Gemeente Amsterdam

Veiligheidsplan Horeca

Naam Horecabedrijf: Club ABE
Auteur [redacted]

**Veiligheidsplan**
Met het veiligheidsplan geeft u als ondernemer aan welke maatregelen u neemt om overlast te voorkomen en de openbare orde en veiligheid in en rondom uw bedrijf te waarborgen.

**Onderdeel van vergunning**
Na advies van de politie en goedkeuring door de gemeente maakt het veiligheidsplan onderdeel uit van de exploitatievergunning.

**Versie**
23 november 2017

**Meer informatie:**
www.amsterdam.nl/horeca

Inhoudsopgave


1. Bedrijfsinformatie
2. Aanvullende gegevens omschrijving bedrijf
3. Beveiligingspersoneel
4. Instructies (beveiligings-)personeel
5. Instructies bij incidenten in uw bedrijf
6. Instructies bij incidenten voor en rondom uw bedrijf
7. Preventie druggebruik en excessief alcoholgebruik.
8. Deurbeleid en huisregels
9. Camerabeveiliging (optioneel)
10. Overige veiligheidsmaatregelen (optioneel)
11. Ondertekening vergunninghouder
12. Akkoordverklaring gemeente Amsterdam


*Bij dit veiligheidsplan hoort een toelichting. U vindt de toelichting onder aan dit document.*

## 1. Bedrijfsinformatie

| | |
|---|---|
| Naam horecabedrijf op vergunning | Megabar Amsterdam BV |
| Naam horecabedrijf op de gevel | Club ABE |
| Straat en huisnummer | Amstelstraat 30 |
| Postcode en plaats | 1017 DA |
| E-mailadres | Info@clubabe.com |
| Telefoonnummer | 020 [redacted] |
| KvK-nummer onderneming | 3 4 3 8 2 5 9 9 9 |
| Vestigingsnummer KvK | 3 4 3 8 2 5 9 9 9 |
| Namen exploitant(en) | Bestuurders: [redacted], [redacted] (& [redacted]) |

## 2. Aanvullende gegevens omschrijving bedrijf

| | |
|---|---|
| Bezoekers<br>Gemiddeld aantal bezoekers per dag | 275 |
| Gemiddeld aantal bezoekers bij topdrukte | 300 |
| Maximale capaciteit aantal bezoekers | 319 |

| | |
|---|---|
| **Hoe omschrijft u uw hoofdexploitatie?**<br>- Omschrijving van het type bedrijf (bijv. café, coffeeshop, nachtclub)<br>- Licht de aangeboden producten toe (bijv. alcoholische dranken, etenswaren, merchandise, waterpijp). | Club ABE is een nachtclub gelegen aan de Amstelstraat 30 nabij het Rembrandtplein.<br>Club ABE schenkt alcoholische dranken.<br>Het huidige concept van Club ABE blijft de club een 5* club voor breed internationaal publiek en niet uitsluitend een Nederlands publiek, waarbij Club ABE ook inzet op de groeiende toeristensector in Amsterdam. In navolging van de gerenommeerde nationale en internationale nachtclubs heeft Club ABE er sinds begin 2014 voor gekozen om een breed muzikaal profiel te hanteren, waarbij Club ABE zich hoofdzakelijk richt op de doelgroep 18-27.<br><br>Op enkele avonden per jaar (gedurende de schoolvakanties) richt Club ABE zich op een jongere doelgroep, in de zogenaamde FRIS feesten categorie (12-18 jaar). Dit doet Club ABE in samenwerking met een externe promotor.<br><br>Op deze FRIS feesten is ook toegang voor personen ouder dan 18 jaar. Deze personen krijgen een bandje waarmee zij drank kunnen bestellen. Bij FRIS-feesten wordt alleen alcohol geschonken en gedronken in de – uitsluitend voor 18+ toegankelijke - Premium Service ruimte, alwaar een host of beveiliger aanwezig is die toezicht houdt op de leeftijd van de personen en er op toeziet dat geen indirecte verstrekking plaatsvindt naar buiten deze ruimte.<br><br>Alle bezoekers op deze avonden moeten zich op eerste verzoek kunnen identificeren. Wanneer er themafeesten worden gehouden, zoals bijvoorbeeld op Halloween en mensen verkleed zijn, dan is de beveiliging extra alert op het goed identificeren van de personen, omdat identificatie bemoeilijkt kan zijn door de verkleding. Alsdan zal er een extra beveiliger worden ingeroosterd specifiek ten behoeve van de identificatie aan de deur. Duidelijke identificatie is onderdeel van de afspraken tussen Club ABE en de organisator, die dat ook moet communiceren met zijn achterban.<br><br>Bij de deur wordt streng gecontroleerd op reeds genuttigde alcohol bij deze doelgroep, door een beveiliger van Club ABE, Indien geconstateerd wordt dat minderjarigen alcohol hebben genuttigd of anderszins onder invloed zijn, wordt hen de toegang ontzegd. De beveiligers van Club ABE zijn getraind in het herkennen van personen die onder invloed zijn. Naast de beveiligers, zien ook het barpersoneel, de beveiligers en de runners van Club ABE erop toe dat geen alcohol wordt doorgegeven aan minderjarigen.<br><br>Het is bekend bij dit soort feesten dat er een spontane grote druk kan ontstaan bij de toegangsdeur bij aanvang. Daar wordt rekening mee gehouden bij het inschalen en uitschalen van beveiligingspersoneel. Ook zal Club ABE voldoende hosts inzetten buiten bij de aanvang van de avond ten behoeve van een ordentelijk verloop van de openbare orde.<br><br>*Voor zover er tafelarrangementen zouden worden aangeboden, dan worden deze voor lagere prijzen aangeboden dan gedurende de reguliere clubavonden, om het bereikbaar te houden voor een jongere doelgroep.* |
| **Profiel van bedrijf**<br>- Beschrijf de sfeer, soort muziek en het publiek.<br>- Wat is de doelgroep? | De huidige programmering van Club ABE ziet er als volgt uit:<br><br>Maandag Muziekprogrammering: eclectisch (een mix van old school HipHop en R&B) De focus hierbij ligt op een doelgroep vanaf 18 jaar (waaronder BN ers, voetballers, studenten, toeristen, young professionals en horecapersoneel die op dinsdag niet hoeven te werken). Op de maandagavond wordt er gewerkt met een gastenlijst[1].<br>Alle bezoekers moeten zich aanmelden voor de gastenlijst via Club ABE of een promotor.<br>Het is de wens van Club ABE over te gaan tot invoering van een pasjessysteem. Op basis van vertoning van het pasje is de bezoeker een bekende uit het netwerk van Club ABE en/of de promotor en hoeft zodoende niet elke maandag op de bezoekerslijst te staan. Het pasjessysteem zal worden ingevoerd zodra het netwerk hiervoor groot genoeg is. Indien het zover is, zal Club ABE de gemeente hierover nader informeren.<br>Omdat Club ABE zich ook op toeristen richt, zijn deze als groep ook welkom. Toeristen dienen zich middels een buitenlands paspoort of ander geldig identiteitsbewijs te identificeren om toegang te krijgen tot de club.<br>Club ABE heeft hoe dan ook te allen tijde de uiteindelijke zeggenschap over het toelatingsbeleid aan de deur, waarbij de beveiliging te allen tijde een veto heeft om personen de toegang te ontzeggen. |

Met opmaak: Lettertype: Cursief

[1] Conform afspraak met de gemeente worden de nieuwe regels - desgewenst door Club ABE - jaarlijks geëvalueerd en wordt bekeken of de regels nog nodig/wenselijk zijn. Wijziging van deze regels vinden eerst plaats na melding aan en schriftelijke goedkeuring van de gemeente.

| | |
|---|---|
| | Dinsdag Muziekprogrammering: eclectisch (een mix van House en commerciële hitjes) De focus hierbij ligt op studenten. Club ABE tracht deze doelgroep te bereiken middels de keuze van de promotors. Dit is vooralsnog geen vaste avond in de programmering van Club ABE. Dinsdagavonden worden geprogrammeerd in samenwerking met studenten van de hogescholen in of rondom de omgeving van Amsterdam. Tevens kunnen er ook B2B feesten en feesten voor besloten partijen worden georganiseerd en/of de zogenaamde jongeren feesten (12-18) geprogrammeerd worden tijdens vakantieperiodes.<br><br>Woensdag Muziekprogrammering: eclectisch (een mix van House en commerciële hitjes) De focus hierbij ligt op studenten, afgestudeerden en toeristen.<br><br>Donderdag Muziekprogrammering: eclectisch (een mix van old school HipHop en R&B) De focus hierbij ligt op een doelgroep vanaf 18 jaar (waaronder studenten, toeristen en young professionals die op vrijdag niet hoeven te werken).<br><br>Vrijdag Muziekprogrammering: eclectisch (een mix van House en R&B) De focus hierbij ligt op een doelgroep vanaf 18jaar, de lokale Amsterdamse bevolking, de toeristen, de expats en/of homogene doelgroepen, zoals de Asian community en de Russian community. Deze avonden variëren van naam en van doelgroep zoals hiervoor is aangeduid.<br><br>Zaterdag Idem als de vrijdag, met dien verstande dat Club ABE dan ook een focus heeft op het uitgaanspubliek van de bredere randstad.<br><br>Zondag, Muziekprogrammering: eclectisch en (tech- en deep-)house. De focus hierbij ligt op een doelgroep vanaf 18 jaar, de lokale Amsterdamse bevolking, de toeristen, de studenten en/of gay community als homogene doelgroepen. |
| **Activiteitenprofiel**<br>- Hebt u geregeld nevenactiviteiten in uw bedrijf? Bijvoorbeeld: bedrijfsborrels, pub quiz, live muziek of andere soort verhuur.<br>- Zo ja, welke nevenactiviteiten organiseert u?<br>- Hoe vaak komt dit voor? | Club ABE heeft op de vooravonden regelmatig (circa 20 x per jaar) bedrijfsevenementen, sample sales, borrels en fotoshoots of filmopnames. Deze events vinden meestal plaats vanaf 18:00 uur tot in de vooravond (23:00 uur – 01:00 uur). Het is, incidenteel, mogelijk dat een dergelijk evenement vanaf 09.00 uur van start gaat. Voor zover nodig zal Club ABE hiervoor een separate vergunning vragen. |
| **Verhuur club**<br>- Verhuurt u het pand aan andere partijen?<br>- Organiseert u alle activiteiten/feesten zelf of besteed u het uit aan andere organisatoren? | Club ABE verhuurt de club ook aan externe partijen.<br><br>De externe partijen met wie Club ABE werkt zijn veelal vaste organisaties/promotors voor vaste avonden. Nieuwe organisaties worden door Club ABE gescreend. Het onderzoek bestaat uit onderzoek naar de rechtspersoon in de KvK, de activiteiten van de organisatie via de website en door navraag bij andere clubs, alsmede uit het opvragen van het btw-nummer. Hierbij doet Club ABE goed onderzoek naar de personen achter de organisaties en naar een eventuele negatieve historie bij andere clubs. Voor zover een promotor een negatieve historie kent bij andere clubs, geen KVK inschrijving kan overleggen geen geldig BTW nummer en/of over wie de politie gemotiveerd negatief adviseert in relatie tot de openbare orde en veiligheid dan zal er niet door Club ABE met deze desbetreffende promotor worden samengewerkt. Daarnaast wordt door Club ABE bekeken of de gewenste activiteiten van de organisaties passen binnen het profiel van Club ABE. Bij nieuwe promotors en/of wijziging in de bedrijfsvorm van een reeds bekende promotor overlegt Club ABE een KvK inschrijving en een BTW nummer van die promotor aan de politie. Met de externe organisaties worden alle rechten en verplichtingen contractueel vastgelegd. Voor zover externe partijen publieke evenementen organiseren in de club, dan wordt met deze partijen een overeenkomst gesloten, waarbinnen deze partijen zich committeren aan de huisregels van Club ABE en de vergunningvoorwaarden.<br>Club ABE verzorgt te allen tijde het barpersoneel en de beveiliging |
| **Dancefeesten***<br>Organiseert u ook dancefeesten in uw bedrijf?<br>**** zie toelichting*** | Ja, zie programmering bij bedrijfsprofiel.<br>Daarnaast participeert Club ABE jaarlijks aan ADE. |
| **Bereikbaarheid voor uw omgeving**<br>- Hoe staat u in contact met uw omgeving?<br>- Is uw telefoonnummer beschikbaar voor eventuele klachten? | Club ABE heeft goed contact met de omgeving.<br>Er is een telefoonnummer van de leidinggevende voor klachten beschikbaar gesteld aan de buren. Dit telefoonnummer is aan de buren kenbaar gemaakt bij diverse buurt gesprekken. Het nummer is: +31 6[redacted] en betreft het mobiele nummer van de heer[redacted] |

| | |
|---|---|
| - Zo ja, welk telefoonnummer en hoe is deze kenbaar gemaakt? | |
| **3. Inzet beveiligingspersoneel** | |
| **Gebruik portiers/ beveiliging**<br>- Maakt u gebruik van beveiligingspersoneel en/of portiers?<br>- Wordt de beveiliging ingehuurd? Zo ja, via welk bedrijf? | Club ABE heeft een extern beveiligingsbedrijf dat zij inhuurt voor de gehele Club.<br><br>**Beveiligingsbedrijf**<br><br>123 Security BV: Dhr. [redacted] +31[redacted]4– info@[redacted].nl<br><br>Hoofd beveiliging Club ABE, Dhr. [redacted], +316[redacted] |
| **Aantal beveiligingspersoneel**<br>- Hoeveel beveiligingspersoneel en/of portiers heeft u op een reguliere avond?<br>- Is er verschil in dag of tijdstip? Zo ja, kunt u toelichten hoe u uw beveiliging hierop aanpast? | Op een reguliere Clubavond, zijnde voor publiek toegankelijke clubavonden, werkt Club ABE met 2 tot 6 beveiligingspersonen. Dit is met name afhankelijk van de te verwachten drukte, maar ook van het risicoprofiel van de avond.<br><br>Voor zover er maximaal 150 bezoekers worden verwacht, dan werkt Club ABE met 2 beveiligingspersonen, worden tussen de 150 en 250 bezoekers verwacht, met 3 beveiligingspersonen, en boven de 250 bezoekers met 4 beveiligingspersonen.<br><br>Opschaling naar 5 of 6 beveiligingspersonen hangt af van het risicoprofiel van de avond. Is ramadan afgelopen of is het de avond van Koningsdag, dan neemt Club ABE liever het zekere voor het onzekere bijvoorbeeld. Op de maandagavond werkt Club ABE standaard met 5 beveiligingspersonen, tenzij zij minder dan 200 bezoekers verwachten. Dan werkt Club ABE met 2 beveiligers vanaf 23.00 en met 3 beveiligers vanaf 00.00 uur.<br><br>Het kan voorkomen dat op een avond meer of minder bezoekers komen dan verwacht. In dat geval is het mogelijk dat per direct opschaling of uitschaling plaatsvindt. Het beveiligingsbedrijf heeft voldoende beveiligers beschikbaar die desgewenst direct kunnen worden ingezet. Het beveiligingsbedrijf heeft de beveiligers voorts geïnformeerd over de mogelijkheid tot uitschaling op rustige avonden. Opschaling of uitschaling wordt bepaald door de Clubmanager, in overleg met het beveiligingsbedrijf.<br><br>Het minimum aantal beveiligers is 2 per avond. Zij starten om 23.00 uur. De overige portiers sluiten aan rondom 00.00 uur.<br><br>Club ABE werkt (reeds nu al) ook met beveiligers die van buiten Amsterdam afkomstig zijn en wisselt (reeds nu al) ook van samenstelling van team, hierbij geldt wel dat er ook gekeken wordt naar continuïteit opdat kennis van de locatie niet verloren gaat.<br><br>De inschatting van het te verwachten bezoekersaantal wordt gedaan op basis van de ervaringen bij de vorige edities van een concept, alsmede op basis van het aantal personen op de gastenlijst. Elke organisatie levert van te voren de gastenlijst aan.<br><br>Momenteel is de inschatting als volgt:<br><br>Maandag: 23 00 – 04:15/30 uur zijn er 2 portiers aanwezig in de locatie.<br>00:00 – 04:15/30 uur zijn er in totaal 4-6 portiers aanwezig in de locatie.<br><br>Donderdag: 23 00 – 04:15/30 uur zijn er 2 portiers aanwezig in de locatie.<br>00:00 – 04:15/30 uur zijn er in totaal 4-6 portiers aanwezig in de locatie.<br><br>Vrijdag: 23:00 – 04:15/30 uur zijn er 2 portiers aanwezig in de locatie.<br>00 00 – 04:15/30 uur zijn er in totaal 3-6 portiers aanwezig in de locatie.<br><br>Zaterdag: 23:00 – 04:15/30 uur zijn er 2 portiers aanwezig in de locatie.<br>00:00 – 04:15/30 uur zijn er in totaal 3-6 portiers aanwezig in de locatie.<br><br>Zondag: 23:00 – 04:15/30 uur zijn er 2 portiers aanwezig in de locatie.<br>00:00 – 04:15/30 uur zijn er in totaal 2-6 portiers aanwezig in de locatie. |
| **Wanneer extra beveiliging?**<br>Zijn er risicodagen, risico-evenementen of nevenactiviteiten waarbij u extra | Club ABE kijkt naar de verwachte drukte per avond als ook in hoeverre de doelgroep homogeen of heterogeen is, en welke externe factoren (zoals einde Ramadan) nog meer mee spelen ter inschatting van de avond zelf en daarop bepaalt Club ABE hoeveel |

| | |
|---|---|
| beveiligingspersoneel ingezet? Hoe bepaalt u dat? | beveiligers er moeten komen. Stel Club ABE en/of het door Club ABE ingehuurde beveiligingsbedrijf zien in het eerste uur van de avond een drukkere inloop dan normaal op soortgelijke avonden, dan wordt extra beveiliging ingeschakeld. Dit wordt gedaan in overleg met beveiliging en de Clubmanager en kan per direct gebeuren. |
| **Zichtbaarheid**<br>Hoe kan de bezoeker de beveiliging herkennen? | De beveiligers van het door Club ABE ingehuurde beveiligingsbedrijf hebben een zwart pak aan met zwarte stropdas en een beveiligingslogo op hun borst. Ook staan zij middels een portofoon duidelijk in verbinding met elkaar. Per seizoen en afhankelijk van het weer kan het tenue van de beveiliging veranderen, maar er zal altijd zichtbaar een beveiligingslogo worden gedragen. |
| **Overige maatregelen** | |

## 4. Instructies (beveiligings-)personeel

| | |
|---|---|
| **Richtlijn visitatie**<br>Wat zijn de richtlijnen voor visitatie? Geef hierbij aan:<br>- wie wordt gevisiteerd en waarom<br>- wat de visitatie inhoudt bij mannen en bij vrouwen<br>- wat er met de tassen gebeurt<br>- wanneer er gevisiteerd wordt, bijvoorbeeld na een bepaald tijdstip | Iedereen die de club binnenkomt, wordt gevisiteerd; ook eigen personeel, ongeacht het tijdstip en ongeacht of de betreffende persoon die avond al eerder binnen is geweest.<br><br>De hoofdregel voor bezoekers is: buiten = buiten. Het is in beginsel voor bezoekers niet toegestaan om eenmaal buiten terug naar binnen te gaan.<br><br>Wapens of drugs worden direct afgepakt en in de horecakluis gestopt.<br><br>Voor mannen en vrouwen houdt visiteren in dat zowel dezogenaamde privaatrechtelijke oppervlakkige veiligheidsfouillering waarbij de kleding oppervlakkigwordt afgetast alsook het doorzoeken van meegevoerde bagage(vaak aangeduid als visiteren), zoalshandtassen en rugzakken, alsmede dat eventueel meegebrachte tassen handmatig worden doorzocht. Indien de detectiepoort daartoe aanleiding geeft (rood uitslaat), volgt detectie met de handscanner of via een visitering door een van de beveiligingsmedewerkers.<br><br>Het personeel dient de tassen na binnenkomst op te bergen in de opbergruimtes voor het personeel.<br><br>Tassen van bezoekers mogen mee naar binnen worden genomen of worden achtergelaten bij de garderobe.<br><br>Ten aanzien van de ~~mannelijke~~ bezoekers geldt voorts dat iedereen wordt onderworpen aan een (oppervlakkig) onderzoek aan de kleding.<br><br>~~Het door Club ABE ingehuurde beveiligingsbedrijf gebruikt steekproefsgewijs een vrouwelijke beveiliger voor een onderzoek kleding bij vrouwen.~~ |
| **Welke instrumenten zet u in en hoe gebruikt u die?**<br>Bijvoorbeeld:<br>- detectiepoortjes<br>- handscanner<br>- onderlinge communicatiemiddelen<br>- logboek<br>- overige instrumenten | Club ABE heeft een zeer geavanceerde detectiepoort en tevens heeft Club ABE handscanners.<br><br>Club ABE heeft portofoons beschikbaar zodat het personeel direct met elkaar in contact staat maar ook in direct contact staat met het door Club ABE ingehuurde beveiligingsbedrijf][2]<br><br>Voorts maakt Club ABE gebruik van beveiligingscamera s zowel binnen als buiten de club.<br><br>Daarnaast zijn er wekelijks meetings met het door Club ABE ingehuurde beveiligingsbedrijf en de bedrijfsleiding van Club ABE. Voorts wordt elke avond geëvalueerd met het personeel en de beveiliging.<br><br>Tot slot maakt Club ABE gebruik van een Logboek ten behoeve van het registreren van incidenten, feiten, getuigen van deze incidenten en de aanwezigheid van beeldmateriaal, datum en tijdstip. |
| **Horecakluis**<br>- Hebt u een horecakluis?<br>- Hoe maakt u daar gebruik van? Welke goederen worden erin gedeponeerd?<br>- Heeft u over het gebruik en legen van de kluis specifieke afspraken gemaakt met politie? | In Club ABE is een horecakluis aanwezig. Deze is geplaatst bij de entree en hier worden drugs en wapens in bewaard, die door de beveiligers bij hun werkzaamheden ontdekt worden.<br><br>Deze wordt regelmatig geleegd door de politie van Amsterdam. |

[2] Zie voor het gebruik van de portofoons ook hieronder bij: Hoe houdt u toezicht in het bedrijf?

| | |
|---|---|
| **Aantreffen drugs**<br>Wat doet u als u drugs of een wapen aantreft? | Als er wapens of drugs worden aangetroffen stopt de beveiliging deze direct in de horecakluis en licht de Clubmanager in, tenzij het gaat om strafbare wapens. Deze moeten tezamen met de verdachte persoon worden staande gehouden en overgedragen aan de politie. Een en ander voor zover mogelijk en niet leidt tot onverantwoorde risico s voor de betrokken personen. Strafbare wapens zijn in ieder geval: vuurwapens, pepperspray, cs spray, boksbeugels en grote messen.<br>De beveiliging neemt voorts direct contact op met de politie indien strafbare wapens of drugs worden aangetroffen, tenzij het gaat om een kleine hoeveelheid drugs (onder de vervolgingsnorm van het OM). |
| **Inschakelen politie**<br>In welke gevallen belt u *niet* direct de politie en handelt uw organisatie het zelf af? | De politie wordt uitsluitend niet direct gebeld indien het gaat om een kleine hoeveelheid drugs (onder de vervolgingsnorm van het OM). In dat geval worden de drugs in beslag genomen en in de horecakluis gedeponeerd en wordt de betreffende bezoeker de toegang geweigerd, dan wel wordt de bezoeker de club uitgezet. |
| **Regie en aanspreekpunt politie**<br>Wie heeft de regie over de beveiliging in uw bedrijf en is aanspreekpunt voor de politie? | Club ABE/ de Clubmanager heeft de regie over de beveiliging. De Clubmanager is eerste aanspreekpunt voor de politie. |
| **Opstelling beveiligingspersoneel**<br>- Waar staat het beveiligingspersoneel opgesteld?<br>- Hoe houdt u toezicht in en rondom het bedrijf? | Er staan 2 beveiligers bij de toegangsdeur, waarvan tenminste 1 voor de deur. Indien iemand de club wil betreden, gaat 1 beveiliger achter de deur staan om te visiteren. Om vervolgens weer naar buiten te lopen als het visiteren afgerond is. Daarnaast kan het zo zijn dat 1 van de 2 beveiligers boven een ronde doet dan wel toiletteert, waarna die beveiliger weer buiten gaat staan.<br><br>Bij meer dan 2 personen lopen er beveiligers binnen rondes in de club en worden personen gestationeerd op strategische posities in de zaal.<br><br>Daarnaast loopt het personeel van Club ABE rondes.<br><br>De beveiligers en het personeel van Club ABE staan continu met elkaar in contact via de portofoons. De portofoons worden gebruikt door:<br><br>- De Clubmanager<br>- De barmanager<br>- *Alle Premium service hostesses*<br>- *De Premium service runner*<br>- De Medewerker Lounge<br>- Alle beveiligers.<br><br>Signalen omtrent gedragingen van personen in de locatie worden direct gecommuniceerd via de portofoon aan de portiers. Zodoende staan de portiers in directe verbinding met het personeel. Zodra er ook meer iets voorvalt of dreigt voor te vallen, is iedereen hiervan op de hoogte en kan direct (preventief) worden ingegrepen door de beveiligers.<br><br>Hiervoor worden verschillende codes voor de ernst van een situatie gebruik.<br><br>Voorts wordt toezicht gehouden via de beveiligingscamera s. |
| **Contact met andere bedrijven**<br>Hoe is het contact met horecabeveiligers van naastgelegen bedrijven? Bij welke situaties neemt u contact op met andere beveiligers? | Club ABE heeft goed contact met de naastgelegen horecaondernemers. In geval van calamiteiten wordt waar nodig onderling hulp aangeboden. Tevens vindt er op regelmatige basis overleg plaats; officieel via de stichting Horecaf en informeel daar waar het diverse samenwerkingen betreft in zaken als ADE, plein- & straatfestiviteiten. Voorts hebben de beveiligers onderling contact over incidenten en/of ongewenste bezoekers. |
| **Overige instructies beveiligingspersoneel en/of maatregelen,** | |
| **5. Handelswijze bij incidenten IN uw bedrijf** | |
| **Geweldsincidenten in het bedrijf**:<br>Geef aan wat u doet bij een geweldsincident in uw bedrijf. | Hoofddoel<br><br>• Het beheersen van agressie en geweld door bezoekers (safety).<br><br>Subdoelen<br><br>• Veiligheid van bezoekers en medewerkers waarborgen.<br>• Taxeren van risicogedrag en strategie bepalen. |

| | |
|---|---|
| | • Voorkomen dat agressieve- en gewelddadige situaties escaleren.<br><br>Maatregelen<br><br>1. Club ABE heeft de medewerkers een training "Omgaan met agressie" laten volgen. Nieuwe medewerkers zullen deze training ook volgen.<br>2. Club ABE heeft huisregels opgesteld om agressie en geweld te voorkomen. Deze regels hangen aan de buitenzijde van de gevel, opdat bezoekers direct bij aankomst van deze regels kennis kunnen nemen.<br>3. Club ABE houdt toezicht op mogelijke agressie van bezoekers. Dat wordt gedaan door het beveiligingspersoneel en bedienend personeel.<br>4. Het door Club ABE ingehuurde beveiligingsbedrijf heeft horecaportier(s) met een licentie in dienst.<br>5. De portiers beschikken over veiligheidsvesten.<br>6. Club ABE heeft veiligheidsglaswerk / plastic glaswerk.<br>7. Leeg glaswerk (glazen - flesjes) wordt zo snel mogelijk nadat het drankje is genuttigd weggehaald door het bedienend personeel.<br>8. Club ABE heeft de medewerkers specifieke interne voorlichting gegeven over agressie en geweld.<br>9. Club ABE weigert bezoekers op basis van risicovol gedrag (zijnde in ieder geval: agressief, respectloos, of gedrag onder invloed van drank, drugs of medicijnen). Dat wordt aan de deur gedaan door de beveiliging en door eigen deurhostess van Club ABE.<br>10. Bezoekers die enige vorm van agressie of geweld vertonen worden direct uit de zaak verwijderd door het beveiligingspersoneel.<br>11. Indien noodzakelijk krijgt de bezoeker een ontzegging voor een bepaalde termijn.<br>12. Club ABE vraagt assistentie van de politie bij (dreigend) geweld dat mogelijk leidt tot escalatie en bij de wens van de bezoeker om aangifte te doen van een strafbaar feit.~~Club ABE vraagt assistentie van de politie bij geweld of dreigend geweld dat leidt tot extreme escalatie en bij de wens van de bezoeker om aangifte te doen van een strafbaar feit.~~<br>13. Club ABE noteert alle voorvallen van agressie en geweld in een logboek.<br>14. Club ABE meldt de politie alle voorvallen waar fysiek ingrijpen van medewerkers heeft plaats gevonden. Dat wordt gedaan door de leidinggevenden van de club of door ons beveiligingspersoneel.<br>15. Ordeverstoorders worden aangehouden en overgedragen aan de politie.<br>16. Club ABE doet aangifte – binnen 5 werkdagen - van of dient een klacht in bij agressie en geweld van bezoekers. |
| **Zakkenrollers**<br>Wat doet u als een bezoeker meldt dat hij bestolen is? | Meldingen van zakkenrollerij neemt Club ABE heel serieus. Na een melding van zakkenrollerij doet Club ABE er alles aan om de zakkenroller te vinden. Er wordt melding gedaan via de portofoons zodat iedereen op de hoogte is en hierop extra alert is. Daarnaast wordt getracht de zakkenroller te vinden aan de hand van de camerabeelden. Indien de zakkenroller gevonden wordt, wordt de zakkenroller binnen gehouden, terwijl ondertussen de politie wordt gebeld. Zodra de politie er is wordt de zakkenroller overhandigd aan de politie. Voorts adviseert Club ABE het slachtoffer aangifte te doen bij de politie. Club ABE maakt een aantekening van de zakkenrollerij in haar logboek. |
| **Glasincidenten**<br>Hoe beperkt u glasincidenten in uw bedrijf? | Club ABE werkt met horeca veiligheidsglas. Het personeel van Club ABE ruimt het glaswerk zo snel als mogelijk nadat de drankjes genuttigd zijn op. |
| **Bezoekers die onwel worden**<br>- Hoe handelt u bij bezoekers die onwel worden?<br>- Hoe handelt u bij (mogelijk) drugs gerelateerde incidenten? | Indien een bezoeker onwel wordt, zorgt Club ABE er allereerst voor dat de bezoeker naar een rustige plek wordt gebracht. Voorts tracht Club ABE te achterhalen wat er aan de hand is en verleent zij assistentie, bijvoorbeeld door water of suiker toe te dienen, dan wel een taxi of – indien dit nodig lijkt – direct een ambulance te bellen.<br><br>Indien een bezoeker onwel is of lijkt te zijn geworden door drugsgebruik, zorgt Club ABE ervoor dat de dat de bezoeker naar een rustige plek wordt gebracht en tracht Club ABE te achterhalen welke drugs zijn gebruikt en verleent zij assistentie, bijvoorbeeld door water of suiker toe te dienen, dan wel een taxi of - indien dit nodig lijkt – direct een ambulance te bellen. Bij het constateren van drugsgebruik moet de bezoeker de club verlaten. |
| **Hoe is de Bedrijfshulpverlening (BHV) geregeld?**<br>- Wie is BHV er in het bedrijf?<br>- Zijn hier specifieke cursussen voor gevolgd? | Alle leidinggevenden van Club ABE hebben een BHV certificaat. Evenals het merendeel van de beveiligers werkzaam bij Club ABE.<br><br>Er worden jaarlijks BHV cursussen gevolgd. |
| **Publiekmanagement** | Club ABE heeft buiten dranghekken staan om het publiek goed te kunnen managen. |

| | |
|---|---|
| Hoe beperkt u het risico op paniekgedrag en/of conflicten als gevolg van drukte?<br><br>Paniekgedrag wordt voorkomen door voldoende veiligheidspersoneel op de werkvloer te hebben als ook eigen personeel die waakzaam zijn op signalen. Als het eigen personeel iets signaleert dan wordt het veiligheidspersoneel direct ingeschakeld die de orde handhaaft op de club. | Daarnaast heeft het door Club ABE ingehuurde beveiligingsbedrijf een klikker waarop zij precies zien hoeveel mensen er binnen zijn, zodat het beveiligingsbedrijf nooit teveel mensen binnen kan laten.<br><br>Daarnaast zet Club ABE bij verwachte drukte een extra beveiliger neer om de binnenkomst en het vertrek van de bezoekers buiten in goede banen te leiden. |
| **Leren van incidenten**<br>Hoe houdt u bij welke incidenten plaatsvinden en wat u hiervan kunt leren? | Club ABE heeft intern communicatie / evaluatie over elke avond, dus mocht er wat gebeuren dan is iedereen direct op de hoogte. |
| **Hebt u nog andere instructies bij incidenten in uw bedrijf?**<br><br>**Handelwijze ter voorkoming van en ter beëindiging van bezoekersoverlast en/of ordeverstoring binnen de club** | Goede samenwerking met de politie. Daaronder wordt het volgende verstaan: Conform (de doelstelling van) het veiligheidsplan wordt de politie tijdig - direct- gebeld en/of (op straat) geïnformeerd als de situatie in of voor de zaak daar aanleiding toe geeft. Dit is in ieder geval bij (dreigende) ordeverstoring, voor zover redelijkerwijs mogelijk. Incidenten worden daarnaast altijd gemeld aan de horeca contactpersoon van politie ~~mevrouw [redacted] van de politie~~ middels een wekelijkse schriftelijke rapportage, tot het moment dat mevrouw Burggraaf aangeeft hier geen prijs meer op te stellen. Bij incidenten wordt de beschikbare informatie en/of spullen zo spoedig mogelijk ter kennis en beschikking van de politie gesteld. In verband met privacyaspecten worden de camerabeelden eerst na een dwingend justitieel verzoek verstrekt. De camerabeelden worden conform de richtlijn van de Autoriteit Persoonsgegevens gedurende 28 dagen bewaard.<br><br>Hoofddoel<br><br>• Het voorkomen van bezoekersoverlast in en rondom het bedrijf.<br><br>Subdoelen<br><br>• Imago van bedrijf veilig stellen.<br>• Actief controleren en optreden bij bezoekersoverlast.<br>• Actief samenwerken met de politie.<br><br>Maatregelen<br><br>1. De medewerkers van Club ABE zijn voorgelicht hoe zij bezoekersoverlast kunnen voorkomen.<br>2. De medewerkers hebben instructie gekregen hoe zij bezoekersoverlast aan moeten pakken.<br>3. Club ABE heeft huisregels opgesteld om bezoekersoverlast te voorkomen.<br><br>Ad 1,2,3:<br><br>Hoe: Elke medewerker wordt gewezen op de huisregels en over hoe men moet omgaan met bezoekersoverlast. Personeel wordt hierop getraind. De huisregels zijn aan iedere medewerker verstrekt en hangen aan de buitenzijde van de gevel. |

| | |
|---|---|
| | 4. Club ABE heeft een gerenommeerd beveiligingsbedrijf ingeschakeld waarvan de beveiligers (onder meer) zijn opgeleid om preventief te handelen teneinde bezoekersoverlast te voorkomen, bezoekersoverlast te signaleren en in te grijpen teneinde de bezoekersoverlast te beëindigen.<br><br>5. Club ABE houdt toezicht op haar bezoekers bij aankomst voor de deur en binnen de club. Club ABE voorkomt dan wel beperkt overlast en/of ordeverstoringen zo veel als mogelijk.<br><br>Hoe: De bezoekers worden buiten voor de deur gewezen op de huisregels, waarvan onderdeel is dat het veroorzaken van overlast voor andere bezoekers en/of voor personeel van Club ABE niet is toegestaan en wordt gesanctioneerd met uitzetting en een toegangsverbod. Het aanwezige beveiligings- en bedienend personeel doet constant rondes in de club, signaleren van (dreigende) overlast en/of ordeverstoringen en handelen daarnaar, door allereerst te overleggen met de Clubmanager en het hoofd van de beveiliging, waarna direct wordt ingegrepen. Behoudens in het geval dat – naar het oordeel van de Clubmanager - sprake is van een geringe vorm van overlast, waarbij kan worden volstaan met een vriendelijke doch dringende waarschuwing/laatste kans, volgt na constatering van overlast en/of ordeverstoring directe uitzetting door de beveiligers. Er wordt dan via het portosysteem opgeroepen om in te grijpen en vervolgens wordt de betreffende bezoeker uit de club gezet. Gevallen van overlast en/of ordeverstoringen worden genoteerd in een logboek. |
| **6. Handelwijze bij incidenten VOOR en RONDOM uw bedrijf** | |
| **Komende en gaande bezoekers**<br>- Hoe zorgt u ervoor dat de binnenkomst en het vertrek van bezoekers in goede orde verloopt?<br>- Waar parkeren auto s en fietsers en hoe kunnen bezoekers een taxi nemen?<br>- Maakt u gebruik van dranghekken of verkeerregelaars? | Club ABE heeft dranghekken voor de deur staan. Hiermee worden de wachtrijen bij binnenkomst gereguleerd. De bezoekers worden per persoon binnen gelaten zodat de visitatie deugdelijk kan plaatsvinden en de gastenlijst kan worden nageslagen. Tevens wordt hierdoor voorkomen dat het te druk wordt bij de garderobe.<br><br>Aan het eind van de avond staat er een portier bij de garderobe die er voor zorgt dat het niet te druk wordt bij de garderobe en dat er geen opstopping ontstaan.<br><br>De beveiligers (2 personen) van het door Club ABE ingehuurde beveiligingsbedrijf zien samen met de bij Club ABE werkzame hosts (2 personen) in hesjes toe op een ordentelijk vertrek van de bezoekers van Club ABE uit de club en uit de directe omgeving. Zij bevorderen dat iedereen spoedig, rustig en geleidelijk vertrek uit de Club en uit de buurt. Zij zorgen ervoor dat de bezoekers niet voor de deur (of die van de buurman) blijven hangen. Voorts spreken zij de bezoekers aan bij ongewenst gedrag zoals het veroorzaken van geluidsoverlast, wildplassen, troep maken of het nuttigen van alcohol op straat. Zo mogelijk begeleiden de beveiligers een overlast veroorzakende bezoeker de taxi in dan wel sturen zijn hem weg. De beveiligers zien er voorts op toe dat de bezoekers geen glaswerk en/of alcohol mee naar buiten nemen.<br><br>Club ABE heeft diverse parkeergarages in de buurt en in de omgeving zijn genoeg parkeerruimtes.<br><br>Er is een fietsenstalling in de straat. Hosts van Club ABE bevorderen dat de bezoekers van Club ABE niet onnodig lang bij het de fietsenstalling blijven hangen en/of geluidsoverlast veroorzaken.<br><br>Club ABE gebruikt drankhekken en een half uur voor sluitingstijd zet Club ABE 1 of meerdere personen (hosts) in om de straat schoon te houden en te zorgen dat iedereen zo spoedig mogelijk weer naar huis gaat. |
| **Wachtrijen**<br>Hoe gaat u om met wachtrijen voor uw bedrijf? | Teneinde de wachtrijen te reguleren, gebruikt Club ABE dranghekken en instrueert Club ABE de bezoekers op de stoep te blijven staan. Bij grote drukte en een grote wachtrij wordt een portier bij de wachtrij gezet zodat de bezoekers allemaal netjes in de rij blijven. Daarnaast wordt dan en medewerker van Club ABE met een herkenbaar hesje ingezet om de wachtrij in de gaten te houden en managet opdat de omgeving geen tot weinig hinder ondervindt.<br><br>De wachtrij is een continu aandachtspunt voor de beveiligers. |
| **Overlast van bezoekers**<br>- Wat doet u als bezoekers overlast geven rondom uw bedrijf (lallen, schreeuwen, wildplassen, rotzooi op straat)? | Bij overlast heeft het door Club ABE ingehuurde beveiligingsbedrijf de uitdrukkelijke opdracht om per direct in te grijpen.<br><br>De beveiligers spreken de overlastveroorzakers aan op hun gedrag en verzoeken hen En zich normaal te gedragen. Indien de overlast aanhoudt wordt de politie gebeld. |

| | |
|---|---|
| **Glaswerk**<br>Hoe voorkomt u glaswerk op straat (buiten terrasgrenzen)? | Bij het vertrek uit de club, letten de beveiligers er op dat de bezoekers geen glaswerk mee naar buiten nemen. Iedereen die zichtbaar glaswerk naar buiten wil nemen wordt tegen gehouden en moet het glaswerk achter laten in de club.<br><br>Club ABE beschikt niet over een terras. |
| **Geweld of incident bij uw bedrijf**<br>Wat doet u bij geweld of incidenten voor uw bedrijf of bij uw buren? | Dan helpt het door Club ABE ingehuurde beveiligingsbedrijf waar kan. |
| **Overige maatregelen of instructies**<br>Hebt u nog andere maatregelen of instructies bij incidenten voor en rondom uw bedrijf? | Het personeel van Club ABE en het door Club ABE ingehuurde beveiligingsbedrijf staat altijd paraat om voor en rondom de club te assisteren waar nodig. |

## 7. Preventie drugsgebruik en excessief alcoholgebruik

Hieronder kunt u aangeven welke maatregelen u neemt ten aanzien van:

| | |
|---|---|
| **Leeftijdscontrole**<br>Hoe handhaaft u de leeftijdgrens bij de verkoop van alcohol? | De leeftijdsgrens is 18 jaar, behoudens in het geval van de FRIS-feesten. Hierop wordt strikt gehandhaafd. Bij enige twijfel wordt altijd door het door Club ABE ingehuurde beveiligingsbedrijf om identificatie gevraagd. |
| **Dronken personen**<br>Hoe gaat u om met dronken personen bij de deur of in uw bedrijf? | Aan dronken personen wordt de toegang tot de Club ontzegd.<br>Bij waarneming van dronken bezoekers in de Club worden zij eruit gezet.<br>Club ABE is strikt aan de bar. Club ABE schenkt en/of serveert geen alcohol meer aan mensen indien zij dat niet verantwoord acht, ongeacht of de betreffende bezoekers wel of niet gebruiken maken van de Premium Service van Club ABE.<br>Het personeel van Club ABE is hierop getraind. |
| **Voorlichting drugs / alcohol gebruik aan bezoeker**<br>- Geeft u voorlichting aan uw bezoekers over het drank- en drugsgebruik?<br>- Zo ja, hoe doet u dat? | Drugsgebruik<br><br>Hoofddoel<br><br>• Het voorkomen van handel en gebruik van hard- en softdrugs.<br><br>Subdoelen<br><br>• Veiligheid van bezoekers en medewerkers waarborgen.<br>• Actief controleren op bezit en handel van hard- en/of softdrugs.<br>• Adequaat handelen bij druggebruik en drughandel.<br><br>Maatregelen<br><br>1. Club ABE heeft de medewerkers specifieke voorlichting gegeven over druggebruik. Dat maakt onderdeel uit van de personeelstraining.<br>2. Club ABE heeft huisregels opgesteld om drugsgebruik / handel te voorkomen. Deze worden zichtbaar gepubliceerd aan de buitenzijde van de gevel, gelijk aan de overige huisregels en codes.<br>3. Club ABE houdt zowel binnen als buiten het bedrijf toezicht op mogelijk drugsgebruik / handel.<br>4. bij de ingang wordt aangegeven dat bezoekers op drugbezit worden gecontroleerd.<br>5. Club ABE heeft bij de ingang stickers aangebracht die aangeven dat druggebruik verboden is.<br>6. Club ABE heeft binnen het bedrijf geen – voor het publiek bereikbare - donkere of afgelegen plekken die drugsgebruik zouden kunnen bevorderen.<br>7. Het door Club ABE ingehuurde beveiligingsbedrijf controleert de binnenkomende bezoekers op drugbezit; ook wanneer een bezoeker de club verlaat en nadien weer terug komt.<br>8. Club ABE heeft merendeels medewerkers een cursus Eerste Hulp bij Drugsincidenten (EHBD) laten volgen.<br>9. Indien nodig krijgt de bezoeker een ontzegging voor een bepaalde termijn<br>10. Club ABE vraagt assistentie van de politie bij ernstige vormen van drugbezit / handel.<br>11. Indien mogelijk en noodzakelijk wordt de drugsbezitter / handelaar door ons aangehouden en direct met de drugs overgedragen aan de politie. Aangetroffen drugs worden in beslag genomen voor zover die onbeheerd |

worden aangetroffen. Deze worden in de horeca kluis gedeponeerd, waarna de politie direct wordt ingelicht.

12. Club ABE weigert bezoekers die vermoedelijk onder invloed zijn van drugs de toegang tot de club.
13. Club ABE verwijdert bezoekers die onder invloed lijken te zijn van drugs direct uit de zaak.
14. Club ABE heeft haar medewerkers voorlichting en onderricht gegeven over omgaan met drugs.

Club ABE heeft zich ook aangesloten bij het Celebrate Safe initiatief en heeft een verwijzing hiernaar op haar website geplaatst.

Alcoholmisbruik

Hoofddoel

- Het bevorderen van verantwoord alcoholgebruik.

Subdoelen

- Veiligheid van bezoekers en medewerkers waarborgen.
- Voorkomen van verkeersdeelname na alcoholgebruik.
- Optreden bij overmatig drankgebruik.

Maatregelen

1. Club ABE heeft de medewerkers specifieke voorlichting gegeven over alcoholmisbruik.
2. Club ABE heeft huisregels opgesteld om alcoholmisbruik te voorkomen. Deze worden zichtbaar gepubliceerd aan de buitenzijde van de gevel, tezamen met de overige huisregels en codes.
3. Club ABE houdt toezicht op mogelijk alcoholmisbruik in de club. De beveiligers en het bediend personeel is hierop getraind. Bij alcoholmisbruik wordt geen alcohol meer aan de betreffende bezoeker geschonken en wordt een leidinggevenden ingeschakeld, die verdere maatregelen overlegt en neemt in overleg met de beveiliging.
4. Club ABE voorkomt dat alcoholhoudende drank op de weg genuttigd wordt door een strikt verbod op het meenemen van alcohol vanuit de club te hanteren, alsmede in te grijpen zodra geconstateerd wordt dat voor de deur (of die van de buren) alcohol wordt genuttigd.
5. Club ABE wijst bezoekers op de "Bob-campagne". De beveiligers en het bedienend personeel wijzen de bezoekers hierop en promoten het taxi gebruik vanuit de club. Er is hiervoor zelfs een speciale taxilijn met TCA.
6. Club ABE voorkomt dat bezoekers die teveel gedronken hebben aan het verkeer deelnemen. Deze bezoekers worden door de beveiligers of hosts van Club ABE begeleid naar een taxi of er wordt voor gezorgd dat bekenden van deze mensen die niet teveel gedronken hebben zich ontfermen over deze bezoeker. Hierbij ziet het beveiligingsbedrijf er op toe dat voldoende beveiligers voor de deur blijven staan.
7. Club ABE verstrekt een kwartier voor sluitingstijd geen drank meer.
8. 

Medewerkers mogen geen alcoholhoudende drank drinken tijdens hun werk.

9. Bij overlast van dronken bezoekers buiten het bedrijf wordt assistentie van politie gevraagd.
10. Indien mogelijk en noodzakelijk wordt de dronkaard door ons aangehouden totdat de politie ter plaatse komt.
11. Club ABE verstrekt geen alcoholhoudende drank als wordt vermoed dat dit tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid zal leiden.
12. Club ABE hanteert een minimumleeftijd van 18 jaar, behoudens in het geval van FRIS-feesten.
13. Club ABE stelt de leeftijd bij jongeren vast middels een identiteitsbewijs.
14. Club ABE verstrekt geen alcohol aan jongeren onder de 18 jaar.
~~14.~~*15. Bij FRIS-feesten wordt alleen alcohol geschonken in de - uitsluitend voor 18 + toegankelijke - Premium Service ruimte, alwaar een host of beveiliger aanwezig is die toezicht houdt op de leeftijd van de personen en er op toeziet dat geen indirecte verstrekking plaatsvindt naar buiten deze ruimte.*

| | |
|---|---|
| | ~~15.~~16. Club ABE voorkomt zoveel als mogelijk dat bezoekers binnen dronken worden door naleving van onderhavig veiligheidsplan en een goede training van- en instructie aan het personeel.<br>~~16.~~17. Club ABE verkoopt geen alcoholhoudende dranken buiten de club, noch voor gebruik buiten de club.<br>~~17.~~18. Club ABE zorgt ervoor dat er tijdens de openingsuren altijd een leidinggevende aanwezig is met het Verklaring Sociale hygiëne.<br><br>~~18.~~19. Club ABE weigert dronken bezoekers de toegang tot de locatie. |
| **Voorlichting drugs / alcohol gebruik aan medewerker**<br>Geeft u voorlichting aan uw medewerkers over het drank- en drugsgebruik van uw bezoekers? | Club ABE gaat naar meetings van de Jellinek, en houdt het nieuws in de gaten en informeert haar medewerkers over nieuws omtrent een nieuwe partydrug en/of mogelijke gevaren. |
| **Gratis drinkwater***<br>- Biedt u gratis drinkwater aan?<br>- Zo ja, hoe? | Als bezoekers erom vragen kunnen ze gratis drinkwater in een glas krijgen.<br>Daarnaast is te allen tijde drinkwater beschikbaar via de wastafels bij de toiletten. |
| **Rookbeleid**<br>Waar mogen uw bezoekers roken? | Club ABE heeft een rokersruimte in de club. |
| **Overige maatregelen**<br>Zijn er nog meer maatregelen die u treft om drugsgebruik en excessief alcoholgebruik te voorkomen? | Club ABE controleert streng aan de deur, en elke bezoeker wordt zorgvuldig gevisiteerd en ondervraagd. |
| **8. Deurbeleid en huisregels** | |
| **Deurbeleid**<br>- Voert u een deurbeleid?<br>- Zo ja, geeft dan aan welke regels u hanteert. | **Deurbeleidsregels**<br>Minimale leeftijd en legitimatie<br>* Club ABE selecteert haar bezoekers op een leeftijdscategorie van 18+ dit is een slechts een indicatie" aangezien Club ABE graag een wat " volwassener" publiek wenst aan te trekken.<br>• Bezoekers, bij alcoholhoudende evenementen, dienen minimaal 18 jaar te zijn. Zij dienen dit, in geval van twijfel, middels legitimatie te kunnen aantonen. Bezoekers die desgevraagd weigeren hun legitimatie te tonen, worden geweigerd.<br>**Overlast, Alcohol & Drugs**<br>• Bezoekers die zichtbaar onder invloed of in bezit van zijn van alcohol of drugs, wordt de toegang geweigerd, zoals hierboven aangegeven.<br>• Het gebruiken of verhandelen van drugs is ten strengste verboden. Bij geconstateerde handel of gebruik van harddrugs (pillen, etc.), worden de aangetroffen goederen in beslag genomen, volgt verwijdering van de betreffende persoon/personen en wordt de toegang ook in het vervolg ontzegd.<br>• Geen toegang aan personen die in welke vorm dan ook overlast voor de omgeving veroorzaken. |

| | |
|---|---|
| | **Steek- en vuurwapens**<br>• Het bij zich dragen van wapens, of voorwerpen die als wapen kunnen dienen, is ten strengste verboden en dergelijke voorwerpen worden (indien aangetroffen-)door het beveiligingspersoneel (gastheer/beveiliger) ingenomen.<br>• Bij het aantreffen van strafbare wapens informeert Club ABE te allen tijde de politie; en wordt de betreffende bezoeker de toegang tot de club in het vervolg ook ontzegd.<br>.• Indien er bij de metaaldetectie (via de detectiepoort of handscanner) voorwerpen worden aangetroffen die als wapen kunnen dienen, dan wordt de desbetreffende bezoeker niet toegelaten. Wel kan de bezoeker, zich ontdaan hebbende van het voorwerp, alsnog trachten de club te bezoeken.<br>• Het bij zich dragen van wapens, of voorwerpen die als wapen kunnen dienen, is ten strengste verboden.<br><br>**Houding bezoeker aan de deur**<br>• Het is de bezoekers van Club ABE niet toegestaan zich agressief of hinderlijk op te stellen bij de entree of in de zaak (woord en gedrag). Een relaxte houding en dito gedrag zijn basisvoorwaarde. Bij agressie in toon of houding wordt de toegang geweigerd.<br>• Personen die weigeren entreegeld te betalen, worden geweigerd.<br>• Personen die weigeren door de metaaldetector te lopen, worden niet toegelaten.<br>• Ter bescherming van eigen en andermans veiligheid kan men aan kleding worden gefouilleerd/gedetecteerd. Indien hieraan door de bezoeker geen medewerking wordt verleend, wordt de toegang ontzegd [3].<br><br>**Weigeringsgronden ten aanzien van kleding**<br>• Dresscode: De organisatie houdt zich uitdrukkelijk het recht voor toegang te weigeren op grond van niet gepaste kleding.<br>• Bij specifieke thema-avonden wordt de speciale dresscode middels flyers, pers en onze website bekend gemaakt.<br>• Een bezoeker dient een verzorgd uiterlijk te hebben en correct gekleed te zijn.<br><br>**Vernieling en Vandalisme**<br>• Bezoekers die zich bij het verlaten van de club luidruchtig gedragen dan wel vernielingen aanbrengen, vuilnis achterlaten of wildplassen, wordt in het vervolg de toegang geweigerd. Van vernielingen wordt altijd aangifte gedaan bij de politie en waar mogelijk wordt de veroorzaker aangehouden.<br>• Bezoekers die in het (recente) verleden problemen hebben veroorzaakt, kan de toegang worden ontzegd.<br>• We houden ons het recht voor groepen groter dan 4 personen te weigeren.<br><br>**Recht van weigeren**<br>• Indien het binnen te druk is of op grond van een speciaal uitnodigingsbeleid drukte wordt verwacht, behouden we ons het recht u de toegang te weigeren.<br>• Wanneer het binnen te druk is of verwacht wordt dat veel houders van Premium Service Arrangementen zich aanmelden, dan wordt voor deze mensen ruimte vrijgehouden. Dit kan als reden voor een weigering worden aangevoerd.<br>• Vanwege grote drukte op vrijdag en zaterdag kan, in verband met de veiligheid, maar een beperkt aantal nieuwe klanten worden toegelaten.<br><br>Club ABE houdt logboeken bij van Premium Service Arrangementen en hun bezoekers. Op dwingend verzoek van de justitiële autoriteiten worden deze gegevens aan hen overhandigd.<br><br>Club ABE houdt ook cameratoezicht. Op dwingend verzoek van de justitiële autoriteiten worden beelden aan hen overhandigd. |
| Hoe maakt u duidelijk aan bezoekers wat het deurbeleid is? | Dit communiceert Club ABE op de website en in de club. |
| **Huisregels**<br>Aan welke regels moeten bezoekers zich te houden als zij eenmaal in uw bedrijf zijn? | Hinderlijk intimiderend gedrag of ongewenste intimiteiten<br>• Van onze bezoekers verwachten we een tolerante en positieve houding ten aanzien van alle verschillende etnische groepen, sekse, religies en culturen die tijdens een clubnacht aanwezig zijn.<br>• Het benaderen van de andere sekse dient op een fatsoenlijke en vriendelijke manier te geschieden, ongewenste intimiteiten zijn niet toegestaan.<br>• Bij gedrag dat door andere bezoekers als hinderlijk, bedreigend, intimiderend of ongewenst wordt ervaren, volgt eerst een waarschuwing en bij herhaling volgt verwijdering. In dat geval wordt ook in de toekomst de toegang ontzegd.<br>• Hinderlijke samenscholing worden niet getolereerd.<br>• Groepsvorming met intimiderende effecten wordt niet getolereerd.<br>• Handelingen en uitlatingen die duiden op racisme en discriminatie zijn verboden.<br>• Overtreding van het huisreglement leidt tot verwijdering. |

[3] Hier word geciteerd uit de Huisregels, zie voor de concrete uitwerking hoofdstuk 4.

| | |
|---|---|
| | **Consumptie**<br>• Het is niet toegestaan om drank- en etenswaren mee naar binnen te nemen.<br><br>**Garderobe**<br>• Op alle avonden is de garderobe verplicht vanaf 23:00 uur.<br>• Jassen e.d. verplicht afgeven bij de garderobe. Zonder bewijs worden geen jassen teruggegeven. De directie stelt zich niet verantwoordelijk voor goederen die worden achtergelaten in jassen en tassen e.d.<br><br>**Eigendommen bezoeker**<br>• De bezoeker is zelf verantwoordelijk voor zijn eigendommen. Club ABE accepteert geen verantwoordelijkheid bij diefstal, vermissing en/of beschadigingen.<br><br>**Eigendom horecagelegenheid**<br>• De bezoeker mag eigendommen van ons niet mee naar buiten nemen of verplaatsen. Dit geldt ook voor flessen, glazen en/of blikjes. Wie beschadigingen veroorzaakt, draait op voor de kosten van reparatie of vernieuwing.<br><br>**Calamiteiten**<br>• Bij calamiteiten dient een bezoeker te allen tijde de instructies van het personeel, politie of gemeente op te volgen.<br><br>**Klachten**<br>• Wanneer de bezoeker klachten heeft van welke aard dan ook, kan de bezoeker deze schriftelijk bij onze directie melden. Klachten dienen zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen een week schriftelijk te worden gemeld. |
| Hoe maakt u duidelijk aan bezoekers wat de huisregels zijn? | Dit hangt in de club. |
| **Instructies personeel**<br>Hoe instrueert u uw personeel over het deurbeleid en de huisregels? | Het personeel in Club ABE moet de huisregels kennen. Bij de wekelijkse stafbijeenkomsten wordt intern geëvalueerd hoe de afgelopen week is verlopen en waar aanscherping nodig is in verband met controle op de huisregels. |
| **9. .Camerabeveiliging (*optioneel*)** | |
| *Beantwoord deze vragen alleen als u gebruikmaakt van beveiligingscamera's.* | |
| **Aantal camera's**<br>Hoeveel beveiligingscamera s hebt u in uw bedrijf? | 16 camera s |
| **Plaatsing camera's**<br>Waar hangen de camera s?<br>Graag een plattegrond met cameraclubs meesturen als bijlage. | 3 bij de entree<br>1 bij detectiepoortje<br>1 garderobe<br>2 lounge<br>4 bij de bar<br>3 dansvloer<br>1 toiletten<br>1 Hoek kantoor |
| **Bewaren camerabeelden**<br>- Wat doe u na een incident? Hoe stelt u de beelden veilig?<br>- Waar en hoe lang worden de camerabeelden bewaard? | Club ABE bewaart alle beelden minimaal altijd 28 dagen.<br>Mochten er incidenten hebben voorgedaan dan bewaart Club ABE de beelden op haar kantoor. |
| **Overdragen aan politie**<br>Wat doet u als de politie camerabeelden opvraagt? Hebt u hierover afspraken gemaakt? | De camerabeelden zijn te allen tijde dwingend opvraagbaar door de justitiële autoriteiten. |
| **10. Overige veiligheidsmaatregelen *(optioneel)*** | |
| Hier kunt u aangeven welke veiligheidsmaatregelen u nog meer neemt. | Algemeen<br><br>Bij cash betalingen geldt boven het bedrag van € 500.00 dat om een nadere identificatie wordt gevraagd van de persoon die wenst af te rekenen. Dit wordt gelogd in het logboek van de avond. |

| | |
|---|---|
| | *Premium Service Arrangement ("VIP")*<br><br>*Er zijn binnen Club ABE vaste protocollen voor de aanname van deze Premium Service arrangementen. Deze protocollen moeten ertoe leiden dat de club zo min mogelijk aantrekkingskracht heeft voor zwart geld houders. De meest effectieve maatregel is dat Club ABE haar tafelaanvraag giraal laat afrekenen en dat de aanvrager ook geregistreerd wordt. Dit wordt van tevoren kenbaar gemaakt aan de aanvrager van het arrangement. Zichtbaarheid, traceerbaarheid en het niet accepteren van cash van het tafelarrangement, zorgt voor een effectief beleid hieromtrent. Tot slot heeft Club ABE op maandagavonden een extra maatregel genomen, om alle bezoekers van de Premium Service Lounges zich te laten identificeren en registreren.*<br><br>1. *Een aanvrager van een Premium Service Arrangement wordt altijd van tevoren doorgelicht door ons beveiligingsbedrijf. Komen mensen voor op onze zwarte lijst, dan wordt deze door de hostess te verstaan gegeven dat zij niet welkom zijn.*<br>2. *Aanvragen voor het basis arrangementen moeten altijd giraal betaald worden.*<br>3. *De aanvrager wordt daarbij altijd medegedeeld dat de directie zich het recht voorbehoudt om een aanvraag bij de deur te weigeren wegens strijd met het deurbeleid van Club ABE. Club ABE zal dit ook als zodanig in de praktijk brengen.*<br>4. *Club ABE hanteert als richtlijn een man/vrouw verhouding van 65/35 per Premium Service (VIP) ruimte van Club ABE. Club ABE heeft 3 ruimtes gelegen aan de dansvloer. Dat houdt in dat minimaal 1/3 van de bezoekers die uitgenodigd worden in de VIP ruimte uit vrouwen bestaat. Het streven blijft evenwel om dat op 50% te houden.*<br>5. *Club ABE houdt alle arrangementen bij in een logboek, waardoor het te allen tijde dwingend voor justitiële autoriteiten op te vragen is, wie de aanvrager van een arrangement is geweest (voor-, achternaam, telefoonnummer). Op maandagavonden zullen daarbij alle bezoekers van het Premium Service Arrangement worden bijgehouden in een logboek (met voor- en achternaam).*<br>6. *Elke ruimte heeft de beschikking over een hostess die toezicht houdt op de orde binnen de Premium Service ruimte. Zij staat via een portofoon direct in verbinding met de veiligheidsfunctionarissen van Club ABE en waakt ervoor dat er van alcoholmisbruik of andere negatief gedrag geen sprake is. Ook is zij aanwezig om de bezoekers de 5 sterren service te verlenen waar Club ABE naar streeft.*<br>7. *Flessen met alcoholische drank zullen te allen tijde open worden geserveerd in de Premium Service Ruimte. Hierop geldt een uitzondering voor internationale artiesten*[4] |

**Met opmaak:** Lettertype: Cursief

**Met opmaak:** Lettertype: Cursief

| **11. Ondertekening vergunninghouder**<br>*De vergunninghouder verklaart bekend te zijn met de voorwaarden van de exploitatievergunning en verklaart dit formulier volledig en naar waarheid te hebben ingevuld.* | |
|---|---|
| Naam: [redacted] (namens Moosz BV, bestuurder van Megabar Amsterdam BV) | Datum: 16-~~10~~11-2017 |
| Plaats: | Amsterdam |
| E-mail: | info@clubabe.com |
| Telefoonnummer: | 020 [redacted] |
| U moet mee sturen: | • Een plattegrond van uw bedrijf |

| **12. Akkoordverklaring gemeente Amsterdam** | |
|---|---|
| Naam behandelend ambtenaar: | Datum: |
| Afdeling/organisatie | |
| | |

~~[4] Club ABE doet hierbij een beroep op de reeds in 2016 in o- erleg met de Burgemeester - astgelegde uitzondering voor de "Adele's van deze wereld"~~

Toelichting
Veiligheidsplan Horeca

Meer informatie:
www.amsterdam.nl/horeca

## 1. Algemeen

In het veiligheidsplan geeft u als ondernemer aan welke maatregelen u en uw personeel nemen om overlast te voorkomen en de openbare orde en veiligheid en goed gedrag in en rondom uw bedrijf te waarborgen.
Als horecaondernemer heeft u te maken met veiligheidsrisico's. Excessief alcohol- en drugsgebruik, zakkenrollerij, vechtpartijen, wapenincidenten en overlast door bezoekers komen helaas regelmatig voor in en rondom horecagelegenheden.

U bent als ondernemer medeverantwoordelijk voor wat er zich in en in de directe omgeving van uw bedrijf afspeelt. U bepaalt de aard, inrichting, het niveau en de organisatie van de maatregelen om veiligheidsrisico's zoveel mogelijk te beperken. Elk horecabedrijf heeft een eigen bedrijfsvoering en daar hoort ook een individueel afgestemd veiligheidsplan bij. Zo kan het type bedrijf, de ligging, de oppervlakte en/of de bezoekers die het bedrijf trekt, verschillende maatregelen met zich meebrengen

*Goedkeuring veiligheidsplan*
Nadat u het plan heeft ingevuld, vraagt de gemeente advies aan de politie. Hoewel het invullen van het veiligheidsplan de verantwoordelijkheid is van de ondernemer, kunnen sommige maatregelen verplicht worden gesteld. Dit kan bijvoorbeeld als in het verleden incidenten hebben plaatsgevonden of als de wijze van bedrijfsvoering dit vereist. Als het veiligheidsplan is goedgekeurd, wordt het onderdeel van uw exploitatievergunning.

*Handhaving*
Als u zich niet aan uw eigen veiligheidsplan houdt, kan de gemeente maatregelen nemen en in het uiterste geval uw exploitatievergunning intrekken. Zie verder: http://www.amsterdam.nl/horeca (onder handhavingsstrategie).

** Dancefeesten*
Dancefeesten zijn feesten met hoofdzakelijk elektronische muziek van dj s of live muzikanten. Dit soort feesten gaan vaak gepaard met intensief dansen van bezoekers. Dancefeesten zijn een categorie feesten waarbij drugsgebruik en daarmee gepaard gaande (gezondheid)risico s niet zijn uit te bannen. Dit maakt dat aanvullende maatregelen verplicht zijn gesteld om de (gezondheids)risico s die samenhangen met drugsgebruik zo veel mogelijk te beperken. Hoe u deze maatregelen toepast, kunt u aangeven in het veiligheidsplan.

Organiseert u een dancefeest dan zijn de volgende maatregelen:
- Goede visitatie door inzet van gekwalificeerde beveiligers/portiers
- Horecakluis
- Duidelijke communicatie over deurbeleid en huisregels
- Toegang tot gratis drinkwater voor bezoekers
- Medische hulpverlening (bijv. BHV en/of beveiligers) met kennis van druggerelateerde problemen
- Voorlichting over de gezondheidsrisico s van uitgaansdrugs o.a. via uw website

Raadpleeg het Amsterdams beleidskader dance events (11 mei 2015) voor meer informatie. Zie www.amsterdam.nl/horeca onder dancebeleid.

## 3. Beveiligingspersoneel

Bij het inhuren van particuliere beveiliging of eigen beveiligers, moet u zich als exploitant houden aan de volgende regels:

- het beveiligingsbedrijf moet een vergunning hebben van het ministerie van Veiligheid en Justitie, op grond van de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en recherchebureaus;
- de beveiligers die bij de deur staan moeten een geldige portierspas hebben;
- u moet de beveiligers aanmelden bij de Bestuurlijke Politiezorg;
- de beveiligers moeten herkenbaar zijn aan hun kleding, met een duidelijk zichtbaar V'-teken.

U kunt verschillende erkende beveiligingsbureaus inhuren. U kunt daarbij ook letten op het keurmerk horecaportier van de Nederlandse Veiligheidsbranche.

## 4. Instructies (beveiligings)personeel

Deze instructies moeten voldoen aan de voorwaarden van de Regeling Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus.

*Visiteren*
Visiteren is de controle die gecertificeerde beveiligingsmedewerkers verrichten op de bezoekers en is gericht op het tegengaan van het naar binnen brengen van drugs en/of wapens. Dit betreft het oppervlakkig aftasten van kleding en doorzoeken tassen. Het instemmen met de visitatie kan als voorwaarden gelden om een horecabedrijf binnen te komen.

*Horecakluis*
Als u bij het visiteren wapens of drugs aantreft, moet u die opbergen in een horecakluis. Treft u bij de visitatie een handelshoeveelheid drugs (meer dan 5 pillen, 0.5 gram harddrugs of 5 gram cannabis) of vuurwapens aan, dan moet u direct de politie te waarschuwen.

## 5. Instructies bij incidenten IN uw bedrijf

Benoem hier zoveel mogelijk wie welke rol heeft: de beveiliger, BHV er, bedrijfsleider etc. en wat de instructies zijn bij incidenten. Bijvoorbeeld hoe u vechtende partijen uit het bedrijf zet. Doet u dat met tussenpozen om escalatie (opwachten en dergelijke) te voorkomen? En wanneer schakelt u de politie in?

*Bedrijfshulpverlening*
Bij bedrijfshulpverlening (BHV) geven werknemers hulp bij onveilige situaties in het bedrijf. Een BHV er weet bijvoorbeeld hoe hij mensen uit een brandend gebouw moet krijgen. Of hoe hij bij een ongeval eerste hulp moet geven. Elke werkgever is verplicht bedrijfshulpverlening te hebben. In kleine bedrijven kan een werkgever zelf de BHV er zijn. De Arbowet schrijft niet voor hoe de werkgever de bedrijfshulpverlening moet regelen. Hij moet in ieder geval rekening houden met de grootte van het bedrijf en de risico s die er zijn.

*Drugs gerelateerde incidenten*
Uw personeel kan verschillende cursussen volgen om te kunnen omgaan met bezoekers onder invloed van drugs of alcohol. Hoe herkent u iemand die onwel wordt vanwege drugs en hoe handelt u dan? Verschillende instanties bieden daar specifieke opleidingen en cursussen in aan. Bijvoorbeeld:

- Koninklijke Horeca Nederland
- De Jellinek
- STAP
- Het Trimbosinstituut

## 6. Instructies bij incidenten VOOR en RONDOM uw bedrijf

U heeft naast een verantwoordelijkheid in uw bedrijf (en terras) ook een inspanningsverplichting voor situaties en incidenten in de directe omgeving rondom uw bedrijf.

Als u dranghekken plaatst om bezoekersstromen te reguleren, moet u dit afstemmen met het stadsdeel. Zo moet er bijvoorbeeld rekening worden gehouden met eisen van ontruiming of objectvergunning openbare ruimte.

## 7. Preventie drugs- en excessief alcoholgebruik / rookbeleid

Wanneer u dancefeesten organiseert moet u verplicht maatregelen nemen die toezien op het beperken van gezondheidsrisico s die verbonden zijn aan het gebruik van uitgaansdrugs (zie ook dancefeesten onder 1).

Er zijn verschillende partijen die expertise hebben op het gebied van voorlichting over drugs- en alcoholgebruik. Denk daarbij aan de Jellinek, STAP, het Trimbosinstituut of bijvoorbeeld het platform Celebrate Safe.

## 8. Deurbeleid & huisregels

Als u een portier hebt, moet u de bezoeker laten weten dat u een deurbeleid hebt. U kunt hiervoor een bordje bestellen bij de Koninklijke Horeca Nederland.

*Deurbeleid*
De toegangs- en gedragsregels waaraan de bezoeker zich moet houden om naar binnen te mogen, moeten bij de deur van uw bedrijf hangen. Deze regels moeten duidelijk, controleerbaar en niet-discriminerend zijn. Een helder en transparant deurbeleid voorkomt onnodige problemen aan de deur. Daarnaast wordt discriminatie op deze manier zoveel mogelijk voorkomen.

*Huisregels*
Huisregels zijn regels waaraan bezoekers zich moeten houden als ze eenmaal binnen zijn. Zo kunt u bijvoorbeeld aangeven dat gebruik van de garderobe verplicht is.

Zie voor voorbeelden en meer informatie over deurbeleid en huisregels: www.amsterdam.nl/horeca

## 9. Camerabeveiliging

Het gebruik van camera s in uw bedrijf is niet verplicht, maar voor de veiligheid kan het raadzaam zijn om ze op te hangen. Als er eerder incidenten in uw zaak zijn geweest kan de gemeente camera s verplicht stellen. Maakt u gebruik van camera s? Stuur dan een plattegrond mee waarop de cameralocaties staan.

Let op dat als u gebruik maakt van camera s u te maken krijgt met privacywetgeving. U moet uw bezoekers erop attenderen dat er camera s hangen.