Gemeente
Amsterdam
Centrum

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
www.centrum.amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 202 1000 AE Amsterdam

Datum 20 OKT. 2015
Kenmerk
Behandeld door Medewerker Vergunningen, Specialistische vergunningen, , l.verlinden@amsterdam.nl
Bijlage

Onderwerp Besluit verlengen exploitatievergunning horecabedrijf

Geachte heer, mevrouw,

U hebt 30 september 2015 een aanvraag ingediend voor de verlenging van uw exploitatievergunning horecabedrijf voor Damrak 51, 1012 LL Amsterdam. In deze brief informeer ik u over mijn besluit en over wat u eventueel nog moet regelen.

De standaard looptijd van een exploitatievergunning is 3 jaar. Ondernemers kunnen bij verlenging echter ook in aanmerking komen voor een vergunning met een looptijd van 5 jaar. Een exploitatievergunning met een looptijd van 5 jaar wordt toegekend aan ondernemers die zich aan de gestelde voorwaarden houden. Aan de hand van de voorwaarden en de afgelopen vergunningperiode wordt gekeken of u een verlenging voor 5 jaar krijgt. Hieronder volgen enkele belangrijke voorwaarden om voor een vergunning voor 5 jaar in aanmerking te komen:

- De ondernemer en de ondernemingsvorm zijn hetzelfde gebleven.
- Uiterlijk 4 weken voor de vervaldatum van de huidige exploitatievergunning heeft het stadsdeel een complete verlengingsaanvraag ontvangen.
- Er is de afgelopen 3 jaar géén bestuurlijke maatregel opgelegd. **NB:** de eerste stap onder de (oude) Handhavingsstrategie publiektoegankelijke inrichtingen (in de periode van 1/9/2012 t/m 17/12/2013) wordt gezien als een bestuurlijke waarschuwing.
- Er is in het laatste jaar voor het einde van de vergunning geen bestuurlijke waarschuwing opgelegd.
- Naar aanleiding van de Bibob-toets is er geen twijfel over uw integriteit of die van uw zakenpartners.

U voldoet aan de voorwaarden om in aanmerking te komen voor een vergunning voor 5 jaar. Daarom heb ik besloten u een exploitatievergunning te verlenen met een looptijd van **5 jaar**. Hierbij ontvangt u de vergunning en de daarbij behorende voorschriften. Ook heb ik een openingstijdenkaart toegevoegd.

De gemeente Amsterdam streeft ernaar alleen vergunningen te verlenen aan ondernemers die te goeder trouw zijn en een transparante bedrijfsvoering hebben. In het kader van uw vergunningaanvraag is Bibob-onderzoek gedaan naar uw integriteit en die van uw zakenpartners. Uit dit onderzoek zijn geen bijzonderheden naar voren gekomen. Derhalve is aan u het bijgesloten certificaat toegekend.

Met dit certificaat hoeft u in beginsel bij een volgende aanvraag om een exploitatievergunning voor deze specifieke vestiging, alleen te verklaren over uw eigen integriteit en eventuele wijzigingen in uw bedrijfsvoering en/of financiering door te geven. Deze gegevens vult u in op het 'Wet Bibob Verkort Formulier'. Administratieve lasten worden hiermee voor uw onderneming zoveel mogelijk beperkt.

**Meer informatie**
Meer informatie over de verlenging van uw exploitatievergunning vindt op www.amsterdam.nl/horeca. Hier vindt u ook de geldende handhavingstrategie horeca.

**Hebt u nog vragen?**
Neem dan contact met mij op via bovenstaand telefoonnummer.

Namens de burgemeester van Amsterdam,
hoogachtend,

20 OKT. 2015

Juridisch medewerker vergunningen

Gemeente
Amsterdam
Centrum

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
www.centrum.amsterdam.nl

**Exploitatievergunning alcoholvrij horecabedrijf met terras**

**Besluit**
De burgemeester van Amsterdam verleent aan:

een vergunning voor het exploiteren van een alcoholvrij horecabedrijf met terras. De exploitatievergunning is toegekend op grond van de artikelen uit hoofdstuk 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV).

**Voor**

| | |
|---|---|
| de locatie: | Damrak 51 |
| | 1012 LL Amsterdam |
| van horecabedrijf : | Restaurant Dana |
| geldig tot: | 1 januari 2021 |
| Kenmerk: | 1012 LL/51 |

De vergunning geldt voor de volgende lokaliteiten (binnen-/buitenruimtes):
Lokaliteit(en)
Benedenlokaliteit
Ongebouwd terras

**Openingstijden**

| | |
|---|---|
| zondag t/m donderdag | 07:00uur tot 03:00 uur |
| vrijdag en zaterdag | 07:00uur tot 04:00 uur |
| Terras: | |
| zondag t/m donderdag | 07:00uur tot 01:00 uur |
| vrijdag en zaterdag | 07:00uur tot 02:00 uur |

**Het bedrijf wordt geëxploiteerd als:** Snackbar (Horeca I)

**Als leidinggevende(n) treedt/treden op:**

| Naam | Voornamen | Geb.dat | Geb.plaats, geb.land |
|---|---|---|---|
| 01. | | | |
| 02. | | | |
| 03. | | | |
| 04. | | | |
| 05. | | | |

**Vergunningvoorwaarden en voorschriften**
Op deze vergunning zijn van toepassing: hoofdstuk 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV); artikel 5.6 APV; het daarop gebaseerde beleid. Hieronder volgen enkele belangrijke bepalingen daaruit.

1. Het is niet toegestaan het bedrijf inclusief terras op andere tijden dan hierboven vermeld open te hebben voor bezoekers.

2. Samen met de leidinggevende(n) bent u verantwoordelijk voor de goede gang van zaken in het bedrijf en de directe omgeving. Als vergunninghouder zorgt u dat het komen en gaan van bezoekers ordelijk verloopt.
3. (Eén van) de bovengenoemde leidinggevende(n), moet als leidinggevende in het bedrijf optreden. Dat betekent dat zolang het bedrijf open is voor publiek er een leidinggevende aanwezig moet zijn die verantwoordelijk is voor de gang van zaken.
4. Wijzigingen van personen die als leidinggevende in het horecabedrijf optreden geeft u door aan de gemeente. Dit moet via het daarvoor bestemde aanvraagformulier bijschrijven en/of uitschrijven leidinggevende(n). Deze kunt u vinden via www.amsterdam.nl/horeca.
5. Handelen in strijd met een voorschrift uit deze vergunning of uit de APV is strafbaar en kan leiden tot intrekking van de vergunning.
6. Als u zich niet houdt aan de regels voor horecabedrijven, kan de gemeente maatregelen nemen op grond van de geldende Handhavingstrategie Horeca Amsterdam. Deze kunt u vinden via www.amsterdam.nl/horeca.
7. Aanwijzingen van politie en toezichthouders moeten onmiddellijk worden opgevolgd. U moet politie en toezichthouders altijd onmiddellijk tot het bedrijf toelaten. U geeft hun deze vergunning op eerste verzoek ter inzage (digitaal mag ook).
8. U zorgt dat het publiek het bedrijf op het sluitingstijdstip heeft verlaten en voor bezoekers gesloten is.
9. Bij het toelaten en de bejegening van uw publiek, mag niet gediscrimineerd worden. Dit geldt ook voor de bedrijfsvoering.
10. Als u muziek draait in uw bedrijf, mag u geen geluidshinder veroorzaken voor omwonenden. Dit betekent dat er geen geluid van(uit) uw horecabedrijf te horen is in naast- en/of bovengelegen woningen en/of woningen aan de overkant van de weg.
11. Uw horecabedrijf en de directe omgeving van uw horecabedrijf (tot 25 meter afstand) moet schoon gehouden worden en in goede staat van onderhoud zijn.
12. U mag in het bedrijf geen alcoholhoudende dranken verkopen, te koop aanbieden of in voorraad hebben.
13. De openingstijdenkaart van de gemeente moet van buitenaf altijd duidelijk zichtbaar zijn.
14. De weekendopeningstijden gelden ook voor de nacht die volgt op: eerste kerstdag; eerste paasdag; eerste pinksterdag.
15. Deze vergunning blijft van kracht, zolang de hierin omschreven exploitatie niet verandert.
16. Deze vergunning is niet overdraagbaar aan andere (rechts-)personen.
17. Beëindiging of overdracht van uw horecabedrijf moet u binnen twee weken schriftelijk melden aan de afdeling Horecavergunningen van de gemeente.

**Ongebouwd terras**

Op het ongebouwd terras zijn van toepassing: hoofdstuk 3 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en het geldende terrassenbeleid. Hieronder volgen enkele belangrijke bepalingen daaruit.

1. Het terras mag uitsluitend worden geplaatst zoals is aangegeven op de terrastekening die bij deze vergunning hoort. Buiten de afmetingen en locatie zoals aangegeven op de tekening mag geen terrasmeubilair staan en mogen uw bezoekers geen consumpties gebruiken.
2. U moet te allen tijde op de stoep de minimale doorloopruimte die voor uw gebied geldt vrijlaten.
3. Het terras moet zijn gesloten op het tijdstip dat in de exploitatievergunning staat. Buiten de openingstijden van het terras mogen uw bezoekers buiten geen consumpties gebruiken.
4. Als het terras gesloten is, moeten de tafels en stoelen worden opgeruimd. Als het terrasmeubilair buiten blijft staan, moet het worden opgeruimd zodat het niet gebruikt kan

worden. Het opgeslagen terrasmeubilair moet zo min mogelijk openbare ruimte in beslag nemen.

5. Op het terras mogen uitsluitend stoelen, tafels, banken, parasols en zijschotten staan. De hoogte van zijschotten is maximaal 1,5 meter.
6. Het is verboden om zonder vergunning (kleine WIOR-vergunning) parasols en terrasschotten in de grond te verankeren.
7. Het is verboden de openbare ruimte te beschadigen ten behoeve van het terras.
8. Het (gebruik van het) terras mag de toegang tot en het gebruik van brandkranen en andere meld- en blusvoorzieningen niet belemmeren. De brandveiligheid van het horecabedrijf moet gewaarborgd blijven.
9. Het (gebruik van het) terras mag de toegang tot en het gebruik van andere gebouwen en/of door anderen gebruikte ruimten niet belemmeren.
10. U moet het terras tijdig verwijderen als dat volgens bevoegde toezichthouders waarom dan ook nodig is.
11. Het is verboden etenswaren en/of dranken op het terras op te slaan of te bereiden.
12. Reclame: De zaaknaam en een logo van een sponsor zijn toegestaan op de volanten van parasols en op de onderkant van het terrasschot. Overige reclame op het terras is verboden.
13. Voor een terras bij een fastfoodzaak (snackbars, automatieks en fastfoodrestaurants) gelden aanvullende voorschriften:
    a. Er moet op het terras bediening zijn.
    b. Het terras moet worden afgeruimd.
    c. Het gebruik van aardewerk/porselein servies is verplicht.
    d. Het gebruik van wegwerpartikelen is verboden.

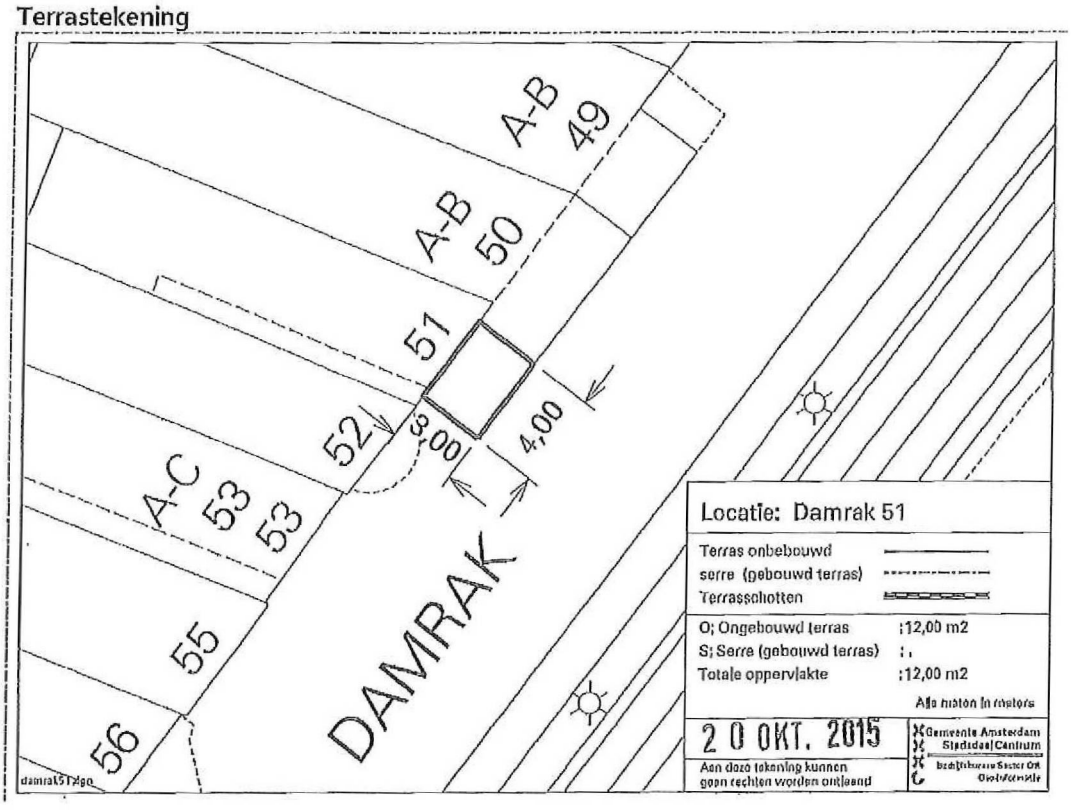
**Winterterras (periode 1 november tot 1 maart)**

Voorwaarden voor het ongebouwd terras tijdens het winterseizoen:

1. Het winterterras mag uitsluitend open zijn tussen 10.00 uur en 20.00 uur.
2. Op het winterterras mogen uitsluitend stoelen, banken en tafels staan. Afdaken, luifels, parasols, (terras)schotten en dergelijke zijn niet toegestaan.
3. Buiten de genoemde tijden mogen de stoelen, banken en tafels niet op de openbare weg zijn opgeslagen. (niet buiten en ook niet voor de nooduitgangen). Als u tijdens de openingstijden van uw horecabedrijf binnen geen plek heeft voor het opslaan van de stoelen, banken en tafels zorgt u ervoor dat deze niet kunnen worden gebruikt na 20.00 uur. De opgeslagen stoelen, banken en tafels moeten zo min mogelijk openbare ruimte in beslag nemen. U bergt de stoelen, banken en tafels na sluitingstijd van het horecabedrijf binnen op.
4. Voor de gebieden het Rembrandtplein, Thorbeckeplein, Leidseplein, Kleine-Gartmanplantsoen en de Nieuwmarkt gelden afwijkende voorwaarden voor het winterterras:
    a. Sluitingstijd:
    - voor de gebieden het Rembrandtplein, Thorbeckeplein, Leidseplein en het Kleine-Gartmanplantsoen is de sluitingstijd 24.00 uur.
    - voor het gebied De Nieuwmarkt is de sluitingstijd 22.00 uur.

    b. Het gebruik van parasols is toegestaan.
    c. Terrasmeubilair mag buiten worden opgeslagen, net als in de regeling voor zomerterrassen.
    d. Tijdens Oud & Nieuw (31 december) mogen de terrassen tot 20.00 uur open zijn.

**Terrastekening**




Amsterdam,
De burgemeester van Amsterdam,
namens deze,

2 0 OKT. 2015

J. Juridisch medewerker vergunningen

**Niet mee eens?**
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.

Stuur uw bezwaarschrift naar:
De burgemeester van Amsterdam
T.a.v. Directie Juridische Zaken
Postbus 202
1000 AE AMSTERDAM
Of per mail naar: bezwaarenberoep@amsterdam.nl

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen.

**Schorsende werking**

Het indienen van een bezwaarschrift heeft **geen** schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

**Spoed? Voorlopige voorziening**

Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

**Aanvraagformulier Verlenging exploitatievergunning**
Hieronder staan de gegevens van uw horecabedrijf zoals die bij de gemeente Amsterdam bekend zijn. Controleer de ingevulde gegevens en geef aan of ze correct zijn of niet. Vul zo nodig aan en verander onjuiste gegevens.

| | | |
|---|---|---|
| **1. Naam exploitant horecazaak (Eigenaar/Eigenaren)** | | |
| | | (Correct)/ niet correct |
| **2. Vergunning(en)** | | |
| Exploitatie alcoholvrij bedrijf | | (Correct)/ niet correct |
| **3. Voor de locatie:** | | |
| Damrak 51 | | (Correct)/ niet correct |
| **4. Van horecabedrijf:** | | |
| Restaurant Dana | | (Correct)/ niet correct |
| **5. De vergunning geldt voor de volgende lokaliteiten (binnen-/buitenruimtes):** | | |
| Lokaliteit(en): | | |
| BENEDENLOKALITEIT | | (Correct)/ niet correct |
| **6. Met de openingstijden** | | |
| zondag t/m donderdag van | 07:00 uur tot 03:00 uur | (Correct)/ niet correct |
| vrijdag en zaterdag van | 07:00 uur tot 04:00 uur | (Correct)/ niet correct |
| Terras | Ongebouwd | (Correct)/ niet correct |
| zondag t/m donderdag van | 07:00 uur tot 01:00 uur | (Correct)/ niet correct |
| vrijdag en zaterdag van | 07:00 uur tot 02:00 uur | (Correct)/ niet correct |
| **7. Speelautomaten** | | |
| Aantal kansspelautomaten: | NVT | Correct/ niet correct |
| **8. Het bedrijf wordt geëxploiteerd als:** | | |
| Zaakcategorie: | Fastfood | (Correct)/ niet correct |
| Zaakspecificatie: | Fastfood restaurant | (Correct)/ niet correct |
| Nacht- en avondzaken met portier moeten ook een recent Veiligheidsplan en deurregels (deurbeleid) inleveren. | | |
| **9. E-mailadres:** | | |

| | |
|---|---|
| Indien geen e-mailadres bekend is: Wilt u hieronder uw e-mailadres opschrijven?<br>Met het invullen van uw e-mailadres geeft u aan dat u bereikbaar bent voor elektronische berichten over uw aanvraag, zoals bijvoorbeeld verzoeken om aanvulling of verdaging van de beslistermijn. De beslissing op uw aanvraag wordt u ook altijd via de gewone post toegezonden.<br>onbekend | Correct/niet correct |
| **10. Leidinggevenden** | |
| De onderstaande personen zijn geregistreerd als leidinggevenden in het horecabedrijf. Wilt u aub de personen die niet meer als leidinggevende werkzaam zijn doorstrepen? | |
| 01<br>02<br>03<br>04<br>05 | |
| **11. Aanvragen wijziging** | |
| **Bijschrijven leidinggevenden** | Wijzigingen van personen die als leidinggevende in het horecabedrijf optreden moet u doorgeven aan de gemeente. Dit kan met het digitale formulier 'Bijschrijven en uitschrijven leidinggevende(n)' of via het ondernemingsdossier. Het digitale formulier voor bij- en uitschrijven kunt u vinden op www.amsterdam.nl/horeca.<br><br>Leidinggevenden die gelijktijdig met de verlenging in dienst treden kunt u aangeven bij vraag 12. |
| **Ondernemingsvorm** | Is de ondernemingsvorm gewijzigd of hebben er wijzigingen plaatsgevonden binnen de ondernemingsvorm? Kruis dan hieronder aan wat van toepassing is.<br><br>• De ondernemingsvorm is gewijzigd, namelijk:<br>☐ van eenmanszaak naar BV<br>☐ van BV naar eenmanszaak<br>☐ van eenmanszaak naar vennootschap onder firma<br>☐ van commanditaire vennootschap naar vennootschap onder firma of andersom<br>☐ anders, namelijk_____<br><br>Een wijziging van de ondernemingsvorm betekent dat de gemeente u als nieuwe exploitant beschouwt. De gemeente behandelt de aanvraag als een nieuwe aanvraag. Dit is duurder, er komt een uitgebreidere toetsing dan bij een verlenging, en de gemeente kan om aanvullende informatie verzoeken.<br><br>• Een wijziging binnen de ondernemingsvorm heeft plaatsgevonden, namelijk:<br>☐ wijziging in vennootschap onder firma: venno(o)t(en) uit- dan wel toegetreden<br>☐ wijziging van aandeelhouders/bestuurders van de |

| | |
|---|---|
| | BV<br>☐ anders, namelijk_____<br><br>Een wijziging binnen de ondernemingsvorm betekent dat de gemeente deze wijziging moet toetsen aan de wet Bibob. De gemeente kan om aanvullende informatie verzoeken. De wijziging wordt beschouwd als een administratieve wijziging, hier zijn kosten aan verbonden. |
| **Terras** | Wilt u een terras bij uw horecabedrijf, of wilt u uw bestaande terras wijzigen?<br>• Indien u nog geen terras hebt, vul dan het aanvraagformulier terras in.<br>• Wilt u uw bestaande terras wijzigen? Maak dan een kopie van de terrastekening die hoort bij uw exploitatievergunning en geef hierop duidelijk aan wat u wilt wijzigen, met alle relevante maten in centimeters.<br><br>Zie voor meer informatie over de terrasregels; waar uw aanvraag en de (aangepaste) terrastekening aan moet voldoen; en het aanvraagformulier terras: www.amsterdam.nl en typ in bij Zoeken: "terras".<br><br>Stuur het volledig ingevulde aanvraagformulier terras of de aangepaste terrastekening samen met dit formulier op. |
| **Andere wijziging** | Ik wil graag de volgende, andere wijziging aanvragen: |

| **12. Bijschrijven leidinggevenden** | Hieronder kunt u aangeven welke leidinggevende(n) gelijktijdig met de verlenging in dienst treden.<br>• **Voor alcoholschenkende bedrijven:** met het opgeven van de leidinggevende verklaart u ook dat deze persoon een Verklaring Sociale Hygiëne heeft.<br>**In te leveren documenten:** Als de leidinggevende speciale toestemming nodig heeft om te mogen werken in Nederland, dan moet u een kopie van zijn/haar identiteitsbewijs bijvoegen. Zie voor meer informatie www.amsterdam.nl en typ in bij Zoeken: Eisen aan de leidinggevende | | | |
|---|---|---|---|---|
| Achternaam | Voorletters | BSN | Geboortedatum | Nationaliteit |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

**Ondertekening**

Ondergetekende verklaart dat bovenstaande gegevens:

- zijn gecontroleerd en waar nodig gewijzigd;
- overeenkomen met de manier waarop het horecabedrijf nu wordt geëxploiteerd.

Naam:_ _____ _____

Datum: 20 - 09 - 2015

Handtekening: _____

**Vergeet niet bij verzending de kopieën van de gevraagde documenten toe te voegen.**