Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Buikslotermeerplein 2000
1025 XL Amsterdam

Postbus 37608
1030 BB Amsterdam
Telefoon 14020
www.amsterdam.nl

Datum 18 februari 2026
Kenmerk Z/25/3056771

Evenementenvergunning

GEMEENTE AMSTERDAM
De burgemeester

besluit

een evenementenvergunning te verlenen aan DGTL B.V. (verder: vergunninghouder). De vergunning is voor het houden van DGTL-festival op de volgende dagen en tijdstippen:

Datum	Show	Max. bezoekers op het drukste moment	Tijden
Vrijdag 3 april 2026	Opening night (in de NDSM loods)	4.000	22:00-05:00 uur
Zaterdag 4 april 2026	Festival buiten terrein After (in de NDSM loods)	21.000* 4.000	12:00-23:00 uur 23:00-05:00 uur
Zondag 5 april 2026	Festival buiten terrein After (in de NDSM loods)	21.000* 4.000	12:00-23:00 uur 23:00-05:00 uur

Het evenement vindt plaats op de buiten locatie NDSM-werf en in de NDSM-Scheepsbouwloods, NDSM-plein 38, 1033WB Amsterdam**. Naar schatting zijn er maximaal 21.000* bezoekers op het drukste moment overdag en 4.000 bezoekers in de nacht. De organisatie verkoopt maximaal 20.000 tickets + 4% no show van 500 tickets en de overige 500 tickets zijn uitsluitend beschikbaar voor gasten en relaties**. Er is geen deurverkoop, wel blijven kaartjes online beschikbaar.

Bij dit besluit horen voorschriften.

Het gaat om het volgende soort evenement: Festival met de volgende activiteiten: Muziek luisteren, dansen, eten, drinken en ontmoeten. *Zie bijlage 1*: "Samenvatting, Plattegrond en Vlekkenplan".

De opbouw start op 27 maart 2026 om 07:00 uur. De afbouw eindigt op 9 april 2026 om 20:00 uur.

Deze vergunning geeft u een ontheffing voor:

1. het maken van geluid op zondag dat meer dan 200 meter ver te horen is (Zondagswet, artikel 3.1).
2. het organiseren van een evenement op zondag vóór 13.00 uur (Zondagswet, artikel 4.1).

Algemene voorschriften

De vergunninghouder moet ervoor zorgen dat:

1. het evenement wordt afgemeld als het niet doorgaat: www.amsterdam.nl/evenement Evenement afmelden
2. tijdens het evenement de volgende contactpersonen bereikbaar zijn:
   5.1, 2, e telefoonnumme 5.1, 2, e
   5.1, 2, e (telefoonnummer 5.1, 2, e
   5.1, 2, e (telefoonnummer 5.1, 2, e
3. alle medewerkers van de organisatie instructies krijgen. De medewerkers moeten de voorschriften bij deze vergunning kennen en zij moeten weten dat zij ervoor verantwoordelijk zijn om zich eraan te houden.
4. controlerende ambtenaren en (hulp)diensten deze vergunning op verzoek direct te zien krijgen. Dit geldt zowel tijdens het evenement als tijdens opbouw en afbouw.
5. de vergunninghouder en alle medewerkers van de organisatie onmiddellijk en precies zoals gevraagd de aanwijzingen opvolgen van:
   - politie,
   - brandweer,
   - de ambtenaren van toezicht en handhaving;
6. De vergunningsvoorschriften gelden steeds, behalve wanneer deze personen anders besluiten;
7. bewoners en bedrijven in de onmiddellijke omgeving via een bewonersbrief informatie krijgen over het evenement. Dit moet uiterlijk 10 dagen voorafgaand aan het evenement gebeuren, *zie bijlage 2*.
8. het verspreidingsgebied van de informatiebrief is afgestemd met de vergunningverlener.
9. in de bewonersbrief informatie staat over:
   - de aard en duur van het evenement.
   - de verkeersmaatregelen.
   - hoe de vergunninghouder de overlast zal beperken.
   - de tijdstippen van de soundchecks.
10. de adressen waar men terecht kan met vragen of klachten, namelijk:
    - het telefoonnummer van een contactpersoon van de organisatie.
    - het gemeentelijke telefoonnummer 14020 (24/7 bereikbaar).
    - de website: www.amsterdam.nl voor meldingen overlast openbare ruimte;
11. bovenstaande bewonersinformatie tegelijkertijd met de bewonersbrief op de website van het evenement/ de organisator komt te staan.
12. de betreffende website 1 maand vóór het evenement bekend is bij vergunningverlening van het stadsdeel. Dit is nodig voor plaatsing op de website van de gemeente Amsterdam.
13. geen van de medewerkers van de organisatie reclame maakt op wat voor manier dan ook buiten het aangemerkte evenemententerrein, zoals:
    - het aanbrengen van aanplakbiljetten, kalk en krijt.
    - het uitdelen van flyers en samples.
14. de opbouw en afbouw alleen tussen 07.00 en 23.00 uur gebeurt. Dit geldt niet voor geluidsarme activiteiten.

Gebiedsvoorschriften

De vergunninghouder:

1. houdt zich aan het locatieprofiel specifieke locatievoorschriften.
2. zorgt voor de volgende maatregelen voor scheepvaart:
   a) Geen hinderlijke of verwarrende verlichting richting de vaarweg.
   b) Geen hinderlijke of verwarrende kleuren richting de vaarweg.
   c) De te gebruiken verlichting en projectie mag niet hinderlijk zijn voor de doorgaande scheepvaart.
   d) Zorgt voor het doorlopend schoonhouden van het evenemententerrein en de omgeving van het evenemententerrein, inclusief de locaties die in het mobiliteitsplan zijn opgenomen ten behoeve van de mobiliteit van het evenement.

Veiligheidsvoorschriften

Algemeen

De vergunninghouder zorgt dat:

1. bezoekers en deelnemers zich op en rondom het aangemerkte evenemententerrein ordelijk gedragen.
2. duidelijk is aangegeven waar bezoekers het evenemententerrein betreden, bijvoorbeeld via borden.
3. aandacht wordt gevestigd op zakkenrollerij en diefstal. De vergunninghouder moet hiervoor zichtbare maatregelen nemen, bijvoorbeeld op de eigen website.
4. bezoekers en deelnemers geen glaswerk of blikjes naar het evenemententerrein meenemen.
5. de beveiliging extra alert is op nepwapens. En dat zij bij vaststelling van misstanden rondom de nepwapens dit meteen aan de politie melden. Bijvoorbeeld bij wapens zonder keurmerk of bij gedrag rond gebruik van de nepwapens.
6. Dat er niet meer kaarten worden verkocht/vergeven voor het evenement dan het aantal vergunde bezoekers. Het hier genoemde maximaal aantal toegestane bezoekers is inclusief gasten, VIPS en artist-guests en exclusief crew en artists.
7. Dat er geen kaartverkoop aan de deur plaatsvindt.
8. Dat aan de gemeente, indien daar om wordt verzocht, onverwijld volledig inzicht wordt verschaft in de kaartverkoop en een overzicht van alle (online) verkoopkanalen. Dat kan vóór, tijdens en na het evenement opgevraagd worden.
9. Dat er nooit meer dan het aantal vergunde bezoekers gelijktijdig binnen de hekken van het evenemententerrein aanwezig zijn. Het hier genoemde maximaal aantal toegestane bezoekers is inclusief gasten, VIPS en artist-guests en exclusief crew en artists.
10. Dat een deugdelijk ticketscansysteem wordt ingericht waarin niet alleen inkomende, maar ook uitgaande bezoekers worden geregistreerd.
11. Dat er te allen tijde inzicht is in het aantal aanwezige bezoekers - waaronder mede de aanwezigen van de gastenlijst, vip-lijst, backstagelijst (niet zijnde crew), artist/artist-guest lijst - binnen de hekken van het evenemententerrein en daarover, indien verzocht, onverwijld volledig inzicht wordt verschaft aan de toezichthouders van de gemeente.
12. Dat maximaal twee weken voor de start van het evenement een door de politie goedgekeurd inzetplan voor de beveiliging wordt aangeleverd.
13. Dat in aanvulling op de visitatieplicht conform het beleidskader Dance (100% visitatie), deugdelijke metaaldetectiemiddelen worden toegepast om de aanwezigheid van wapens op het evenemententerrein te voorkomen.

14. Een nieuwe, duidelijkere definitie van vrijwilligers die worden ingezet bij evenementen.
15. Een uitzondering op de monitoring van het aantal bezoekers bij specifieke omstandigheden.
16. In uw evenementenvergunning zijn aanvullende veiligheidsvoorschriften opgenomen voor de veiligheid van uw bezoekers. Het kan zijn dat de voorschriften afwijken van de maatregelen die u hebt opgenomen in uw veiligheidsplan, als dit het geval is dan zijn de voorschriften uit deze evenementenvergunning leidend.

Dance voorwaarden
De vergunninghouder:

1. zorgt dat het volgende staat aangegeven:
   - het gevoerde deur- en visitatiebeleid (huisregels).
   - het gevoerde beleid tegen (drugs)handel tijdens het evenement.
   - het gevoerde beleid tegen openlijk drugsgebruik tijdens het evenement.

   Dit moet op een goed zichtbare plaats bij de toegang staan aangegeven. En in een goed leesbaar lettertype en kleur. Dit kan bijvoorbeeld met borden.
2. maakt de hierboven genoemde punten ook vooraf aan het evenement bekend aan de bezoekers. Dit kan bijvoorbeeld via een mailing of op een andere manier.
3. neemt contact op met de politie en maakt onder andere afspraken over:
   - ophalen van de inhoud van de dropbox of drugskluis.
   - ophalen van arrestanten.
   - gegevens van de beveiligers.
4. zorgt dat de visitatie van alle bezoekers door gecertificeerde beveiligers verloopt conform het Amsterdams Beleidskader dance events en bijbehorende checklist vastgesteld op 21 maart 2019:
   - Instemmen met visitatie is voorwaarde om binnen te komen;
   - Bij voorkeur (en in elk geval indien gewenst door bezoeker) visitatie door beveiliger van zelfde geslacht;
   - Gericht op drugs en wapens;
   - Bij alle bezoekers (geen uitzondering VIP of personeel);
   - Van top tot teen oppervlakkig aftasten van kleding én goed doorzoeken van meegebrachte bagage;
   - Vragen om zakken te legen en de inhoud te tonen.
5. zorgt dat gecertificeerde beveiligers tijdens het evenement actief optreden tegen handel in harddrugs. Dit moeten zij doen door personen die handelen aan te houden en over te dragen aan de politie.
6. maakt zo een ingangscontrole dat bezoekers eventueel meegebrachte harddrugs of wapens vrijwillig en zonder gevolgen in een dropbox kunnen gooien. Dit nog voordat zij een controle of fouillering ondergaan. Treffen de gecertificeerde beveiligers bij die controle toch harddrugs of wapens aan, dan volgt weigeren van de toegang en overdracht aan de politie. Bij harddrugs gebeurt dat alleen als de betrokken persoon meer harddrugs bezit dan volgens de vervolgingsrichtlijn mag.
7. zorgt voor de aanwezigheid van een drugskluis op het evenemententerrein. Daar slaat de beveiliging in beslaggenomen drugs en wapens in op.

Constructieve veiligheid objecten/bouwsels
De vergunninghouder:

1. zal de op te richten of de te plaatsen objecten, constructies of bouwsels volgens bijgaande documenten *bijlage 2: Documentenlijst Constructies OD 2026-0000574;*
2. zorgt ervoor dat bovenstaande worden geplaatst volgens de door de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied goedgekeurde tekeningen en berekeningen. **Daarbij houdt de vergunninghouder zich aan het advies van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied, *bijlage 3: Toetsdossier zaak OD 2026-0000574 Toets-1.***
3. zorgt voor opvolgen van de door de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied goedgekeurde beheersplannen van alle objecten, constructies of bouwsels.
4. is altijd verantwoordelijk voor veilig plaatsen en veilig gebruik van het object, de constructie of het bouwsel.
5. mag de objecten, constructies of bouwsels niet gebruiken voordat de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied en gemeente Amsterdam:

e) de berekeningen hebben goedgekeurd.
f) de opbouw hebben gecontroleerd tijdens de voorschouw.

6. zorgt dat geen objecten komen binnen een afstand van:

g) 1.50 meter van:
    - bomen.
    - brandkranen of brandputten.
    - kabelhuisjes of elektriciteitspalen.
    - transformatorzuilen.
    - trambanen.

h) 0.60 meter van: palen van het NUON en GVB.
i) 0.50 meter van:
    - een putdeksel.
    - kokers van ondergrondse telefoonleidingen.

7. zorgt dat objecten niet zonder vergunning zo worden verankerd, dat de bestrating moet worden opengebroken.

Openbare orde en veiligheid
De vergunninghouder zorgt:

1. voor voldoende toezicht in de directe omgeving van het evenement. Dit om een ordelijke en veilige instroom, uitstroom en doorloop van bezoekers te garanderen. En om te voorkomen dat er opstoppingen ontstaan. De organisatie moet dit toezicht in de plannen aangeven.
2. voor een ordelijk verloop van de toegangsverlening en de kaartcontrole, ook bij slecht weer.
3. dat het **onmogelijk** is om lachgas te verkopen op het aangemerkte evenement en het daarbij behorende evenemententerrein.
4. dat voor, tijdens en na het evenement het goedgekeurde aantal gecertificeerde beveiligers en toezichthouders ingezet worden, conform het ingeleverde inzetplan.
5. Dat minimaal 2 weken van tevoren een inzetplan en een **lijst met dj's** wordt aangeboden aan de Politie.
6. Voor naleven van het goedgekeurde veiligheidsplan, *bijlage 4: Veiligheidsplan versie 3, beveiligingsplan en inzet.*

Verkeersveiligheid en mobiliteit
De vergunninghouder zorgt:

1. voor naleven van het goedgekeurde verkeers- en vervoersplan/mobiliteitsplan, *zie bijlage 5: Mobiliteitsplan versie 5 en kaarten.*
2. **er wordt ongeveer 2 weken voor de start van de opbouw nog een overleg ingepland met** 5.1, 2, e 5.1, 2, e **NDSM) om de laatste stand te bespreken qua werkzaamheden op het NDSM-terrein en de mobiliteitsaspecten.**
3. **indien er in het kader van veranderende inzichten aan de hand van het overleg genoemd onder punt 2 anderen afspraken dienen te worden gemaakt ter verbetering van de mobiliteitsaspecten, dan maken deze afspraken ook deel uit van de vergunning. Hiervoor is het mogelijk dat na vergunningverlening alsnog een addendum wordt uitgegeven door vergunningverlener.**
4. dat het doorgaand verkeer (voetgangers, fietsers) geen last heeft van het evenement.
5. dat calamiteitenroutes, vluchtroutes en toegangswegen altijd vrij en toegankelijk zijn. Calamiteitenroutes hebben een doorrijbreedte van 3,5 meter en een doorrijhoogte van 4,2 meter.
6. dat alle straatafzettingen verlichting hebben, licht weerkaatsen en steeds bemand zijn. Bij een calamiteit worden straatafzettingen direct verwijderd.
7. dat de gebouwen en terreinen in de onmiddellijke omgeving van de evenementenlocatie steeds bereikbaar blijven voor de gebruikers ervan.

Brandveiligheid
De vergunninghouder zorgt:

1. dat een herkenbaar persoon van de organisatie bij een eventuele calamiteit de brandweer opvangt. Deze persoon informeert de brandweer over de aard en locatie van de calamiteit en begeleidt de brandweer naar die plek.
2. dat de te plaatsen objecten geen invloed hebben op de vluchtroutes. De vergunninghouders zorgt voor extra aandacht aan de vluchtrouteaanduiding.
3. dat de nooduitgangen en de aansluitpunten van de droge blusleidingen van de omliggende gebouwen bruikbaar blijven.
4. voor naleven van de regels uit de bijlage 6: Handreiking voor een Brandveilig Evenement Versie 1.1 – 1 januari 2018. Dit als aanvulling op het besluit "Brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP)" en het Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL), *zie bijlage 6*.
5. voor naleven van de adviezen van de brandweer over brandveiligheid d.d. 17 december 2025 en 15 januari 2026, *zie bijlage 7.*
6. **In het dienstenoverleg is uitgelegd dat aankleding en versiering brandveilig moet zijn. Dit geldt zeker ook voor de te gebruiken zwarte theaterdoeken. E.e.a. conform artikel 6.14 (aankleding) en artikel 6.15 (brandveiligheid inrichtingselementen) van het Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL). Dit wordt bij de aanvullingen niet aangegeven en wij attenderen u erop dat in de eerste versie de brandklasse (B2 volgens de DIN 4102) voor de theaterdoeken niet voldoende was. Tijdens de schouw op 3 april 2026 zal door de Brandweer hierop worden gecontroleerd.**
7. **Alle voorwaarden uit de gebruiksmeldingen van de Scheepsbouwloods, café Noorderlicht, onderzeeër Yellow Submarine en Faralda kraan worden nageleefd. In de**

Helling mogen niet meer dan maximaal 50 personen tegelijk aanwezig zijn, *zie gebruiksmeldingen en toelichting in de bijlage.*

8. **De voorwaarden zoals gesteld in het document toegevoegd als bijlage bij dit besluit "055-A-toelichting-190512-Dc van 12 mei 2019" behorend bij de gebruiksmelding 'Scheepsbouwloods NDSM' van toepassing op uw evenement worden nagekomen, te weten: • Bladzijde 1 en 2: Voorwaarden; • Bladzijde 2: inrichtingsscenario's;**

EHBO en technische hygiëne
De vergunninghouder zorgt:

1. voor naleving van het advies van de Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR), *zie bijlage 8*.
2. voor nalevering van het medisch plan en inzetschema, *zie bijlage 9.*
3. dat de medische hulpverleningsorganisatie een half uur voor begin tot een uur na einde van het evenement aanwezig en operationeel zijn.

Milieuvoorschriften

Natuur
De vergunninghouder zorgt:

1. dat de aanbevelingen van de QuickScan Ecologie Festival NDSM worden opgevolgd, *zie bijlage 10*.
2. dat bomen, groenstructuren, watergangen en de gevels dienen niet direct worden aangelicht tijdens het festival en de op- en afbouw hiervan, aangezien deze mogelijk kunnen worden gebruikt door vleermuizen. Er magen geen licht op het IJ, de gevels van panden, struiken etc. gericht worden. Het verstoren van vleermuizen zal een overtreding zijn van de Omgevingswet en dient ter alle tijde voorkomen te worden.
2. dient maximaal een week voorafgaand aan de opbouw van het festival een **broedvogelcheck** uit te worden gevoerd om in kaart te brengen of er mogelijk vogels broeden binnen de invloedssfeer van het festival welke verstoord kunnen worden. Dit onderzoek dient te worden uitgevoerd tijdens de actieve periode van vogels.
3. heeft een zorgplicht voor alle plant- en diersoorten (ook de onbeschermde) volgens artikel 1.11 van de Wet natuurbescherming. Deze houdt in dat mogelijke nadelige gevolgen voor planten en dieren, voor zover redelijk, zoveel mogelijk vermeden moeten worden.

Geluid
De vergunninghouder zorgt:

1. voor naleven van het geluidsplan van Westerveld Advies van 4 december 2025, dat door de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied goedgekeurd is, *bijlage 11: 1033 WB 15 WO 044-04-12-25 V1.* Het geluidsplan is onderdeel van de vergunning.
2. dat het geluidsadvies van 15 januari 2026 van de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied wordt opgevolgd, *bijlage 12: NRD 260403-DGTL Festival.* Het advies maakt integraal onderdeel uit van het besluit.
3. dat de geluidniveaus worden gemeten en berekend volgens het meet- en rekenprotocol evenementengeluid in Amsterdam. Die staat in bijlage I van de beleidsregel – Geluidbeleid voor evenementen in Amsterdam van 1 maart 2018. Ook moet voldaan worden aan de

eisen uit de meest recente BBT-lijst. Die staat in bijlage II van de beleidsregel – Richtlijnen geluid Best Beschikbare Technieken (BBT.

4. voor naleven van het Convenant Preventie Gehoorschade Muzieksector uit 2014. Dit betekent onder andere dat bezoekers informatie krijgen over het onderwerp geluid en gehoorschade. En dat zij gehoorbeschermingsmiddelen kunnen krijgen. In Amsterdam geldt anders dan in het convenant dat FOH maximaal 100 dB(A) gemeten mag worden over 15 minuten.
5. dat als normen uit het akoestisch rapport worden overschreden, de toezichthoudende instantie direct wordt geïnformeerd over:
   - wat de oorzaak van de overschrijding is.
   - hoe het geluidsniveau wordt teruggebracht tot de in de tabel opgenomen waarden.
6. dat na de eindtijd conform schema geen geluidversterkende apparatuur wordt gebruikt of verstrekte muziek wordt gespeeld.
7. dat bij een meetpunt, waar vanaf de geluidsbron onder meewindcondities wordt gemeten volgens het geldende **locatieprofiel NDSM** een meteocorrectie mag worden toegepast van 3 dB. Daarbij wordt voldaan aan de voorwaarden uit het Meet- en rekenprotocol Evenementengeluid in Amsterdam, hoofdstuk 3.7 Meteocondities. De toezichthoudende instantie bepaald op de dag zelf of de (mee)windcondities zo zijn dat de meteocorrectie mag worden gebruikt.
8. dat een soundcheck voldoet aan de hiervoor genoemde geluideisen. En alleen kan als het geluidmonitoringssysteem zoals aangegeven in het akoestisch onderzoek volledig in werking is voor de podia of gebieden waar een soundcheck wordt uitgevoerd. Soundchecks gebeuren bij voorkeur op de dag van het evenement. Als het overtuigend aantoonbaar onvermijdelijk is, kunnen soundchecks de dag vóór het evenement gebeuren.
9. dat er tussen 22:00 en 10:00 uur geen soundchecks zijn.
10. dat een soundcheck 'aaneengesloten', dus in totaal van de soundcheckmomenten, maximaal 30 minuten per podium of area duren.
11. dat binnen de organisatie minstens 1 deskundig persoon wordt belast met de controle op het geluidniveau. Dit inclusief de naleving van de geluidvoorschriften. Deze persoon zorgt ervoor dat de geluidtechnici de gestelde normering weten. En dat er wordt ingegrepen bij te hoge geluidniveaus.
12. 5.1, 2, e 5.1, 2, e **is op telefoonnummer** 5.1, 2, e **bereikbaar voor de contacten met het bevoegd gezag en telefonisch bereikbaar tijdens het evenement.**
13. dat de verschillende geluidmetingen worden verzameld en binnen 4 weken na het evenement worden overlegd in een geluidrapport of meetverslag. Dat moet minstens voldoen aan de beschreven voorwaarden uit hoofdstuk 3.9 van het Meet- en rekenprotocol Evenementengeluid in Amsterdam. De meteropstellingen moeten daarbij goed omschreven worden en via duidelijke foto's worden geïllustreerd. Het resultaat van handmatig uitgevoerde metingen komt in het meetverslag.

Water

De vergunninghouder:

1. biedt bezoekers gratis leidingwater aan via een wateraansluiting. Behalve wanneer er geen aansluiting is op de evenementenlocatie.
2. maakt verplicht gebruik van lokale watertappunten als die er zijn.

Duurzaamheid
De vergunninghouder:

1. leeft het duurzaamheidsplan na en de geadviseerde milieu- en duurzaamheidsvoorschriften, zie *bijlage 13: Duurzaamheidsplan.*
2. **maakt gebruik van waterstofaggregaat, maymaan aggregaat en EOS batterij, zie documenten gebruik en veiligheidsaspecten bijlage 14.**
3. zorgt bij gebruik van (duurzame) aggregaten dat deze aan de volgende eisen voldoen:
   - Ze zijn geluidsarm en doelmatig in brandstofverbruik.
   - Dieselaggregaten hebben:
     - roetfilters (minimaal fase II).
     - een dubbelwandige dieseltank.
     - een lekbak om bodemverontreiniging en lekkage buiten de generator te voorkomen.
   - Een benzine-aggregaat moet in een lekbak zijn geplaatst. Behalve wanneer die een geïntegreerde lekbak heeft om bodemverontreiniging en lekkage buiten de generator te voorkomen.
   - Als brandstof moet uitsluitend HVO100 gebruikt worden.
3. verzamelt en rapporteert binnen 4 weken na het festival de volgende gegevens bij het bevoegd gezag:
   - totaal geïnstalleerd vermogen aan netcapaciteit, batterij-opslag en (diesel)aggregaten.
   - totaal gebruikte netstroom (kWh) en het percentage groen en grijs.
   - totaal verbruikte liters dieselolie (uitgesplitst in liters GTL of HVO) of andere brandstof voor stroomopwekking.
   - opgenomen vermogen uit batterij-opslag.
   - aantal draaiuren per gebruikte aggregaat.
4. voor een afvalcoördinator die centraal aanspreekpunt is voor afvalzaken. De milieucoördinator kan ook de afvalcoördinator zijn.
5. voor een leverancier die garandeert dat het gescheiden aangeleverde afval ook gescheiden wordt afgevoerd en verwerkt. Daar moet het afval wel schoon genoeg voor worden aangeleverd.
6. voor het schoon achtergelaten van het terrein na afloop van het evenement.
7. voor het zoveel mogelijk duurzaam gebruik van eet- en drinkmateriaal, zoals:
   - het gebruik van harde, kunststof bekers (eco-bekers) voor het tappen of serveren van (zwak-alcoholische) dranken. Die worden tijdens het evenement gereinigd en hergebruikt.
   - een verplicht statiegeldsysteem voor het gebruik van herbruikbare bekers.
   - het gebruik van 1 materiaal, zodat het makkelijk is te recyclen.
   - te recyclen bekers als vanwege het gebrek aan spoelmogelijkheden eco-bekers niet gebruikt kunnen worden.
8. voor voldoende inzamelmiddelen. Die worden regelmatig geleegd, of in ieder geval zo vaak als nodig is. Dit om verspreiding van zwerfafval te voorkomen.
9. voor het niet gebruiken van disposables/ single use plastic en moeilijk in te zamelen plastic, bijvoorbeeld:

- (plastic) confetti.
- rietjes.
- wegwerpflesjes (dopjes!).
- lampionnen.

10. voor het niet oplaten van (opblaas)ballonnen. Of het uitreiken daarvan aan bezoekers tijdens het evenement.
11. voor zodanige opslaan van de verzamelde afvalstoffen dat nadelige gevolgen voor het milieu worden voorkomen. Als voorkomen onmogelijk is, worden zij zo opgeslagen dat:
    - nadelige gevolgen voor het milieu zoveel mogelijk worden beperkt.
    - gescheiden afgifte mogelijk blijft.
12. voor het voorkomen van het verbranden van afvalstoffen.
13. voor het voorkomen dat afvalstoffen of met afvalstoffen verontreinigd water in de bodem worden gebracht. Of dat zij daarin terecht kunnen komen.
14. voor betalen van alle schoonmaakkosten op en rond het terrein, inclusief eventuele na-schoonmaak door de gemeente.
15. voor het afwateren van de sanitaire voorzieningen op het riool. Behalve voor de toiletten die worden aangesloten op het vuilwaterriool. Neem voor de aansluiting op het riool contact op met Waternet – afdeling Klant, Markt en Relatie, tel: 5.1, 2, e
16. voor legen van de plaskruizen door het bedrijf die ze verstrekt. Bij meer dan 15 -20 goed gevulde plaskruizen (meer dan 5 kubieke meter) moet worden beoordeeld of hergebruik van de inhoud mogelijk is, bijvoorbeeld in kunstmest.
17. voor het lozen van het afvalwater in het vuilwaterriool, eventueel na buffering. Het afvalwater mag daarbij geen grove of snel bezinkende bedrijfsafvalstoffen bevatten.
18. dat het afvalwater geen plantaardige of dierlijke oliën of vetten mag bevatten, afkomstig van plaatsen waar eten is bereid.

Openbare ruimte:

1. Er mag niets aan objecten van de Gemeente Amsterdam vastgemaakt worden.
2. Er mogen geen voorwerpen in de bodem worden gestoken, dit om schade aan onderliggende leidingen/ beregeningsinstallaties/filters etc. te voorkomen.
3. Per 1 januari 2024 het gebruik van plastic wegwerpbekers en bakjes (disposables) niet meer is toegestaan. Deze regel geldt voor heel Nederland en is vastgelegd in de SUP wetgeving.
4. Lees meer over de SUP wetgeving bij evenementen voor voedselverpakkingen en download www.minderwegwerpplastic.nl.
    a. Eetgerei dient biologisch afbreekbaar/ recyclebaar of herbruikbaar te zijn.
    b. Ook is het niet toegestaan om te flyeren/ samplen.

Schoon

1. De organisatie dient de ruimte schoon, netjes en zoals aangetroffen achter gelaten te worden en de aan- en toevoerroutes.

Met betrekking tot bomen:

- Er mag niets aan de bomen worden vastgemaakt.
- Geen objecten in de grond en in de grasmat plaatsen, ook geen piketpaaltjes.

- Er dient bij het plaatsen van de objecten rekening te worden gehouden met de bomen. Waarbij objecten ten minste 1,5 meter van de boomkroon geplaatst moeten worden. Meer informatie: zie bomenposter in de bijlage.
- Geen objecten met een boven warmteafvoer in de omgeving van een boom zetten. Aggregaten, foodtrucks o.i.d.

Aandachtspunten

1. De organisator en de dierbegeleiders moeten zich aan een aantal landelijke voorwaarden houden als er (bedrijfsmatig) huisdieren worden ingezet. Informatie hierover vindt u op de website van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland.
2. De vergunninghouder moet eventuele schade aan gemeente-eigendommen door gebruik van deze vergunning vergoeden op eerste vordering door de gemeente.
3. Er is een ontheffing vanuit de Alcoholwet (artikel 35) nodig om alcoholhoudende drank te verkopen voor gebruik ter plaatse. Deze zal apart aan u worden verleend. U dient hiervoor de gegevens van de leidinggevenden aan ons bekend te maken.
4. Bij de bereiding en verkoop van eet- en drinkwaren moeten de richtlijnen van de Voedsel- en Warenautoriteit worden gevolgd (www.nvwa.nl).
5. Bij inrichten van het evenemententerrein moet de Algemene maatregel van Bestuur "Brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP)" en (bij een evenement binnen) het Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL) worden nageleefd (www.wetten.nl).
6. Het is vanuit de Zondagswet verboden op zondag:
   a. onnodig veel geluid te produceren bij kerken of andere openbare gebouwen waar religieuze erediensten worden gehouden.
   b. voor 13.00 uur onnodig geluid te produceren dat meer dan 200 meter ver te horen is.
   c. zonder ontheffing na 13.00 uur onnodig geluid te produceren dat meer dan 200 meter ver te horen is.
   d. zonder ontheffing voor 13.00 uur openbare vermakelijkheden te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen. 'Openbare vermakelijkheden zijn' onder andere:
      - muziekvoorstellingen
7. De vergunninghouder moet vanaf de opbouw tot de afbouw van het evenement rekening houden met de toegankelijkheid op en rondom het evenemententerrein voor minder validen. Zie: https://geenbeperkingmeer.nl/
8. Voertuigen die op voetpaden of fietspaden moeten rijden, moeten een ontheffing Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens (RVV) hebben. Deze ontheffing kan uiterlijk 5 werkdagen van tevoren worden aangevraagd via www.amsterdam.nl/veelgevraagd.
9. Voor het reserveren van parkeervakken of afsluiten van de rijbaan is een tijdelijke verkeersmaatregel (TVM) nodig. Deze TVM kan uiterlijk 5 werkdagen van tevoren worden aangevraagd via www.amsterdam.nl/veelgevraagd.
10. **De organisatie stuurt binnen 4 weken na het evenement de volgende gegevens aan: evenementen.sdn@amsterdam.nl – de beveiliging rapportage, geluidmetingen rapport van Westerveld Advies en rapport met bevindingen van de ingehuurde EHBO partij. Deze rapportages worden doorgenomen in het evaluatiegesprek.**

11. **in de bijlage 15 treft u een aantal informatie flyers aan met betrekking tot verschillende onderwerpen die wellicht van invloed kunnen zijn voor het organiseren van uw evenement.**

Bijlagen

Bij dit besluit horen de volgende bijlagen:

1. Samenvatting, Plattegrond en vlekkenplan
2. Bewonersbrief
3. Advies constructieve gegevens Omgevingsdienst "Toetsdossier 2026-0000574"
4. Veiligheidsplan versie 3, beveiligingsplan en inzet
5. Mobiliteitsplan versie 5.0 en kaarten
6. Handreiking voor een brandveilig evenement Versie 1.1 – 1 januari 2018
7. Advies brandweer d.d. 17 december 2025 en advies brandweer d.d. 15 januari 2026
8. Advies GHOR d.d. 22 december 2025
9. Medisch plan
10. QuickScan Ecologie Festival NDSM d.d. 17 december 2025
11. Geluidsplan Westerveld V3 *1033 WB 15 WO 044-04-12-25 V1.*
12. Geluidsadvies Omgevingsdienst NRD-260403-DGTL Festival 2026
13. Duurzaamheidsplan
14. Documenten gebruik en veiligheid Waterstofaggregaat, Maymaan aggregaat en EOS batterij.
15. Informatie Flyers: Bomenposter, Foodtruck flyer, Folder brandveilige foodtrucks, bomenposter, legionella Folder legionellapreventie bij Evenementen, Generiek advies houtskool – juni 2024, Folder (tijdelijke) zwemwatervoorziening bij evenementen
16. Gebruiksmeldingen: Scheepsbouwloods NDSM, Noorderlicht, Faraldakraan, Onderzeeër Yellow submarine inclusief toelichting

Toetsingskader

Bij de totstandkoming van dit besluit hebben we gelet op onderstaande wetgeving en lokaal beleid/regels:

- Algemene wet bestuursrecht (Awb);
- Het Omgevingsplan;
- Besluit Bouwwerken Leefomgeving (BBL);
- De Wet milieubeheer, Besluit Activiteiten Leefomgeving (BAL);
- De Alcoholwet;
- Het Besluit brandveilig gebruik en de basishulpverlening overige plaatsen (BGBOP);
- De Zondagswet;
- De Algemene Plaatselijke Verordening 2008;
- Het Evenementenbeleid gemeente Amsterdam. Zie: de 'Leidraad opzetten Veiligheidsplan Evenementen', het 'Amsterdams beleidskader dance event', de 'Richtlijn Duurzame Evenementen, Duurzaamheidscriteria 2020', het 'Geluidbeleid voor evenementen in Amsterdam – Beleidsregel' en de 'Locatieprofielen';
- De verstrekte informatie van adviseurs in de zin van artikel 3:5 Algemene wet bestuursrecht;

- Richtlijn voor Constructieve Toets criteria Evenementenvergunning d.d. 1-11-2018 (COBc);

Samenloop

Voor het verrichten van activiteiten op het evenemententerrein waarvoor op grond van de gemeentelijke verordening een apart besluit moet komen, is op grond van artikel 2.45 APV geen afzonderlijk besluit nodig, zolang die activiteiten in de evenementenvergunning van de organisator staan vermeld. Ik verleen voor dit evenement toestemming voor de volgende activiteiten:

1. het plaatsen van voorwerpen op de weg (artikel 4.3 APV);

Zienswijze

Een kennisgeving van de aanvraag publiceerden we op 16 december 2025 (conform de *Algemene wet bestuursrecht*, artikel 4:8).
We ontvingen geen zienswijze over het voornemen deze vergunning te verlenen.

Motivering (Awb, art. 3.46 en 3.47)
Bij de totstandkoming van dit besluit is gelet op onderstaande aspecten:

- **Openbare orde en wanordelijkheden (art 2:43 lid 1 sub a, b, d en h)**
  De bij de aanvraag ingediende gegevens zijn ter beoordeling van eventuele risico's voor de openbare orde, de (brand)veiligheid en wanordelijkheden voorgelegd aan de Politie Eenheid Amsterdam, de Brandweer Amsterdam-Amstelland, de Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio (GHOR), het Gebiedsteam, het Expertisecentrum Stadswerken, de Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied en aan Handhaving openbare ruimte. Eventuele risico's als gevolg van een onevenredig groot aantal bezoekers, beperkte beschikbaarheid van de hulpdiensten en eventuele andere veiligheidsrisico's zijn bij de beoordeling van het evenementenplan betrokken. Voornoemde adviseurs en afdelingen zien na analyse van de bij de aanvraag ingediende gegevens en het huidige kennisniveau geen risico's met betrekking tot dit evenement. Dit betekent niet dat kan worden gesproken over volledige risico-uitsluiting. De organisator is en blijft verantwoordelijk voor de veiligheid.
- **Karakter en bestemming van het terrein (artikel 2.43, onder c)**
  Het karakter en de bestemming van het terrein is beoordeeld in het licht van openbare orde en veiligheid. Het terrein is van dien aard dat er niet hoeft te worden gevreesd dat het evenement onevenredig nadelige gevolgen zal hebben voor de handhaving van de openbare orde en veiligheid. Het evenement is passend op deze locatie. Op basis van het door de organisatie ingediende plan is het aannemelijk dat er sprake is van een veilige situatie. Er zijn voldoende vluchtwegen, het terrein is goed bereikbaar voor (hulp)diensten en er is sprake van constante surveillance door beveiliging op het evenemententerrein.
- **Verkeer: (art 2:43 lid 1 sub e)**
  De tijdens het evenement te verwachten verkeerstromen zijn beoordeeld op basis van de bij de aanvraag ingediende gegevens.
- **Woon- of leefklimaat, groenvoorzieningen en Milieu (art. 2:43 lid 1 sub f, g en i)**
  Op basis van de ingediende stukken valt geen overlast te verwachten. Het woon- en leefklimaat rondom het evenemententerrein is voor het overige voldoende gewaarborgd. Daarnaast biedt het ingediende evenementenplan voldoende waarborgen voor de bescherming van het openbaar groen en het milieu.

De Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied heeft het bij de aanvraag ingediende geluidsplan geanalyseerd. De Omgevingsdienst heeft op basis hiervan geadviseerd dat geen onduldbare geluidsoverlast als gevolg van het evenement valt te verwachten, mits wordt voldaan aan de in het advies van de Omgevingsdienst genoemde maatregelen en voorwaarden. Ik neem dit advies over.

- **Gezondheid (art. 2:43 lid 1 sub a)**
  Nu uit het stroomschema van Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen (GHOR) in de folder 'Geneeskundige Advisering bij Publieksevenementen', blijkt dat in dit geval een advies op maat nodig is, heb ik de GHOR om advies gevraagd. De GHOR heeft positief geadviseerd, mits wordt voldaan aan de in het advies van de GHOR genoemde maatregelen en voorwaarden. Dit advies is als bijlage opgenomen en maakt deel uit van deze vergunning.

Samenvatting verloop proces

- Op 5 december 2025 ontvingen wij uw aanvraag voor de evenementenvergunning.
- De aanvraag publiceerden wij op 16 december 2025 op de website van de gemeente Amsterdam, www.amsterdam.nl/bekendmakingen en werd het dienstenoverleg met de adviseurs gehouden.
- De constructieve gegevens ontvingen wij op 5 en 15 januari 2026.
- Op 5 december 2025 (algemene stukken) en 5 en 15 januari 2026 (constructieve stukken) vroegen wij advies aan diensten en bedrijven en andere belanghebbenden.
- Op verschillende data tussen december 2025 en februari 2026 ontvingen wij deze adviezen.
- Op diverse data, zoals hierboven omschreven, vroegen wij de aanvrager om de aanvraag aan te passen. De aangepaste aanvraag ontvingen wij op verschillende data en namen wij die verder in behandeling.

Met vriendelijke groet,
de burgemeester van Amsterdam
namens deze,

5.1, 2, e
5.1, 2, e
(Deze brief is elektronisch aangemaakt en daarom niet ondertekend)

Bezwaar maken tegen dit besluit
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u als belanghebbende **binnen 6 weken** na de dag waarop het besluit verzonden is, bezwaar maken.

U kunt online bezwaar maken via www.amsterdam.nl/bezwaar/jb.

U kunt uw bezwaarschrift ook per post sturen aan:
Gemeente Amsterdam
T.a.v. Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL Amsterdam

Het poststempel geldt als datum waarop uw bezwaarschrift is verzonden.

Vermeld in het bezwaarschrift altijd:
1. Uw naam, adres en telefoonnummer;
2. De datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening;
3. De datum en het kenmerk van het besluit waartegen u bezwaar maakt;
4. Waarom u bezwaar maakt.

Dient iemand anders namens u het bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.
Na ontvangst informeren wij u over de afhandeling van uw bezwaarschrift.

Voorlopige voorziening
Het indienen van een bezwaarschrift heet **geen** schorsende werking. Het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat op uw bezwaar is beslist.

Om te voorkomen dat door het besluit een onomkeerbare situatie ontstaat, kan een belanghebbende een verzoek om een voorlopige voorziening indienen. Met een voorlopige voorziening kan de inwerkintreding van het besluit worden opgeschort.

Een verzoek om een voorlopige voorziening dient u in bij:
Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht – team Bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW Amsterdam

U kunt ook een verzoek om een voorlopige voorziening indienen via de website: http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Andere belangrijke informatie vindt u via de website: www.rechtspraak.nl/Naar-de-rechter/Bestuursrechter/Kosten.