Gemeente Amsterdam

Duurzaamheidsplan gemeente Amsterdam 2024-2025

Bijlage voor aanvraag evenementenvergunning
Geldig van 1 januari 2024 tot 31 december 2025

Instructie invullen duurzaamheidsplan

Introductie
De gemeente Amsterdam vindt het belangrijk dat alle evenementen in haar stad duurzamer worden. Er is hiervoor een Richtlijn Duurzaamheid opgesteld. Alle evenementen-organisatoren dienen een duurzaamheidsplan in te dienen. Het ingevulde plan zal worden getoetst aan de hand van de Richtlijn Duurzaamheid. Een niet volledig ingevuld duurzaamheidsplan wordt niet in behandeling genomen.

Wat moet je doen?
Vul alle vragen van het duurzaamheidsplan in wanneer je een evenementenvergunning wil gaan aanvragen. Stuur vervolgens het ingevulde duurzaamheidsplan in als je de vergunning aanvraagt.

Hoe kun je dit duurzaamheidsplan indienen?
Dit duurzaamheidsplan is een invuldocument dat je online kan invullen en digitaal in kan dienen.

Wetgeving evenementen en duurzaamheid
Er zijn in Nederland regels over duurzaamheid wanneer je een evenement organiseert. Deze regels komen voort uit onder andere het Klimaatakkoord en de Europese SUP (Single Use Plastics)-richtlijn en Wet Natuurbescherming. Gemeente Amsterdam verwacht van alle evenementenorganisatoren dat zij zich houden aan de huidige wetgeving. Ook zijn er specifieke regels die voor Amsterdam gelden, waar iedereen zich in Amsterdam aan moet houden. Lees er meer over in 'Onze stad van morgen: duurzame toekomst gemeente Amsterdam.'
https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/duurzaamheid/

Een keurmerk duurzaam evenement?

Streven jullie dit jaar niet naar een keurmerk? Start dan met invullen van het duurzaamheidsplan, met vraag 1.

Wil je met je evenement wel een milieukeurmerk behalen? Dan is het verder invullen van het duurzaamheidsplan niet nodig. Geef hieronder aan welk keurmerk je wilt behalen, en dien deze pagina in als je een vergunning aanvraagt. Lever het keuringsrapport met certificaat van je keurmerk aan binnen vier maanden na je evenement.

De geaccepteerde keurmerken en niveaus:
- A Greener Festival Award (minimaal niveau Commended)
- Green Key / Duurzaam Gastvrij voor Evenementen (minimaal niveau zilver)
- Barometer Duurzame Evenementen (minimaal niveau zilver)
- Future Proof Festival (2024)

Gegevens keurmerk invullen

Informatie te behalen keurmerk voor de aankomende editie van je evenement:

Naam keurmerk: _____

Datum aanmelding: _____

Datum keuring: _____

Beoogd niveau: _____

Contactpersoon keuringsorganisatie: _____

Contactgegevens keuringsorganisatie: _____

Invulformulier Duurzaamheidsplan voor evenementenorganisatoren

Evenement: ROEF 2024

Editie: Dit wordt de 8e editie van ons evenement ROEF vanuit Stichting Stadvinderij

Organisatie

1 Contactpersoon duurzaamheid

Richtlijn: de organisator heeft voor het evenement een aanspreekpunt voor het thema duurzaamheid. Deze persoon heeft beslissingsbevoegdheid binnen het productieteam, is het eerste aanspreekpunt op het thema, heeft kennis over de verschillende duurzaamheidsthema's (waaronder afval) en is op de hoogte van de verschillende duurzaamheidsinspanningen van het evenement.

Wie is er bij de organisatie van jouw evenement contactpersoon voor het thema duurzaamheid?

Voor- en achternaam:

E-mailadres:

Telefoonnummer:

5.1, 2, e

De contactpersoon is onderdeel is van het organiserende team en mag beslissen over duurzaamheid bij jouw evenement. Voor grote evenementen: de contactpersoon duurzaamheid is ook coördinator afval en heeft beslissingsbevoegdheid in het productieteam.

2 Duurzaamheid acties

Richtlijn: de organisator omschrijft hoe reeds wordt gestreefd naar het verkleinen van de milieu-impact, en wat de plannen hiervoor zijn voor de komende editie van het evenement ten opzichte van de vorige editie. Denk daarbij aan thema's als energie, water, afval en mobiliteit.

Wat doen jullie voor het evenement op het vlak van duurzaamheid? Vul in wat jullie vorige editie hebben gedaan. Vul ook in wat de plannen zijn voor de aankomende editie, waar je nu deze aanvraag voor invult. Som alle punten op, en leg steeds uit hoe je dit doet.

Energie

Vorige editie: Algemene context: bij ons vorige evenement (ROEF Dagpark 2023) waren we 1 dag op het dak met een tijdelijk park, deze periode zal nu worden uitgebreid naar 5 weken, waarbij we de duurzame potentie van het dak willen laten zien. Vorig jaar hebben we een vaste stroomaansluiting laten plaatsen speciaal voor het evenement.

Deze editie: We gebruiken de vaste stroomaansluiting die vorig jaar speciaal voor het evenement is aangelegd. We zullen zo weinig mogelijk stroom gebruiken, en zullen ook enkele zonnepanelen plaatsen om te voorzien in stroomvoorziening (en als demonstratiemateriaal hoe het dak op een duurzame manier kan worden benut)

Grondstoffen (Afval)

Vorige editie: We doen aan afvalscheiding en zorgen voor een nieuwe bestemming van de planten en groen wat we plaatsen voor het tijdelijke dakpark

Deze editie: Dezelfde aanpak als in 2023

Water

Vorige editie: De vorige editie werd water vooral gebruikt voor irrigatie van de grasmat die er een dag lag. Extra drinkwater (water via de leiding was niet drinkbaar) werd speciaal voor het event geleverd.

Deze editie: Dit jaar werken we met een systeem wat regenwater opvangt, lichtgewicht bassins onder de plantenbakjes, die ervoor zorgen dat we minder hoeven te irrigeren, dat de planten het tot het einde van de periode doorstaan en een herbestemming kunnen krijgen

Mobiliteit

Vorige editie: We moedigen onze bezoekers aan om zoveel mogelijk met OV of fiets te komen.

Deze editie: Dezelfde aanpak als in 2023

Eten en Drinken

Vorige editie: We werken met zoveel mogelijk duurzame leveranciers, qua verpakking en productieketen. Met hnatuurlijk afbreekbaar of recyclebaar materiaal

Deze editie: Dezelfde aanpak als in 2023

Toegankelijkheid

Vorige editie: we zijn gratis toegankelijk op vooraf gecommuniceerde tijden en bereikbaar ook voor rolstoelgebruikers (met lift)

Deze editie: Dezelfde aanpak als in 2023

Inspiratie duurzaamheid acties
Zie voorbeeld duurzaamheidsplan voor inspiratie.

Communicatie

3 Maatregelen duurzaamheid website en sociale media

Richtlijn: de organisator maakt de duurzaamheidsambities en -doelstellingen voorafgaand aan het evenement openbaar via bijvoorbeeld de eigen website, sociale media of andere media zodat iedereen hier kennis van kan nemen.

Benoem op je website wat jullie doelstellingen zijn over duurzaamheid. Doe dit minimaal een kalendermaand voorafgaand aan je evenement. Roep via sociale mediakanalen je bezoekers op om hieraan bij te dragen. Deel deze informatie met ons. Waar kunnen we de informatie op je website, sociale media of andere media vinden?

Website (URL):	www.roefamsterdam.nl
Sociale media:	instagram.com/roefamsterdam
Anders, bijvoorbeeld nieuwsbrief:	

Doelstellingen duurzaamheid communiceren
Noem op je website welke doelstellingen jullie willen behalen op het vlak van duurzaamheid. Geef daarbij tips: wat kunnen jouw bezoekers doen om deze doelstellingen te helpen behalen? Bijvoorbeeld: 'wij gaan de CO_2-uitstoot verminderen door ervoor te zorgen dat 80% van onze bezoekers met het openbaar vervoer naar ons evenement reist'.

Toepassen communicatie over duurzaamheid
Geef op je website een duidelijke uitleg. Bijvoorbeeld: hoe is jouw evenement bereikbaar met het openbaar vervoer? Roep via sociale media en je nieuwsbrief op om met het openbaar vervoer te reizen. Geef hiervoor voldoende praktische informatie.
Mogelijke andere thema's zijn hoe je met afval moet omgaan of hoe toegankelijk je evenement is.

4 Communicatie duurzaamheid tijdens evenement

Richtlijn: de organisator maakt informatie over de getroffen maatregelen om het evenement te verduurzamen zichtbaar op de evenementenlocatie en spoort zowel bezoekers, leveranciers als medewerkers actief aan om hieraan bij te dragen.

We vinden het belangrijk dat je op de locatie van het evenement aan je bezoekers, artiesten, medewerkers en leveranciers laat zien met welke duurzaamheidsmaatregelen zij aan de slag moeten gaan. Denk bijvoorbeeld aan:
- het juist toepassen van afvalscheiding
- het duurzame drinkbekersysteem
- informatie aanbieden over verantwoord eten

Hoe pakken jullie dit aan? Wat is er op het evenemententerrein te zien?
Denk ook aan het inzetten van sociale media als hulpmiddel.

Het is noodzakelijk om op het terrein te zorgen voor duidelijke informatie over je duurzaamheidsmaatregelen, ook als je sociale media inzet. Probeer daarbij om fysieke communicatiemiddelen te maken die je meerdere edities kan inzetten.
De inzet van het aantal middelen is afhankelijk van het type binnen- of buitenlocatie, de grootte daarvan en de omvang van je evenement. De fysieke informatievoorziening op je evenementenlocatie dient goed zichtbaar en leesbaar te zijn, voor alle bezoekers.

	Waar communiceer je?	Wat communiceert je daar?
1:	Op onze website	Uitleg totale concept en duurzaamheidsidealen
2:	Eventgebied met signing	Uitleg over afvalscheiding
3:	Eventgebied met signing	drinkbekersysteem
4:		
5:		

Energie

5 Energieverbruik verminderen

Richtlijn: de organisator streeft actief naar het verminderen van zijn energieverbruik.
Om dit te realiseren:

- inventariseert de organisator zijn energiebehoefte voorafgaande aan het evenement op basis van zo concreet mogelijke cijfers;
- worden aantoonbaar energiebesparende maatregelen doorgevoerd om de energievraag zoveel mogelijk te beperken.

Alleen in te vullen voor evenementen met 2.000 bezoekers of meer

Alle evenementenorganisatoren in Amsterdam moeten werken aan het verlagen van het energieverbruik. Goed voor het milieu en je portemonnee. We willen graag weten wat je doet om je energieverbruik te verminderen.

Geef aan welke energiebesparende maatregelen van toepassing zijn voor je evenement:

☐ Beschreven opstart procedure voor het evenement

☐ Beschreven afsluitprocedure avond voor het evenement

☐ LED verlichting podium: Percentage _____ %

☐ LED sfeerverlichting: Percentage _____ %

☐ LED terreinverlichting: Percentage _____ %

☐ Vastgelegde werkafspraken hoe energiezuinig om te gaan met apparatuur (bv inschakelen buitenverlichting, sluiten koelcontainers)

☐ Energiezuinige koelapparatuur. Aantoonbaar door: _____

☐ Energiezuinige verwarming. Aantoonbaar door: _____

☐ Gebruik van aanwezigheid, tijd of schemerschakelaars

☐ Anders , namelijk: _____

6 Inzetten van duurzame energiebronnen

Richtlijn: de organisator maakt gebruik van de aanwezige vaste stroompunten, tenzij dit aantoonbaar niet mogelijk is. Voor de resterende benodigde capaciteit worden voor minimaal 10% van het gemiddelde gevraagde vermogen batterijen (of andere hernieuwbare bronnen) ingezet. Voor het opvangen van pieken in de stroomvraag en eventuele benodigde restcapaciteit kunnen met dieselaggregaten die minimaal voldoen aan emissienorm Stage 4 met HVO100 diesel als brandstof worden ingezet.

Hoe verkrijgen jullie duurzame energie tijdens het evenement? Welke bronnen zet je in?

1. Maak gebruik van aanwezige vaste stroompunten. Met de vaste stroompunten kun je wellicht je hele evenement van energie voorzien. Probeer de indeling van het terrein aan te passen zodat dit haalbaar wordt. Dit is je eerste stap in het verkrijgen van duurzame energie. Lukt het niet om met vaste stroompunten te werken? Benoem waarom dit zo is. Vul daarna stap 2 en eventueel stap 3 in.

Welke stroompunten gaan jullie inzetten?

Locatie(s): Vast stroompunt vanaf verdieping 4 naar bovenste verdieping

Waarom lukt het niet met vaste stroompunten te werken?

Motivatie:

Voor evenementen met minder dan 2.000 bezoekers geldt dat stap 2 kan worden overgeslagen.

2. Hernieuwbare energiebronnen zoals groene batterijen zijn een duurzame vorm van energie verkrijgen voor je evenement. Dit zijn stille elektrische energiebronnen. Wanneer je extra energie nodig hebt naast vaste stroompunten, zet dan voor minimaal 10% van je verbruik een groene batterij in.

   Neem de inzet van deze groene batterij mee in je veiligheidsplan en op de tekening. Zo kunnen we beoordelen of de batterij veilig wordt ingezet.

   Gaan jullie gebruik maken van een groene batterij?
   ☐ ja
   ☐ nee

3. Is er extra energie nodig naast vaste stroompunten en een groene batterij? En wil je hiervoor een diesel aggregaat inzetten? Dat mag alleen als deze aggregaat aan de emissienorm Stage 4 voldoet. Ook moet je verplicht gebruik maken van HVO100 als brandstof. HVO (Hydrotreated Vegetable Oil) wordt gemaakt van plantaardige oliën, restoliën en vetten, zoals gebruikt frituurvet en reduceert de CO_2 footprint met 90% in vergelijk met traditionele diesel.

   Gaan jullie gebruik maken van een aggregaat met HVO100?
   ☐ ja
   ☑ nee

De richtlijn en daarmee de inzet van duurzame energie geldt inclusief op- en afbouwperiode. Vul onderstaand overzicht van energiebronnen in:

Stroombron	**Beschikbaar geïnstalleerd vermogen in KVA/kWh per bron**
Vaste netstroompunten:	9,2 kVA
Batterijen autonoom:	nvt
Andere autonome duurzame energiebronnen, namelijk:	nvt
Aggregaten (HVO100 / Stage IV):	nvt

Informatie stroompunten in de openbare ruimte
Op https://www.stroomkaart.nl/ vind je stroompunten in de openbare ruimte in Nederland.

Wisselen van groene batterij naar HVO-100 aggregaat en andersom
Na het indienen van je aanvraag wisselen van een dieselaggregaat naar een groene batterij kan alleen indien je hier toestemming voor krijgt via Vergunningen. We moedigen elektrische batterijen aan, maar hebben tijd nodig om met alle diensten de veilige inzet ervan te beoordelen. Dat geldt ook andersom, zondermeer wisselen is niet toegestaan.

Innovatietip energie:
Er zijn veel vernieuwingen voor het verkrijgen van energie. Nieuwe bronnen zoals waterstof maar bijvoorbeeld ook groene aggregaten met zonnepanelen. Zoek een samenwerking op, wellicht kan jouw evenement een plek zijn om een innovatie in te zetten.

Ga je een innovatieve energiebron inzetten? Neem dit dan op in je veiligheidsplan.

Lees meer over innovaties in Amsterdam https://www.amsterdam.nl/innovatie/

7 Wat is het energieverbruik van jouw evenement?

Richtlijn: de organisator monitort en documenteert het energieverbruik zo concreet mogelijk per editie.

Je hoeft deze informatie niet in te dienen. Wel kun je aan je energieleveranciers vragen om het verbruik duidelijk aan te geven op de factuur, zodat je het straks makkelijk kan terugvinden. Monitor je verbruik. Het geeft inzicht in de verduurzaming: lukt het jullie om ieder jaar minder energie te verbruiken?

Aanvinken: ☑ gelezen en begrepen

We adviseren je om een berekening van je verwachte energieverbruik te maken. Deze informatie lever je niet bij ons aan, maar doe je om zelf inzicht te krijgen in je verbruik. Hoe bereken je het verwachte energieverbruik? Dan kun je doen door:

- Een analyse te maken vanuit de gegevens van voorgaande edities. Zijn er trends te ontdekken? Zijn er aanpassingen in de opzet van je evenement? Welke besparingen kun je doorvoeren op gebied van licht, geluid, koeling, ventilatie en verwarming?
- Maak een lijst van alle apparatuur die jullie gaan inzetten en welk vermogen hier voor nodig is. Als je evenement groot is, deel dan je evenemententerrein op in deelgebieden
- Analyseer je te verwachten vermogen in kilowattuur (per deelgebied)
- Stimuleer je leveranciers om mee te denken in duurzame oplossingen

Grondstoffen

8 Verminderen van restafval

Richtlijn: het landelijke gemiddelde van restafval is in Nederland 0,5 kilogram per inwoner per dag. Het doel voor evenementen is om minimaal dat landelijke gemiddelde te behalen per evenementbezoeker. Het afval dat veroorzaakt wordt tijdens de op- en afbouwperiode telt mee. Vanaf 2026 dient de hoeveelheid restafval per evenementenbezoeker gehalveerd te zijn ten opzichte van 2024.

Refuse, Reduce, Reuse, Recycle
Dit doel kun je behalen door bewust te zijn van de mogelijke afvalstromen van je evenement.
We adviseren om te werken volgens de principes van Refuse, Reduce, Reuse, Recycle. Zoek naar oplossingen zodat afvalstromen geen restafval meer zijn, maar als nieuwe grondstof kunnen dienen.
Tips:
- Refuse: weiger plastic waarmee materialen zijn verzegeld, weiger bouwhout van je leverancier
- Reduce: werk met grootverpakkingen. Verbiedt weggeefartikelen
- Reuse: hergebruik decormateriaal, banners en eetgerei
- Recycle: recycle plastic en/of blik tot een waardevolle grondstof

Lees meer over de R-ladder, een model voor circulair ondernemen:
https://www.rvo.nl/onderwerpen/r-ladder

Beschrijf in onderstaande tabel je meest voorkomende materialen die mogelijk als restafval eindigen en beschrijf welke duurzame oplossing je hiervoor gaat inzetten:

Materiaal	Wat gebeurt er mee?
Single use PET drinkbeker:	nvt
Drank in blik:	wordt ingezameld en ingeleverd bij innamepunt
Banners:	worden hergebruikt
Hout decor:	nvt
Overige decormaterialen:	nvt
Bouw hout:	nvt
Bouwplastic:	nvt
Tie-wraps:	nvt
Eetgerei:	wordt na gebruik gerecycled
Anders namelijk:	
Anders namelijk:	

Voor gratis toegankelijke evenementen in de openbare ruimte kan afval correct scheiden ingewikkeld zijn. Zeker als er geen toegangscontrole of omheining is. Toch is het belangrijk dat evenementenorganisatoren hun bezoekers en medewerkers goed motiveren om restafval te verminderen. Correct afval scheiden draagt hieraan bij.

Lees meer over Amsterdam Circulair 2020-2025 https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/coalitieakkoord-uitvoeringsagenda/gezonde-duurzame-stad/amsterdam-circulair-2020-2025/

9 Welk oplossing voor duurzame drinkbekers ga je inzetten?

Richtlijn: de organisator zorgt voor een hoogwaardig gesloten kringloopsysteem voor drinkbekers op basis van hardcups of hoogwaardige recycling van plastic bekers voor eenmalig gebruik (conform SUP-wetgeving en aangescherpt voor gemeente Amsterdam):

Per 1 januari 2024 is het gebruik van plastic wegwerpbekers en bakjes niet meer toegestaan. Deze regel geldt voor heel Nederland en is vastgelegd in de SUP-wetgeving.

Als evenementenorganisator zorg je daarom voor een kringloopsysteem voor drinkbekers. Je kan daarbij uit verschillende soorten systemen kiezen. Ieder systeem heeft eigen regels die je moet toepassen. De kern van de SUP-wetgeving richtlijn in gemeente Amsterdam is:

- Bij gebruik van hardcups: zorg voor een retoursysteem voor hardcup bekers waarbij minimaal 85% hergebruikt wordt tijdens je evenement. Hardcups zijn hardplastic bekers en meerdere malen inzetbaar. Als je dat doet, werk dan altijd volgens de hygiënerichtlijn van de NVWA.
- Zet je softcups in? Vanaf 2024 dient minimaal 75% van de ingezette softcups hoogwaardig gerecycled te worden (zie toelichting). Dit percentage loopt op naar 90% in 2027.
- Drinkflesjes dienen apart te worden ingezameld ten behoeve van recycling.
- Blik wordt apart ingezameld en afgevoerd, wanneer je blik gebruikt als alternatief voor de drinkbeker.

Kies één van de opties om aan te geven welk systeem je gaat gebruiken:

☑ **Hardcup oplossing:**

Leverancier:	Antirommelwapen
Aantallen hardcups:	2000
Bedrag statiegeld:	2 euro
Verwachte retourpercentage:	90% (want toezicht bij uitgang terrein)
Beschrijving statiegeldsysteem:	bij eerste keer afrekenen wordt €2 per glas extra gerekend en krijg je dit terug bij inleveren
Beschrijving inzamelsysteem inclusief inzameling laatste beker:	https://www.antirommelwapen.nl/product/51/hardcup-wijnglas

☐ **Recyclebare PET:**

Leverancier:	
Contactgegevens verwerker:	
Verwachte retourpercentage:	
Beschrijving milieutoeslag (bijdrage aan kosten recycling van single-use plastics):	
Beschrijving inzamelsysteem inclusief inzameling laatste beker:	

SUP-wetgeving bij evenementen
De SUP-wetgeving is ook van kracht bij alle type evenementen waar momenteel plastic bekers voor éénmalig gebruik worden ingezet. Lees meer over de SUP-wetgeving bij evenementen en download de factsheet: https://minderwegwerpplastic.nl/branche/evenementen

Hoogwaardige recycling
Softcups zijn alleen inzetbaar als je ze hoogwaardig recycled. Dit houdt in dat je drinkbeker geen opdruk mag bevatten en van het plastic type PET of gerecycled PET moet zijn. Zamel hiervoor een zogeheten zuivere afvalstroom in. Maak hierover voorafgaand aan je evenement afspraken met de afvalinzamelaar en -verwerker. Zij kunnen aangeven wat de eisen zijn om van een zuivere afvalstroom te spreken. Zorg dat je na het evenement kan aantonen dat je de retourpercentages hebt gehaald.
Dat kan met een specificatie van je afvalverwerker.

10 Welke eetgerei voor catering ga je gebruiken?

Richtlijn: eenmalig te gebruiken plastic voorwerpen voor voedselverpakking (ook wel disposables genoemd) zijn per 1 januari 2024 niet meer toegestaan bij evenementen. Dit verbod is voor zowel publiekscatering als backstagecatering. Denk daarbij aan bakjes, bekers, bestek, roerstokjes en andere items voor de uitgifte van maaltijden, warme en koude snacks, ijs, gesneden fruit en noten. Dit komt voort uit de landelijke SUP-wetgeving.

Waar geen verpakking nodig is, serveer dit eten dan zonder verpakking. Is er wel een verpakking noodzakelijk? Maak dan gebruik van de materialen die zijn toegestaan.
Welke materialen mag je wel gebruiken voor catering?
Zie: https://cdn.khn.nl/media/Duurzaam_en_gezond/Duurzaam/Infographic-SUP-directive-definitief.pdf

Welke hernieuwbare materialen gebruik je voor het eetgerei bij jouw evenement?

- ☐ Herbruikbaar eetgerei
- ☐ Bagasse
- ☐ Hout
- ☑ Bamboe
- ☐ Papier

☐ Anders namelijk: _____

Beschrijf hoe het materiaal voor het eetgerei duurzaam wordt ingezameld, afgevoerd en duurzaam verwerkt:

Lees meer over de SUP-wetgeving bij evenementen voor voedselverpakkingen en download de factsheet: https://minderwegwerpplastic.nl/branche/evenementen

11 Verbod overige single use plastic artikelen

Richtlijn: in de openbare ruimte is het niet toegestaan om tijdens evenementen moeilijk in te zamelen materialen als ***plastic*** ballonnen, streamers, confetti en promotieartikelen te gebruiken. Dat geldt ook voor biologisch afbreekbare materialen.

In gemeente Amsterdam in een evenementenlocatie met dak en zijwanden, afgesloten van de buitenlucht, zijn streamers, en ballonnen toegestaan mits je gebruik maakt van biologisch afbreekbare materialen.

Een afdak of tent zonder zijwanden is geen toegestane locatie voor plastic streamers, confetti of ballonnen. We willen voorkomen dat er promotieartikelen in de openbare ruimte terechtkomen of in waaien.

Aanvinken: ☑ gelezen en begrepen

12 Inzetten afvalteams

Richtlijn: tijdens jouw evenement vragen we je om herkenbare afvalteams in te zetten. Dit zijn teams die actief zwerfafval op het publieksterrein opruimen en afvalbakken legen. Zij informeren en ondersteunen bezoekers bij het op de juiste wijze scheiden van afval. De afvalteams zijn ook backstage actief, bijvoorbeeld om cateraars te wijzen op het juist scheiden van afval.

Aanvinken: ☑ gelezen en begrepen

13 Afvalstromen in beeld

Richtlijn: organiseer je een besloten evenement met toegangscontrole en/of omheining? Dan willen we graag per editie in de evaluatie zien:
- Welke verschillende afvalstromen zijn er bij je evenement?
- Hoeveel afval is er per afvalstroom ingezameld en verwerkt?
- Reken vervolgens uit: wat is de hoeveelheid restafval per bezoeker per dag (gemiddeld)?

Aanvinken: ☑ gelezen en begrepen

Restafval per bezoeker per dag: 0,5 kilogram

Water

Voldoende gratis drinkwater
Zorg voor voldoende gratis drinkwater bij je evenement als je evenement valt binnen één van onderstaande categorieën:
- Dance-evenementen
- Sportevenementen waar deelnemers hoge inspanningen leveren
- Evenementen waar sprake is van hoge temperatuur (>25 °C)

Lees meer over de landelijke hygiënerichtlijn voor evenementen die geldig is per 17-5-2023
https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/evenementen

Schoonmaakmiddelen
Maak gebruik van verantwoordelijke schoonmaakmiddelen met een duurzaamheidskeurmerk op je evenemententerrein. Dat geldt voor eigen schoonmaakteams, voor schoonmaakbedrijven, cateraars, backstage reiniging van crewruimtes en kleedkamers enzovoorts. We stimuleren deze maatregel.

De Keurmerkenwijzer van Milieu Centraal biedt een overzicht van geldige keurmerken op schoonmaakmiddelen in Nederland:
https://keurmerkenwijzer.nl/overzicht/schoonmaakmiddelen

Waterbesparing
We stimuleren innovatieve oplossingen voor hergebruik van water, waarmee je water bespaart.
Denk bijvoorbeeld aan het inzetten van regenwater voor het doorspoelen van de toiletten. Daarnaast is het onttrekken van nutriënten uit afvalwater een interessante innovatie. Onderzoek of jouw evenement hiermee aan de slag kan gaan.

Je kan meer informatie vinden in het Kennisportaal Klimaatadaptatie
https://klimaatadaptatienederland.nl/

Amsterdam Rainproof biedt een toolbox, communicatiehandleidingen en verbindt initiatieven en producten https://www.rainproof.nl/

Mobiliteit

14 Welke verkeersstromen veroorzaakt jouw evenement?

Richtlijn: de organisator brengt alle voor bezoekers de beschikbare vormen van vervoer (verkeersmodi) van het evenement vooraf in kaart met een onderverdeling naar het verwachte percentage gebruikers per verkeersmodi.

Voor grote evenementen met meer dan 2.000 bezoekers: neem deze informatie op in je mobiliteitsplan. Dien dit mobiliteitsplan in bij je vergunningaanvraag. Invullen van onderstaande vraag is dan niet nodig.

Het is belangrijk om te weten welke verkeersstromen jouw evenement veroorzaakt. Maak hiervoor een overzicht:

- Breng in kaart welke beschikbare vormen van vervoer er zijn naar jouw evenement. Denk aan openbaar vervoer, fiets, auto, pendelbus enzovoorts
- Maak een verdeling in procenten: hoeveel gebruik wordt er gemaakt van iedere vorm van vervoer, schat je in?
- Tip: wanneer je tickets verkoopt kun je de data van de vorige editie raadplegen om te zien wat de herkomst van je bezoekers is

Vervoersmiddel	**Percentage**
Openbaar vervoer:	10
Elektrische auto of elektrische taxi:	0
Met de fiets of lopend:	85
Pendelbus:	0
Touringcar:	0
Kiss & Ride:	0
Auto:	5
Overig namelijk:	0
Totaal	**100 %**

15 Stimuleer duurzaam vervoer

Richtlijn: zorg dat je duurzaam vervoer stimuleert van en naar je evenement. Dat is openbaar vervoer, fiets- en voetverkeer. We willen graag dat je meet hoe per editie deze verbetering verloopt. Hoe pak je dat aan?

Welke duurzame vervoersmaatregelen heb je voor jouw evenement ingezet?

- ☐ Combikaart toegang en OV
- ☐ Verlaagde tarieven OV naar evenement
- ☐ Tijdelijke bewaakte fietsenstalling bij je evenement
- ☑ Bereikbaarheidsinformatie via website of andere communicatiemiddelen
- ☑ Bewegwijzering voor duurzame vervoerswijze
- ☐ Aanbieden van groepsvervoer
- ☐ Speciale evenementen bus
- ☐ Alternatief vervoer (bijvoorbeeld elektrisch groepsvervoer over water)
- ☐ Carpoolen mogelijk maken (via website promoten, aanbieden speciale carpool parkeerplek)
- ☐ Park & Ride mogelijkheden
- ☐ Verhoogde parkeertarieven voor diesel- en benzineauto's

☐ Andere maatregel namelijk: _____

Duurzaam vervoer stimuleren

Er zijn allerlei manieren om duurzaam vervoer te stimuleren. We noemen er een aantal ter inspiratie. Voor medewerkers en vrijwilligers:

- Stimuleer reizen met de fiets en te voet. Zorg voor een goed bereikbare (bewaakte of backstage) fietsenstalling voor medewerkers. Geef voorafgaand aan je evenement aan waar de fietsenstalling is.
- Stimuleer reizen met het openbaar vervoer. Informeer je team voorafgaand aan het evenement hoe zij kunnen reizen
- Geef een passende vergoeding voor het reizen met openbaar vervoer
- Stimuleer om samen te rijden als het noodzakelijk is om met een auto te komen

Voor makers en artiesten:

- Verwijs naar de wens om je duurzamer te organiseren tijdens het maken van de boeking. Benoem deze wens bij aankomst opnieuw en geef een aantal manieren waarop artiesten mee kunnen werken. Bijvoorbeeld door te vragen om offstage water uit hardcups te drinken in plaats van plastic flesjes.
- Stimuleer reizen met het openbaar vervoer. Overweeg bijvoorbeeld om het aantrekkelijker te maken om met de trein te reizen in plaats van het vliegtuig
- Vraag aan makers en artiesten om samen met de auto te reizen, als het voor de locatie of vervoer van materialen noodzakelijk is om met een auto te gaan
- Wijs makers en artiesten tijdig op de milieuzones van Amsterdam, en de regels die hieruit voortkomen

Milieuzones Amsterdam

Amsterdam heeft milieuzones voor dieselvoertuigen. Benzineauto's mogen nog wel de stad in.
Alleen dieselvrachtauto's met emissieklasse 6 en hoger hebben toegang. Amsterdam wil op 1 januari 2025 een uitstootvrije zone invoeren waar alleen elektrisch of waterstof aangedreven vervoer is toegestaan.

Bekijk de zonekaart van Amsterdam en controleer het kentekenen van jezelf of een leverancier:
https://www.amsterdam.nl/verkeer-vervoer/milieuzone-uitstootvrijezone/

Lees meer over de regels voor vrachtauto's in Amsterdam:
https://www.amsterdam.nl/verkeer-vervoer/milieuzone-uitstootvrijezone/vrachtauto/

Lees meer over milieuzones in Nederland: https://www.milieuzones.nl/

Duurzame levering door leveranciers

Motiveer de leveranciers van je evenement om zo duurzaam mogelijk te leveren.
Begin met per leverancier in kaart brengen van:

- Gebruikte vervoersmiddelen
- Type brandstof
- Aantal gereden kilometers

Stimuleer vervolgens je leveranciers om de CO_2 uitstoot te verlagen. Maak samen afspraken waarbij de uitstoot van CO_2 meetbaar minder wordt. Dat kan bijvoorbeeld door minder gereden kilometers waarbij je samenwerkt met lokale leveranciers.

Wijs hen ook op de nieuwe wet ; werkgebonden personenmobiliteit;
Rapportageverplichting werkgebonden personenmobiliteit (rvo.nl)

Eten en drinken

Schenk biologische en/of fairtrade koffie en thee
Fairtrade boeren krijgen een eerlijke prijs voor hun product. Biologische producten zijn op een meer milieuvriendelijke manier geteeld dan niet-biologische producten. Denk aan koffie en thee die voor je publiek, medewerkers, artiesten en vrijwilligers.

Lees meer over verschillende soorten keurmerken voor voedingsmiddelen: https://keurmerkenwijzer.nl/

16 Vegetarisch aanbod publiekscatering

Richtlijn: zorg dat minimaal 30% van het cateringaanbod voor het publiek van je evenement bestaat uit volwaardige, vegetarische gerechten. Dit geldt voor alle maaltijd- en snackmomenten van je evenement. Geef tijdens je evenement toegankelijke informatie over het beschikbare vegetarische cateringaanbod.

Aanvinken: ☑ gelezen en begrepen

Vegetarisch cateringaanbod aantrekkelijk maken
Bedenk manieren om een vegetarisch cateringaanbod aantrekkelijk te maken voor je bezoekers.
Ga hierover in gesprek met je cateraars, wijs op de duurzaamheidsdoelstellingen die jullie nastreven. Je kan bijvoorbeeld per cateraar een plantaardige- en vleesvariant van een bepaald gerecht aanbieden. De vegetarische variant mag prominenter op de kaart staan en indien haalbaar aantrekkelijker geprijsd zijn.

17 Vegetarisch aanbod crewcatering

Richtlijn: bied voor medewerkers en vrijwilligers minimaal 1 volwaardige vegetarische maaltijd aan voor alle maaltijdmomenten van de werkdag.

Aanvinken: ☑ gelezen en begrepen

Biologisch en/of fairtrade catering
Bespreek met de cateraars die actief zijn bij je evenement dat je de voorkeur geeft aan lokale, biologische en/of fairtrade producten. Dat geldt voor foodcateraars en foodtrucks voor publiek,
maar denk ook aan de cateraar voor de crewcatering.

Voorkom voedselverspilling
Zorg dat je niet te veel voedsel inkoopt. Mocht het onverhoopt gebeuren dat er vers eten overblijft: werk samen met lokale organisaties die dit eten graag uitdelen aan hun achterban.
Leg voorafgaand aan je evenement contact met een organisatie en bespreek de te nemen stappen, voor het geval er eten overblijft.

Je kan meer informatie vinden op https://www.toogoodtogo.com/nl en op de websites van lokale goede doelen als https://www.legerdesheils.nl/locatie/leger-des-heils-regio-goodwillcentra-amsterdam

Toegankelijkheid

18 Communiceer over de toegankelijkheid

Richtlijn: streef ernaar dat jouw evenement toegankelijk is voor iedereen. Wanneer jouw evenement op een locatie plaatsvindt waarbij het niet mogelijk is om het gehele terrein of een verdieping bereikbaar te maken: communiceer hier vanaf de start van de kaartverkoop van het evenement over. Het is verplicht om ervoor te zorgen dat de toiletten voor alle bezoekers altijd goed toegankelijk en bruikbaar zijn.

Aanvinken: ☑ gelezen en begrepen

Maak je evenement voor iedereen toegankelijk
Je streeft ernaar dat jouw evenement goed toegankelijk is voor alle bezoekers. Inclusief bezoeker met een fysieke, visuele en/of auditieve beperking. Zij kunnen onbeperkt en optimaal van alle activiteiten en voorzieningen gebruik maken.

Tips voor de inrichting van een toegankelijk festivalterrein:
https://www.greenevents.nl/onbeperkt-feest/een-toegankelijk-festivalterrein-vijf-belangrijke-topics/
https://handicap.nl/toegankelijke-festivals/#

Geef aandacht aan de thema's inclusie en diversiteit
Dit kan onder andere door een goede balans van deze thema's te zoeken in het project team, in de programmering en in de toegankelijkheid van het evenement.

Streef naar een divers en inclusief evenement
- Werk samen met lokale maatschappelijke organisaties
- Stel tickets beschikbaar voor mensen in een achterstandspositie
- Besteed met je medewerkers aandacht aan gedragsregels, ongewenst gedrag en het tegengaan van geweld en agressie.