SL/ML/60019805
Concept de dato 11 november 2024

VAN DOORNE N.V.

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING
STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS AAN DE AMSTEL

Op [DATUM], verschijnt voor mij, mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam:
[MEDEWERKER VAN DOORNE], met kantooradres 1081 KM Amsterdam, Jachthavenweg 121.
De verschenen persoon verklaart dat:

- het College van Bestuur van **Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel**, statutair gevestigd in de gemeente Amsterdam, met adres: 1072 AW Amsterdam, Ruysdaelkade 215, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 34285452 (**Stichting)** op [DATUM] met inachtneming van de statutaire voorschriften heeft besloten de statuten van de Stichting algeheel te wijzigen, alsmede om de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren, van welke besluiten blijkt uit een bestuursbesluit genomen buiten vergadering, dat in kopie aan deze akte wordt gehecht (*Bijlage*);
- de Raad van Toezicht van de Stichting met inachtneming van de statutaire voorschriften het voormelde besluit tot statutenwijziging heeft goedgekeurd, van welke goedkeuring blijkt uit de notulen van de betreffende vergadering van de Raad van Toezicht, waarvan een kopie van het uittreksel aan deze akte zal worden gehecht (*Bijlage*);
- de gemeenteraad van de gemeente Amsterdam instemming heeft verleend aan het voormelde besluit tot statutenwijziging, van welke instemming blijkt uit het aan deze akte te hechten raadsbesluit (*Bijlagen*);
- de statuten van de Stichting laatstelijk zijn vastgesteld bij akte van statutenwijziging, op vijfentwintig juli tweeduizend zeventien, verleden voor mr. Anna Henriëtte Mars, destijds toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. Saskia Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam.

Ter uitvoering van vermelde besluiten verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, de statuten van de Stichting algeheel te wijzigen en opnieuw vast te stellen als volgt:

STATUTEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In de statuten wordt verstaan onder:
   a. bestuur: het statutaire bestuur van de stichting, bestaande uit één rechtspersoon;
   b. gemeente: de gemeente Amsterdam waarin scholen zijn gevestigd zoals door OOadA in stand worden gehouden;
   c. gemeenteraad: de gemeenteraad van Amsterdam;
   d. Holdingstichting: de stichting: **Stichting aan de Amstel**, statutair gevestigd te gemeente Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer [●] dan wel diens rechtsopvolger onder algemene titel;
   e. schriftelijk: per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is,

CONCEPT

tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld;

f. stichting: deze stichting, te weten Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel, statutair gevestigd in de gemeente Amsterdam, met adres: 1072 AW Amsterdam, Ruysdaelkade 215, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 34285452;

g. Wpo: de Wet op het primair onderwijs dan wel een daarvoor in de plaats tredende wettelijke regeling.

2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, houdt een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht of andere gender(identiteit) in en omgekeerd.

Naam en zetel

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Openbaar Onderwijs aan de Amstel**.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

Doel, grondslag en middelen

Artikel 3

1. De stichting heeft tot doel het geven van kwalitatief goed openbaar basisonderwijs aan de scholen, die onder haar gezag vallen, met in achtneming van de wet, waarin het karakter van het openbaar basisonderwijs wordt omschreven.
2. De stichting tracht haar doel als hiervoor beschreven onder meer te bereiken door:
   a. de oprichting (stichten) en instandhouding van één of meer scholen voor openbaar basisonderwijs;
   b. het bijdragen aan de brede ontwikkeling van kinderen door het – al of niet tezamen met andere organisaties – opzetten van kindcentra waarin naast onderwijs ook andere ontwikkelmogelijkheden worden aangeboden, waaronder opvang voor kinderen tussen nul en dertien jaar oud;
   c. het behartigen van de belangen van de stichting, alsmede van de onderwijsinstellingen waarover de stichting het bestuur en beheer voert;
   d. haar bedrijfsvoering effectief en efficiënt vorm te geven teneinde kwalitatief hoogstand onderwijs te doen verzorgen en een professioneel klimaat te creëren;
   e. het bevorderen van een nauw contact tussen de (onderwijs)instellingen en de ouders/verzorgers van de leerlingen;
   f. het samenwerken met stichtingen, verenigingen, publiekrechtelijke organen en/of instellingen die hetzelfde of een soortgelijk doel nastreven en/of organisaties die actief zijn op het gebied van onderwijs, ontwikkeling en ontplooiing van kinderen, in de meeste brede zin van het woord;
   g. andere wettige middelen, welke aan het doel van de stichting bevorderlijk kunnen zijn.
3. De stichting werkt duurzaam samen met Stichting Kinderopvang aan de Amstel, statutair gevestigd te gemeente Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 85009032 en maakt deel uit van de groep waarvan Holdingstichting aan het hoofd staat.
4. De stichting dient uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen belang en heeft geen winstoogmerk.

CONCEPT

Karakter openbaar onderwijs

Artikel 4

Het openbaar onderwijs draagt overeenkomstig artikel 46 Wpo bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in de Nederlandse samenleving en met onderkenning van de betekenis van de verscheidenheid van die waarden.

Vermogen

Artikel 5

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:
    a. rijksbekostiging;
    b. vergoedingen voor de door de stichting verleende diensten;
    c. subsidies, giften en donaties;
    d. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten, met dien verstande dat erfstellingen slechts kunnen worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving;
    e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.
2. De stichting mag niet meer vermogen aanhouden dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van haar doelstellingen. Het is echter wel toegestaan om verkregen vermogen in stand te houden als een erflater of schenker zulks heeft bepaald.
3. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.
4. Het bestuur is bevoegd erfstellingen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving te aanvaarden en eventueel te verwerpen.

Organisatie

Artikel 6

1. De stichting kent als orgaan het bestuur.
2. Het interne toezicht op het beleid en op de algemene gang van zaken binnen de stichting is opgedragen aan de raad van toezicht van Holdingstichting.
3. De stichting kent voorts een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft de bevoegdheden die hem door of krachtens de Wet medezeggenschap scholen toegekend worden, de bevoegdheden die hem door of krachtens andere wetten worden toegekend, alsmede de bevoegdheden als bedoeld in deze statuten.
4. Binnen de stichting kunnen één of meerdere adviesraden en/of commissies worden ingesteld.

Bestuur; samenstelling, benoeming, schorsing en ontslag, belet en ontstentenis

Artikel 7

1. Het bestuur bestaat uit één bestuurder. Alleen rechtspersonen kunnen bestuurder zijn.
2. Holdingstichting benoemt de bestuurder. Slechts Holdingstichting kan tot bestuurder worden benoemd, tenzij middels een wijziging van de statuten van de stichting de kring van te benoemen (rechts)personen ruimer wordt gemaakt.
3. De bestuurder wordt door Holdingstichting geschorst en ontslagen.
4. De bestuurder kan voorts worden geschorst en ontslagen door de rechtbank in de in de wet

CONCEPT

omschreven gevallen en op de daar voorgeschreven wijze.

5. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
6. In geval van ontstentenis of belet van de bestuurder berust het bestuur tijdelijk bij één of meer door Holdingstichting aan te wijzen natuurlijke personen dan wel rechtspersonen.
7. Indien de bestuurder ontbreekt en niet binnen drie maanden door Holdingstichting in het bestuur wordt voorzien, kan de rechtbank in de vervulling van de vacature voorzien op de in de wet voorgeschreven wijze, zonder dat de tweede volzin van lid 2 van dit artikel van toepassing is.
8. De bestuurder ontvangt geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk.

Bestuur; taken en bevoegdheden

Artikel 8

1. Het bestuur bestuurt de stichting. Aan het bestuur komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
2. Het bestuur oefent alle bevoegdheden uit die toekomen aan de stichting als bevoegd gezag. Het bestuur coördineert de dagelijkse gang van zaken en het beheer van de stichting en het door de stichting verzorgde onderwijs, met de begroting, het strategisch beleidsplan en de schoolplannen als uitgangspunt. Het bestuur heeft de leiding over de voorbereiding en uitvoering van het beleid van de stichting. Het bestuur bepaalt het beleid, stelt de financiële richtlijnen vast en heeft de eindverantwoordelijkheid voor de dagelijkse leiding.
3. Bij de vervulling van zijn taak richt het bestuur zich naar het doel, de grondslag en het belang van de stichting, het belang van de scholen, de leerlingen en hun ouders, de belangen van de overige stakeholders, het belang van de onderwijsorganisatie en het belang van de samenleving.

   Binnen de grenzen van de wet en deze statuten richt het bestuur zich voorts naar het beleid van Holdingstichting en houdt het bestuur rekening met de belangen van Holdingstichting.
4. Het bestuur waarborgt de identiteit en het openbaar karakter van de door de stichting in stand gehouden scholen. Het bestuur formuleert concrete doelstellingen voor de scholen. Het bestuur legt in het bestuursverslag verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen van de stichting zijn gehaald en de mate waarin voldaan is aan de code voor goed bestuur zoals opgenomen in artikel 165 Wpo.
5. Het bestuur is slechts met goedkeuring van Holdingstichting bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

   Op het ontbreken van de in dit lid bedoelde goedkeuring van Holdingstichting kan tegen derden een beroep worden gedaan.
6. Het bestuur behoeft voorts de voorafgaande goedkeuring van Holdingstichting voor:
   a. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door de raad van toezicht van Holdingstichting vastgesteld en aan het bestuur meegedeeld bedrag;
   b. de beëindiging van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek;
   c. ingrijpende wijziging van de interne organisatiestructuur en/of van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de

stichting;

d. een aanvraag tot faillissement of van surseance van betaling;
e. het doen van een voorstel aan de gemeenteraad tot opheffing of afsplitsing van (een deel van) de door de stichting in stand gehouden scholen;
f. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen;
g. (het doen van een voorstel tot) de oprichting (stichten) van een school, opheffing van een school als geheel, opheffing van een onderdeel van een school (nevenvestiging of dislocatie) of afsplitsing van een deel van een door de stichting in stand gehouden school, fusie van een school met een andere instelling of de overdracht van een school (bestuursoverdracht);
h. de vaststelling of wijziging van een strategisch meerjarenplan;
i. de vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting;
j. de vaststelling van de jaarrekening en het bestuursverslag (jaarverslag);
k. het vaststellen/wijzigen van een bestuursreglement;
l het wijzigen van de statuten en het ontbinden van de stichting, waaronder begrepen de bestemming van het batig saldo;
m. een juridische fusie of juridische splitsing.

7. In aanvulling op het bepaalde in lid 5 en lid 6 van dit artikel behoeven besluiten van het bestuur waarbij de stichting - direct of indirect - enig bestuurder is van een andere rechtspersoon de goedkeuring van de Holdingstichting, indien deze besluiten betrekking hebben op:
   a. besluiten als omschreven in lid 5 en lid 6 van dit artikel ten aanzien van die andere rechtspersoon;
   b. benoeming, schorsing of ontslag van bestuurders of leden van een raad van toezicht of raad van commissarissen van een andere rechtspersoon;
   c. de uitoefening van in statuten van andere rechtspersonen toegekende benoemings- en/of goedkeuringsrechten en/of overige rechten aan de betreffende andere rechtspersoon;
   d. de aanwijzing van de accountant van die andere rechtspersoon.
8. Het bestuur formuleert met inachtneming van de doelen van de stichting als bedoeld in artikel 3 van de statuten concrete doelstellingen van de scholen die door de stichting in stand wordt gehouden, daarbij rekening houdend met de belangen van hen die bij die scholen zijn betrokken en rekening houdend met de eisen die de samenleving aan onderwijs stelt. Het bestuur legt in het bestuursverslag (jaarverslag) verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde doelstellingen worden gehaald.

Bestuur; besluitvorming

Artikel 9

1. Besluiten van het bestuur worden schriftelijk vastgelegd of genomen. Van de wijze van besluitvorming alsmede de vastlegging van de besluiten kunnen door het bestuur regels worden opgesteld en vastgelegd in een reglement.
2. De bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen wordt het besluit genomen door de bestuurder onder schriftelijke

CONCEPT

vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Vertegenwoordiging

Artikel 10

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.
2. Krachtens besluit van het bestuur kan de stichting aan andere (rechts)personen een al dan niet doorlopende volmacht verlenen de stichting te vertegenwoordigen. De gevolmachtigde vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de grenzen van zijn volmacht.

Toezicht

Artikel 11

1. Zolang het bestuur van de stichting wordt gevormd door Holdingstichting is de raad van toezicht van Holdingstichting - overeenkomstig de inhoud en strekking van de in de artikelen 17a tot en met 17c Wpo beschreven vervulling van de functie intern toezicht - tevens belast met het toezicht op de vervulling van de functie bestuur binnen de stichting en de algemene gang van zaken binnen de stichting en de door de stichting in stand gehouden scholen. Daarbij geldt voorts dat:
   (i) de raad van toezicht van Holdingstichting het bestuur van de stichting met raad en advies terzijde staat;
   (ii) de raad van toezicht van Holdingstichting de accountant van de stichting aanwijst;
   (iii) de in artikel 8 lid 5 en 6 bedoelde besluiten, in afwijking van het bepaalde in die artikelleden, de voorafgaande goedkeuring behoeven van de raad van toezicht van Holdingstichting; en
   (iv) de raad van toezicht van Holdingstichting in elk geval toezicht houdt op:
      a. de verwezenlijking van de grondslag en de doelstelling van de stichting, het bereiken van de doelen en gewenste resultaten en het belang van de samenleving;
      b. het functioneren van het bestuur en de naleving door het bestuur van de wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur als bedoeld in de onderwijswetgeving en eventuele afwijkingen van die code; en
      c. de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige bestemming en aanwending van financiële middelen.

   Het bestuur legt daartoe verantwoording af aan de raad van toezicht van Holdingstichting en besteedt daarbij bijzondere aandacht aan de risico's verbonden aan de activiteiten van de stichting.
2. Ten aanzien van de taken, bevoegdheden en werkwijze van de raad van toezicht van Holdingstichting wordt verwezen naar het te dien aanzien bepaalde in de statuten van Holdingstichting, welke te dezen voor zover mogelijk van toepassing zijn op de stichting.

Boekjaar, jaarrekening

Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. In overeenstemming met de doelstelling en in verband met de continuïteit van de activiteiten van de stichting, stelt het bestuur een (strategisch) meerjarenbeleidsplan op met

CONCEPT

een meerjarenbegroting. Tevens maakt het bestuur jaarlijks voorafgaand aan het boekjaar een begroting op. De hiervoor bedoelde documenten worden door het bestuur vastgesteld met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 lid 1.

4. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar opgemaakt (jaarrekening). De jaarrekening wordt gecontroleerd door een accountant, met inachtneming van het bepaalde in artikel 11 lid 1, die daarover verslag uitbrengt aan het bestuur.
5. Het bestuur stelt tevens een bestuursverslag (jaarverslag) op. Bij het opmaken van het bestuursverslag (jaarverslag) schenkt het bestuur tevens aandacht aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. Het bestuur houdt rekening met het bepaalde in artikel 8 lid 8 van de statuten (concrete doelstellingen van de scholen) en legt het bestuur verantwoording af over het bepaalde in artikel 3 lid 1 van deze statuten (specifieke kenmerken openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs).
6. Het bestuur brengt jaarlijks aan de gemeenteraad verslag uit over de werkzaamheden, waarbij in ieder geval aandacht wordt geschonken aan de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs. Het verslag wordt bekendgemaakt.
7. De jaarstukken als hiervoor in lid 3 en lid 4 bedoeld worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld. De jaarrekening wordt door de bestuurder ondertekend. Artikel 11 lid 1 is van overeenkomstige toepassing. Het bestuur verzendt binnen twee weken na de vaststelling het bestuursverslag (jaarverslag) inclusief de jaarrekening aan de gemeenteraad.
8. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in dit artikel, zeven jaar te bewaren.

Statutenwijziging, juridische fusie en juridische splitsing

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Artikel 11 lid 1 is van overeenkomstige toepassing.

   Het besluit tot statutenwijziging is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad.
2. De wijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel gehouden handelsregister.
3. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is mutatis mutandis van toepassing op het besluit tot juridische fusie en het besluit tot juridische splitsing.

Ontbinding

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Artikel 11 lid 1 is van overeenkomstige toepassing.

   Het besluit tot ontbinding is voorts onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur, dan wel door een daartoe door het bestuur aan te wijzen (rechts)persoon.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.

CONCEPT

5. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd aan een door het bestuur, met goedkeuring van Holdingstichting, aan te wijzen fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling of aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een gelijksoortige doelstelling heeft.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar berusten onder een door de vereffenaar(s) aan te wijzen natuurlijk persoon of rechtspersoon.

Extern toezicht

Artikel 15

1. In aanvulling op het bepaalde in artikel 11, geldt gelet op het openbaar karakter van het onderwijs voorts dat de gemeenteraad bevoegd is in geval van ernstige taakverwaarlozing door het bestuur of het functioneren van het bestuur in strijd met het bepaalde in de Wpo, die maatregelen te nemen die de gemeenteraad nodig acht om de continuïteit van het openbaar onderwijs te waarborgen.
2. De gemeenteraad kan zich vanuit hun wettelijke toezichthoudende taak en verantwoordelijkheden voor het openbaar onderwijs met inachtneming van het bepaalde in artikel 48 Wpo wenden tot het bestuur van de stichting. De gemeenteraad ziet daarbij toe vanuit zijn wettelijke verantwoordelijkheid voor het openbaar onderwijs.
3. Op verzoek van de gemeenteraad verschaft het bestuur de gemeenteraad de gegevens, die de gemeenteraad redelijkerwijs nodig heeft om zijn toezichthoudende taken te kunnen uitoefenen.

Slotverklaring

Ten slotte verklaart de verschenen persoon, handelend als vermeld, dat per het moment van het van kracht worden van de onderhavige statutenwijziging tot enig bestuurder wordt benoemd: **Holdingstichting**, statutair gevestigd in de gemeente Amsterdam.

Slot akte

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend.

Deze akte wordt verleden te Amsterdam op de datum vermeld in de aanhef van deze akte. De zakelijke inhoud van deze akte wordt door mij, notaris, aan de verschenen persoon meegedeeld en toegelicht, waarbij ik, notaris, de verschenen persoon wijs op de gevolgen die uit de inhoud van de akte voortvloeien. De verschenen persoon verklaart ten slotte tijdig van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en met die inhoud en de beperkte voorlezing van de akte in te stemmen. Onmiddellijk na voorlezing van ten minste die gedeelten waarvan de wet voorlezing voorschrijft, wordt de akte door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

CONCEPT