3.1

10.2.e

10.2.e .g

10.2.g

Van:
Verzonden:
Aan:

Dank voor het bericht. 10.1.d.

Ik heb de teksten met belangstelling gelezen. Ik wist natuurlijk al dat de vacaturestelling eraan zat te komen. Ik denk dat het een hele mooie baan is, maar ik denk ook dat er te veel kandidaten zijn die beter passen. Ik ga daarom op deze nu niet reageren, maar als je weer iets ziet, dan hoor ik graag van je.

oeten,

10.2.e en 10.2.g

Van 10.2.e .g

10.2.e en 10.2.g

10.2.e en 10.2.g het goed met je gaat.

tot ziens.

10.2.e

10.2.e

t

Gemeente Amsterdam

10.2.e
10.2.e
sterdam.nl

Amstel 1 - 1011 PN Amsterdam

Werkdagen: ma, di, do en vr

Van 10.2.e en 10.2.g

Dag collega's,

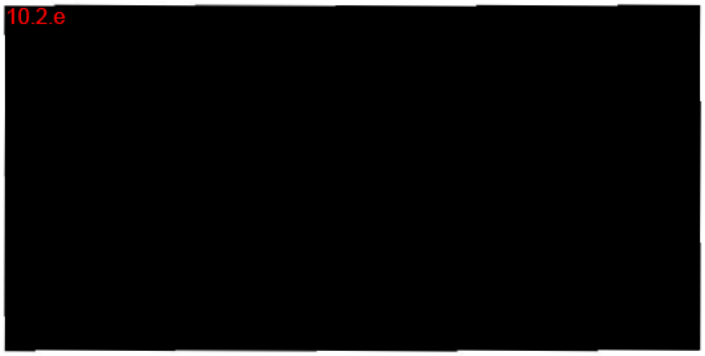
Hierbij het profiel voor de werving onze 10.2.e 10.2.g We worden daarin ondersteund door 10.2.e 10.2.g 10.2.e 10.2.g De concrete werving start eind van deze week. Zaterdag verschijnt een teaser advertentie in Volkskrant en NRC en dan komt het profiel ook op de website 10.2.e 10.2.g

Voor jullie van belang om te weten dat de deadline voor solliciteren 10.2.e en 10.2.g is.
We zoeken iemand die inspirerend is, verbindend en de organisatie op een innovatieve manier aanstuurt. Als jullie goede mensen weten, spoor ze s.v.p. aan om contact te zoeken met 10.2.e
10.2.e
Dank!

10.2.e het profiel mag ook op de vacaturesite.

Met vriendelijke groet,

10.2.e



Denk aan het milieu voordat u deze e-mail print

10.2.e 10.2.g 3.2

10.2.e

Van: 10.2.e en 10.2.g
Verzonden:
Aan: 10.2.e
Onderwerp: Re: nieuwe afspraak

Hi 10.2.e
10.2.e en 10.2.g We gaan vandaag bellen over de voorwaarden. Ik has hierover eerder al contact met 10.2.e
Ik blijf alles in afstemming met 10.2.e doen en hou jeop de hoogte.
Groeten 10.2.e en 10.2.g

Verzonden vanaf mijn Samsung-apparaat

-------- Oorspronkelijk bericht --------
Van: 10.2.e @amsterdam.nl>
Datum 10.2.e en 10.2.g 01:00)
Aan: @amsterdam.nl>
Onderwerp: RE: nieuwe afspraak

Ha 10.2.e en 10.2.g

Dank voor je informatie 10.2.e en 10.2.g
10.2.e en 10.2.g

Groet, 10.2.e

10.2.e
Directie Middelen en Control
Gemeente Amsterdam
10.2.e
Amstel 1 - 1011 PN Amsterdam
Werkdagen: ma, di, do en vr

Van: 10.2.e en 10.2.g
Verzonden: 10.2.e en 10.2.g
Aan: 10.2.e
Onderwerp: Re: nieuwe afspraak

Hi 10.2.e

In vervolg: Ze hadden 3 kandidaten.
Ik had een goed gesprek. Ik heb laten zien wie ik ben en wat ik kan. 10.2.e 10.2.g
10.2.e 10.2.g Vanavond of maandag hoor ik het resultaat.

Goed weekend
10.2.e en 10.2.g

Verzonden vanaf mijn Samsung-apparaat

---------- Oorspronkelijk bericht ----------
Van: 10.2.e amsterdam.nl>
Datu 10.2.e en 10.2.g 01:00)
Aan: @amsterdam.nl>
Cc: Gils Arjan van <A.Van.Gils@amsterdam.nl>, 10.2.e @amsterdam.nl>
Onderwerp: nieuwe afspraak

Dag 10.2.e en 10.2.g

Waarschijnlijk is het een omissie mijnerzijds dat de afspraak vandaag niet door is gegaan . Was in de veronderstelling dat ik voor de vakantie de datum voor het vervolggesprek op je voicemail heb ingesproken. Maar nu het is mis gegaan ben ik daar niet meer zo zeker van. Excuses.
10.2.e zal een nieuwe afspraak plannen.

Hoor graag hoe het gesprek 10.2.e en 10.2.g is verlopen.

Goed weekend en groet, 10.2.e

10.2.e
Directie Middelen en Control
Gemeente Amsterdam
10.2.e
10.2.e amsterdam.nl
Amstel 1 - 1011 PN Amsterdam
Werkdagen: ma, di, do en vr

11.1 3.3
10.2.e
10.2.g

[redacted]

Gemeente Amsterdam
[redacted]
Postbus 202
1000 AE AMSTERDAM

(Per e-mail verstuurd aan [redacted]

[redacted]

[redacted]

Betreft: coaching

Geachte heer [redacted]

In vervolg op ons gesprek ontvang je hierbij mijn aanbod voor een coachingstraject.

UW VRAAG
[redacted]

COACHING
De opbouw van het coachingstraject loopt via de volgende lijn:
- Vraagstelling uitdiepen en ontrafelen.
- Vaststellen sterke en zwakke punten in de huidige situatie.
- Opbouwen perspectief en vaststellen concrete ontwikkelingsdoelstellingen.
- Werken aan de realisatie van deze doelstellingen.
- In beweging brengen van belemmerende overtuigingen.
- Herkaderen van gedragspatronen en waarden.
- Verankering in de praktijk middels opdrachten.
- Afsluiting.

De coaching heeft als ambitie ook in te zoomen op de onderste lagen uit de driehoek (zie bijlage). De inhoud van de coachingsgesprekken is vertrouwelijk. De coaching vindt plaats te [redacted] of elders in overleg met jou.

INZET EN KOSTEN
[redacted] rekent voor een coachingstraject van zes sessies (inclusief voorbereiding en uitwerking) € 3.375,- exclusief btw, inclusief reiskosten.

[redacted]

[redacted]

10.2.e en 10.2.g [redacted]

Indien je akkoord gaat met onze bevestiging, verzoeken wij je vriendelijk deze opdrachtbevestiging getekend retour te sturen.

Met vriendelijke groet,

10.2.e [redacted]

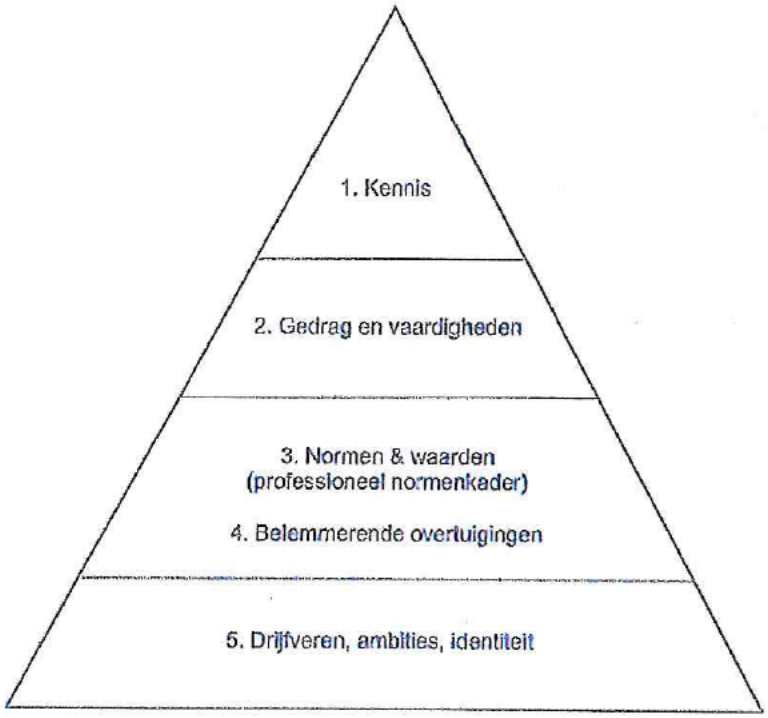
i.o.

10.2.e en 10.2.g [redacted]

Voor akkoord:
gemeente Amsterdam

10.2.e en 10.2.g [redacted]

BIJLAGE: DRIEHOEK



3.4

10.2.e

Van: 10.2.e en 10.2.g
Verzonden:
Aan:
Onderwerp: Re: E-mailen - CURRICULUM VITAE 10.2.e en 10.2.g

Hi 10.2.e
Ik wacht in spanning af.
Goed weekeinde.
Groeten 10.2.e en 10.2.g

Verzonden vanaf mijn Samsung-apparaat

-------- Oorspronkelijk bericht --------
Van: 10.2.e en 10.2.g
Datu
Aan:
Onderwerp: RE: E-mailen - CURRICULUM VITAE 10.2.e en 10.2.g

Dag 10.2.e en
10.2.e en 10.2.g

Goed weekend en groet, 10.2.e

10.2.e
Directie Middelen en Control
Gemeente Amsterdam
10.2.e
10.2.e amsterdam.nl
Amstel 1 - 1011 PN Amsterdam
Werkdagen: ma, di, do en vr

Van: 10.2.e en 10.2.g
Verz
Aan 10.2.e
Onderwerp: E-mailen - CURRICULUM VITAE 10.2.e en 10.2.g

Hi 10.2.e

Dank voor je close-reading. Dat helpt zeker. En het is duidelijk dat ik mijn eigen tekst te vaak had gezien. Dan helpt het oog van een ander.
In de bijlage de aangepaste PDF.

Met vriendelijke groet,
10.2.e en 10.2.g

3.5

10.2.e

Van: 10.2.e en 10.2.g
Verzonden:
Aan: 10.2.e 10.2.e en 10.2.g
Onderwerp: Re: getekende offert
Bijlagen: Getekende offerte coaching.pdf

Hi 10.2.e

Dank voor de nieuwe feed back op mijn cv. Ik ga zien of ik nog ergens een betere foto heb voor in de volgende versie. En bij deze de getekende offerte in PDF.

Met vriendelijke groeten,

10.2.e en 10.2.g

Op 10.2.e en 10.2.g @amsterdam.nl>:

Dag 10.2.e en 10.2.g

De eerder toegezonden getekende offerte kan ik niet openen. Zou je het als pdf naar mij kunnen sturen?

Groet, 10.2.e

10.2.e

Directie Middelen en Control

Gemeente Amsterdam

10.2.e

10.2.e @amsterdam.nl

Amstel 1 - 1011 PN Amsterdam

Werkdagen: ma, di, do en vr

3.6

Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Stadhuis, Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

10.2.e en 10.2.g [redacted]

Datum 10.2.e en 10.2.g [redacted]
Ons kenmerk

Behandeld door 10.2.e [redacted]

Kopie aan
Bijlage Detacheringsovereenkomst 10.2.e en 10.2.g [redacted]

Onderwerp Detacheringsovereenkomst

Beste 10.2.e [redacted]

Hierbij zend ik je in drievoud de door de gemeente Amsterdam getekende detacheringsovereenkomst met betrekking tot de inzet van 10.2.e en 10.2.g [redacted]
10.2.e en 10.2.g [redacted]

Mijn verzoek aan jou is om zorg te dragen voor verdere ondertekening door 10.2.e en 10.2.g [redacted]

Met vriendelijke groet,

10.2.e en 10.2.g [redacted]

Het stadhuis is bereikbaar per metro en tram (lijnen 9 en 14), halte Waterlooplein.
Een routebeschrijving vindt u op www.amsterdam.nl

3.6 a

Gemeente Amsterdam

Detacheringsovereenkomst

1. De gemeente Amsterdam, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A.H.P. van Gils, algemeen directeur, gevestigd te Amsterdam, hierna te noemen: **de uitlener,**
2. [redacted] (10.2.e en 10.2.g)
   hierna te noemen: **de inlener,**
3. [redacted] (10.2.e en 10.2.g)
   hierna te noemen: **de gedetacheerde,**

Tezamen hierna te noemen: **partijen**

verklaren te zijn overeengekomen:

Artikel 1
[redacted] (10.2.e en 10.2.g)

Artikel 2
Op de gedetacheerde is de rechtspositie van de gemeente Amsterdam en de door het college van B&W vastgestelde beleid voor topfunctionarissen op het gebied van talentmanagement, opvolgingsmanagement en prestatiemanagement van toepassing.

Artikel 3
lid 1: De uitlener verklaart gedurende de overeenkomst maandelijks aan de gedetacheerde het met [redacted] (10.2.e en 10.2.g) overeengekomen salaris te betalen.

lid 2: De uitlener declareert aan de inlener, voor de duur van de overeenkomst en onder vermelding van [redacted] maandelijks achteraf een detacheringsvergoeding op basis van de integrale loonkosten van [redacted] schaal [redacted] per maand (excl. BTW).
lid 3: Over de detacheringsvergoeding wordt BTW in rekening gebracht.
lid 4: Separaat zal inlener aan gedetacheerde op basis van een maandelijkse opgave de werkelijk gemaakte reiskosten vergoeden voor het traject [redacted]

Artikel 4
De gedetacheerde functioneert tijdens de detachering onder het gezag van de inlener en is verplicht zich te houden aan de geldende regelingen en reglementen en alles te doen of na te laten dat onder de gegeven omstandigheden in redelijkheid van hem mag worden verwacht.

Artikel 5
De hiërarchische verantwoordelijkheid voor het werk van gedetacheerde ligt bij de direct leidinggevende van de inlener.

Artikel 6
In geval van ziekte en herstel dient de gedetacheerde dit zowel bij de inlener, conform de daar geldende regels, als bij de uitlener te melden. De ziektedagen worden, voor zover er sprake is van normaal ziekteverzuim (korter dan drie weken) niet in mindering gebracht op de door de inlener aan de uitlener verschuldigde detacheringvergoeding. De salariskosten tijdens ziekteverzuim na drie weken komen voor rekening van de uitlener en worden in mindering gebracht op de detacheringvergoeding. De kosten van bedrijfsgeneeskundige begeleiding en maatregelen ter bevordering van herstel en re-integratie komen voor rekening van de uitlener.

Artikel 7
Opname van het verlof geschiedt conform de geldende regels bij de inlener en eventueel in overleg met de uitlener.

Artikel 8
De inlener verplicht zich de gedetacheerde te informeren over de ziekmeldingsprocedure en andere bij de inlener geldende regelingen en reglementen.
Anderzijds zal de inlener zoveel mogelijk handelen als ware gedetacheerde aangesteld bij de inlener.

Artikel 9
De inlener draagt er zorg voor dat de gedetacheerde uit hoofde van de werkzaamheden daar verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheden.

Artikel 10
Indien het voor de uitoefening van de functie bij de inlener noodzakelijk wordt geacht dat gedetacheerde deelneemt aan (bij)scholingsactiviteiten of gebruik maakt van ontwikkelinstrumenten, dan komen de kosten hiervan voor rekening van de inlener.

Artikel 11
Alle geschillen, voortvloeiend uit deze overeenkomst, zullen zoveel mogelijk in onderling overleg tussen partijen tot een oplossing worden gebracht. Indien geen oplossing kan worden bereikt, benoemen de drie partijen elk een persoon. De aldus tot stand gekomen commissie van drie personen doet, nadat de drie partijen in de gelegenheid zijn gesteld hun onderscheiden standpunten kenbaar te maken, een uitspraak die bindend is voor de partijen.

Artikel 12
De overeenkomst kan tussentijds beëindigd worden:
a. met wederzijds goedvinden al dan niet met onmiddellijke ingang;
b. door schriftelijke opzegging door één der partijen met een opzegtermijn van één maand in geval niet in niet in redelijkheid van haar gevergd kan worden de overeenkomst voort te zetten;
c. door schriftelijke opzegging door één der partijen met onmiddellijke ingang wegens dringende reden.

Indien de arbeidsverhouding tussen de uitlener en de gedetacheerde wordt verbroken, om welke reden dan ook, eindigt deze detacheringsovereenkomst van rechtswege. De detachering eindigt na het verstrijken van de termijn tevens van rechtswege.

Artikel 13
In alle gevallen waarin deze overeenkomst niet of niet voldoende voorziet wordt tussen partijen overleg gepleegd.

Artikel 14
Alle partijen verklaren een exemplaar van deze overeenkomst te hebben ontvangen.

Aldus in drievoud opgemaakt en ondertekend.

Akkoord,

10.2.e en 10.2.g 0.2.e en 10.2.g.

datum: 10.2.e en 10.2.g.

CC: Directeur rve Personeel en Organisatieadvies en
Afdeling Personeelsvoorzieningen (AWA), rve Personeel en Organisatieadvies

3-7

Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Stadhuis, Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

PERSOONLIJK/VERTROUWELIJK
10.2.e en 10.2.g.

Datum
Ons kenmerk
Behandeld door
Kopie aan 10.2.e en 10.2.g.

Directeur van de rve Personeel en Organisatieadvies gemeente Amsterdam
Afdeling Personeelsvoorzieningen (AWA) van rve Personeel en Organisatieadvies

Onderwerp Aanvullende afspraken met betrekking tot uw detachering

Geacht 10.2.e en 10.2.g.

Hierbij bevestig ik een aantal specifieke, met uw detachering samenhangende, afspraken.
De overige afspraken over de detachering zelf, zijn vastgelegd in de detacheringsovereenkomst.

- U blijft in algemene dienst van de gemeente Amsterdam en als adviseur in algemene dienst, administratief ondergebracht bij de afdeling Personeelsvoorzieningen van de rve Personeel en Organisatieadvies.
- De Nieuwe Rechtspositieregeling Gemeente Amsterdam (NRGA) en het door het college van B&W vastgestelde beleid voor topfunctionarissen op het gebied van talentmanagement, opvolgingsmanagement en prestatiemanagement blijft op u van toepassing.
- Vóór het einde van de detacheringsperiode zal, mede op basis van een evaluatie tussen de uitlener, de inlener en u zelf, worden vastgesteld of uw detachering 10.2.e en 10.2.g 10.2.e en 10.2.g zal worden verlengd.
- U wordt door mij 10.2.e en 10.2.g beoordeeld over de uitvoering van uw werkzaamheden en de afspraken die daarover zijn gemaakt.

Zonder tegenbericht neem ik aan dat voornoemde afspraken correct zijn weergegeven.
Afschriften van deze brief worden opgenomen in uw personeelsdossiers bij het de rve Personeel en Organisatieadvies, en bij de directie Personeel en Organisatie, afdeling Management Development.

Ik wens u veel succes in uw functie bij 10.2.e en 10.2.g.

10.2.e en 10.2.g

Mr A.H.P. van Gils, algemeen directeur

3.8

10.2.e

Van: 10.2.e
Verzonden: 10.2.e en 10.2.g
Aan: 10.2.e
Onderwerp: Re: Opdrachtbevestiging begeleiding 10.2.e en 10.2.g

Dank. Arjan moet het ook weten voor zijn volgende gesprek met 10.2.e en 10.2.g

Verstuurd vanaf mijn iPad

Op 10.2.e en 10.2.g heeft 10.2.e @amsterdam.nl> het volgende geschreven:

> Dag 10.2.e en 10.2.g
>
> Vi 10.2.e kreeg in bijgaande offerte onder ogen. 10.2.e en 10.2.g
> 10.2.e en 10.2.g
> Het verzoek d.d. 10.2.e en 10.2.g tot bevestiging van de opdracht zal daarom niet gehonoreerd worden.
>
> Vriendelijke groet,
> 10.2.e
>
> 10.2.e
> Directie Middelen en Control
> Gemeente Amsterdam
> 10.2.e
> 10.2.e amsterdam.nl
> Amstel 1 - 1011 PN Amsterdam
> Werkdagen: ma, di, do en vr
>
> **Van:** 10.2.e
> **Verzonden:** 10.2.e en10.2.g
> **Aan:** 10.2.e
> **Onderwerp:** Opdrachtbevestiging begeleiding 10.2.e en 10.2.g
>
> Beste 10.2.e
>
> Hierbij tref je de opdrachtbevestiging voor de begeleiding van 10.2.e en 10.2.g aan. Wij hebben de brief vandaag in tweevoud per reguliere Post NL verstuurd en verzoeken je vriendelijk een exemplaar ondertekend door Arjan van Gils te retourneren.
> Groet, 10.2.e

10.2.e

10.2.e en10.2.g

10.2.e [redacted]

Disclaimer:
Dit e-mailbericht is uitsluitend bedoeld voor de geadresseerde. De informatie hierin is vertrouwelijk, zodat het derden niet is toegestaan om daarvan kennis te nemen of dit te verstrekken aan andere derden.
Indien u dit ontvangt, terwijl het niet voor u is bedoeld, verzoeken wij u ons hiervan per ommegaande te berichten. Bij voorbaat dank. Dit bericht is louter informatief en hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

The information contained in this communication is confidential and may be legally privileged. It is intended solely for the use of the individual or entity to whom it is addresses and other authorised to receive it.
If you are not the intended recipient you are hereby notified that any diclosure, copying, distribution or taking any action in reliance on the contents of this information is strictly prohibited and may be unlawful.

10.2.e en10.2.g [redacted]

3.9

10.2.e en 10.2.g [redacted]

10.2.e en 10.2.g [redacted]

10.2.e en 10.2.g [redacted]

Gemeente Amsterdam
Personeel en Organisatieadvies
T.a.v. Algemeen Directeur de heer A.H.P. van Gils
Postbus 11650
1001 GR Amsterdam

10.2.e [redacted]

Betreft: 10.2.e en10.2.g [redacted]
Opdracht

Geachte heer Van Gils,

Onder verwijzing naar de detacheringsovereenkomst, ondertekend op 10.2.e en10.2.g [redacted]

Wij betalen u voor deze opdracht een bedrag van 10.2.e en10.2.g [redacted] zegge: 10.2.e en 10.2.g [redacted] per maand. Deze kosten zijn exclusief b.t.w. Voor de reiskosten is afgesproken dat deze worden vergoed op basis van OV traject 10.2.e en10.2.g [redacted] Eventuele overige kosten zitten verdisconteerd in het tarief. Bovengenoemde kosten kunnen achteraf worden gedeclareerd op basis van werkelijk gemaakte uren of kosten en zullen op basis daarvan worden betaald. Overschrijding van het bovengenoemde bedrag is niet mogelijk, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming wordt verleend door 10.2.e en10.2.g [redacted]

Met deze opdracht geeft u invulling aan de omschrijving of mondelinge aanvraag, zoals weergegeven in de offerte aanvraag of mondeling aan u toegelicht door de in de brief genoemde contactpersoon. Bij verschillen tussen de offerteaanvraag en de offerte prevaleert het gestelde in de offerteaanvraag.

Partijen gaan deze opdracht aan met de nadrukkelijke bedoeling dat er geen arbeidsovereenkomst wordt aangegaan met 10.2.e en10.2.g [redacted] in de zin van artikel 7:610 e.v. BW. Deze overeenkomst is een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW. 10.2.e en10.2.g [redacted]

10.2.e en10.2.g [redacted]

10.2.e en 10.2.g [redacted]

De uitvoering van de opdracht start op 10.2.e en10.2.g [redacted] De opdracht is gebaseerd op een inzet van 36 uur per week.
Verlenging of verandering van de opdracht kan alleen na een schriftelijke nieuwe opdracht van 10.2.e en10.2.g [redacted]

De opdracht wordt verleend onder de volgende voorwaarden:

- Op alle bestellingen, opdrachten en overeenkomsten van 10.2.e en 10.2.g [redacted] zijn Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing;
- 10.2.e en 10.2.g [redacted]
  Hiermee worden de algemene inkoopvoorwaarden van de leverancier of opdrachtnemer uitgesloten;
- Indien er sprake is van een verlengingsoptie dan zal deze verlenging worden uitgevoerd tegen gelijke of voor de 10.2.e en 10.2.g [redacted] gunstigere voorwaarden;
- 10.2.e en 10.2.g [redacted] heeft het recht om de opdracht tussentijds te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand.

Facturen worden uitsluitend ingediend na levering van de prestatie (dienst/product). Facturen worden binnen 30 kalenderdagen, na acceptatie van de prestatie door 10.2.e en10.2.g [redacted] betaald.
De acceptatietermijn is maximaal 30 dagen. Wanneer de prestatie niet voldoet aan de acceptatiecriteria is er sprake van een betwiste factuur.

De factuur per post en bij voorkeur via de email toesturen. Wanneer u de factuur per e-mail via 10.2.e en10.2.g [redacted] toestuurt, kan dat in de formaten PDF (A), Excel en Word.

Per post kunt de factuur richten aan:
10.2.e en10.2.g [redacted]

De factuur dient minimaal aan de volgende gegevens te vermelden:

- Centraal factuuradres
- Opdrachtnummer uit opdrachtbrief
- Factuurnummer van uw organisatie en factuurdatum
- Btw-nummer van uw Organisatie.
- Btw bedrag

Dit zijn de zogenoemde 'standaard factuureisen'. Elke factuur die niet voldoet aan deze standaard eisen zal aan u worden geretourneerd en dus niet door de Crediteurenadministratie worden verwerkt en betaalbaar gesteld. Er is dan eveneens sprake van een betwiste factuur.

Namens uw bedrijf fungeert u als vast aanspreekpunt. 10.2.e en 10.2.g [redacted]
10.2.e en 10.2.g [redacted]

10.2.e en 10.2.g

Naar ik aanneem bent u hiermee voldoende geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

10.2.e en10.2.g

Kenmerk:
Datum :

3.11

10.2.e

10.2.g

Van: 10.2.e
Verzonden: 10.2.e en 10.2.g
Aan: 10.2.e F-directiesecPO
Onderwerp: R 10.2.e en 10.2.g

Ok. Dank. Ik hoor graag hoe verder.
Wij moeten ook met 10.2.e even bijpraten. Wil jij contact met haar opnemen en via 10.2.e een afspraak inplannen.
Dank!

Verstuurd vanaf mijn iPad

Op 10.2.e en 10.2.g heeft 10.2.e amsterdam.nl> het volgende geschreven:

> Dag 10.2.e
>
> Dinsdag heb ik contact gezocht met 10.2.e en 10.2.g n.a.v. onderstaand bericht.
> Inhoudelijk heeft hij nader gesproken met 10.2.e en 10.2.g over de opdracht. 10.2.e en kan zich er in vinden. Hij schat in dat de opdracht twee dagen per week in beslag neemt. 10.2.e zal nader spreken met 10.2.e en 10.2.g over de condities. Zodra 10.2.e meer weet neemt 10.2.e en contact met mij op, zodat ik een nieuwe detacheringsovereenkomst kan opstellen.
>
> Groet, 10.2.e
>
> 10.2.e
> Directie Personeel en Organisatie
>
> Gemeente Amsterdam
> 10.2.e
> 10.2.e amsterdam.nl
> Amstel 1 - 1011 PN Amsterdam
> Werkdagen: ma, di, do en vr
>
> **Van:** 10.2.e en 10.2.g
> **Verzonden:** 10.2.e en 10.2.g
> **Aan:** 10.2.e
> **Onderwerp:** Re: FW: functies
>
> Hi 10.2.e
> Ik reageer snel op de vacature.
> Over het einde van mij detachering bij 10.2.e en 10.2.g wilde ik het liefste in een keer reageren. Maar de situatie is als volgt.
> Mijn contract eindigt per 10.2.e en 10.2.g
> 10.2.e en 10.2.g
> 10.1.d Dat maakt dat ik niet weet hoe en wanneer het verder gaat.
> Dit is de stand van zaken. Ik hou je op de hoogte.
> Hartelijke groeten
> 10.2.e en 10.2.g

[redacted] schreef [redacted]amsterdam.nl>:

Dag [redacted]

Zie bijgaand de vacature tekst [redacted] die inmiddels is opengesteld.

Groet, [redacted]

[redacted]

Directie Personeel en Organisatie

Gemeente Amsterdam

[redacted]

[redacted]msterdam.nl

Amstel 1 - 1011 PN Amsterdam

Werkdagen: ma, di, do en vr

Van: [redacted]
Verzonden: [redacted]
Aan: [redacted]
Onderwerp: functies

Dag [redacted]

[redacted]

[redacted] Hoewel het nog geen formele vacature is, zijn we gevraagd of wij willen meedenken over mogelijk geschikte kandidaten.

[redacted]

op gegeven en vandaar dat de functie van [redacted] nog onder de radar is en het verzoek is hiermee prudent om te gaan.

Ik stuur je de profielschets toe, zodat je kunt lezen of deze functie iets voor jou is. Mocht jij geïnteresseerd zijn in deze functie [redacted] dan kunnen wij je naam doorgegeven [redacted]

[redacted]

Hoor graag van je, ook op mijn bericht van [redacted], over je detachering bij [redacted]

Groet, [redacted]

[redacted]

Directie Personeel en Organisatie

Gemeente Amsterdam

[redacted]

[redacted]amsterdam.nl

Amstel 1 - 1011 PN Amsterdam

Werkdagen: ma, di, do en vr

3.12

10.2.e

10.2.g

Van: 10.2.e en 10.2.g
Verzonden: 10.2.e
Aan:
Onderwerp: RE: Opdrachtomschrijving 10.2.e en 10.2.g

Opvolgingsmarkering: Opvolgen
Markeringsstatus: Gemarkeerd

Hi 10.2.e en 10.2.g

Mijn voorstel in deze is:
Laten we het splitsen.

1. Rechtspositioneel. We zetten de detachering voort zoals die was. 10.2.e en 10.2.g
   dagen in de week, daarna in overleg te verminderen;
2. Inhoudelijk maak ik woensdag een plan van aanpak waarin ik in korte zinnen formuleer welke resultaten 10.2.e en
   10.2.e en van me mag verwachten en wat ik daarvoor nodig heb 10.2.e en 10.2.g

Als jij daarmee instemt vraag ik de gemeente Amsterdam samen met P&O 10.2.e en 10.2.g overeenkomst verder af te stemmen en stel ik voor dat we donderdag een moment om tafel zitten om te zien of jij je kunt vinden in de richting van het plan van aanpak. Wellicht goed als daarbij ook 10.2.e en 10.2.g aanschuift.

Met vriendelijke groet,
10.2.e en 10.2.g

Verzonden vanuit Mail voor Windows 10

Van: 10.2.e
Verzonden: 10.2.e en 10.2.g
Aan: 10.2.e en 10.2.g
CC:
Onderwerp: Opdrachtomschrijving 10.2.e en 10.2.g

Bes 10.2.e en 10.2.g

Zoals al telefonische besproken tref je hierbij de opdracht aan waarvoor wij jouw de komende 10.2.e en maanden willen contracteren. In de eerste periode zal de opdracht 10.2.e en dagen per week vergen, wellicht later in nader overleg kan het met minder uren.
Ik zie graag jouw offerte tegemoet,

Met vriendelijke groet,
10.2.e

3.13

Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Stadhuis, Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

PERSOONLIJK/VERTROUWELIJK
10.2.e en 10.2.g

Datum
Ons kenmerk
Behandeld do 10.2.e

Kopie aan Directeur van de rve Personeel en Organisatieadvies
Afdeling Personeelsvoorzieningen (AWA) van rve Personeel en Organisatieadvies

Onderwerp Verlenging detachering

Geachte 10.2.e en 10.2.g

Bijgaand zend ik u de 10.2.e en 10.2.g
10.2.e en 10.2.g.

De specifieke, met uw detachering samenhangende, afspraken zoals verwoord in mijn brief van 10.2.e
10.2.e en 10.2.g blijven onveranderd.

Afschriften van deze brief worden opgenomen in uw personeelsdossiers bij de rve Personeel en Organisatieadvies, en bij de directie Personeel en Organisatie, afdeling Management Development.

Ik wens u veel succes in uw functie bij de 10.2.e en 10.2.g
10.2.e en 10.2.g

Mr. A.H.P. Van Gils, algemeen

Het stadhuis is bereikbaar per metro en tram (lijnen 9 en 14), halte Waterlooplein.
Een routebeschrijving vindt u op www.amsterdam.nl

Gemeente Amsterdam

Detacheringsovereenkomst - verlenging

1. De gemeente Amsterdam, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A.H.P. van Gils, algemeen directeur, gevestigd te Amsterdam, hierna te noemen: **de uitlener**,

10.2.e [redacted]

hierna te noemen: **de inlener**,

3. 10.2.e en 10.2.g [redacted]

hierna te noemen: **de gedetacheerde**,

Tezamen hierna te noemen: **partijen**

verklaren te zijn overeengekomen:

Artikel 1

10.2.e en 10.2.g [redacted]

10.2.e en 10.2.g [redacted] Verlenging vindt plaats na onderling overleg.

10.2.e en 10.2.g [redacted]

Artikel 2
Op de gedetacheerde is de rechtspositie van de gemeente Amsterdam en de door het college van B&W vastgestelde beleid voor topfunctionarissen op het gebied van talentmanagement, opvolgingsmanagement en prestatiemanagement van toepassing.

Artikel 3
lid 1: De uitlener verklaart gedurende de overeenkomst maandelijks aan de gedetacheerde het [redacted] overeengekomen salaris te betalen.
lid 2: De uitlener declareert aan de inlener, voor de duur van de overeenkomst en onder vermelding van [redacted]", maandelijks achteraf een detacheringsvergoeding op basis van de integrale loonkosten van [redacted] van schaal [redacted] per maand.
lid 3: Separaat zal inlener aan gedetacheerde op basis van een maandelijkse opgave de werkelijk gemaakte reiskosten vergoeden voor het traject [redacted]

Artikel 4
De gedetacheerde functioneert tijdens de detachering onder het gezag van de inlener en is verplicht zich te houden aan de geldende regelingen en reglementen en alles te doen of na te laten dat onder de gegeven omstandigheden in redelijkheid van hem mag worden verwacht.

Artikel 5
De hiërarchische verantwoordelijkheid voor het werk van gedetacheerde ligt bij de direct leidinggevende van de inlener.

Artikel 6
In geval van ziekte en herstel dient de gedetacheerde dit zowel bij de inlener, conform de daar geldende regels, als bij de uitlener te melden. De ziektedagen worden, voor zover er sprake is van normaal ziekteverzuim (korter dan drie weken) niet in mindering gebracht op de door de inlener aan de uitlener verschuldigde detacheringvergoeding. De salariskosten tijdens ziekteverzuim na drie weken komen voor rekening van de uitlener en worden in mindering gebracht op de detacheringvergoeding. De kosten van bedrijfsgeneeskundige begeleiding en maatregelen ter bevordering van herstel en re-integratie komen voor rekening van de uitlener.

Artikel 7
De inlener verplicht zich de gedetacheerde te informeren over de ziekmeldingsprocedure en andere bij de inlener geldende regelingen en reglementen. Anderzijds zal de inlener zoveel mogelijk handelen als ware gedetacheerde aangesteld bij de inlener.

Artikel 8
Verlofuren, opgebouwd bij de uitlener, worden niet overgenomen door de inlener. Opname van het verlof geschiedt conform de geldende regels bij de inlener.

Verlofuren opgebouwd in de detacheringsperiode dienen in overleg met de inlener in de detacheringsperiode te worden opgenomen.

Artikel 9
De inlener draagt er zorg voor dat de gedetacheerde uit hoofde van de werkzaamheden daar verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheden.

Artikel 10
Indien het voor de uitoefening van de functie bij de inlener noodzakelijk wordt geacht dat gedetacheerde deelneemt aan (bij)scholingsactiviteiten of gebruik maakt van ontwikkelinstrumenten, dan komen de kosten hiervan voor rekening van de inlener.

Artikel 11
Alle geschillen, voortvloeiend uit deze overeenkomst, zullen zoveel mogelijk in onderling overleg tussen partijen tot een oplossing worden gebracht. Indien geen oplossing kan worden bereikt, benoemen de drie partijen elk een persoon. De aldus tot stand gekomen commissie van drie personen doet, nadat de drie partijen in de gelegenheid zijn gesteld hun onderscheiden standpunten kenbaar te maken, een uitspraak die bindend is voor de partijen.

Artikel 12
De overeenkomst kan tussentijds beëindigd worden:
a. met wederzijds goedvinden al dan niet met onmiddellijke ingang;
b. door schriftelijke opzegging door één der partijen met een opzegtermijn van één maand in geval niet in niet in redelijkheid van haar gevergd kan worden de overeenkomst voort te zetten;
c. door schriftelijke opzegging door één der partijen met onmiddelijke ingang wegens dringende reden.

Indien de arbeidsverhouding tussen de uitlener en de gedetacheerde wordt verbroken, om welke reden dan ook, eindigt deze detacheringsovereenkomst van rechtswege. De detachering eindigt na het verstrijken van de termijn tevens van rechtswege.

Artikel 13
In alle gevallen waarin deze overeenkomst niet of niet voldoende voorziet wordt tussen partijen overleg gepleegd.

Artikel 14
Alle partijen verklaren een exemplaar van deze overeenkomst te hebben ontvangen.

Akkoord,

De uitlener:

10.2.e en 10.2.g

10.2.e en 10.2.g

10.2.e en 10.2.g

CC: Directeur rve Personeel en Organisatieadvies en
Afdeling Personeelsvoorzieningen (AWA), rve Personeel en Organisatieadvies

3.14

10.2.e

Van: 10.2.e
Verzonden: 10.2.e en 10.2.g
Aan: 10.2.e
Onderwerp: Re: 10.2.e en 10.2.g

10.2.e en wil graag buiten de gemeente werken. Goed bezig. Gaat met 10.2.e en 10.2.g praten.
Coaching is afgrond.

Verstuurd vanaf mijn iPad

> Op 10.2.e en 10.2.g heeft 10.2.e @amsterdam.nl> het volgende geschreven:
>
> Dag 10.2.e
> Donderdag a.s. hebben Arjan e 10.2.e en 10.2.g een voortgangsgesprek. Jij hebt onlangs met 10.2.e en 10.2.g gesproken. Zijn er nog zaken die ik moet weten zodat ik dat kan inbrengen.?
> Groet, 10.2.e
>
> Verstuurd vanaf mijn iPhone

3.15

Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Stadhuis, Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

PERSOONLIJK/VERTROUWELIJK

10.2.e en 10.2.g [redacted]

Datum
Ons kenmerk
Behandeld door

10.2.e en 10.2.g [redacted]

Kopie aan

Directeur van de rve Personeel en Organisatieadvies gemeente Amsterdam
Afdeling Personeelsvoorzieningen (AWA) van rve Personeel en Organisatieadvies

Onderwerp

Verlenging detachering

Geachte 10.2.e en 10.2.g [redacted]

Bijgaand zend ik u de 10.2.e en 10.2.g [redacted] 10.2.e en 10.2.g [redacted].

De specifieke, met uw detachering samenhangende, afspraken zoals verwoord in mijn brief van 10.2.e en 10.2 10.2.e en 10.2.g [redacted] blijven onveranderd.

Afschriften van deze brief worden opgenomen in uw personeelsdossiers bij de rve Personeel en Organisatieadvies, en bij de directie Personeel en Organisatie, afdeling Management Development.

Ik wens u veel succes in uw functie bij 10.2.e en 10.2.g [redacted]

10.2.e en 10.2.g [redacted]

Mr. A.H.P. van Gils, algemeen directeur

Het stadhuis is bereikbaar per metro en tram (lijnen 9 en 14), halte Waterlooplein.
Een routebeschrijving vindt u op www.amsterdam.nl

3.16

10.29

10.2.e

Van: 10.2.e en 10.2.g
Verzonden:
Aan: 10.2.e
Onderwerp: Re: detachering 10.2.e en 10.2.g

Hi 10.2.e
Dank.
Groeten 10.2.e en 10.2.g

Verzonden vanaf mijn Samsung Galaxy-smartphone.

---------- Oorspronkelijk bericht ----------
Van: 10.2.e amsterdam.nl>
Datum: 10.2.e en 10.2.g
Aan: 10.2.e en 10.2.g
Onde

Dag 10.2.e en 10.2.g

Zoals afgesproken bijgaand de detacheringsovereenkomst en odprachtbrief to 10.2.e en 10.2.g

Groet, 10.2.e

10.2.e
Bestuur en Organisatie / directie P&O

Gemeente Amsterdam

10.2.e
10.2.e amsterdam.nl

Amstel 1, 1011 PN Amsterdam

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als een e-mail niet voor u is bestemd, verzoekt de gemeente u vriendelijk ons van de juiste adressering op de hoogte te stellen en de e-mail te verwijderen zonder de

informatie te gebruiken en te delen met anderen. Voor verdere informatie over de rechten op informatie, zie https://www.amsterdam.nl/proclaimer.

3.16a

Gemeente Amsterdam

Detacheringsovereenkomst - verlenging

1. De gemeente Amsterdam, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer A.H.P. van Gils, algemeen directeur, gevestigd te Amsterdam, hierna te noemen: de uitlener,

2. 10.2.e en 10.2.g
hierna te noemen: de inlener,

3. 10.2.e en 10.2.g
hierna te noemen: de gedetacheerde,

Tezamen hierna te noemen: partijen

verklaren te zijn overeengekomen:

Artikel 1

10.2.e en 10.2.g

10.2.e en 10.2.g . Verlenging vindt plaats na onderling overleg.

De opdracht betreft:

10.2.e en 10.2.g

Artikel 2
Op de gedetacheerde is de rechtspositie van de gemeente Amsterdam en de door het college van B&W vastgestelde beleid voor topfunctionarissen op het gebied van talentmanagement, opvolgingsmanagement en prestatiemanagement van toepassing.

Artikel 3

lid 1: De uitlener verklaart gedurende de overeenkomst maandelijks aan de gedetacheerde het met 10.2.e en vereengekomen salaris te betalen.

lid 2: De uitlener declareert aan de inlener, voor de duur van de overeenkomst en onder vermelding van 10.2.e en 10.2.g maandelijks achteraf een detacheringsvergoeding op basis van de integrale loonkosten van 10.2.e en 10.2.g van schaal 10.2.e en 10.2.g per maand.

lid 3: Separaat zal inlener aan gedetacheerde op basis van een maandelijkse opgave de werkelijk gemaakte reiskosten vergoeden voor het traject 10.2.e en 10.2.g

Artikel 4
De gedetacheerde functioneert tijdens de detachering onder het gezag van de inlener en is verplicht zich te houden aan de geldende regelingen en reglementen en alles te doen of na te laten dat onder de gegeven omstandigheden in redelijkheid van hem mag worden verwacht.

Artikel 5
De hiërarchische verantwoordelijkheid voor het werk van gedetacheerde ligt bij de direct leidinggevende van de inlener.

Artikel 6
In geval van ziekte en herstel dient de gedetacheerde dit zowel bij de inlener, conform de daar geldende regels, als bij de uitlener te melden. De ziektedagen worden, voor zover er sprake is van normaal ziekteverzuim (korter dan drie weken) niet in mindering gebracht op de door de inlener aan de uitlener verschuldigde detacheringvergoeding. De salariskosten tijdens ziekteverzuim na drie weken komen voor rekening van de uitlener en worden in mindering gebracht op de detacheringvergoeding. De kosten van bedrijfsgeneeskundige begeleiding en maatregelen ter bevordering van herstel en re-integratie komen voor rekening van de uitlener.

Artikel 7
De inlener verplicht zich de gedetacheerde te informeren over de ziekmeldingsprocedure en andere bij de inlener geldende regelingen en reglementen. Anderzijds zal de inlener zoveel mogelijk handelen als ware gedetacheerde aangesteld bij de inlener.

Artikel 8
Verlofuren, opgebouwd bij de uitlener, worden niet overgenomen door de inlener. Opname van het verlof geschiedt conform de geldende regels bij de inlener.

Verlofuren opgebouwd in de detacheringsperiode dienen in overleg met de inlener in de detacheringsperiode te worden opgenomen.

Artikel 9
De inlener draagt er zorg voor dat de gedetacheerde uit hoofde van de werkzaamheden daar verzekerd is tegen wettelijke aansprakelijkheden.

Artikel 10
Indien het voor de uitoefening van de functie bij de inlener noodzakelijk wordt geacht dat gedetacheerde deelneemt aan (bij)scholingsactiviteiten of gebruik maakt van ontwikkelinstrumenten, dan komen de kosten hiervan voor rekening van de inlener.

Artikel 11
Alle geschillen, voortvloeiend uit deze overeenkomst, zullen zoveel mogelijk in onderling overleg tussen partijen tot een oplossing worden gebracht. Indien geen oplossing kan worden bereikt, benoemen de drie partijen elk een persoon. De aldus tot stand gekomen commissie van drie personen doet, nadat de drie partijen in de gelegenheid zijn gesteld hun onderscheiden standpunten kenbaar te maken, een uitspraak die bindend is voor de partijen.

Artikel 12
De overeenkomst kan tussentijds beëindigd worden:
a. met wederzijds goedvinden al dan niet met onmiddellijke ingang;
b. door schriftelijke opzegging door één der partijen met een opzegtermijn van één maand in geval niet in niet in redelijkheid van haar gevergd kan worden de overeenkomst voort te zetten;
c. door schriftelijke opzegging door één der partijen met onmiddellijke ingang wegens dringende reden.

Indien de arbeidsverhouding tussen de uitlener en de gedetacheerde wordt verbroken, om welke reden dan ook, eindigt deze detacheringsovereenkomst van rechtswege. De detachering eindigt na het verstrijken van de termijn tevens van rechtswege.

Artikel 13
In alle gevallen waarin deze overeenkomst niet of niet voldoende voorziet wordt tussen partijen overleg gepleegd.

Artikel 14
Alle partijen verklaren een exemplaar van deze overeenkomst te hebben ontvangen.

Akkoord,

10.2.e en 10.2.g

De inlener:

De heer A.H.P. van Gils

datum: 10.2.e en 10.2.g

De gedetacheerde:

10.2.e en 10.2.g

CC: Directeur rve Personeel en Organisatieadvies en
Afdeling Personeelsvoorzieningen (AWA), rve Personeel en Organisatieadvies

[redacted] 3.16 b

10.2.e en 10.2.g

10.2.e en 10.2.g

10.2.e en 10.2.g

Gemeente Amsterdam
Personeel en Organisatieadvies
T.a.v. Algemeen Directeur de heer A.H.P. van Gils
Postbus 11650
1001 GR Amsterdam

10.2.e en 10.2.g

Betreft: Detachering 10.2.e en 10.2.g
Opdrachtnummer: 10.2.e en 10.2.g

Geachte heer Van Gils,

Onder verwijzing naar de detacheringsovereenkomst, ondertekend op 10.2.e en [redacted] 10.2.e geef ik u met genoegen opdracht voor 10.2.e en 10.2.g [redacted] 10.2.e en 10.2.g

Wij betalen u voor deze opdracht een bedrag van 10.2.e en 10.2.g (zegge: [redacted] 10.2.e en 10.2.g maand. Deze kosten zijn exclusief b.t.w. Voor de reiskosten is afgesproken dat deze worden vergoed op basis van OV traject 10.2.e en 10.2.g Eventuele overige kosten zitten verdisconteerd in het tarief. Bovengenoemde kosten kunnen achteraf worden gedeclareerd op basis van werkelijk gemaakte uren of kosten en zullen op basis daarvan worden betaald. Overschrijding van het bovengenoemde bedrag is niet mogelijk, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming wordt verleend door 10.2.e en 10.2.g

Met deze opdracht geeft u invulling aan de omschrijving of mondelinge aanvraag, zoals weergegeven in de offerte aanvraag of mondeling aan u toegelicht door de in de brief genoemde contactpersoon. Bij verschillen tussen de offerteaanvraag en de offerte prevaleert het gestelde in de offerteaanvraag.

Partijen gaan deze opdracht aan met de nadrukkelijke bedoeling dat er geen arbeidsovereenkomst wordt aangegaan met 10.2.e en 10.2.g in de zin van artikel 7:610 e.v. BW. Deze overeenkomst is een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW. 10.2.e en 10.2.g [redacted] 10.2.e en 10.2.g

10.2.e en 10.2.g

De uitvoering van de opdracht start op 10.2.e en 10.2.g De opdracht is gebaseerd op een inzet van 36 uur per week. Verlenging of verandering van de opdracht kan alleen na een schriftelijke nieuwe opdracht van de 10.2.e en 10.2.g

De opdracht wordt verleend onder de volgende voorwaarden:

- Op alle bestellingen, opdrachten en overeenkomsten van 10.2.e en 10.2.g zijn Algemene Inkoopvoorwaarden van toepassing;
- 10.2.e en 10.2.g
  Hiermee worden de algemene inkoopvoorwaarden van de leverancier of opdrachtnemer uitgesloten;
- Indien er sprake is van een verlengingsoptie dan zal deze verlenging worden uitgevoerd tegen gelijke of voor de 10.2.e en 10.2.g gunstigere voorwaarden;
- 10.2.e en 10.2.g heeft het recht om de opdracht tussentijds te beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van een maand.

Facturen worden uitsluitend ingediend **na** levering van de prestatie (dienst/product). Facturen worden binnen 30 kalenderdagen, na acceptatie van de prestatie door de 10.2.e en 10.2.g betaald.
De acceptatietermijn is maximaal 30 dagen. Wanneer de prestatie niet voldoet aan de acceptatiecriteria is er sprake van een betwiste factuur.

De factuur per post en **bij voorkeur** via de email toesturen. Wanneer u de factuur per e-mail via 10.2.e en 10.2.g toestuurt, kan dat in de formaten PDF (A), Excel en Word.

Per post kunt de factuur richten aan:
Crediteurenadministratie 10.2.e en 10.2.g
10.2.e en 10.2.g

De factuur dient minimaal aan de volgende gegevens te vermelden:

- Centraal factuuradres
- Opdrachtnummer uit opdrachtbrief
- Factuurnummer van uw organisatie en factuurdatum
- Btw-nummer van uw Organisatie.
- Btw bedrag

Dit zijn de zogenoemde 'standaard factuureisen'. Elke factuur die niet voldoet aan deze standaard eisen zal aan u worden geretourneerd en dus **niet** door de Crediteurenadministratie worden verwerkt en betaalbaar gesteld. Er is dan eveneens sprake van een betwiste factuur.

10.2.e en 10.2.g

10.2.e en 10.2.g

Naar ik aanneem bent u hiermee voldoende geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

10.2.e en 10.2.g

Dit document is digitaal vastgesteld. Een fysieke of ingescande handtekening is daarom niet nodig. Meer informatie:
10.2.e en 10.2.g

Kenmerk:
Datum :

3.17

10.2.e

Van: 10.2.e
Verzonden: 10.2.e en 10.2.g
Aan: 10.2.e
Onderwerp: Re: 10.2.e en 10.2.g

Beste 10.2.e
De agenda voor morgen is helaas vol.
Ik stel voor om een afspraak met mij jou en 10.2.e en 10.2.g in te plannen en aan 10.2.e vragen mee te nemen met stad van zaken 10.2.e en voor volgende MD overleg en eventueel MD beraad.
Alvast dank, 10.2.e

Verstuurd vanaf mijn iPad

Op 10.2.e en 10.2.g heeft 10.2.e amsterdam.nl> het volgende geschreven:

> Dag 10.2.e
> 10.2.e en 10.2.g
> 10.2.e en 10.2.g Zie onderstaan bericht.
> Morgen zal ik 10.2.e en antwoorden en wil ik voorstellen weer met 10.2.e en 10.2.g in gesprek te gaan.
> Groet, 10.2.e 10.2.g
>
> Verstuurd vanaf mijn iPhone
>
> Begin doorgestuurd bericht:
>
> **Van:** 10.2.e en 10.2.g
> **Datu**
> **Aan:** 10.2.e amsterdam.nl>
> **Onderwerp: contact**
>
> Hallo 10.2.e
>
> Hoe gaat het. Heb je goede feestdagen gehad?
>
> Ik heb fijne dagen gehad.
>
> Ik praat je even bij.
> 10.2.e en 10.2.g
> Ook andere opties werden niets.

10.1.d

10.1.d [redacted]

Mijn traject met 10.2.e en 10.2.g [redacted] loopt nog door.

En ik ben in gesprek met 10.2.e en 10.2.g [redacted] Die gaan mij aanbieden voor een opdracht bij 10.2.e en 10.2.g [redacted] Als contactpersoon voor de contractvorming heb ik jou genoemd. Je kunt worden benaderd door 10.2.e en 10.2.g [redacted]

Ik maak van de gelegenheid gebruik om nog iets te melden. 10.2.e en 10.2.g [redacted]
10.2.e en 10.2.g [redacted]

Met vriendelijke groeten,
10.2.e en 10.2.g [redacted]

Verzonden vanuit Mail voor Windows 10

3.18

10.2.e

Van: 10.2.e
Verzonden: 10.2.e en 10.2.g
Aan: 10.2.e
Onderwerp: 10.2.e en 10.2.g

Yes!
Goed weekend!
10.2.

Verstuurd vanaf mijn iPhone

Op 10.2.e en 10.2.g heeft 10.2.e sterdam.nl> het volgende geschreven:

> 10.2.e en 10.2.g
>
> Verstuurd vanaf mijn iPhone
>
> Op 10.2.e en 10.2.g heeft 10.2.e amsterdam.nl> het volgende geschreven:
>
> > Hoi 10.2.e
> > Kun je nog even wachten met 10.2.e en 10.2.g bellen?
> > Informeer je morgen even.
> > Groet, 10.2
> >
> > **Van:** 10.2.e
> > **Verzonden:** 10.2.e en 10.2.g
> > **Aan:** 10.2.e
> > **Onderwerp:** FW: 10.2.e en
> >
> > Dag 10.2.e ,
> >
> > Zie hieronder het bericht over 10.2.e en 10.2.g
> > 10.2.e en stelt kennismaking voor. Nooit weg om dat aan te gaan. Jij, ik , samen....
> > Maandag maar even afstemmen.
> >
> > Fijn weekend en groet, 10.2.e
> >
> > 10.2.e
> > 10.2.e
> > Bestuur en Organisatie / directie P&O
> >
> > Gemeente Amsterdam
> >
> > 10.2.e
> > 10.2.e @amsterdam.nl
> >
> > Amstel 1, 1011 PN Amsterdam

Van: 10.2.e
Verzonden: 10.2.e en 10.2.g
Aan: 10.2.e
Onderwerp: Re: 10.2.e en 10.2.g

Hallo 10.2.e ,

Heb 10.2.e toevallig vanmiddag gesproken over de terugkoppeling vanuit 10.2.e en 10.2.g , die ik vandaag ontvangen heb. 10.2.e en gaf aan het einde van het gesprek aan jou zelf een bericht te sturen mbt afloop.
10.2.e en 10.2.g

Dank voor je tijd en acties die je hiervoor ondernomen hebt.

Zou het interessant en leuk vinden, nav ons telefonisch contact, om binnenkort een keer kennis met je te maken. Ik ben nieuwsgierig naar waar jij je mee bezighoudt en wat er zoal bij jullie in de organisatie speelt.
Misschien kunnen we in de nabije toekomst (weer) wat voor elkaar betekenen.

Hoor graag van je.

Hartelijke groet,
10.2.e

Hartelijke groet,

10.2.e

On 10.2.e en 10.2.g , 10.2.e
10.2.e @amsterdam.nl> wrote:

Dag 10.2.e

Weet jij al iets meer wat er besloten is na het gesprek dat 10.2.e en 10.2.g heeft gehad?

Groet, 10.2.e

10.2.e
Bestuur en Organisatie / directie P&O

Gemeente Amsterdam

10.2.e
10.2.e amsterdam.nl

Amstel 1, 1011 PN Amsterdam

Van: 10.2.e
Verzonden: 10.2.e en 10.2.g
Aan: 10.2.e
Onderwerp: Fred Claasen

Beste 10.2.e

10.2.e en 10.2.g

10.2.e en 10.2.g

Morgen na het gesprek heb ik weer contact met 10.2.e en 10.2.g

Ik hoop je voor nu voldoende te hebben geïnformeerd.

Hartelijke groet,

10.2.e

10.2.e

<image002.jpg>

10.2.e

De inhoud van dit e-mailbericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde en kan onderworpen zijn aan een beroepsgeheim. Gebruik van de inhoud door anderen zonder toestemming van de afzender of geadresseerde is onrechtmatig. Mocht dit e-mailbericht ten onrechte bij u terechtgekomen zijn, dan verzoeken wij u vriendelijk terstond contact met ons op te nemen.

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als een e-mail niet voor u is bestemd, verzoekt de gemeente u vriendelijk ons van de juiste adressering op de hoogte te stellen en de e-mail te verwijderen zonder de informatie te gebruiken en te delen met anderen. Voor verdere informatie over de rechten op informatie, zie https://www.amsterdam.nl/proclaimer.

De inhoud van dit e-mailbericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde en kan onderworpen zijn aan een beroepsgeheim. Gebruik van de inhoud door anderen zonder toestemming van de afzender of geadresseerde is onrechtmatig. Mocht dit e-mailbericht ten onrechte bij u terechtgekomen zijn, dan verzoeken wij u vriendelijk terstond contact met ons op te nemen.

3.20

10.2.e

10.2.e
10.2.g

Van: 10.2.e en 10.2.g
Verzonden:
Aan: 10.2.e
Onderwerp: RE: telefoonnummers voor netwerkgesprekken

Hi 10.2.e

Dank voor de introductie. Ik heb vandaag mijn cv gestuurd. 10.1.d

10.1.d

10.1.d

Dat is lekker snel. Dat geeft moed.

Groeten,
10.2.e dn 10.2.g

Verzonden vanuit Mail voor Windows 10

Van: 10.2.e
Verzonden: 10.2.e en 10.2.g
Aan: 10.2.e en 10.2.g
Onderwerp: RE: telefoonnummers voor netwerkgesprekken

Dag 10.2.e en 10.2.g

10.1.d

Vanmiddag heb ik contact gehad met 10.2.e en 10.2.g
Voor een 10.2.e en 10.2.g gesprek ontvangt zij graag jouw curriculum vitae om te zien of zij dan wel het kantoor iets voor jou zou kunnen betekenen.
Je kunt je cv sturen naar 10.2.e en 10.2.g

Groet, 10.2.e

10.2.e

Bestuur en Organisatie / directie P&O

Gemeente Amsterdam

10.2.e
10.2.e amsterdam.nl

Amstel 1, 1011 PN Amsterdam

Van: 10.2.e en 10.2.g
Verzonden: 10.2.e en 10.2.g

Aan: 10.2.e [redacted]
Onderwerp: RE: telefoonnummers voor netwerkgesprekken

Hi 10.2.e [redacted]

10.1.d [redacted]

Maar het leven gaat door. Ik zou een introductie bij 10.2.e en 10.2.g [redacted] op prijs stellen.

Bij voorbaat dank,
10.2.e en 10.2.g [redacted]

Verzonden vanuit Mail voor Windows 10

Van: 10.2.e [redacted]
Verzonden: 10.2.e en 10.2.g [redacted]
Aan: 10.2.e en 10.2.g [redacted]
Onderwerp: telefoonnummers voor netwerkgesprekken

Dag 10.2.e en 10.2.g [redacted]

10.1.d [redacted]

Zie bijgaand enkele de telefoonnummers van personen waarover we gisteren spraken voor de netwerkgesprekken:

- 10.2.e en 10.2.g [redacted]

Met jou wil ik even afstemmen of je wil dat ik je introduceer bij 10.2.e en 10.2.g [redacted] of dat je zelf rechtstreeks contact opneemt.

Hoor graag van je.

Groet 10.2.e [redacted]

10.2.e [redacted]
Bestuur en Organisatie / directie P&O

Gemeente Amsterdam

10.2.e [redacted]
10.2.e [redacted] amsterdam.nl

Amstel 1, 1011 PN Amsterdam

3.21

10.2.e

Van: 10.2.e
Verzonden: 10.2.e en 10.2.g
Aan: 10.2.e
Onderwerp: Re: 10.2.e en 10.2.g

👍👍👍

Verstuurd vanaf mijn iPad

Op 10.2.e en 10.2.g heeft 10.2.e amsterdam.nl> het volgende geschreven:

> Ha 10.2.e
>
> Berekening salaris en vertrekregeling i.r.t. WNT uitgezet bij 10.2.e
>
> Fijne dag in 10.2.e en 10.2.g
>
> 10.2.e
>
> 10.2.e
>
> Bestuur en Organisatie / directie P&O
>
> Gemeente Amsterdam
>
> 10.2.e
> 10.2.e amsterdam.nl
>
> Amstel 1, 1011 PN Amsterdam

Van: 10.2.e
Verzonden: 10.2.e en 10.2.g
Aan: 10.2.e en 10.2.g; 10.2.e
Onderwerp: Re: 10.2.e en 10.2.g

Beste 10.2.e en 10.2.g
Dank voor jouw bericht.
Vanmorgen al met de collega's hierover gesproken.
Wij komen snel bij jou terug met de mogelijkheden.
Groet, 10.2.e

Verstuurd vanaf mijn iPad

Op 10.2.e en 10.2.g het volgende geschreven:

> Hi 10.2.e
>
> K hoop dat je het goed hebt gehad in 10.2.e en 10.2.g
> In vervolg op ons telefoongesprek meld ik waar ik op ben uitgekomen met 10.2.e en 10.2.g
> 10.2.e en 10.2.g

10.2.e en 10.2.g [redacted]

Ik heb het nog niet op papier of in mail, maar stuur het natuurlijk zsm aan je na.

Is er nog meer nodig?

Hoewel we het er niet over hebben gehad reken ik erop dat ik mijn telefoonnummer kan meenemen. Ik heb geen idee hoe makkelijk of ingewikkeld dat is met de nieuwe provider, maar dat kan ik ongetwijfeld regelen met facilitair.

Groeten,

10.2.e en 10.2.g [redacted]

Verzonden vanuit Mail voor Windows 10

3.22

10.2.e

11.1

Van: 10.2.e
Verzonden: 10.2.e en 10.2.g
Aan: 10.2.e
CC:
Onderwerp: salarisberekening 10.2.e en 10.2.g
Bijlagen: Kopie van Specificatie loonkosten 10.2.e en 10.2.g 10.2.e en 10.2.g

Hoi 10.2.e

Naar aanleiding van je verzoek, doe ik je onderstaande informatie toekomen.

Totale loonkosten: 10.2.e en 10.2.g zie bijlage tabblad 4, loonkosten totalen
Zie meegestuurde bijlage: berekening WNT Norm.

Met vriendelijke groet,

10.2.e
Personeel en Organisatieadvies

Gemeente Amsterdam

Postbus 12491, 1100 AL Amsterdam Zuidoost
Anton de Komplein 150, 1102 CW Amsterdam Zuidoost

Werkdagen: ma,di,wo,do 10.2.e
10.2.e amsterdam.nl
www.amsterdam.nl

Disclaimer
De informatie verzonden in dit e-mailbericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Aan de e-mail kunnen geen rechten of plichten worden ontleend of gekoppeld, noch mag de inhoud zonder toestemming verder worden verspreid.

Van: 10.2.e
Verzonden: maandag 11 juni 2018 12:15
Aan: 10.2.e
CC:
Onderwerp: salarisberekening 10.2.e en 10.2.g

Dag 10.2.e

Wil jij een berekening maken aangaande 10.2.e en 10.2.g
- Indien 10.2.e en 10.2.g uit dienst gaat per wat zijn dan de loonkosten incl. werkgeverslasten.
- 10.2.e en 10.2.g
-

Groet, 10.2.e

10.2.e [redacted]

Bestuur en Organisatie / directie P&O

Gemeente Amsterdam

10.2.e [redacted]
10.2.e [redacted]Damsterdam.nl

Amstel 1, 1011 PN Amsterdam

11.1
10.2e
10.2g

323

10.2.e

Van: 10.2.e
Verzonden: 10.2.e en 10.2.g
Aan: 10.2.e
CC:
Onderwerp: 10.2.e en 10.2.g Regeling rechtspositionele afspraken bij ontslag 10.2.e en 10.2.g

Hoi 10.2.e

Morgenochtend ga ik naar de vertrekregeling kijken. Over de deta-ovk verneem je nog van degene die de ovk zal bekijken.

Met vriendelijke groeten,

10.2.e
Bestuur en Organisatie / DJZ
Gemeente Amsterdam
10.2.e
10.2.e @amsterdam.nl

Amstel 1, 1011 PN
Amsterdam

Op dit bericht is een proclaimer van toepassing:
amsterdam.nl/proclaimer

Van: 10.2.e
Verzonden: 10.2.e en 10.2.g
Aan: 10.2.e
Onderwerp: 10.2.e en 10.2.g Regeling rechtspositionele afspraken bij ontslag 10.2.e en 10.2.g

Dag 10.2.e

Zie hierbij de vaststellingsovereenkomst voor 10.2.e en 10.2.g
Aan JZ het verzoek om de overeenkomst op juridische correctheid te checken.
Het zou mooi zijn als ik deze week een reactie tegemoet zou kunnen zien.

Groet 10.2.e

3.24

10.2.e

Van: 10.2.e
Verzonden: 10.2.e en 10.2.g
Aan: 10.2.e
Onderwerp: Re: salarisberekening 10.2.e en 10.2.g

Op 10.2.e en 10.2.g heeft 10.2.e amsterdam.nl> het volgende geschreven:

Ja, doe ik.

Groet, 10.2.e

10.2.e
Bestuur en Organisatie / directie P&O

Gemeente Amsterdam

10.2.e
10.2.e amsterdam.nl

Amstel 1, 1011 PN Amsterdam

Van: 10.2.e
Verzonden: 10.2.e en 10.2.g
Aan: 10.2.e
Onderwerp: Re: salarisberekening 10.2.e en 10.2.g

Dank. Wil jij eerste met DJZ overleggen? Dan pas gaan we met 10.2.e en 10.2.g contact opnemen.
Ok?
Verstuurd vanaf mijn iPad

Op 10.2.e en 10.2.g heeft 10.2.e amsterdam.nl> het volgende geschreven:

Dag 10.2.e

10.2.e en 10.2.g

11.1

10.2.e en 10.2.g Dit vraagt nog wel om een juridische check.

Groet, 10.2.e

10.2.e

Bestuur en Organisatie / directie P&O

Gemeente Amsterdam

10.2.e
10.2.e amsterdam.nl

Amstel 1, 1011 PN Amsterdam

Van: 10.2.e
Verzonden: 10.2.e en 10.2.g
Aan: 10.2.e
CC:
Onderwerp: FW: salarisberekening 10.2.e en 10.2.g

Hoi 10.2.e

10.2.e en 10.2.g

Met vriendelijke groet,

10.2.e

Personeel en Organisatieadvies

Gemeente Amsterdam

Postbus 12491, 1100 AL Amsterdam Zuidoost
Anton de Komplein 150, 1102 CW Amsterdam Zuidoost

Werkdagen: ma,di,wo,do 10.2.e
10.2.e amsterdam.nl
www.amsterdam.nl

Disclaimer
De informatie verzonden in dit e-mailbericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Aan de e-mail kunnen geen rechten of plichten worden ontleend of gekoppeld, noch mag de inhoud zonder toestemming verder worden verspreid.

Van: 10.2.e
Verzonden: 10.2.e en 10.2.g
Aan: 10.2.e
CC:
Onderwerp: salarisberekening 10.2.e en 10.2.g

Hoi 10.2.e

Naar aanleiding van je verzoek, doe ik je onderstaande informatie toekomen.

Totale loonkosten: 10.2.e en 10.2.g zie bijlage tabblad 4, loonkosten totalen
Zie meegestuurde bijlage: berekening WNT Norm.

11.1

Met vriendelijke groet,

10.2.e

Personeel en Organisatieadvies

Gemeente Amsterdam

Postbus 12491, 1100 AL Amsterdam Zuidoost
Anton de Komplein 150, 1102 CW Amsterdam Zuidoost

Werkdagen: ma,di,wo,do 10.2.e
10.2.e amsterdam.nl
www.amsterdam.nl

Disclaimer
De informatie verzonden in dit e-mailbericht is uitsluitend bestemd voor de geadresseerde. Aan de e-mail kunnen geen rechten of plichten worden ontleend of gekoppeld, noch mag de inhoud zonder toestemming verder worden verspreid.

Van: 10.2.e
Verzonden: 10.2.e en 10.2.g
Aan: 10.2.e
CC:
Onderwerp: salarisberekening 10.2.e en 10.2.g

Dag 10.2.e

Wil jij een berekening maken aangaande 10.2.e en 10.2.g 11.1

- Indien 10.2.e uit dienst gaat per 10.2.e en 10.2.g wat zijn dan de loonkosten incl. werkgeverslasten.

10.2.e en 10.2.g

Groet, 10.2.e

10.2.e

Bestuur en Organisatie / directie P&O

Gemeente Amsterdam

10.2.e
10.2.e amsterdam.nl

Amstel 1, 1011 PN Amsterdam

<Kopie van Specificatie loonkosten 10.2.e en 10.2.g
<Kopie van 10.2.e en 10.2.g

3.25

10.2.e

Van: 10.2.e
Verzonden: 10.2.e en 10.2.g
Aan: 10.2.e
Onderwerp: RE: vertrekregeling 10.2.e en 10.2.g

Hallo 10.2.e

Excuus, dat vraag is er afgelopen week bij ingeschoten en stond op mijn lijstje voor vandaag. Inmiddels heb ik de checkvraag gesteld bij de VNG. Degene die ik aan de telefoon had wist het antwoord niet zomaar. Ik word teruggebeld of krijg een mail. Maar artikel 5a van de Uitvoeringsregeling WNT zoals die per 10.2.e en 10.2.g geldt (tweede link in mijn vorige mail) en de toelichting daarop in de wijzigingsregeling (derde link in mijn vorige mail) zijn op zich helder.

Het staat me verder bij dat er voorheen pas publicatieplicht was als de ontslagvergoeding de WNT-norm overschreed.

Met vriendelijke groeten,

10.2.e
Bestuur en Organisatie / DJZ
Gemeente Amsterdam
10.2.e
10.2.e @amsterdam.nl

Amstel 1, 1011 PN
Amsterdam

Op dit bericht is een proclaimer van toepassing:
amsterdam.nl/proclaimer

Van: 10.2.e
Verzonden: 10.2.e en 10.2.g
Aan: 10.2.e
Onderwerp: RE: vertrekregeling 10.2.e en 10.2.g

Dag 10.2.e

Heb jij de VNG nog gesproken en klopt het dat de uitkering wegens beëindiging dienstverband voor niet-topfunctionarissen niet openbaar hoeven te worden gemaakt?

Groet, 10.2.e

10.2.e
Bestuur en Organisatie / directie P&O

Gemeente Amsterdam

10.2.e
10.2.e @amsterdam.nl

Amstel 1, 1011 PN Amsterdam

Van: 10.2.e
Verzonden: 10.2.e en 10.2.g
Aan: 10.2.e
Onderwerp: RE: vertrekregeling 10.2.e en 10.2.g

Hoi 10.2.e

Hier gaat het mij om:

10.2.e en 10.2.g

Dit heb ik nu gecheckt in de wet- en regelgeving, want staat daar nu echt dat zelfs als je een ontslagvergoeding geeft die *op zichzelf* al boven het bezoldigingsmaximum van - hier ongeveer 10.2.e en 10.2.g uitstijgt (dus nog niet eens in combinatie met het salaris e.d. in dat jaar), die vergoeding niet gepubliceerd hoeft te worden?

Ja, zie de nieuwste versie van de uitvoeringsregeling WNT, 10.2.e en 10.2.g artikel 5a

De verantwoordelijke vermeldt in het financieel verslaggevingsdocument van eenieder in dienstbetrekking van wie de bezoldiging niet reeds op grond van artikel 5 in het financieel verslaggevingdocument is opgenomen en van wie de bezoldiging van zijn functie of functies de maximale bezoldiging, bedoeld in artikel 2.3, eerste lid, te boven is gegaan, de volgende gegevens:

en vooral 10.2.e en 10.2.g waarin deze nieuwe versie wordt geregeld en toegelicht, par. 3.2 in de algemene toelichting:

3.2 Ontslagvergoedingen

De uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband aan topfunctionarissen met en zonder dienstbetrekking worden overeenkomstig het voormalige artikel 4.1, derde lid, van de WNT zoals die gold voor inwerkingtreding van de Evaluatiewet WNT openbaar gemaakt (artikel 5, vijfde lid). Aanvullend worden tevens de totaal overeengekomen ontslagvergoeding en de individueel toepasselijke maximale ontslagvergoeding openbaar gemaakt. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan niet-topfunctionarissen hoeven niet langer openbaar te worden gemaakt.

Het staat er dus echt. Maar ik zal de VNG nog wel even bellen, morgen, want ik heb nu een vrije middag.

Met vriendelijke groeten,

10.2.e
Bestuur en Organisatie / DJZ
Gemeente Amsterdam
10.2.e
10.2.e @amsterdam.nl

Amstel 1, 1011 PN
Amsterdam

Op dit bericht is een proclaimer van toepassing:
amsterdam.nl/proclaimer

Van: 10.2.e
Verzonden: 10.2.e en 10.2.g
Aan: 10.2.e
Onderwerp: vertrekregeling 10.2.e en 10.2.g

Dag 10.2.e

Omdat 10.2.e met vakantie is, richt ik mij tot jou, ervan uitgaande dat jij de voor dit moment 10.2.e vervanger is. Mocht dat niet zo zijn, dan hoor ik dat wel.

10.2.e en 10.2.g [redacted] 11.1

10.2.e en 10.2.g [redacted]

Mijn vraag aan jou is of dit juridisch kan?

Hoor graag van je,
Groet, 10.2.e

10.2.e

Bestuur en Organisatie / directie P&O

Gemeente Amsterdam

10.2.e

10.2.e amsterdam.nl

Amstel 1, 1011 PN Amsterdam

326

10.2.e

Van: 10.2.e en 10.2.g
Verzonden:
Aan: 10.2.e
Onderwerp: RE: 10.2.e en 10.2.g

Hi 10.2.e
Je bericht klinkt goed.
En, ik ben eruit gekomen met 10.2.e en 10.2.g Ik had 10.2.e aangegeven waarover we spraken. Dat is het gebleven. Er was weinig onderhandelingsruimte, 10.2.e en 10.2.g . Dat is wel een teken van waardering, 10.2.e en 10.2.g Maar ik vind het pakket van inhoud van het werk, de mensen enz. voldoende om de overstap te maken.
En ik zou graag de telefoon overnemen.
Wat heb jij van mij nodig voor de volgende stap?

Groeten,
10.2.e en 10.2.g

Verzonden vanuit Mail voor Windows 10

Van: 10.2.e
Verzonden: 10.2.e en 10.2.g
Aan: 10.2.e en 10.2.g
CC: 10.2.e
Onderwerp: FW: 10.2.e en 10.2.g

Dag 10.2.e en

Hoorde van 10.2.e dat je in onderhandeling bent met 10.2.e en 10.2.g We zijn benieuwd naar de stand van zaken en of jullie het eens geworden zijn over de voorwaarden.
10.2.e en 10.2.g .

Het overnemen van de telefoon (tegen een vergoeding) behoort tot de mogelijkheden.

Hoor graag van je.

Groet, 10.2.e

10.2.e
Bestuur en Organisatie / directie P&O

Gemeente Amsterdam

10.2.e
10.2.e amsterdam.nl

Amstel 1, 1011 PN Amsterdam

Van: 10.2.e
Verzonden: 10.2.e en 10.2.g
Aan: 10.2.e en 10.2.g 10.2.e
Onderwerp: Re: 10.2.e en 10.2.g

Beste 10.2.e en
Dank voor jouw bericht.
Vanmorgen al met de collega's hierover gesproken.
Wij komen snel bij jou terug met de mogelijkheden.
Groet, 10.2.e

Verstuurd vanaf mijn iPad

Op 10.2.e en 10.2.g heeft 10.2.e en 10.2.g het volgende geschreven:

> Hi 10.2.e
>
> K hoop dat je het goed hebt gehad in 10.2.e en 10.2.g
> In vervolg op ons telefoongesprek meld ik waar ik op ben uitgekomen met 10.2.e en 10.2.g
> 10.2.e en 10.2.g
>
> 10.2.e en 10.2.g
>
> Ik heb het nog niet op papier of in mail, maar stuur het natuurlijk zsm aan je na.
>
> Is er nog meer nodig?
>
> Hoewel we het er niet over hebben gehad reken ik erop dat ik mijn telefoonnummer kan meenemen. Ik heb geen idee hoe makkelijk of ingewikkeld dat is met de nieuwe provider, maar dat kan ik ongetwijfeld regelen met facilitair.
>
> Groeten,
> 10.2.e en 10.2.g
>
> Verzonden vanuit Mail voor Windows 10

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als een e-mail niet voor u is bestemd, verzoekt de gemeente u vriendelijk ons van de juiste adressering op de hoogte te stellen en de e-mail te verwijderen zonder de informatie te gebruiken en te delen met anderen. Voor verdere informatie over de rechten op informatie, zie https://www.amsterdam.nl/proclaimer.

3.27

10.2.e

Van: 10.2.e en 10.2.g
Verzonden:
Aan: 10.2.e
Onderwerp: FW: 10.2.e en 10.2.g

Hi 10.2.e
Ik ga daar inderdaad op 10.2.e en 10.2.g in dienst.
Groeten,
10.2.e en 10.2.g

Verzonden vanuit Mail voor Windows 10

Van: 10.2.e en 10.2.g
Verz
Aan:
Onde

Van: 10.2.e
Verzonden: 10.2.e en 10.2.g
Aan: 10.2.e en 10.2.g
Onderwerp: 10.2.e en 10.2.g

Dag 10.2.e en 10.2.g

Kun jij mij laten weten wat de ingangsdatum is van jouw dienstverband bij 10.2.e en 10.2.g Is dat 10.2.e en 10.2.g ?

Groet, 10.2.e

10.2.e en 10.2.g
Bestuur en Organisatie / directie P&O

Gemeente Amsterdam

10.2.e en 10.2.g
10.2.e en 10.2.g amsterdam.nl

Amstel 1, 1011 PN Amsterdam

De gemeente Amsterdam streeft naar optimale dienstverlening en zorgvuldige afhandeling van e-mailverkeer. Als een e-mail niet voor u is bestemd, verzoekt de gemeente u vriendelijk ons van de juiste adressering op de hoogte te stellen en de e-mail te verwijderen zonder de informatie te gebruiken en te delen met anderen. Voor verdere informatie over de rechten op informatie, zie https://www.amsterdam.nl/proclaimer.

3.28

10.2.e

Van: 10.2.e
Verzonden: 10.2.e en 10.2.g
Aan: 10.2.e
Onderwerp: Re: vaststellingsovereenkomst 10.2.e en 10.2.g

Prima zo. Akkoord.
Mag ik er vanuit gaat dat het college niet bij wordt betrokken?
ik wil graag met 10.2.e en ook exit gesprek voeren en dan ook bosbloemen enz.. geven.
Dank en fijne zondag 10.2.e

Verstuurd vanaf mijn iPad

Op 10.2.e en 10.2.g heeft 10.2.e amsterdam.nl> het volgende geschreven:

Dag 10.2.e

Zie hierbij de vaststellingsovereenkomst voo 10.2.e en Deze is juridisch gecheckt.
Ben je akkoord zodat deze naa 10.2.e en gezonden kan worden?

Groet, 10.2.e

10.2.e
Bestuur en Organisatie / directie P&O

Gemeente Amsterdam
10.2.e
10.2.e amsterdam.nl

Amstel 1, 1011 PN Amsterdam

10.2.e en 10.2.g Regeling rechtspositionele afspraken 10.2.e en 10.2.g

3.2g

NADERE REGELING RECHTSPOSITIONELE AFSPRAKEN

De ondergetekenden:

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, hierna te noemen: werkgever, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer W. Rutten, waarnemend algemeen directeur,

en

10.2.e [redacted] "werknemer",

tezamen aangeduid als "partijen",

In aanmerking genomen:

- 10.2.e en 10.2.g [redacted]
-

zijn tot de volgende afspraken gekomen:

Beëindiging dienstverband

1. 10.2.e en 10.2.g [redacted]

Met opmaak: Inspringing: Links: 0,63 cm, Geen opsommingstekens of nummering, Tabstops: Niet op 0,63 cm

2. Eventuele ziekte of arbeidsongeschiktheid van werknemer voor, na of ten tijde van de ontslagdatum heeft geen opschortende werking voor het ontslag.

Opname verlofuren

3. De per de datum van ontslag resterende vakantie- ~~verlof~~uren worden geacht geheel te zijn opgenomen. Uitbetaling van resterende uren, voor zover dat op grond van de NRGA al mogelijk zou zijn, is daarom niet aan de orde.

Financiële afspraken

4. Werknemer behoudt tot de in artikel 1 van deze ~~overeenkomst~~ regeling genoemde einddatum van 10.2.e 10.2.e en 10.2.g recht op doorbetaling van zijn bruto-bezoldiging volgens schaal 10.2.e en 10.2.g 10.2.e en 10.2.g per maand ~~als bedoeld in artikel 1.1, onder kk, NRGA~~zoals toegekend bij besluit van ....., [kenmerk: ...]) en zijn opbouw Individueel Keuze Budget. De bezoldiging volgt de ontwikkelingen binnen de sector Gemeenten.

Opmerking 10.2.e Dit is gebruikelijker en preciezer, vandaar.

5. 10.2.e en 10.2.g [redacted]

Met opmaak: Afstand Voor: 0 pt, Na: 0 pt, Regelafstand: Minimaal 14 pt, Tabstops: 0,63 cm, Tab weergeven

[redacted]

6. Werknemer ontvangt een ontslagvergoeding ten bedrage van [redacted] bruto op basis van artikel 11.33 NRGA, uit te betalen twee weken na de ingangsdatum van het ontslag, onder inhouding van de verplichte afdrachten.

Nevenwerkzaamheden

7. Tot aan het einde van de aanstelling wordt werknemer met inachtneming van het gestelde in de artikelen 11.4 en 11.5 NRGA toegestaan nevenwerkzaamheden [redacted] onder de voorwaarde dat de nevenwerkzaamheden geen risico betekenen voor ééén of meer van de aspecten genoemd in artikel 11.5 NRGA.

[redacted]

~~Telefoon~~

~~8. Over het retourneren c.q. overnemen van de mobiele telefoon van werknemer zullen partijen een nadere afspraak maken.~~

Afscheid

8. Partijen zullen in overleg een gepast afscheid arrangeren.

~~Communicatie~~

~~9. Partijen verplichten zich over de inhoud van deze overeenkomst geen mededelingen aan derden te doen, tenzij daartoe op hen een wettelijke verplichting rust.~~

~~Afscheid~~

~~10. Partijen zullen in overleg een gepast afscheid arrangeren.~~

Bezwaar en beroep

~~11.~~9. Werknemer verklaart geen bezwaar- of beroepsprocedure te (zullen) starten in verband met het in deze regeling afgesproken ontslag en andere (deel)besluiten.

Communicatie

10. Partijen verplichten zich over de inhoud van deze regeling geen mededelingen aan derden te doen, tenzij daartoe op hen een wettelijke verplichting rust.

Finale kwijting

11. Met de ondertekening van deze regeling verlenen partijen elkaar, behoudens voor zover het betreft de nakoming van de in deze regeling omschreven rechten en verplichtingen, finale kwijting waardoor zij uit hoofde van het dienstverband en/of de beëindiging daarvan niets meer van elkaar te vorderen hebben. Deze regeling vervangt alle eerder tussen partijen getroffen regelingen.

~~12.~~

[redacted]

Opmerking [redacted] Waren die er, trouwens?

~~13.~~ Wijzigingen in wet- en regelgeving die zich voordoen na inwerkingtreding van deze regeling hebben geen gevolgen voor het hier bedoelde ontslag en verplichten werkgever niet tot compensatie.

Inwerkingtreding

15. Deze regeling treedt in werking de dag waarop beide partijen deze regeling hebben ondertekend.

16. Binnen een week na inwerkingtreding van deze regeling dient werknemer de eventueel bij hem/haar in bezit zijnde eigendommen van de gemeente Amsterdam, alsmede zijn toegangspas in te leveren bij zijn leidinggevende. Over het retourneren c.q. overnemen van de mobiele telefoon van werknemer zullen partijen een nadere afspraak maken.

Aldus tussen partijen overeengekomen en in tweevoud getekend te Amsterdam,

W. Rutten, waarnemend algemeen directeur

Datum:

10.2.e en 10.2.g

Datum:

Met opmaak: Meerdere niveaus + Niveau: 1 + Nummeringstijl: 1, 2, 3, … + Beginnen bij: 1 + Uitlijning: Links + Uitgelijnd op: 0 cm + Tab na: 0,63 cm + Inspringen op: 0,63 cm, Tabstops: 0,63 cm, Left

Met opmaak: Standaard, Geen opsommingstekens of nummering, Tabstops: Niet op 0,63 cm

Met opmaak: Lettertype: Vet

Met opmaak: Inspringing: Links: 0 cm, Verkeerd-om: 1,24 cm

CONCEPT 3.30

NADERE REGELING RECHTSPOSITIONELE AFSPRAKEN

De ondergetekenden:

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, hierna te noemen: werkgever, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer W. Rutten, waarnemend algemeen directeur,

en

10.2.e en 10.2.g hierna te noemen "werknemer",

tezamen aangeduid als "partijen",

in aanmerking genomen:

- 10.2.e en 10.2.g
-

zijn tot de volgende afspraken gekomen:

Beëindiging dienstverband

1. 10.2.e en 10.2.g

2. Eventuele ziekte of arbeidsongeschiktheid van werknemer voor, na of ten tijde van de ontslagdatum heeft geen opschortende werking voor het ontslag.

Opname verlofuren

3. De per de datum van ontslag resterende vakantie-uren worden geacht geheel te zijn opgenomen. Uitbetaling van resterende uren, voor zover dat op grond van de NRGA al mogelijk zou zijn, is daarom niet aan de orde.

Financiële afspraken

4. Werknemer behoudt tot de in artikel 1 van deze regeling genoemde einddatum van 10.2.e en 10.2.g 10.2.e recht op doorbetaling van zijn bruto-bezoldiging volgens schaal 10.2.e en 10.2.g 10.2.e en 10.2.g per maand zoals toegekend bij besluit van 10.2.e en 10.2.g en zijn opbouw Individueel Keuze Budget. De bezoldiging volgt de ontwikkelingen binnen de sector Gemeenten.

5. 10.2.e en 10.2.g

10.2.e en 10.2.g [redacted]

6. Werknemer ontvangt een ontslagvergoeding ten bedrage van 10.2.e en 10.2.g [redacted] bruto op basis van artikel 11.33 NRGA, uit te betalen twee weken na de ingangsdatum van het ontslag, onder inhouding van de verplichte afdrachten.

Nevenwerkzaamheden

7. Tot aan het einde van de aanstelling blijven de bepalingen over nevenwerkzaamheden in artikel 11.4 en 11.5 NRGA onverminderd gelden, zoals de plicht in een aantal gevallen toestemming te vragen voor het verrichten van nevenwerkzaamheden (artikel 11.4 en 11.5 NRGA).

10.2.e en 10.2.g [redacted]

Afscheid

8. Partijen zullen in overleg een gepast afscheid arrangeren.

Bezwaar en beroep

9. Werknemer verklaart geen bezwaar- of beroepsprocedure te (zullen) starten in verband met het in deze regeling afgesproken ontslag en andere (deel)besluiten.

Communicatie

10. Partijen verplichten zich over de inhoud van deze regeling geen mededelingen aan derden te doen, tenzij daartoe op hen een wettelijke verplichting rust.

Finale kwijting

11. Met de ondertekening van deze regeling verlenen partijen elkaar, behoudens voor zover het betreft de nakoming van de in deze regeling omschreven rechten en verplichtingen, finale kwijting waardoor zij uit hoofde van het dienstverband en/of de beëindiging daarvan niets meer van elkaar te vorderen hebben. Deze regeling vervangt alle eerder tussen partijen getroffen regelingen.

12. Wijzigingen in wet- en regelgeving die zich voordoen na inwerkingtreding van deze regeling hebben geen gevolgen voor het hier bedoelde ontslag en verplichten werkgever niet tot compensatie.

Inwerkingtreding

13. Deze regeling treedt in werking de dag waarop beide partijen deze regeling hebben ondertekend.

14. Binnen een week na inwerkingtreding van deze regeling dient werknemer de eventueel bij hem/haar in bezit zijnde eigendommen van de gemeente Amsterdam, alsmede zijn toegangspas in te leveren bij zijn leidinggevende. Over het retourneren c.q. overnemen van de mobiele telefoon van werknemer zullen partijen een nadere afspraak maken.

Aldus tussen partijen overeengekomen en in tweevoud getekend te Amsterdam,

W. Rutten, waarnemend algemeen directeur

Datum:

10.2.e en 10.2.g

Datum:

3.31

Gemeente Amsterdam

CONCEPT

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

VERTROUWELIJK/PERSOONLIJK

10.2.e en 10.2.g [redacted]

Datum 10.2.e en 10.2.g [redacted]

Behandeld door 10.2.e [redacted]

Kopie aan Directeur Bureau Personeel en Organisatieadvies en afdeling Personeelsvoorzieningen (AWA) van Bureau Personeel en Organisatieadvies

Onderwerp ontslagverlening en vaststellingsovereenkomst

Geachte 10.2.e en 10.2.g [redacted]

Naar aanleiding van 10.2.e en 10.2.g [redacted] verleen ik u per 10.2.e en 10.2.g [redacted] eervol ontslag uit dienst van de gemeente Amsterdam.

Hierbij zend ik u de ondertekende vaststellingsovereenkomst met betrekking tot uw ontslag op eigen verzoek.

Namens de gemeente Amsterdam wil ik u hartelijk danken voor uw bijdrage aan de ontwikkelingen van onze gemeentelijke organisatie.

Ik wens u voor de toekomst alle goeds toe in uw nieuwe functie bij 10.2.e en 10.2.g [redacted]

Met vriendelijke groet,

Wil Rutten,
Waarnemend algemeen directeur

Een routebeschrijving vindt u op www.amsterdam.nl.

3.32

Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Amstel 1
1011 PN Amsterdam

Postbus 202
1000 AE Amsterdam
Telefoon 14 020
amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 202, 1000 AE Amsterdam

VERTROUWELIJK/PERSOONLIJK
10.2.e en 10.2.g
[redacted]

Datum 10.2.e en 10.2.g [redacted]

Behandeld door 10.2.e [redacted]

Kopie aan Directeur Bureau Personeel en Organisatieadvies en afdeling Personeelsvoorzieningen (AWA) van Bureau Personeel en Organisatieadvies

Bijlage Vaststellingsovereenkomst in tweevoud

Onderwerp ontslagverlening en vaststellingsovereenkomst

Geachte 10.2.e en 10.2.g [redacted]

Naar aanleiding van 10.2.e en 10.2.g [redacted] verleen ik u per 10.2.e en 10.2.g [redacted] eervol ontslag uit dienst van de gemeente Amsterdam.

De vaststellingsovereenkomst waarin de afspraken met betrekking tot uw ontslag zijn vastgelegd treft u bijgaand in tweevoud aan. Graag ontvangen wij een door u ondertekend exemplaar van de vaststellingsovereenkomst retour.

Namens de gemeente Amsterdam wil ik u hartelijk danken voor uw bijdrage aan de ontwikkelingen van onze gemeentelijke organisatie.

Ik wens u voor de toekomst alle goeds toe in uw nieuwe functie bij 10.2.e en 10.2.g [redacted]

10.2.e en 10.2.g
[redacted]

W.G.H.M. Rutten,
waarnemend algemeen directeur

Een routebeschrijving vindt u op www.amsterdam.nl.

Gemeente Amsterdam

NADERE REGELING RECHTSPOSITIONELE AFSPRAKEN

De ondergetekenden:

Het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, hierna te noemen: werkgever, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer W.G.H.M. Rutten, waarnemend algemeen directeur,

en

10.2.e en 10.2.g [redacted] hierna te noemen "werknemer",

tezamen aangeduid als "partijen",

in aanmerking genomen:

- 10.2.e en 10.2.g [redacted]
-

zijn tot de volgende afspraken gekomen:

Beëindiging dienstverband

1. 10.2.e en 10.2.g [redacted]

2. Eventuele ziekte of arbeidsongeschiktheid van werknemer voor, na of ten tijde van de ontslagdatum heeft geen opschortende werking voor het ontslag.

Opname verlofuren

3. De per de datum van ontslag resterende vakantie-uren worden geacht geheel te zijn opgenomen. Uitbetaling van resterende uren, voor zover dat op grond van de NRGA al mogelijk zou zijn, is daarom niet aan de orde.

Financiële afspraken

4. Werknemer behoudt tot de in artikel 1 van deze regeling genoemde einddatum van 10.2.e en 10.2.g [redacted] recht op doorbetaling van zijn bruto-bezoldiging volgens schaal 10.2.e en 10.2.g [redacted] 10.2.e en 10.2.g [redacted] per maand zoals toegekend bij besluit van 10.2.e en 10.2.g [redacted] en zijn opbouw Individueel Keuze Budget. De

bezoldiging volgt de ontwikkelingen binnen de sector Gemeenten.

5. 10.2.e en 10.2.g [redacted]

6. Werknemer ontvangt een ontslagvergoeding ten bedrage van 10.2.e en 10.2.g bruto op basis van artikel 11.33 NRGA, uit te betalen twee weken na de ingangsdatum van het ontslag, onder inhouding van de verplichte afdrachten.

Nevenwerkzaamheden

7. Tot aan het einde van de aanstelling blijven de bepalingen over nevenwerkzaamheden in artikel 11.4 en 11.5 NRGA onverminderd gelden, zoals de plicht in een aantal gevallen toestemming te vragen voor het verrichten van nevenwerkzaamheden (artikel 11.4 en 11.5 NRGA).

10.2.e en 10.2.g [redacted]

Afscheid

8. Partijen zullen in overleg een gepast afscheid arrangeren.

Bezwaar en beroep

9. Werknemer verklaart geen bezwaar- of beroepsprocedure te (zullen) starten in verband met het in deze regeling afgesproken ontslag en andere (deel)besluiten.

Communicatie

10. Partijen verplichten zich over de inhoud van deze regeling geen mededelingen aan derden te doen, tenzij daartoe op hen een wettelijke verplichting rust.

Finale kwijting

11. Met de ondertekening van deze regeling verlenen partijen elkaar, behoudens voor zover het betreft de nakoming van de in deze regeling omschreven rechten en verplichtingen, finale kwijting waardoor zij uit hoofde van het dienstverband en/of de beëindiging daarvan niets meer van elkaar te vorderen hebben. Deze regeling vervangt alle eerder tussen partijen getroffen regelingen.

12. Wijzigingen in wet- en regelgeving die zich voordoen na inwerkingtreding van deze regeling hebben geen gevolgen voor het hier bedoelde ontslag en verplichten werkgever niet tot compensatie.

Inwerkingtreding

13. Deze regeling treedt in werking de dag waarop beide partijen deze regeling hebben ondertekend.

14. Binnen een week na inwerkingtreding van deze regeling dient werknemer de eventueel bij hem/haar in bezit zijnde eigendommen van de gemeente Amsterdam, alsmede zijn toegangspas in te leveren bij zijn leidinggevende. Over het retourneren c.q. overnemen van de mobiele telefoon van werknemer zullen partijen een nadere afspraak maken.

Aldus tussen partijen overeengekomen en in tweevoud getekend te Amsterdam,

10.2.e en 10.2.g [redacted]

W.G.H.M. Rutten, waarnemend algemeen directeur

Datum: 10.2.e en 10.2.g [redacted]

10.2.e en 10.2.g [redacted]

3.33

10.2.e

Van: 10.2.e
Verzonden: 10.2.e en 10.2.g
Aan: 10.2.e
Onderwerp: Re: vaststellingsovereenkomst 10.2.e en 10.2.g

Fijn!
Heb mondeling vorige week laten weten. Dus gewoon laten tekenen.

Verstuurd vanaf mijn iPad

Op 10.2.e en 10.2.g heeft 10.2.e amsterdam.nl> het volgende geschreven:

Dag 10.2.e

10.2.e en is akkoord met de vaststellingsovereenkomst. Er kan getekend worden. Is Wil van de overeenkomst c.q. regeling op de hoogte?

Groet 10.2.e

10.2.e
Bestuur en Organisatie / directie P&O

Gemeente Amsterdam
10.2.e
10.2.e damsterdam.nl

Amstel 1, 1011 PN Amsterdam

3.34

10.2.e

Van: 10.2.e en 10.2.g
Verzonden:
Aan: 10.2.e
Onderwerp: Alles in orde gekomen

Hi 10.2.e

Met dank laat ik je weten dat alles in orde is gekomen. Ik heb een laatste loonstrook gekregen die precies past bij de verwachtingen en het geld staat op mijn rekening.
En het is inmiddels ook gelukt om mijn telefoonnummer over te nemen.
Kortom, we zijn nu definitief oud-collega's. Tijd om je te zeggen: ik vond het prettig samenwerken.
Dank en we will meet again.
Groeten
10.2.e en 10.2.g