Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58040
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58040, 1040 HA Amsterdam

Stichting HVO Querido
[redacted]
Eerste Kringloopstraat 5
1097BC Amsterdam Nederland

Ons kenmerk SBA-016869
Behandeld door [redacted]

Onderwerp Verlening subsidie Maatschappelijke Opvang - 2019

Geacht bestuur,

Op 1 oktober 2018 ontvingen wij uw aanvraag voor een periodieke subsidie voor Maatschappelijke Opvang; op 4 december 2018 hebben wij uw herziene aanvraag ontvangen. Uw aanvraag is als volledig beoordeeld en in behandeling genomen. In deze brief leest u ons besluit.

U krijgt subsidie
Wij hebben besloten u een periodieke subsidie te verlenen van maximaal € [redacted]

Deze subsidie is voor de uitvoering van Maatschappelijke Opvang kwetsbare burgers in de periode in de periode 1 januari 2019 tot en met 31 december 2019.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende te leveren activiteiten:

Activiteiten	Aanvraagbedrag	Verleend bedrag
Nachtopvang en passantenpension	[redacted]	[redacted]
P&G		
Mobiel team		
Dagbestedingstrajecten		
Mannenopvang		
P&G Coordinator en Vertrouwenspersoon		
ACM		
Totaal		

Verplichtingen bij deze subsidie
Wij hebben de subsidie gebaseerd op de activiteiten in uw begroting en/of uw activiteitenplan. Wijzigt er tijdens het jaar iets waardoor de uitvoering niet kan verlopen zoals is afgesproken? Dan moet u ons deze wijziging direct doorgeven. Dat kan via uw Online subsidieoverzicht.

Voor deze subsidie gelden de voorwaarden zoals vermeld in de bij deze beschikking bijgevoegde bijlage "*Algemene subsidievoorwaarden 2019 maatschappelijke opvang*".

Tussentijdse verantwoording
U moet voor deze subsidie de voortgang van de activiteiten verantwoorden. U wordt verzocht tussentijdse verantwoording af te leggen tijdens de kwartaalgesprekken die met u op nog nader te bepalen data worden gehouden. De verantwoording dient minimaal één week voorafgaand aan het kwartaalgesprek te worden ingediend via uw Online subsidieoverzicht. De verantwoording betreft een opgave van de realisatie per activiteit, uitgedrukt in de teleenheid.

In afwijking van uw aanvraag, hanteren we voor ACM niet unieke personen als teleenheid, maar het aantal personen. Voor dit aantal gaan we uit van 80 op jaarbasis.

Na de uitvoering
Aanvraag tot vaststelling (verantwoording subsidie)
U moet voor deze subsidie een aanvraag tot vaststelling (verantwoording) indienen. Deze moet uiterlijk op 24 maart 2020 bij ons binnen zijn. U kunt uw aanvraag tot vaststelling indienen via uw Online subsidieoverzicht.

De aanvraag tot vaststelling (verantwoording) moet bestaan uit:

- Een inhoudelijk verslag. In dit verslag rapporteert u over de mate van realisatie van de gesubsidieerde activiteiten en de effecten die daarmee zijn behaald. Dit laat zien of de afgesproken doelstellingen zijn bereikt en welke afwijkingen er eventueel zijn.
- Een jaarrekening;
  - Hieruit is de financiële staat van de organisatie af te lezen;
  - Hieruit zijn inkomsten en uitgaven af te lezen;
  - Binnengekomen subsidies en reserveringen daarvan voor volgende jaren moeten met subsidienummer onderscheiden en herkenbaar zijn (mag in aparte bijlage);
  - Een financieel verslag als (aparte) bijlage bij de jaarrekening. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend en bijbehorende subsidienummers.
- Een gewaarmerkte controleverklaring van een onafhankelijke accountant.
  Deze controleverklaring moet een oordeel geven over:
  - of de jaarrekening juist en volledig is
  - of de subsidie juist is besteed en of voldaan is aan de verplichtingen bij de subsidie.

Voor de controleverklaring geldt het Controleprotocol. Dit protocol vindt u op amsterdam.nl/subsidies. Wij adviseren u het Controleprotocol aan uw controlerend accountant te geven.

Ontvangt u binnen één kalenderjaar verschillende subsidies van elk minder dan €125.000,-, maar zijn ze samen meer dan €125.000,-? Dan moet u ook een controleverklaring aanleveren.

Ontvangt u in dezelfde periode een eenmalige subsidie en een periodieke subsidie? Dan moet u de verantwoording voor de eenmalige subsidie tegelijk met de periodieke subsidie indienen.

Hoe stellen wij de subsidie vast?
Nadat we uw verantwoording hebben ontvangen en deze als volledig hebben beoordeeld, stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het definitieve besluit over uw subsidieaanvraag en de hoogte van het subsidiebedrag.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke geleverde prestaties (producten of activiteiten). Als u aan alle prestaties heeft voldaan, stellen wij de subsidie conform de verlening vast. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het maximumbedrag dat aan u is verleend.
U moet een deel van de door u ontvangen subsidie terugbetalen in deze gevallen:

- U heeft minder dan het afgesproken aantal prestaties (producten of activiteiten) geleverd.
- De kwaliteit van de door u geleverde prestaties voldoet niet, of niet volledig, aan de eisen die bij de subsidieverlening zijn afgesproken.

Als u minder dan de afgesproken prestaties (producten of activiteiten) heeft geleverd, wordt de subsidie vastgesteld op basis van het werkelijk aantal geleverde prestaties.
Wij kunnen de subsidie ook lager vaststellen als u de in de verleningsbeschikking vermelde verplichtingen, zoals het indienen van een verantwoording, niet nakomt. Als het vastgestelde subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen.

Betaling subsidie
U ontvangt een voorschot van 100% van het verleende subsidiebedrag van [redacted] Dit voorschot ontvangt u in de volgende termijn(en):

- begin januari 2019 een bedrag van [redacted]
- begin februari 2019 een bedrag van
- begin maart 2019 een bedrag van
- begin april 2019 een bedrag van
- begin mei 2019 een bedrag van
- begin juni 2019 een bedrag van
- begin juli 2019 een bedrag van
- begin augustus 2019 een bedrag van
- begin september 2019 een bedrag van
- begin oktober 2019 een bedrag van
- begin november 2019 een bedrag van

- begin december 2019 een bedrag van [redacted]

op rekeningnummer [redacted] ten name van HVO Querido.

Regelgeving
Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013;
- Subsidieverordening maatschappelijke opvang 2017.

Vragen?
Bel dan met [redacted]

Bezwaarclausule

Niet mee eens?
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u **binnen zes weken** na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Als verzenddatum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift.

Stuur uw bezwaarschrift naar:
Het College van Burgemeester en Wethouders
T.a.v. Team juridische zaken sociaal
Postbus 1840
1000 BV Amsterdam

Of per mail naar: bezwaarenberoep.sociaal@amsterdam.nl

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
- Uw naam, adres en telefoonnummer
- De datum waarop u het bezwaarschrift en uw handtekening
- Het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en referentienummer van het besluit
- Waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop uw bezwaarschrift wordt behandeld.

Dient iemand anders namens u een bezwaarschrift in? Stuur dan een machtiging mee.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

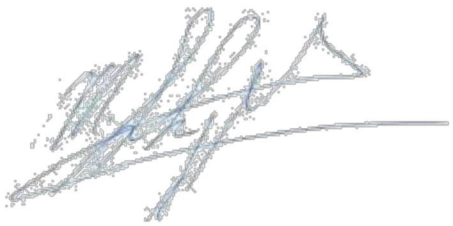
De Voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam
Sector Bestuursrecht Algemeen
Postbus 75859
1070 AW Amsterdam

Dat kan ook via https://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u DigiD nodig.

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Namens burgemeester en wethouders,

Met vriendelijke groet,



Marcel Schneijder, afdelingsmanager Onderwijs, Jeugd en Zorg

BIJLAGE

Ons kenmerk SBA-016869
Behandeld door [redacted]

Onderwerp Bijlage bij verlening periodieke subsidie 2019 voor Wonen MO

Algemene subsidievoorwaarden 2019 Maatschappelijke Opvang
(Subsidieverordening Maatschappelijke Opvang 2017)

Cliëntenparticipatie
De instelling voert beleid conform de Wet Medezeggenschap Cliënten zorginstellingen en geeft de subsidiegever in haar jaarverslag inzicht in de wijze waarop uitvoering aan deze wet is gegeven.

Klachtrecht
De instelling heeft een klachtencommissie en brengt deze actief onder de aandacht bij medewerkers en bewoners.
Voor de instellingen die lid zijn van het Platform Opvang Amsterdam (POA) geldt dat zij een actieve bijdrage leveren aan de klachtencommissie van het POA. Deze bijdrage behelst onder meer het actief onder de aandacht brengen van de commissie bij medewerkers en bewoners en uit het schriftelijk rapporteren aan de Afdeling Zorg (Cluster Sociaal, Onderwijs Jeugd en Zorg) van aantal, aard en afhandelingen van klachten ingediend bij de commissie door cliënten van de instelling.

Beheersplan, buurtcontact en begeleidingscommissies

- Bij elke nieuwe voorziening is de instelling verplicht een beheersplan te maken. De gemeente levert hiertoe een model. Bij bestaande voorzieningen kan de gemeente als eis stellen dat de instelling een beheersplan maakt, indien de omstandigheden daar aanleiding toe geven.
- De instelling onderneemt alle nodige maatregelen om overlast vanwege de voorziening te voorkomen en/of te bestrijden en inhoud te geven aan haar signaleringsfunctie in de buurt waar de voorziening gevestigd is. In haar jaarverslag of in een apart verslag per voorziening maakt de instelling inzichtelijk hoe zij vorm geeft aan de contacten met buurtbewoners en buurtinstellingen.
- De instelling werkt actief mee aan de begeleidingscommissie die de gemeente heeft ingesteld om het functioneren van de voorzieningen in buurten te bevorderen en gerelateerde overlast tot een minimum te beperken. In het eerste jaar van een voorziening verzorgt de gemeente het onafhankelijk voorzitterschap en het secretariaat van de commissie. De instelling draagt zorg voor de verslaglegging. Op verzoek van de

gemeente neemt de instelling het voorzitterschap, het secretariaat en de verslaglegging over. Verslagen van begeleidingscommissie worden altijd overgelegd aan de gemeente.

Calamiteiten

- De subsidie-ontvanger werkt volgens het door de gemeente opgestelde factsheet Calamiteiten. Dit is te vinden via onderstaande link. Tevensvindt u daar het Calamiteitendraaiboek Wmo waarin de werkwijze van de gemeente is beschreven.
  https://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie/sociaal/onderwijs-jeugd-zorg/wegwijs-in-de-wmo/wmo-documenten/beleidsdocumenten/
- De subsidieontvanger is in het bezit van en werkt volgens een intern calamiteitenprotocol.
- De subsidieontvanger is verplicht de subsidiegever onverwijld in kennis te stellen van ieder openbaar en niet openbaar rapport, dat de subsidieontvanger betreft, uitgebracht door de Inspectie voor Gezondheidszorg (IGZ) of vergelijkbaar orgaan. Ook waar het niet Wmo-taken betreft.

Verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In de Wet verplichte meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is bepaald dat Gemeenten toezicht moeten houden op de in- en uitvoering van de wet binnen Wmo-instellingen.
De gemeente Amsterdam zal daarom in de jaarlijkse (subsidie)verantwoordingsgesprekken aandacht besteden aan de naleving van de wet door de organisatie en de effecten daarvan op het signaleren en aanpakken van Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Zo zal gecheckt worden op de aanwezigheid van het protocol Meldcode HGKM, met de daarbij behorende aandachtsfunctionaris en de benodigde deskundigheidsbevordering. Ook kan steekproefsgewijs nagevraagd worden in hoeverre gebruik is gemaakt van he protocol.

Diversiteit

De instelling voert een beleid conform het diversiteitsbeleid gemeente Amsterdam zowel voor wat betreft de bejegening van en hulpverlening aan cliënten. Uw activiteiten dienen toegankelijk te zijn voor alle groeperingen. Ook in de doelstellingen, statuten of reglementen van de subsidieontvanger wordt geen onderscheid gemaakt naar ras, nationaliteit, godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, leeftijd, geslacht, seksuele gerichtheid, handicap of burgerlijke staat. Deze verplichting geldt niet als sprake is van een op een specifieke doelgroep gerichte activiteit.

Medewerking aan onderzoek

De instelling werkt mee aan de totstandkoming van onderzoeken waar de gemeente opdracht toe geeft. De instelling levert hiertoe gegevens aan, aan een door de gemeente aangewezen instelling.

Informatie aan de cliënt

Voorafgaand aan de uitvoering van de zorg informeert de instelling de cliënt over algemene zaken, klachtenregeling, vertrouwenspersoon, de inhoud van de zorg en eventuele kosten voor de cliënt.

Handboek Maatschappelijke Opvang Voor ondersteuning die Maatschappelijke Opvang betreft werkt u conform het Handboek Maatschappelijke Opvang indien de ondersteuning die u biedt daarin wordt beschreven.
https://www.amsterdam.nl/gemeente/organisatie/sociaal/onderwijs-jeugd-zorg/wegwijs-in-de-wmo/wmo-documenten/maatschappelijke/

Kwaliteitseisen

- De begeleiding wordt uitgevoerd volgens de geldende wet- en regelgeving en de eisen die volgens de algemeen aanvaarde professionele standaard redelijkerwijs aan de instelling (en de locatie waar Beschermd Wonen dan wel Maatschappelijke Opvang wordt uitgevoerd) mogen worden gesteld. Tot de geldende wet- en regelgeving worden gerekend: Wet bescherming persoonsgegevens, de Wmo en hierop gebaseerde gemeentelijke beleidsplannen en Verordeningen van de gemeente Amsterdam.
- De instelling draagt er zorg voor dat de begeleiding van een goede kwaliteit is en voldoet aan de eisen zoals beschreven in artikel 3.1 van de Wmo 2015.
- De instelling werkt systematisch aan het verbeteren van de kwaliteit en borgt dit door een werkend kwaliteitssysteem dat landelijk en/of internationaal erkend is en gepaard gaat met onafhankelijke toetsing (externe audit).
- De instelling heeft aantoonbaar de Zorgbrede Governancecode ingevoerd.
- De instelling beschikt over aantoonbaar bekwaam en/of gekwalificeerd personeel. De subsidieontvanger draagt er zorg voor dat de kennis en kunde van de beroepskrachten op peil wordt gehouden/ biedt de beroepskracht scholing.