegelden		100.000		100.000	
Algemene reserve		2.155.414		2.401.740	
Bestemmingsreserves:					
Verlaging bijdrage begroting 2025		0		1.131.704	
Verlaging bijdrage begroting 2026		1.401.740		0	
			3.657.154		3.633.444
Voorzieningen	9				
Jubileum		43.360		40.618	
Reparatie 3e WW-jaar		78.400		78.400	
Reorganisaties		263.699		589.529	
Langdurig verzuim		0		41.100	
Medewerkers uit dienst		4.030		36.686	
			389.489		786.333
Kortlopende schulden	10				
Schulden aan leveranciers		353.895		460.269	
Schulden aan leden		7.320.263		6.449.432	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		553.124		516.865	
Omzetbelasting		1.634.366		1.509.333	
Schuld uit hoofde van pensioenpremies		136.370		126.570	
Overige schulden		709.990		543.309	
Nog te ontvangen facturen		751.991		771.335	
			11.459.999		10.377.113
			15.506.642		14.796.890

Exploitatierekening

		Realisatie 2025		Begroting 2025		Realisatie 2024	
	Ref.	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Bijdragen:							
Basisbegroting			19.411.750		19.411.750		19.300.000
Specifieke Dienstverlening			858.911		858.911		851.022
Bijdrage leden	12		20.270.661		20.270.661		20.151.022
Overige opbrengsten	13		196.153		30.801		182.797
Som der bedrijfsopbrengsten			20.466.814		20.301.462		20.333.819
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	14	-4.736.747		-3.161.116		-6.249.811	
Lonen en salarissen	15	-7.438.450		-8.836.999		-6.732.949	
Sociale lasten	16	-2.129.406		-2.506.100		-2.036.677	
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	17	-60.295		-81.000		-58.559	
Overige bedrijfskosten	18	-5.148.213		-5.716.247		-4.628.805	
Som der bedrijfslasten			-19.513.111		-20.301.462		-19.706.801
Resultaat voor belastingen en rente			953.703		0		627.018
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	19	205.515		0		374.722	
Rentelasten en soortgelijke kosten	20	-3.804		0		0	
Som der rente en soorgelijke baten en lasten			201.711		0		374.722
Resultaat voor belastingen			1.155.414		0		1.001.740
Belastingen	21		0		0		0
Resultaat na belastingen			1.155.414		0		1.001.740

Voorstel bestemming resultaat

	Realisatie 2025		Begroting 2025	Realisatie 2024
		EUR	EUR	EUR
Mutatie reserves:				
Toevoegingen:				
Algemene reserve	1.155.414		0	0
Verlaging bijdrage begroting 2025	0			1.131.704
Verlaging bijdrage begroting 2026	1.401.740		0	0
	2.557.154		0	1.131.704
Onttrekkingen:				
Dekking begroting 2024	0		0	-400.000
Algemene reserve	-1.401.740			0
Reorganisatie en transitie	0		0	-1.131.704
	-1.401.740		0	-1.531.704
Mutatie reserves		1.155.414	0	-400.000
		1.155.414	0	-400.000
Algemene reserve:				
Resterend resultaat jaar		0	0	1.401.740
Totaal		1.155.414	0	1.001.740

Het verloopoverzicht van het eigen vermogen is opgenomen in de toelichting op de balans, onderdeel 8.

Kasstroomoverzicht

			2025			2024
			EUR			EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten						
Resultaat voor belastingen en rente			953.703			627.018
Mutaties eigen vermogen						
Verlaging bijdrage begroting 2025			-1.131.704			0
Aanpassing voor:						
Afschrijving vaste activa			60.296			58.559
Mutatie voorzieningen			-396.844			-1.395.215
Mutaties werkkapitaal						
Mutatie langlopende vorderingen	Toename	-9.260		Toename	-10159	
Mutatie vorderingen	Toename	-8.629		Toename	-328.354	
Mutatie schulden	Toename	1.082.886		Afname	-4.125.851	
			1.064.997			-4.464.364
Rentebaten en lasten			201.711			374.722
Kasstroom uit operationele activiteiten			**752.159**			**-4.799.280**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten						
Investeringen in vaste activa		0			-34.872	
Bijdrage verhuurder i.v.m. verhuizing		0			100.000	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			**0**			**65.128**
Netto kasstroom			**752.159**			**-4.734.152**
Liquide middelen per 1 januari			13.143.549			17.877.701
Liquide middelen per 31 december			**13.895.708**			**13.143.549**

Toelichting – algemeen

1. Coöperatie Wigo4it U.A.

Missie
Wigo4it (feitelijk en statutair gevestigd in Den Haag, vestigingsadres Anna van Buerenplein 40 C, met KVK-nummer 3022 9879) is een coöperatie, een samenwerkingsverband van en voor de sociale diensten van de gemeenten Amsterdam, Rotterdam, Den Haag en Utrecht (G4). De diensten willen een betere dienstverlening aan de burger, waar een professionele interne bedrijfsvoering aan bijdraagt. Door samen te werken kunnen zij meer resultaat bereiken.

Wigo4it geeft met de diensten inhoud aan de sociale dienst van de toekomst. Onze ambitie reikt daarin ver. We werken aan de uniforme richting van ICT-systemen en de vernieuwing daarvan. Hulpmiddelen daarvoor zijn een productontwikkelroadmap en een lange termijn architectuur.

Wigo4it is een dynamische en flexibele organisatie. Daardoor kunnen we snel reageren op veranderende wensen en behoeften van onze klanten en veranderende wet- en regelgeving.

Activiteiten
Op 7 september 2007 is de *Vereniging Wigo4it in coöperatief verband met uitsluiting van aansprakelijkheid (U.A.)* – verkorte naam: *Coöperatie Wigo4it U.A.* – opgericht. De overheidscoöperatie Wigo4it verzorgt als organisatie zonder winstoogmerk de ICT-functie voor de sociale diensten van de G4. De afgelopen jaren hebben de diensten de overstap gemaakt naar dezelfde ICT-systemen voor 'inkomen'. Deze systemen worden door Wigo4it beheerd en doorontwikkeld.

De transacties tussen coöperatie en de G-leden geschieden voor rekening en risico van leden op basis van 'voorschotten'. Daartoe wordt de door de algemene ledenvergadering vastgestelde begroting gebruikt. Het resultaat van de coöperatie komt ten gunste of ten laste van de G-leden. Bij het C-lid geschiedt de facturering op maandbasis, er is geen sprake van voorschotten.

Verbonden partijen
Wigo4it is een verbonden partij van de G4 en dat betekent dat de gemeenten aanzienlijke invloed hebben op de coöperatie.

Coöperatie Wigo4it U.A. heeft m.i.v. 2022 vier G-leden: de gemeenten Amsterdam, Rotterdam, Den Haag en Utrecht. Daarnaast één C-lid: Dimpact. Een C-lid heeft volgens de statuten minder zeggenschap in de coöperatie.

Continuïteit:
De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de coöperatie.

2. Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen
De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ 620 Coöperaties), uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving. De jaarrekening is opgesteld in euro's. De waarderingsgrondslagen zijn gebaseerd op de historische kosten en kostprijzen.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans en de exploitatierekening zijn referenties opgenomen, waarmee wordt verwezen naar de toelichting.

Vergelijking met voorgaand jaar
De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Functionele valuta
De posten in de jaarrekening worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin de bedrijfsactiviteiten worden uitgeoefend (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in euro's; dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van Wigo4it.

Financiële instrumenten
De effecten opgenomen onder de vlottende activa, voor zover deze betrekking hebben op de handelsportefeuille of met betrekking tot eigen-vermogensinstrumenten buiten de handelsportefeuille, worden gewaardeerd tegen de reële waarde. Alle overige in de balans opgenomen financiële instrumenten zijn gewaardeerd tegen de (geamortiseerde) kostprijs.

De reële waarde is het bedrag waarvoor een actief kan worden verhandeld of een passief kan worden afgewikkeld tussen ter zake goed geïnformeerde partijen, die tot een transactie bereid en onafhankelijk van elkaar zijn. Indien niet direct een betrouwbare reële waarde is aan te wijzen, wordt de reële waarde benaderd door deze af te leiden uit de reële waarde van bestanddelen of van een soortgelijk financieel instrument, of met behulp van waarderingsmodellen en waarderingstechnieken.

Indien Wigo4it een financieel instrument uitgeeft, is de classificatie in de geconsolideerde jaarrekening op basis van de economische realiteit van de contractuele bepalingen. Dat wil zeggen, dat op basis van de economische realiteit wordt bepaald of deze financiële instrumenten een financieel actief, een financiële verplichting of eigen vermogen zijn.

Kasstroomoverzicht
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van rente zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. De investeringen in vaste activa zijn opgenomen in de investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaatsgevonden. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Schattingen
Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de directie van Wigo4it zich over verschillende zaken een oordeel vormt, en dat de

directie schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Immateriële vaste activa
De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen; dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan. Om vast te stellen of er voor een immaterieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar desbetreffende paragraaf.

Gekochte softwarelicenties worden geactiveerd tegen verkrijgingsprijs en lineair in 5 jaar afgeschreven over de geschatte economische levensduur.

Materiële vaste activa
Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen rekening houdend met een eventuele restwaarde.

De afschrijvingspercentages bedragen:

Verbouwingen	10%

Met op balansdatum verwachte bijzondere waardeverminderingen wordt rekening gehouden.

Voor verplichtingen tot herstel na afloop van het gebruik van het actief (ontmantelingskosten) wordt een voorziening getroffen voor het verwachte bedrag op het moment van activering. Dit bedrag wordt verwerkt als onderdeel van de boekwaarde van het actief waartegenover voor het gehele bedrag een voorziening wordt gevormd.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa
De vennootschap beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

De opbrengstwaarde wordt in eerste instantie ontleend aan een bindende verkoopovereenkomst; als die er niet is, wordt de opbrengstwaarde bepaald met behulp van de actieve markt waarbij normaliter de gangbare biedprijs geldt als marktprijs. De in aftrek te brengen kosten bij het bepalen van de opbrengstwaarde zijn gebaseerd op de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren.

Voor de bepaling van de bedrijfswaarde wordt een inschatting gemaakt van de toekomstige netto kasstromen bij voortgezet gebruik van het actief/de kasstroom genererende eenheid; vervolgens worden deze kasstromen contant gemaakt. De disconteringsvoet geeft geen risico's weer waarmee in de toekomstige kasstromen al rekening is gehouden.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Ook voor financiële instrumenten beoordeelt de vennootschap op iedere balansdatum of er objectieve aanwijzingen zijn voor bijzondere waardeverminderingen van een financieel actief of een groep van financiële activa. Bij objectieve aanwijzingen voor bijzondere waardeverminderingen bepaalt de vennootschap de omvang van het verlies uit hoofde van de bijzondere waardeverminderingen, en verwerkt dit direct in de winst-en-verliesrekening.

Het waardeverminderingsverlies dat daarvoor opgenomen was, dient te worden teruggenomen indien de afname van de waardevermindering verband houdt met een objectieve gebeurtenis na afboeking.

De terugname wordt beperkt tot maximaal het bedrag dat nodig is om het actief te waarderen op de geamortiseerde kostprijs op het moment van de terugname, als geen sprake geweest zou zijn van een bijzondere waardevermindering. Het teruggenomen verlies wordt in de winst-en-verliesrekening verwerkt.

Langlopende vorderingen
Langlopende vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de exploitatierekening gebracht. Er is een voorziening getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. Alle vorderingen hebben een looptijd van langer dan 1 jaar.

Vorderingen
Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de exploitatierekening gebracht. Er is geen voorziening getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. Alle vorderingen hebben een looptijd van korter dan 1 jaar.

Liquide middelen
De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.
De liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden.

Eigen vermogen
Statutair is bepaald dat het resultaat van de coöperatie elk jaar wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering bepaalt de bestemming van het positieve resultaat.

Voorzieningen
Algemeen
Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, tenzij de tijdswaarde van geld niet materieel is. Indien de tijdswaarde van geld niet materieel is, wordt de voorziening tegen nominale waarde verantwoord. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorziening Pensioenen
Coöperatie Wigo4it U.A. is voor haar pensioenregeling aangesloten bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP (Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds). De dekkingsgraad van het ABP per eind december 2025 was 123,5% (2024: 111,9%). Coöperatie Wigo4it U.A. heeft in het geval van een tekort bij het ABP geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen, anders dan mutaties van toekomstige premies. Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de vennootschap De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terug betaling leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Voorziening Jubilea
De voorziening Jubilea is opgenomen voor verwachte lasten gedurende het dienstverband uitgaande van een gecalculeerde berekening over alle medewerkers.

Voorziening Reorganisaties
De voorziening Reorganisaties is gevormd als gevolg van getroffen regelingen met medewerkers. De hoogte van de voorziening is gebaseerd op de voorziene kosten rekening houdend met een resterende mogelijke inzet van de medewerkers.

Voorziening langdurig verzuim
De voorziening langdurig verzuim is gevormd ter dekking van de loonkosten van de medewerkers tijdens het langdurig verzuim.

Voorziening medewerkers uit dienst
De voorziening medewerkers uit dienst is gevormd ter dekking van de WW-premies welke betaald moeten worden indien een medewerker na vertrek WW aanvraagt.

Voorziening Reparatie 3e WW-jaar
De voorziening Reparatie 3e WW-jaar is gevormd als gevolg van de afspraken welke gemaakt zijn over het laten betalen van het derde WW-jaar. Hiervoor werd tot en met 2023 een deel ingehouden bij de werknemers.

Schulden
Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Operationele leasing
De vennootschap heeft leasecontracten waarbij de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet nagenoeg geheel door de vennootschap worden gedragen. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening

houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

3. Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen
Het resultaat in de verslagperiode wordt bepaald als het verschil tussen de bijdrage van de leden en de gerealiseerde exploitatielasten. De opbouw van de exploitatierekening is toegesneden op de leden van de coöperatie en de specifieke kenmerken van Wigo4it. De exploitatierekening geeft daarmee een goed inzicht in de activiteiten van Wigo4it.

Bijdrage leden
De kosten worden verdeeld over de deelnemende gemeenten. De reguliere kosten zoals overhead, kosten huisvesting en datacenter, afschrijvingen en werkzaamheden aan producten worden (als zijnde contributie van de leden) verdeeld op basis van de Participatiewet-sleutel.

De kosten voor specifieke dienstverlening worden toegerekend aan de desbetreffende dienst(en).

Specifieke dienstverlening
Kosten voor specifieke dienstverlening worden apart gepresenteerd en betreft naar wens af te nemen dienstverlening om de producten in de gemeente werkend te krijgen, maatwerk in de vorm van gerealiseerde applicatieservices specifiek voor een gemeente en tevens hulp bij G1-specifieke integratie in stedelijke infrastructuur- en applicatielandschap en nog nader te bepalen beheer en (door)ontwikkeling van G1-specifieke applicatieservices.

Overige bedrijfsopbrengsten
Onder overige bedrijfsopbrengsten worden resultaten verantwoord die niet rechtstreeks samenhangen met de levering van goederen of diensten in het kader van de normale, niet-incidentele bedrijfsactiviteiten. De overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit de opbrengsten van subsidies en opbrengsten uit de verkoop van vaste activa. Deze opbrengsten worden toegerekend aan de verslagperiode in overeenstemming met de inhoud van de overeenkomst.

Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten.
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

Personeelsbeloningen
Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de exploitatierekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen
Wigo4it heeft de toegezegde-pensioenregelingen bij ABP verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord. Mutaties in de pensioenvoorziening worden ook in de exploitatierekening verwerkt. Zie ook de grondslagen voor waardering van activa en passiva, bij voorziening pensioenen.

Afschrijvingen
Materiële en immateriële vaste activa worden afgeschreven over de verwachte economische levensduur van het actief. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Kosten
De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

De afschrijvingen op materiële en immateriële vaste activa worden gebaseerd op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs.

Financiële baten en lasten
Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten.

Koersverschillen die optreden bij de afwikkeling of omrekening van monetaire posten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt in de periode dat zij zich voordoen.

Belastingen
Wigo4it is belastingplichtig voor de omzetbelasting en loonbelasting en was tot 2016 vrijgesteld van vennootschapsbelasting. Wigo4it dient met ingang van 2016 een aangifte vennootschapsbelasting in te dienen en maakt gebruik van de objectvrijstelling voor samenwerkingsverbanden. De laatst ontvangen definitieve aanslag is uit het jaar 2022 voor de ingediende aangifte 2020.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Marktrisico
Valutarisico
Wigo4it is alleen werkzaam in Nederland. Wigo4it loopt derhalve geen valutarisico.

Prijsrisico
Wigo4it kent geen significant prijsrisico daar de opbrengsten via de begroting vooraf worden vastgesteld.

Rente- en kasstroomrisico
Wigo4it loopt geen renterisico's daar er geen rentedragende langlopende vorderingen schulden van toepassing zijn. Voor schulden met variabele renteafspraken loopt Wigo4it risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Kredietrisico
Wigo4it heeft geen concentraties van kredietrisico. De opbrengsten worden via de begroting vooraf vastgesteld.

Liquiditeitsrisico
Wigo4it maakt gebruik van een bank die beschikt over een goede kredietrating. In dit jaar is geen gebruikt gemaakt van kredietfaciliteiten.

Toelichting op de balans

4. Vaste activa

In onderstaande tabellen is het verloop van de materiële activa in het verslagjaar 2025 weergegeven. In totaal bedraagt de boekwaarde per ultimo 2025 € 484.099.

Materiële vaste activa	
	Verbouwingen
	EUR
Aanschafwaarde 31 december 2024	602.954
Investeringen 2025	0
Aanschafwaarde 31 december 2025	**602.954**
Cumulatieve afschrijving t/m 2024	-58.559
Afschrijvingen 2025	-60.296
Cumulatieve afschrijving	**-118.855**
Boekwaarde 1 januari 2025	544.395
Boekwaarde 31 december 2025	**484.099**

In het vierde kwartaal 2023 was de verbouwing gestart van het nieuwe pand. De afschrijving daarvan is gestart op 1 januari 2024. In 2025 zijn er geen investeringen gedaan.

5. Langlopende vorderingen

Langlopende vorderingen	31 december 2025	31 december 2024
	EUR	EUR
Langlopende vorderingen op derden	97.097	101.597
Voorziening dubieuze vorderingen	-77.678	-91.438
	19.419	10.159

Vordering dubieuze debiteur

In 2023 is er een overeenkomst afgesloten voor het terugbetalen van een eerder uitbetaald bedrag van € 130.000. In het jaar 2023 is van het totaalbedrag € 20.000 ontvangen. De overige € 110.000 wordt in de jaren 2024 tot en met 2035 via termijnen terugbetaald. In het jaar 2025 is een bedrag van € 4.500 ontvangen. Wegens een grote onzekerheid of deze termijnbedragen ontvangen zullen worden, wordt het bedrag van € 77.678 (80%) als een dubieuze debiteurenpost beschouwd.

6. Vorderingen

De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde, gegeven het kortlopende karakter van de vorderingen en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

Vordering op derden	31 december 2025	31 december 2024
	EUR	EUR
Vordering op derde	24.932	28.379
Samenwerking met Dimpact	-447	16.679
	24.485	45.058

Vordering op derde
Dit betreft een IZA vitaliteitsbudget welke gefactureerd is, alsmede enkele vorderingen op leveranciers.

Samenwerking met Dimpact
Maandelijks worden de kosten voor het Azure verbruik en de bijbehorende hosting gefactureerd aan Dimpact. Het verbruikt van de maand december blijkt lager te zijn dan gefactureerd is.

Vordering op leden	31 december 2025	31 december 2024
	EUR	EUR
Gemeente Amsterdam	0	0
Gemeente Rotterdam	0	0
Gemeente Den Haag	433.343	452.521
Gemeente Utrecht	0	201.042
	433.343	653.563

Vooruitbetaalde kosten

De vooruitbetaalde kosten betreffen met name licenties en onderhoudscontracten zoals onderstaand is aangegeven:

	31 december 2025	31 december 2024
	EUR	EUR
Jaarlijkse onderhoudskosten	628.018	318.551
Huisvesting & services	2.878	66.146
Opleidingen personeel	5.772	7.911
Overig	10.372	7.558
	647.040	400.166

7. Liquide middelen

Banktegoeden

	31 december 2025	31 december 2024
	EUR	EUR
Bank Nederlandse Gemeenten	13.803.503	13.051.344
BNG-Bankgarantie New Babylon	92.205	92.205
	13.895.708	13.143.549

Het saldo bij de Bank Nederlandse Gemeenten is conform het bankafschrift per 31 december.

Dit saldo is direct opeisbaar. De BNG Bankgarantie staat niet ter vrije beschikking. In 2023 is er voor het nieuwe pand een bankgarantie afgegeven. De oude bankgarantie van € 210.230 is begin 2024 vrijgegeven.

In het banksaldo per 31 december zijn de ontvangen gelden van de voorschotfacturen van het jaar 2026 ad € 4.927.286 (ultimo 2025 € 7.815.315) begrepen.

8. Eigen Vermogen

Verloop vermogen jaar 2025

	Entree gelden	Algemene reserve	Verlaging bijdrage begroting 2025	Verlaging bijdrage begroting 2026	Totaal
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Stand per 31 december 2024	100.000	2.401.740	1.131.704	0	3.633.444
Mutaties:					
Bestemmingsreserves:					
Onttrekkingen en toevoegingen aan de reserves	0	-1.401.740	-1.131.704	1.401.740	-1.131.704
Resultaat boekjaar	0	1.155.414	0	0	1.155.414
Totaal mutaties	0	-246.326	-1.131.704	1.401.740	23.710
Stand per 31 december 2025	100.000	2.155.414	0	1.401.740	3.657.154

Verlaging bijdrage begroting 2026

De begroting 2026 is dekkend, waardoor het bedrag van € 1.401.740, welke eind 2024 resteerde als resultaat, gebruikt wordt om de bijdragen van de leden voor het jaar 2026 te verlagen. Dit conform het besluit van de ALV bij het vaststellen van de begroting 2026.

Voorstel bestemming resultaat

	EUR
Mutatie reserves:	
Toevoeging aan de Algemene reserve	1.155.414
Totaal	1.155.414

Verloop eigen vermogen jaar 2024

	Entree gelden	Algemene reserve	Dekking begroting 2024	Verlaging bijdrage begroting 2025	Reorganisatie en transitie	Totaal
	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
Stand per 31 december 2023	100.000	1.000.000	400.000	0	1.131.704	2.631.704
Mutaties:						
Bestemmingsreserves:						
Onttrekkingen en toevoegingen aan de reserves	0	400.000	-400.000	0	0	0
Resultaat boekjaar	0	1.001.740	0	1.131.704	-1.131.704	1.001.740
Totaal mutaties	0	1.401.740	-400.000	1.131.704	-1.131.704	1.001.740
Stand per 31 december 2024	100.000	2.401.740	0	1.131.704	0	3.633.444

Resultaat boekjaar

Het bedrag van €1.001.740 is het resultaat over boekjaar 2024 dat conform ALV besluit 23 mei 2025 is toegevoegd aan het eigen vermogen.

Verlaging bijdrage begroting 2025

De begroting 2025 is dekkend, waardoor het bedrag van € 1.131.704, welke eind 2023 resteerde als saldo van de reorganisatie en transitie, gebruikt wordt om de bijdragen van de leden voor het jaar 2025 te verlagen. Dit conform het besluit van de ALV bij het vaststellen van de begroting 2025.

Entreegelden	31 december 2025	31 december 2024
	EUR	EUR
Gemeente Amsterdam	25.000	25.000
Gemeente Rotterdam	25.000	25.000
Gemeente Den Haag	25.000	25.000
Gemeente Utrecht	25.000	25.000
Totale entreegelden	100.000	100.000

In het deelnemersconvenant is opgenomen dat elk G-lid entreegeld verschuldigd is aan de Coöperatie Wigo4it U.A. Dit bedrag is vastgesteld op € 25.000.

9. Voorzieningen

Jubileum	31 december 2025	31 december 2024
	EUR	EUR
Stand beginbalans	40.618	42.094
Dotatie	5.391	3.720
Onttrekkingen	-2.649	-5.196
	43.360	40.618

De voorziening is opgenomen voor verwachte lasten gedurende het dienstverband en kan als langlopend worden beschouwd.

Reparatie 3e WW-jaar	31 december 2025	31 december 2024
	EUR	EUR
Stand beginbalans	78.400	78.400
Dotatie	0	0
	78.400	78.400

De maximale duur van de WW en de WGA is teruggebracht van 38 maanden naar 24 maanden. Voor het 3e WW jaar werd tot en met 2023 een premie ingehouden bij de medewerkers, welke gereserveerd wordt voor medewerkers die na twee jaar WW-uitkering ontvangen. De voorziening is opgenomen voor verwachte lasten na een dienstverband en kan als langlopend worden beschouwd.

Reorganisaties	31 december 2025	31 december 2024
	EUR	EUR
Stand beginbalans	589.529	1.885.236
Dotatie	539.600	92.566
Vrijval voorziening	0	-136.162
Onttrekkingen	-865.430	-1.252.111
	263.699	589.529

Een deel van de voorziening, circa € 189.003, waarvan afwikkeling naar verwachting binnen een jaar zal plaatsvinden, dient als kortlopend te worden beschouwd. Voor het overige dient de voorziening als langlopend te worden beschouwd.

Langdurig verzuim	**31 december 2025**	**31 december 2024**
	EUR	EUR
Stand beginbalans	41.100	175.818
Dotatie	4.977	60.913
Onttrekkingen	-46.077	-195.631
	0	41.100

Voor medewerkers die langdurig verzuimen is een voorziening gevormd. Ultimo 2025 zijn er geen medewerkers opgenomen in de voorziening Langdurig verzuim.

Medewerkers uit dienst	**31 december 2025**	**31 december 2024**
	EUR	EUR
Stand beginbalans	36.686	0
Dotatie	6.103	36.686
Onttrekkingen	-38.759	0
	4.030	36.686

Voor medewerkers die uit dienst zijn getreden is een voorziening gevormd voor de kosten welke Wigo4it in rekening gebracht worden voor de WW kosten. Dit omdat wij eigenrisicodrager zijn. Een deel van de voorziening, circa € 4.030, waarvan afwikkeling naar verwachting binnen een jaar zal plaatsvinden, dient als kortlopend te worden beschouwd. Voor het overige dient de voorziening als langlopend te worden beschouwd.

10. Kortlopende schulden

Alle kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

Schulden aan leveranciers	**31 december 2025**	**31 december 2024**
	EUR	EUR
Crediteuren	353.895	460.269
	353.895	460.269

Schulden aan leden	**31 december 2025**	**31 december 2024**
	EUR	EUR
Gemeente Amsterdam	3.344.538	3.267.889
Gemeente Rotterdam	3.016.669	3.181.543
Gemeente Den Haag	0	0
Gemeente Utrecht	959.056	0
	7.320.263	6.449.432

Dit betreft de voorschotfacturen voor de begroting 2026, betaald in 2025. Den Haag heeft nog niet betaald.

Verdeling bijdrage 2025 per gemeente

	Voorschotten EUR	**31 december 2025** EUR	**Nog te verrekenen** EUR
Gemeente Amsterdam	6.947.396	6.953.648	6.252
Gemeente Rotterdam	6.744.748	6.750.544	5.796
Gemeente Den Haag	4.530.824	4.534.718	3.894
Gemeente Utrecht	2.028.345	2.031.750	3.405
	20.251.313	20.270.660	19.347

Het bedrag van € 19.347 wordt nog verrekend na goedkeuring van de jaarrekening. Het bedrag is opgenomen in het totaalbedrag dat met de gemeenten te verrekenen is.

Belastingen en premies sociale verzekeringen	**31 december 2025**	**31 december 2024**
	EUR	EUR
Te betalen Loonheffing	553.124	516.865
	553.124	516.865

Omzetbelasting	**31 december 2025**	**31 december 2024**
	EUR	EUR
Omzetbelasting oktober	0	-170.247
Omzetbelasting november	-141.927	-134.158
Omzetbelasting december	1.776.293	1.813.738
	1.634.366	1.509.333

Schuld uit hoofde van pensioenpremies	**31 december 2025**	**31 december 2024**
	EUR	EUR
Schuld uit hoofde van pensioenpremies	136.370	126.570
	136.370	126.570

Overige schulden	**31 december 2025**	**31 december 2024**
	EUR	EUR
Reservering vakantiedagen	674.183	542.161
Netto lonen	35.807	1.148
	709.990	543.309

Nog te onvangen facturen	**31 december 2025**	**31 december 2024**
	EUR	EUR
Inhuur en personeelskosten	408.403	494.349
Huisvesting & services	25.152	6.459
Onderhoudscontracten	265.285	148.455
Algemene kosten	52.951	113.147
Opleidingen	200	8.925
	751.991	771.335

De kortlopende schulden hebben allen een resterende looptijd korter dan een jaar.

11. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Huurovereenkomsten

Anna van Buerenplein 40 C te Den Haag

In 2023 is met de verhuurder PFA Dutch Commercial Real Estate Low B.V. (met ingang van 2026 genaamd: Babylon Propco B.V.) een huurovereenkomst getekend voor de huur van de 3e etage van het gebouw New Babylon met een totale oppervlakte van 1.109 m2. De huurperiode is van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2028 en kan door de verhuurder niet eerder beëindigd worden dan per 31 december 2033. De huurprijs bedraagt exclusief huurkorting € 244.172 per jaar en inclusief huurkorting € 197.216. Deze bedragen zijn exclusief elektra, BTW en servicekosten. Met ingang van 1 maart 2026 is het huurtarief aangepast.

Verbouwingen en/of inbouwwerkzaamheden zijn vooraf goedgekeurd door de verhuurder en dienen in overeenstemming te zijn met het verbouwingsprotocol. Bij het beëindigen van de huur zal het pand, in de staat zoals het zich alsdan bevindt, leeg en bezemschoon, inclusief alle goedgekeurde aangebrachte aanpassingen opgeleverd worden.

Datacenters

In 2024 zijn de datacenters ontruimd, op een deel na wat voor RMW gebruikt wordt. Doel is de contracten voor RMW over te dragen aan de leden. Een datum van het einde van de huur is momenteel niet te geven.

Overige contracten
Met de leveranciers van o.a. apparatuur, software, huisvesting (incl. huurcontract), netwerk-verbindingen en inhuur zijn financiële contracten afgesloten.

De verschuldigde bedragen voor de komende jaren zijn als volgt:

Overige schulden

	31 december 2025	31 december 2024
	EUR	EUR
Contractwaarde jaar 2025	0	5.414.164
Contractwaarde jaar 2026	4.065.157	2.477.454
Contractwaarde jaar 2027	1.990.500	1.958.531
Contractwaarde jaar 2028	294.481	298.871
	6.350.138	10.149.020

Pensioen
De overheidscoöperatie Wigo4it heeft gebruikgemaakt van de mogelijkheid een toegezegde pensioenregeling te verwerken als een toegezegde-bijdrageregeling. Dientengevolge zijn de risico's verbonden aan deze pensioenregeling niet tot uitdrukking gebracht in de balans.

Vennootschapsbelasting
Wigo4it was tot 2016 vrijgesteld van vennootschapsbelasting. Met ingang van het jaar 2016 dient aangifte gedaan te worden. Hierbij maakt Wigo4it gebruik van de Objectvrijstelling voor samenwerkingsverbanden waardoor over het gehele jaarresultaat, behalve het resultaat betrekking hebbende op Dimpact, geen vennootschapsbelasting verschuldigd is of teruggevorderd kan worden. Deze vrijstelling is door de belastingdienst toegekend.

Toelichting op de exploitatierekening

12. Bijdrage leden

De begrote bijdragen (exclusief btw) van de leden bedroegen in 2025 € 20.270.661 (in 2024: € 20.151.022), een stijging van € 119.639 (daling 2024: € 3.368.515). De realisatie bedraagt € 20.270.661. Deze bedragen zijn als volgt verdeeld over de leden:

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	EUR	EUR	EUR
Bijdrage			
Gemeente Amsterdam	6.953.649	6.953.649	6.911.364
Gemeente Rotterdam	6.750.544	6.750.544	6.767.042
Gemeente Den Haag	4.534.718	4.534.718	4.504.566
Gemeente Utrecht	2.031.750	2.031.750	1.968.050
	20.270.661	20.270.661	20.151.022
Verdeling per categorie			
Regulier	19.411.750	19.411.750	19.300.000
Specifieke dienstverlening	858.911	858.911	851.022
	20.270.661	20.270.661	20.151.022
Specifieke dienstverlening per gemeente			
Gemeente Amsterdam	89.654	89.654	86.691
Gemeente Rotterdam	387.372	387.372	387.813
Gemeente Den Haag	260.251	260.251	258.180
Gemeente Utrecht	121.634	121.634	118.338
	858.911	858.911	851.022

Met ingang van het jaar 2023 zijn de kosten voor RMW uit de reguliere begroting gehaald en worden als specifieke dienstverlening via de participatiesleutels bij de gemeenten in rekening gebracht. De resterende posten betreffen een tekstschrijver en een derde ITP-er.
Via maandelijkse overzichten hebben de gemeenten inzicht in deze kosten.

13. Overige opbrengsten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	EUR	EUR	EUR
Overige opbrengsten	196.153	30.801	182.797
	196.153	30.801	182.797

Overige opbrengsten
Dit betreft de overeengekomen bedragen welke aan Dimpact worden gefactureerd en de mutatie van de langlopende vorderingen.

14. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten

Onder deze post worden de kosten door externe partijen vermeld.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	EUR	EUR	EUR
Overige personeelsgerelateerde kosten			
Overig ingeleend personeel	4.479.644	2.803.751	6.072.234
Diensten door derden	147.025	180.000	72.092
Wervingskosten	104.713	172.000	99.622
Kosten van uitbesteed werk	5.365	5.365	5.863
	4.736.747	3.161.116	6.249.811

De inhuur wordt onder andere veroorzaakt door inhuur voor de vervanging van medewerkers die uit loondienst zijn gegaan of verzuimen alsmede om aan de gestelde doelen voor oplevering te kunnen voldoen. In de begroting is aangenomen dat meer medewerkers geworven zouden worden op de vacatures. Dit is later in het jaar gerealiseerd dan begroot, waardoor externen langer zijn aangehouden.

Diensten door derden bestaat uit diverse posten, deze zijn als volgt te verdelen.

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	EUR	EUR
Kosten verhuizing naar New Babylon	-1.022	7.205
Kosten i.v.m. uitgevoerde projecten of producten	81.615	6.840
Reguliere kosten	66.432	58.047
	147.025	72.092

15. Lonen en salarissen

Onder deze post zijn de loonkosten verwerkt.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	EUR	EUR	EUR
Lonen en salarissen			
Lonen en salarissen	6.002.152	7.174.626	5.250.706
Overwerk en consignatiedienstvergoedingen	48.251	151.000	81.875
Kosten IKB	1.042.265	1.191.851	962.009
Kosten Ontslag (VSO, werken naar werk)	0	50.000	104.638
Jubileumuitkering	5.391	10.000	3.720
Reiskostenvergoeding onbelast	68.758	65.378	54.390
Reservering vakantiedagen	132.022	0	90.639
Betalingen en vergoedingen vrijgestelde en niet vrijgestelde werkkostenregelingen	135.621	183.144	183.668
Overige personeelskosten	3.990	11.000	1.304
	7.438.450	8.836.999	6.732.949

De medewerkers die uit dienst gaan worden vervangen door medewerkers in loondienst of, indien nodig, door een ingehuurde medewerker. De lonen voor het jaar zijn lager uitgevallen dan begroot omdat de instroom van de medewerkers eind van het jaar of begin 2026 heeft plaatsgevonden. Een deel van de medewerkers die in het eerste halfjaar zijn uitgestroomd zijn niet vervangen.

16. Sociale lasten

Onder deze post zijn de sociale lasten en de pensioenpremies vermeld.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	EUR	EUR	EUR
Sociale lasten			
Overige lasten met betrekking tot personeelsbeloning	1.010.122	1.039.450	993.598
	1.010.122	1.039.450	993.598
Pensioenlasten			
Pensioenpremie werkgever	1.119.284	1.466.650	1.043.079
	1.119.284	1.466.650	1.043.079
	2.129.406	2.506.100	2.036.677

17. Afschrijvingen op immateriële en materiele vaste activa

De kosten betreft de afschrijving op de verbouwingen in het kantoorgebouw.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	EUR	EUR	EUR
Afschrijvingen op materiële vaste activa			
Afschrijving verbouwingen	60.295	81.000	58.559
	60.295	81.000	58.559

18. Overige bedrijfskosten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	EUR	EUR	EUR
Huisvestingskosten			
Huur en servicekosten	295.275	300.430	285.085
Schoonmaakkosten	25.221	22.500	22.169
Overige huisvestingskosten	19.426	27.300	26.526
	339.922	350.230	333.780

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	EUR	EUR	EUR
Exploitatiekosten Cloud en datacenters			
Automatiseringskosten	3.464.334	3.932.715	3.436.978
Exploitatiekosten datacenter(s)	29.644	121.644	75.220
Huur machines / materieel	0	5.000	5.751
	3.493.978	4.059.359	3.517.949

Dit betreft kosten die direct verband houden met de cloudomgeving, voor RMW de beide datacenters en de activiteiten om de services draaiend te houden, waaronder Life Cycle Management (LCM) c.q. run en de change activiteiten. De kosten omvat onder andere het beheer, de onderhoudscontracten en de verbindingen. Vanwege lagere prijzen, onderhandelingen en het afstoten van werkzaamheden waardoor er geen nieuwe contracten afgesloten hoeven te worden vallen de kosten lager uit.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	EUR	EUR	EUR
Accountants- en advieskosten			
Administratiekosten	92.480	115.000	145.262
Adviseurshonorarium	73.954	219.827	103.487
	166.434	334.827	248.749

In deze posten zijn begrepen de jaarlijkse controles door de onafhankelijke accountant (€ 42.000), Audits (€ 46.665) en fiscale advisering (€ 3.815). Tevens de juridische ondersteuning (o.a. bij HR vraagstukken), de kosten van de Raad van Commissarissen en de algemene advisering aan de directie of bestuur.

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	EUR	EUR	EUR
Overige bedrijfskosten			
Representatiekosten	5.993	7.000	7.267
Kantoorkosten	197.967	289.800	216.582
Opleiding- en ontwikkelingskosten	258.530	214.214	144.899
Ziektekostenvergoeding werkgeversdeel	47.860	77.315	55.101
Organisatiekosten	15.196	172.829	16.663
Assurantiekosten	70.200	59.473	68.721
Dotatie voorzieningen	550.679	150.000	17.316
Bankkosten	1.454	1.200	1.778
	1.147.879	971.831	528.327

Kantoorkosten
In 2025 zijn er laptops en randapparatuur aangeschaft via het Choose Your Own Device programma.

Opleiding- en cursuskosten
De uitnutting van het budget voor opleiding- en ontwikkelingskosten is ten opzichte van voorgaande jaren toegenomen. Dit is een positieve ontwikkeling en dit zal doorgetrokken worden naar het jaar 2026.

Dotatie voorzieningen
De voorzieningen zijn in 2025 aangevuld om de kosten van de medewerkers die via de voorzieningen liepen te dekken. Naast de doorlopende kosten voor medewerkers zijn er ook medewerkers aan de voorzieningen toegevoegd, terwijl van enkele medewerkers het jaar 2025 het laatste jaar is dat zij in de voorziening opgenomen zijn.

Totaal overige bedrijfskosten	5.148.213	5.716.247	4.628.805

19. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	EUR	EUR	EUR
Bankrente	205.515	0	374.722
	205.515	0	374.722

20. Rentelasten en soortgelijke kosten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	EUR	EUR	EUR
Rentelasten	3.804	0	0
	3.804	0	0

21. Belastingen

Wigo4it dient met ingang van 2016 een aangifte vennootschapsbelasting in te dienen en maakt gebruik van de objectvrijstelling voor samenwerkingsverbanden. In 2022 is de definitieve aanslag van het jaar 2020 ontvangen.

22. Personeel

De gemiddelde personeelsbezetting in 2025 bedroeg 83,58 medewerkers (2024: 79,58), exclusief gedetacheerden en inhuur derden, waarvan gemiddeld 0 fte werkzaam in het buitenland (2024: 0 fte). In 2025 zijn 20 medewerkers in dienst getreden en 14 medewerkers uit dienst getreden. In het onderstaande overzicht is het verloop van 2025 weergegeven.

	Bezetting 31 december 2024	Uitstroom 31 december 2024	Instroom	van extern naar intern	Uitstroom	bezetting 31 december 2025	Mutatie
Intern	81	0	15	5	-14	87	7%
Extern (inc. Trainees)	30	-3	12	-5	-8	26	-13%
	111	-3	27	0	-22	113	2%

23. Bezoldiging bestuurders en topfunctionarissen

Sinds 1 januari 2022 heeft de Coöperatie Wigo4it U.A. nieuwe statuten, waarin een aantal grote wijzigingen hebben plaatsgevonden t.a.v. de governance (zoals door de algemene ledenvergadering op 29 oktober 2021 is goedgekeurd). Zo is bepaald dat het statutair bestuur van de overheidscoöperatie bestaat uit een of meerdere directeuren. In de huidige situatie gaat het om 1 directeur, dhr. T. van der Vorm. De heer T. van der Vorm is 31 augustus 2025 uitgestroomd. Vanaf die periode is de heer D. Hermans waarnemend directeur geworden. Per 1 maart 2026 is de heer Hermans aangesteld als directeur. Daarnaast is er een Raad van Commissarissen ingesteld, waarvan de 3 leden in totaal zijn benoemd door de ADV/ALV. Te weten dhr. H. Wanders (voorzitter, benoemd door de ADV op 29 oktober 2021 en verlengd op 10 december 2025), mw. R. van Osch (benoemd door de ADV op 20 december 2021 en verlengd op 10 december 2025) en dhr. N.V.D. Trinh (benoemd door de ALV op 26 april 2024). De RvC is in werking getreden per 1 januari 2022.

De afspraken rond de bezoldiging van zowel de directeur als de leden van de RvC zijn geregeld in de statuten. Conform art. 9 lid 6 van de statuten stelt de RvC het salaris en de arbeidsvoorwaarden vast van de directeur(en). Art. 13 lid 10 geeft aan dat de commissarissen recht hebben op bezoldiging en op vergoeding van de door hen gemaakte onkosten. De RvC stelt de individuele bezoldiging van de commissarissen vast.

WNT-verantwoording 2025 Wigo4it
Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Wigo4it van toepassing zijnde regelgeving: Het algemene WNT-maximum.
Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor Wigo4it is € 246.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionaris en gewezen topfunctionaris met dienstbetrekking

Gegevens 2025 **bedragen x € 1**	**T. van der Vorm**	**D. Hermans**
Functiegegevens	Directeur	Directeur a.i.
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 – 31/08	01/09 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	99.778	43.374
Beloningen betaalbaar op termijn	15.485	6.261
Subtotaal	*115.263*	*49.635*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	163.775	82.225
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	**115.263**	**49.635**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.

1b. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2025 bedragen x € 1	H.E. Wanders	H.J.A. van Osch	N.V.D. Trinh
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 24.644	€ 16.428	€ 16.428
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 36.900	€ 24.600	€ 24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	**€ 24.644**	**€ 16.428**	**€ 16.428**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

WNT-verantwoording 2024 Wigo4it

1a. Leidinggevende topfunctionaris en gewezen topfunctionaris met dienstbetrekking

Gegevens 2024 bedragen x € 1	T. van der Vorm
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 – 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	149.208
Beloningen betaalbaar op termijn	23.321
Subtotaal	*172.529*
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	**172.529**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

1b. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024 **bedragen x € 1**	**H.E. Wanders**	**H.J.A. van Osch**	**N.V.D. Trinh**
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	26/4 t/m 31/12
Bezoldiging			
Bezoldiging	€ 23.944	€ 15.961	€ 10.891
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 34.950	€ 23.300	€ 15.915
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	**€ 23.944**	**€ 15.961**	**€ 10.891**
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die invloed hebben op de balans.

Overige gegevens

Resultaatbestemming
In de statuten is opgenomen dat het resultaat van de coöperatie elk jaar door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld. De algemene ledenvergadering bepaalt de bestemming van het resultaat.

Aan de algemene ledenvergadering wordt voorgesteld het totale resultaat van de exploitatie van € 1.155.414 te dekken door onderstaande toevoegingen en onttrekkingen aan de reserves. Bij de begroting van het jaar 2026 is voorgesteld om € 1.401.740 terug te geven aan de leden door dit in mindering te brengen op het verschuldigde begrotingsbedrag van 2026.

Dit voorstel is al in de balans verwerkt.

	EUR
Mutatie reserves:	
Toevoeging aan de Algemene reserve	1.155.414
Totaal	1.155.414

De gevolgen voor de betreffende reserves is te zien in de toelichting op de balans, onderdeel 8.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

[afzonderlijk document]

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de raad van commissarissen van Vereniging Wigo4it in coöperatief verband met uitsluiting van aansprakelijkheid (U.A.)

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2025 van Vereniging Wigo4it in coöperatief verband met uitsluiting van aansprakelijkheid (U.A.) te 's Gravenhage ('de coöperatie') gecontroleerd. Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de coöperatie op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de bepalingen bij en krachtens de Wet normering topinkomens ('WNT').

De jaarrekening bestaat uit:
1. de balans per 31 december 2025;
2. de exploitatierekening over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging Wigo4it in coöperatief verband met uitsluiting van aansprakelijkheid (U.A.) zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel
Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden bezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controleaanpak frauderisico's
We identificeerden en beoordeelden de risico's op afwijkingen van materieel belang in de jaarrekening als gevolg van fraude. Tijdens onze controle hebben we inzicht verkregen in de coöperatie en haar omgeving en de onderdelen van het systeem van interne beheersing. We evalueerden de opzet en relevante aspecten van het systeem van interne beheersing met betrekking tot de risico's van afwijkingen van materieel belang die het gevolg zijn van fraude.

Als onderdeel van ons proces om frauderisico's te identificeren, hebben we frauderisicofactoren geëvalueerd met betrekking tot fraude met financiële verslaglegging, verduistering van activa en omkoping en corruptie. We evalueerden of deze factoren erop wijzen dat er een risico bestaat op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude.

We identificeerden de volgende frauderisico's en voerden de volgende specifieke controlewerkzaamheden uit:

<u>Het risico van doorbreking van interne beheersing door het management</u>
Het management bevindt zich in een unieke positie waarin zij boekhoudkundige gegevens en de jaarrekening zouden kunnen manipuleren door het doorbreken van interne beheersingsmaatregelen. We hebben derhalve bij onze controle een risico onderkend op het doorbreken van interne beheersing door het management ten aanzien van:

- de geschiktheid van journaalposten en overige aanpassingen die zijn aangebracht bij het opstellen van de jaarrekening;
- significante transacties, indien aanwezig, buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening.

We evalueerden de opzet en het bestaan van het systeem van interne beheersing in de processen van het opstellen van journaalposten en het maken van significante schattingen. Wij voerden onze controlewerkzaamheden voornamelijk gegevensgericht uit. We hebben middels data-analyse journaalposten geselecteerd, waaronder ongebruikelijke combinaties van grootboekrekeningen en voerden specifieke controlewerkzaamheden uit voor deze journaalposten door aansluiting te maken naar brondocumentatie.

We hebben geen significante transacties geïdentificeerd buiten het kader van de normale bedrijfsuitoefening.

Onze controlewerkzaamheden leidden niet tot specifieke aanwijzingen van fraude of vermoedens van fraude met betrekking tot het doorbreken van interne beheersing door het management.

Het risico van frauduleuze financiële verslaggeving als gevolg van het hoger verantwoorden van kosten
Als onderdeel van onze risico-inschatting en op basis van een verondersteld frauderisico ten aanzien van de opbrengstverantwoording. De opbrengstverantwoording is voor de coöperatie gerelateerd aan de kosten. We evalueerden de tendentie en voor welke soorten transactiestromen een frauderisico van toepassing is. Deze evaluatie resulteerde in het risico om kosten te hoog te verantwoorden door handmatige correcties.

We evalueerden de opzet en het bestaan van het systeem van interne beheersing in de processen met betrekking tot kostenverantwoording. Wij voerden onze controlewerkzaamheden voornamelijk gegevensgericht uit:
- We voerden data-analyses uit om boekingen buiten het reguliere boekingsproces in het boekjaar te identificeren en voerden specifieke gegevensgerichte werkzaamheden uit voor deze boekingen.
- Daarnaast voerden we controlewerkzaamheden uit door middel van het opvragen van confirmaties bij leveranciers en deze aan te sluiten op de verantwoorde kosten in de financiële administratie;
- Middels data-analyse hebben wij vastgesteld dat de opgenomen facturen voor inhuurkrachten betrekking hebben op dienstverlening in het huidige boekjaar en dat er geen kosten zijn opgenomen voor dienstverlening die niet of buiten het huidige boekjaar is verricht.
- Wij hebben een gegevensgerichte steekproef uitgevoerd op de verantwoorde kosten en de juistheid van deze kosten getoetst aan de hand van relevante brondocumentatie.

Onze controlewerkzaamheden leidden niet tot specifieke aanwijzingen van fraude of vermoedens van fraude met betrekking tot het hoger verantwoorden van kosten.

Controleaanpak continuïteit

Het bestuur heeft de jaarrekening opgemaakt uitgaande van de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden voor de periode van ten minste twaalf maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening.

Onze werkzaamheden om de continuïteitsbeoordeling van het bestuur te evalueren omvatten onder andere:
- overwegen of de continuïteitsbeoordeling van het bestuur alle relevante informatie bevat waarvan wij als gevolg van onze controle kennis hebben en het bestuur bevragen over de belangrijkste veronderstellingen en uitgangspunten;
- nagaan of het bestuur gebeurtenissen of omstandigheden heeft geïdentificeerd die gerede twijfel kunnen doen ontstaan over de mogelijkheid van de coöperatie om haar continuïteit te handhaven;
- evalueren van de begrote operationele resultaten en daaraan gerelateerde kasstromen voor de periode van twaalf maanden vanaf de datum van opmaken van de jaarrekening rekening houdend met ontwikkelingen in de branche en onze kennis uit de controle;

- analyseren of de huidige en de benodigde financiering voor het kunnen continueren van het geheel van de bedrijfsactiviteiten is gewaarborgd;
- inwinnen van inlichtingen bij het bestuur over haar kennis van continuïteitsrisico's na de periode van de door het bestuur verrichte continuïteitsbeoordeling.

Onze controlewerkzaamheden hebben geen informatie opgeleverd die strijdig is met de veronderstellingen en aannames van het bestuur over de gehanteerde continuïteitsveronderstelling.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd
In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatie-bepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie
Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:
- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist voor het bestuursverslag en de overige gegevens.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening
Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens ('WNT'). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de coöperatie te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de coöperatie haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van commissarissen is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de coöperatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening
Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude en fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de coöperatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Bunnik, 10 April 2026

The Audit Generation B.V.

Digitaal ondertekend door Pim Carstens
DN: cn=Pim Carstens, c=NL, o=Pim Carstens
Datum: 2026.04.10 21:54:15 +02'00'

P. Carstens MSc RA

The Audit Generation B.V.
Kosterijland 70
3981 AJ Bunnik
www.theauditgeneration.nl
KVK 74303937