Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Jan van Galenstraat 323
1056 CH Amsterdam

Postbus 90395
1006 BJ Amsterdam
Subsidiebureau Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 90395, 1006 BJ Amsterdam

Stichting Assadaaka Community
T.a.v. 5.1, 5.1, 2, e
Polderweg 300
1093 KP Amsterdam

Datum	14 december 2023
Ons kenmerk	2023/03820
Behandeld door	5.1, 2, e 5.1, 2, e
Onderwerp	Verlening subsidie Periodieke subsidie Sociale Basis Assadaaka Community 2024

Beste 5.. 5.1 5.1, 2, e

Op 30 september 2023 hebben wij uw subsidieaanvraag voor verschillende activiteiten ontvangen. In deze brief leest u ons besluit.

U krijgt subsidie
Wij hebben besloten u een subsidie te verlenen van € 67.000,00. Deze subsidie is voor de uitvoering van activiteiten in het kader van activering & participatie en voor de accommodatie waar u gebruik van maakt, in de periode van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende te leveren activiteit(en):

Activiteit of product	**Aangevraagd bedrag**	**Verleend bedrag**
Assadaaka Community	€ 45.000,00	€ 45.000,00
Assadaaka Community	€ 22.000,00	€ 22.000,00
Totaal	**€ 67.000,00**	**€ 67.000,00**

Verplichtingen bij deze subsidie
Wij hebben de subsidie gebaseerd op de activiteiten in uw begroting en/of uw activiteitenplan. Wijzigt er tijdens het jaar iets waardoor de uitvoering niet kan verlopen zoals is afgesproken? Dan moet u ons deze wijziging direct doorgeven. Dat kan via Mijn Amsterdam en vervolgens naar het thema Subsidies te gaan.

Verder gelden de volgende nadere verplichtingen
U organiseert de volgende activiteiten in het kader van activering & participatie:
Thema ontbijt bijeenkomsten, sociaal maatschappelijk inloopspreekuur en individuele ondersteuning, steun voor elkaar (noodhulpvoorziening), voorlichtingsbijeenkomsten (ronde tafelgesprekken), netwerkactiviteiten, Samen Sterk Groep Vrouwen, Samen Sterk Groep Mannen, (mantel)zorgen voor Elkaar, cursussen vrijwilligers Nederlandse taallessen, inlooplessen en taal en participatieplaatsen.
Deze activiteiten zijn toegankelijk voor alle bewoners in Oost. Daarnaast bereikt u per activiteit, per keer gemiddeld 15 tot 20 deelnemers, met als doel: het verminderen van eenzaamheid en armoede, het bevorderen van zelfredzaamheid en ontmoeting. Indien nodig verwijst u de deelnemers door voor professionele ondersteuning naar het buurtteam.
Wij vragen u om uw activiteiten bekend te maken via uw website.
Wij willen u vragen zich te houden aan de gemaakte afspraken in de nieuwe huurovereenkomst.

Taal en computerlessen
• De gemeente is geïnteresseerd in de effectiviteit van het (digi-)taalaanbod: wat hebben de deelnemers er aan? Er loopt hiervoor een onderzoek naar de invloed van (digi-)taalaanbod op sociale inclusie van de Amsterdammers die hier aan deelnemen. We verwachten dat u aan dit onderzoek meewerkt als u dit soort activiteiten uitvoert. Denk hierbij aan taalcoaching, groepstaallessen en computerlessen. Als dat het geval blijkt neemt de beleidsmedewerker van het stadsdeel/uw overall-accounthouder contact met u op om u uit te leggen wat de bedoeling is en u de benodigde stukken toe te sturen. U kunt ook zelf contact met hen opnemen als uw organisatie mee wil doen.
• Als er door het stadsdeel waar uw activiteiten plaatsvinden bijeenkomsten worden georganiseerd ten behoeve van taalnetwerken, gaan we ervan uit dat u hieraan deelneemt.
• De gemeente vindt de kwaliteit van aanbod belangrijk. Daarom subsidieert de gemeente het programma Leef en Leer!, bedoeld om (vrijwilligers)organisaties op het gebied van basisvaardigheden in Amsterdam inhoudelijk te ondersteunen d.m.v. gratis lesmateriaal en gratis trainingen voor vrijwilligers. Leef en Leer! werkt nauw samen met de OBA en stichting Lezen & Schrijven. Zie: https://www.leefenleer.nl/. We gaan ervan uit dat u met Leef en Leer samenwerkt en gebruik maakt van de trainingen. Hierover kunt u contact opnemen met 5.1, 2, e tel: 5.1, 2, e

Voorlichting financiële regelingen
Amsterdam biedt veel extra’s voor bewoners met weinig geld, zoals de scholierenvergoeding, stadspas of gratis openbaar vervoer voor ouderen. Deze regelingen zijn voor Amsterdammers met een uitkering, maar ook voor werkenden in loondienst en zelfstandigen met een laag inkomen. Medewerkers van de gemeente komen graag naar uw bijeenkomst of activiteit om voorlichting te geven over deze regelingen. Zij delen informatiemateriaal uit en beantwoorden vragen. Ook kunnen uw eigen medewerkers een presentatie krijgen over deze regelingen.

Wij verzoeken u om onze voorlichters in te zetten en dit te vermelden in uw verantwoording. U nodigt ze uit via 5.1, 2, e of 5.1, 2, e @amsterdam.nl

Informeren bij stijgende huisvestings-en personeelslasten
De huisvestings- en/of personeelslasten kunnen voor veel organisaties mogelijk in 2024 (verder) gaan stijgen. Voor elke organisatie zal dit anders zijn. Een stijging van deze kosten in de loop van het jaar of een andere stijging van de huisvestingslasten, die niet is voorzien en daardoor niet in de aanvraag is meegenomen, zal in het vermogen van uw organisatie moeten worden opgevangen, waarbij in de eerste plaats de bestaande egalisatiereserve kan worden aangesproken. Wanneer u voorziet dat uw organisatie in de omstandigheid komt dat het vermogen niet (langer) toereikend zal zijn om aan de verplichtingen te voldoen, wordt u verzocht zo snel mogelijk contact op te nemen met de accounthouder van uw organisatie om te kijken welke stappen gezet kunnen worden.

Gezonde leefstijl
De gemeente vindt de gezondheid van Amsterdammers belangrijk. Activiteiten die subsidie van de gemeente ontvangen moeten daarom voortaan voldoen aan gezonde criteria. Zo dragen de activiteiten bij aan een gezonde omgeving waarin Amsterdammers optimaal worden gefaciliteerd om gezond te leven. Meer informatie over de criteria voor gezonde activiteiten gesubsidieerd door gemeente Amsterdam vindt u hier: https://www.amsterdam.nl/sociaaldomein/aanpak-gezond-gewicht/tips-initiatief-gezond-maken/criteria-gezonde-activiteiten/
Indien er een activiteit is met eten, is minimaal 80% van het eetaanbod gezond, is er gratis (kraan)water beschikbaar en wordt er geen promotie/ reclame gemaakt voor ongezond voedsel. Via onze website vindt u praktische tips hoe u uw eten en drinken gezond kan maken: Https://www.amsterdam.nl/sociaaldomein/aanpak-gezond-gewicht/tips-initiatief-gezond-maken/

Verantwoording subsidie
U moet de volgende verantwoording(en) indienen:

Verantwoording	**Start datum**	**Deadline datum**
Eindverantwoording	31 december 2024	20 mei 2025

'Start datum' *het moment dat u uw verantwoording kan indienen.*
'Deadline datum' *uiterste datum dat u uw verantwoording ingediend moet hebben.*

U kan uw verantwoording(en) indienen via Mijn Amsterdam en vervolgens naar het thema Subsidies te gaan.

Eindverantwoording
U moet voor deze subsidie een aanvraag tot vaststelling (eindverantwoording) indienen.

De aanvraag tot vaststelling (verantwoording) moet bestaan uit:

- Een inhoudelijk verslag. In dit verslag rapporteert u over de mate van realisatie van de gesubsidieerde activiteiten en de effecten die daarmee zijn behaald. Dit laat zien of de afgesproken doelstellingen zijn bereikt en welke afwijkingen er eventueel zijn
- Een financieel verslag. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers. Dit financieel verslag moet dezelfde opbouw hebben als de begroting die u bij uw subsidieaanvraag hebt ingediend.
- Of een jaarrekening;
    - Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;
    - Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;
    - Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidienummer onderscheiden en herkenbaar zijn in de toelichting over de baten kant;
    - Een financieel verslag als bijlage behorend bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers.

Ontvangt u binnen één kalenderjaar verschillende subsidies van elk minder dan € 250.000,-, maar zijn ze samen meer dan € 250.000,-? Dan moet u ook een controleverklaring aanleveren.

Hoe stellen wij de subsidie vast?
Nadat we uw aanvraag tot vaststelling (verantwoording) hebben ontvangen stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het besluit met de hoogte van het subsidiebedrag.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke kosten die u hebt gemaakt voor de gerealiseerde activiteiten. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het bedrag dat aan u is verleend.

Wij stellen de subsidie lager vast indien uit uw verantwoording blijkt dat:

- De afgesproken activiteiten niet (helemaal) zijn gerealiseerd.
- Als de kwaliteit van de gerealiseerde activiteiten niet of niet volledig voldoet aan de verplichtingen die in de verleningsbeschikking zijn afgesproken.
- Als u de verantwoordingsverplichtingen uit de verleningsbeschikking niet (helemaal) nakomt. Bijvoorbeeld als u geen (volledige) verantwoording indient.

Het terug te vorderen bedrag wordt op basis van het saldo werkelijke lasten min baten berekend of eventueel naar verhouding tot de gerealiseerde activiteiten. Als het vastgesteld subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen.

Betaling subsidie
Betaling zal plaatsvinden op basis van de subsidieverlening conform onderstaand bevoorschottingsschema. Een eventuele verrekening zal plaatsvinden indien de subsidie nog vastgesteld moet worden. Bij vaststelling van de subsidie kan dat leiden tot een nabetaling dan wel een terugvordering.

Datum	**Bedrag**
3 januari 2024	€ 33.500,00
3 juli 2024	€ 33.500,00

U ontvangt het verleende subsidiebedrag rond bovengenoemde data op rekeningnummer 5.1, 1, c ten name van Assadaaka Community.

Regelgeving
Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2024;
- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Subsidieregeling Sociale Basis Amsterdam 2024.

Vragen?
Bel dan met 5.1, 2, e 5.1, 2, e op 5.1, 2, e U kunt ook een mail sturen naar 5.1, 2, e @amsterdam.nl.

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Namens het dagelijks bestuur van Stadsdeel Oost,

Met vriendelijke groet,

5.1, 2, e
Afdelingsmanager, Stadsdeel Oost

Bezwaar maken
*Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kun u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als u niet binnen zes weken bezwaar maakt, kan uw bezwaar niet inhoudelijk worden behandeld.*

U kunt bezwaar op de volgende manieren indienen:

- *Via de website: Ga daarvoor naar de link 'www.amsterdam.nl/bezwaar/jb'. U moet inloggen met DigiD (persoonlijk) of met eHerkenning (voor organisaties).*
- *Schriftelijk naar:*
  Gemeente Amsterdam, T.a.v. Juridisch Bureau, Postbus 483, 1000 AL Amsterdam.

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:

- *Uw naam, adres en telefoonnummer*
- *De datum waarop u het bezwaar schrijft en uw handtekening*
- *Een kopie van het besluit waartegen u bezwaar maakt of een omschrijving van het besluit met datum en referentienummer van het besluit*
- *Waarom u het niet eens bent met het besluit (de grond van uw bezwaar)*

U moet het bezwaar in het Nederlands schrijven.
Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen.

Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.