Gemeente Amsterdam

Duurzaamheidsplan gemeente Amsterdam 2024-2025

Bijlage voor aanvraag evenementenvergunning
Geldig van 1 januari 2024 tot 31 december 2025

Instructie invullen duurzaamheidsplan

Introductie
De gemeente Amsterdam wil dat alle evenementen in haar stad duurzamer worden. Hiervoor hebben we de Richtlijn Duurzaamheid opgesteld. Alle organisatoren van evenementen moeten een duurzaamheidsplan indienen. We toetsen uw plan aan de Richtlijn Duurzaamheid. We behandelen alleen volledig ingevulde plannen.

Wat moet u doen?
Het duurzaamheidsplan is een online invuldocument dat u bij uw vergunningaanvraag kunt uploaden.

Wetgeving evenementen en duurzaamheid
Er gelden landelijke regels voor duurzaamheid voor evenementen. Deze regels komen voort uit onder andere het Klimaatakkoord en de Europese SUP (Single Use Plastics)-richtlijn en Wet Natuurbescherming. Daarnaast zijn er specifieke regels voor Amsterdam gelden, waar u zich ook aan moet houden. Meer informatie vindt u op de website https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/duurzaamheid/

Keurmerk duurzaam evenement

U vult alleen het duurzaamheidsplan in als u dit jaar geen keurmerk duurzaam evenement wilt halen.

Wel een keurmerk
Wilt u dit jaar een keurmerk halen vul dan deze vragenlijst in en stuur deze mee met uw vergunningaanvraag. U levert binnen 4 maanden na het evenement het certificaat van het keurmerk met het keuringsrapport in bij de gemeente.

De geaccepteerde keurmerken en niveaus:
- A Greener Festival Award (minimaal niveau Commended)
- Duurzaam Gastvrij voor Evenementen (minimaal niveau zilver)
- Barometer Duurzame Evenementen (minimaal niveau zilver)
- Future Proof Festival (2024)

Gegevens keurmerk invullen

Informatie te behalen keurmerk voor de aankomende editie van je evenement:

Naam keurmerk: _____

Datum aanmelding: _____

Datum keuring: _____

Beoogd niveau: _____

Contactpersoon keuringsorganisatie: _____

Contactgegevens keuringsorganisatie: _____

Invulformulier Duurzaamheidsplan voor evenementenorganisatoren

Evenement:	Leidseplein Winter Event
Editie:	2025-2026

Organisatie

1 Contactpersoon duurzaamheid

Richtlijn: de organisator heeft voor het evenement een aanspreekpunt voor het thema duurzaamheid. Deze persoon heeft beslissingsbevoegdheid binnen het productieteam, is het eerste aanspreekpunt op het thema, heeft kennis over de verschillende duurzaamheidsthema's (waaronder afval) en is op de hoogte van de verschillende duurzaamheidsinspanningen van het evenement.

Voor- en achternaam:	5.1, 2, e [1, 2, e]
E-mailadres:	5.1, 2, e@gmail.com
Telefoonnummer:	5.1, 2, e

De contactpersoon is onderdeel is van het organiserende team en mag beslissen over duurzaamheid bij uw evenement. Voor grote evenementen: de contactpersoon duurzaamheid is ook coördinator afval en heeft beslissingsbevoegdheid in het productieteam.

2 Duurzaamheid acties

Richtlijn: de organisator omschrijft hoe reeds wordt gestreefd naar het verkleinen van de milieu-impact, en wat de plannen hiervoor zijn voor de komende editie van het evenement ten opzichte van de vorige editie. Denk daarbij aan thema's als energie, water, afval en mobiliteit.

Wat doet u om uw evenement duurzaam te maken? Vul in wat u de vorige editie heeft gedaan. En laat ons ook weten wat de plannen zijn voor de aankomende editie, waar deze aanvraag over gaat. Som alle punten op, en leg steeds uit hoe u dit doet.

Energie

Vorige editie:	niet meer beschikbaar
Deze editie:	18.000 KWH Energiebesparing is sterk afhankelijk van de weersomstandigheden, aangezien een ijsbaan in de openlucht wordt geëxploiteerd.

Water

Vorige editie:	niet meer beschikbaar
Deze editie:	25 m3 Ook het waterverbruik van de ijsbaan is afhankelijk van de weersomstandigheden en het aantal gebruikers van de ijsbaan

Afval

Vorige editie:	niet meer beschikbaar
Deze editie:	10 m3

Mobiliteit (verkeer)

Vorige editie:	Personeel en klanten komen voor 90% met openbaar vervoer. Leveranciers rijden zoveel als mogelijk electrisch. Ritten worden zoveel als mogelijk gecombineerd. Er wordt gebruik gemaakt van een elektrische kraan bij het opstellen en weghalen van de chalets.
Deze editie:	Alle maatregelen als boven genoemd. De aanschaf van een elektrische bedrijfswagen is in overweging (afh. beschikbare financiële middelen)

Communicatie

3 Maatregelen duurzaamheid website en sociale media

Richtlijn: de organisator maakt de duurzaamheidsambities en -doelstellingen voorafgaand aan het evenement openbaar via bijvoorbeeld de eigen website, sociale media of andere media zodat iedereen hier kennis van kan nemen.

Zet uw doelstellingen over duurzaamheid op uw website. Doe dit minimaal een kalendermaand voorafgaand aan het evenement. Roep via sociale mediakanalen uw bezoekers op om hieraan bij te dragen. En laat ons weten waar de informatie op de website, sociale media of andere media staat.

Website (URL):	www.kermisplaza.nl
Sociale media:	https://www.facebook.com/search/top?q=kermisplaza
Anders, bijvoorbeeld nieuwsbrief:	krant en tv

Doelstellingen duurzaamheid communiceren
Vertel op de website welke doelstellingen u wilt behalen op het vlak van duurzaamheid. Geef daarbij tips: wat kunnen uw bezoekers doen om deze doelstellingen te helpen behalen? Bijvoorbeeld: 'wij gaan de CO_2-uitstoot verminderen door ervoor te zorgen dat 80% van onze bezoekers met het openbaar vervoer naar ons evenement reist'.

Toepassen communicatie over duurzaamheid
Geef op uw website een duidelijke uitleg. Bijvoorbeeld: hoe is het evenement bereikbaar met het openbaar vervoer. Roep via sociale media en uw nieuwsbrief op om met het openbaar vervoer te reizen. Geef hiervoor voldoende praktische informatie.
Mogelijke andere thema's zijn hoe u met afval moet omgaan of hoe toegankelijk het evenement is.

4 Communicatie duurzaamheid tijdens evenement

Richtlijn: de organisator maakt informatie over de getroffen maatregelen om het evenement te verduurzamen zichtbaar op de evenementenlocatie en spoort zowel bezoekers, leveranciers als medewerkers actief aan om hieraan bij te dragen.

We vinden het belangrijk dat op de locatie van het evenement duidelijk zichtbaar is wat de regels voor duurzaamheid zijn, zodat bezoekers, artiesten, medewerkers en leveranciers hiermee aan de slag kunnen. Denk bijvoorbeeld aan:
- het juist toepassen van afvalscheiding
- het duurzame drinkbekersysteem
- informatie aanbieden over verantwoord eten

Hoe gaat u dit doen? Wat is er op het evenemententerrein te zien?
Denk ook aan het inzetten van sociale media als hulpmiddel.

Het is noodzakelijk om op het terrein te zorgen voor duidelijke informatie over de duurzaamheidsmaatregelen, ook als u sociale media inzet. Probeer daarbij om fysieke communicatiemiddelen te maken die u meerdere edities kan gebruiken.
De inzet van het aantal middelen is afhankelijk van het type binnen- of buitenlocatie, de grootte daarvan en de omvang van uw evenement. De fysieke informatievoorziening op uw evenementenlocatie moet goed zichtbaar en leesbaar te zijn, voor alle bezoekers.

	Waar communiceert u?	**Wat communiceert u daar?**
1:	Bij de chalets	Waar het afval in dient te worden gedeponeerd en waaro
2:	Bij de ijsbaan	Hoe energiezuinig de ijsbaan is en waarom
3:		
4:		
5:		

Energie

5 Energieverbruik verminderen

Richtlijn: de organisator streeft actief naar het verminderen van zijn energieverbruik.
Om dit te realiseren:
- inventariseert de organisator zijn energiebehoefte voorafgaande aan het evenement op basis van zo concreet mogelijke cijfers;
- worden aantoonbaar energiebesparende maatregelen doorgevoerd om de energievraag zoveel mogelijk te beperken.

Alleen in te vullen voor evenementen met 2.000 bezoekers of meer

Alle evenementenorganisatoren in Amsterdam moeten werken aan het verlagen van het energieverbruik. Goed voor het milieu en uw portemonnee. We willen graag weten wat u doet om het energieverbruik te verminderen.

Geef aan welke energiebesparende maatregelen van toepassing zijn voor het evenement:

☐ Beschreven opstart procedure voor het evenement

☐ Beschreven afsluitprocedure avond voor het evenement

☐ LED verlichting podium: Percentage _____ %

☐ LED sfeerverlichting: Percentage _____ %

☐ LED terreinverlichting: Percentage _____ %

☐ Vastgelegde werkafspraken hoe energiezuinig om te gaan met apparatuur (bv inschakelen buitenverlichting, sluiten koelcontainers)

☐ Energiezuinige koelapparatuur. Aantoonbaar door: _____

☐ Energiezuinige verwarming. Aantoonbaar door: _____

☐ Gebruik van aanwezigheid, tijd of schemerschakelaars

☐ Anders , namelijk: _____

6 Inzetten van duurzame energiebronnen

Richtlijn: de organisator maakt gebruik van de aanwezige vaste stroompunten, tenzij dit aantoonbaar niet mogelijk is. Voor de resterende benodigde capaciteit worden voor minimaal 10% van het gemiddelde gevraagde vermogen batterijen (of andere hernieuwbare bronnen) ingezet. Voor het opvangen van pieken in de stroomvraag en eventuele benodigde restcapaciteit kunnen met dieselaggregaten die minimaal voldoen aan emissienorm Stage 4 met HVO100 diesel als brandstof worden ingezet.

Hoe verkrijgt u duurzame energie tijdens het evenement? Welke bronnen zet u in?
1. Maak gebruik van aanwezige vaste stroompunten. Met de vaste stroompunten kunt u wellicht het hele evenement van energie voorzien. Probeer de indeling van het terrein aan te passen zodat dit haalbaar wordt. Dit is de eerste stap in het verkrijgen van duurzame energie. Lukt het niet om met vaste stroompunten te werken? Vertel dan waarom dit zo is. Vul daarna stap 2 en eventueel stap 3 in.

Welke stroompunten gaan jullie inzetten?

Locatie(s):

De evenementenput op het Leidseplein is eiegendom van de horeca leidseplein zal worden gebruikt.
Op het Kleine Gartmanplantsoen zal gebruik worden gemaakt van de stroompunten die de horeca ter beschikbaar zal stellen.
tevens zal voor de kerstboom het gemeentelijk stroompunt worden gebruikt. Op de stroompuntkaart van de gemeente is geen nummer van dit stroompunt beschikbaar

Waarom lukt het niet met vaste stroompunten te werken?

Motivatie:

nvt

Voor evenementen met minder dan 2.000 bezoekers geldt dat stap 2 kan worden overgeslagen.

2. Hernieuwbare energiebronnen zoals groene batterijen zijn een duurzame vorm van energie voor het evenement. Dit zijn stille elektrische energiebronnen. Wanneer u extra energie nodig heeft naast vaste stroompunten, zet dan voor minimaal 10% van het verbruik een groene batterij in.

   Neem de inzet van deze groene batterij mee in uw veiligheidsplan en op de tekening. Zo kunnen we beoordelen of de batterij veilig wordt ingezet

   Gaan jullie gebruik maken van een groene batterij?
   ☐ ja
   ☒ nee

3. Is er extra energie nodig naast vaste stroompunten en een groene batterij? En wilt u hiervoor een diesel aggregaat inzetten? Dat mag alleen als deze aggregaat aan de emissienorm Stage 4 voldoet. Ook moet u verplicht gebruik maken van HVO100 diesel als brandstof. HVO (Hydrotreated Vegetable Oil) wordt gemaakt van plantaardige oliën, restoliën en vetten, zoals gebruikt frituurvet en reduceert de CO_2 footprint met 90% in vergelijk met traditionele diesel.

   Maakt u gebruik van een aggregaat met HVO100 diesel?
   ☐ ja
   ☒ nee

De richtlijn en daarmee de inzet van duurzame energie geldt inclusief op- en afbouwperiode. Vul onderstaand overzicht van energiebronnen in:

Stroombron	**Beschikbaar geïnstalleerd vermogen in KVA/kWh per bron**
Vaste netstroompunten:	400V/32A en 400V/63A
Batterijen autonoom:	mogelijke inzet wordt onderzocht
Andere autonome duurzame energiebronnen, namelijk:	nvt
Aggregaten (HVO100 / Stage IV):	nvt

Informatie stroompunten in de openbare ruimte
Op https://www.stroomkaart.nl/ vindt u de stroompunten in de openbare ruimte.

Wisselen van groene batterij naar HVO-100 aggregaat en andersom
Na het indienen van uw aanvraag wisselen van een dieselaggregaat naar een groene batterij kan alleen als u hiervoor toestemming krijgt via Vergunningen. We moedigen elektrische batterijen aan, maar hebben tijd nodig om met alle diensten de veilige inzet ervan te beoordelen. Dat geldt ook andersom, zonder meer wisselen is niet toegestaan

Innovatietip energie:
Er zijn veel vernieuwingen voor het verkrijgen van energie. Nieuwe bronnen zoals waterstof maar bijvoorbeeld ook groene aggregaten met zonnepanelen. Zoek een samenwerking op, wellicht kan uw evenement een plek zijn om een innovatie in te zetten.

Gebruikt u een innovatieve energiebron? Neem dit dan op in uw veiligheidsplan.

Lees meer over innovaties in Amsterdam https://www.amsterdam.nl/innovatie/

7 Wat is het energieverbruik van uw evenement?

Richtlijn: de organisator monitort en documenteert het energieverbruik zo concreet mogelijk per editie.

U hoeft deze informatie niet in te dienen. Wel kunt u de energieleveranciers vragen om het verbruik duidelijk aan te geven op de factuur, zodat u het straks makkelijk kan terugvinden. Monitor uw verbruik. Het geeft inzicht in de verduurzaming: lukt het u om ieder jaar minder energie te verbruiken?

Aanvinken: ☒ gelezen en begrepen

We adviseren om een berekening van uw verwachte energieverbruik te maken. Deze informatie levert u niet bij ons aan, maar is om zelf inzicht te krijgen in uw verbruik. Hoe berekent u het verwachte energieverbruik? Dan kunt u doen door:

- Een analyse te maken vanuit de gegevens van voorgaande edities. Zijn er trends te ontdekken? Zijn er aanpassingen in de opzet van uw evenement? Welke besparingen kunt u doorvoeren op gebied van licht, geluid, koeling, ventilatie en verwarming?
- Maak een lijst van alle apparatuur die jullie gaan inzetten en welk vermogen hier voor nodig is. Als uw evenement groot is, deel dan het evenemententerrein op in deelgebieden
- Analyseer de te verwachten vermogen in kilowattuur (per deelgebied)
- Stimuleer de leveranciers om mee te denken in duurzame oplossingen

Grondstoffen

8 Verminderen van restafval

Richtlijn: het landelijke gemiddelde van restafval is in Nederland ongeveer 0,5 kilogram per inwoner per dag. Het doel voor evenementen is om minimaal dat landelijke gemiddelde te behalen per evenementbezoeker. Het afval dat veroorzaakt wordt tijdens de op- en afbouwperiode telt mee. Vanaf 2026 dient de hoeveelheid restafval per evenementenbezoeker gehalveerd te zijn ten opzichte van 2024.

Refuse, Reduce, Reuse, Recycle
Dit doel kunt u behalen door bewust te zijn van de mogelijke afvalstromen van uw evenement. We adviseren om te werken volgens de principes van *Refuse, Reduce, Reuse, Recycle*.
Zoek naar oplossingen zodat afvalstromen geen restafval meer zijn, maar als nieuwe grondstof kunnen dienen.
Tips:

- Refuse: weiger plastic waarmee materialen zijn verzegeld, weiger bouwhout van uw leverancier
- Reduce: werk met grootverpakkingen. Verbiedt weggeefartikelen
- Reuse: hergebruik decormateriaal, banners en eetgerei
- Recycle: recycle plastic en/of blik tot een waardevolle grondstof

Beschrijf in onderstaande tabel uw meest voorkomende materialen die mogelijk als restafval eindigen en beschrijf welke duurzame oplossing u hiervoor gaat inzetten:

Materiaal	**Wat gebeurt er mee?**
Single use PET drinkbeker:	worden als GFT ingezameld en afgevoerd
Drank in blik:	Wordt door de gebruiker in speciale bakken gegooid en daarna overgedragen aan de daklozen.
Banners:	nvt
Hout decor:	Wordt hergebruikt
Overige decormaterialen:	Worden hergebruikt of gescheiden afgevoerd
Bouw hout:	Wordt hergebruikt
Bouwplastic:	Wordt gescheiden afgevoerd door de levrancier
Tie-wraps:	Worden ingezameld en gescheiden afgevoerd
Eetgerei:	Is van bamboe en wordt via GFT afgevoerd
Anders namelijk:	nvt
Anders namelijk:	nvt

Voor gratis toegankelijke evenementen in de openbare ruimte kan afval correct scheiden ingewikkeld zijn. Zeker als er geen toegangscontrole of omheining is. Toch is het belangrijk dat evenementenorganisatoren hun bezoekers en medewerkers goed motiveren om restafval te verminderen. Correct afval scheiden draagt hieraan bij.

Lees meer over de R-ladder, een model voor circulair ondernemen:
https://www.rvo.nl/onderwerpen/r-ladder

9 Welk oplossing voor duurzame drinkbekers gaat u inzetten?

Richtlijn: de organisator zorgt voor een hoogwaardig gesloten kringloopsysteem voor drinkbekers op basis van hardcups of hoogwaardige recycling van plastic bekers voor eenmalig gebruik (conform SUP-wetgeving en aangescherpt voor gemeente Amsterdam):

Per 1 januari 2024 is het gebruik van plastic wegwerpbekers en bakjes niet meer toegestaan. Deze regel geldt voor heel Nederland en is vastgelegd in de SUP-wetgeving.

Als evenementenorganisator zorgt u daarom voor een kringloopsysteem voor drinkbekers. U kan daarbij uit verschillende soorten systemen kiezen. Ieder systeem heeft eigen regels die u moet toepassen. De kern van de SUP-wetgeving richtlijn in gemeente Amsterdam is:

- Bij gebruik van hardcups: zorg voor een retoursysteem voor hardcup bekers waarbij minimaal 85% hergebruikt wordt tijdens het evenement. Hardcups zijn hardplastic bekers en meerdere malen inzetbaar. Als u dat doet, werk dan altijd volgens de hygiënerichtlijn van de NVWA.
- Gebruikt u softcups in? Vanaf 1 januari 2024 moet minimaal 75% van de ingezette softcups hoogwaardig gerecycled te worden (zie toelichting). Dit percentage loopt op naar 90% in 2027.
- Drinkflesjes moeten apart worden ingezameld ten behoeve van recycling.
- Blik wordt apart ingezameld en afgevoerd, wanneer u blik gebruikt als alternatief voor de drinkbeker.

Kies één van de opties om aan te geven welk systeem u gaat gebruiken:

☐ **Hardcup oplossing:**

Leverancier:	nvt
Aantallen hardcups:	
Bedrag statiegeld:	
Verwachte retourpercentage:	
Beschrijving statiegeldsysteem:	
Beschrijving inzamelsysteem inclusief inzameling laatste beker:	

☒ **Recyclebare PET:**

Leverancier:	Paardekoper
Contactgegevens verwerker:	AEB
Verwachte retourpercentage:	0%
Beschrijving milieutoeslag (bijdrage aan kosten recycling van single-use plastics):	0
Beschrijving inzamelsysteem inclusief inzameling laatste beker:	De gebruikte papieren servetten en bekers en het gebruikte bamboe eetgerei zal worden ingezameld in restafval containers. Hert ligt in de bedoeling om in de navolgende evenementen herbruikbare drinkbekers in te gaan zetten.

SUP-wetgeving bij evenementen
De SUP-wetgeving is ook van kracht bij alle type evenementen waar momenteel plastic bekers voor éénmalig gebruik worden ingezet. Lees meer over de SUP-wetgeving bij evenementen en download de factsheet: https://minderwegwerpplastic.nl/branche/evenementen

Hoogwaardige recycling
Softcups zijn alleen inzetbaar als u ze hoogwaardig recyclet. Dit houdt in dat de drinkbeker geen opdruk mag bevatten en van het plastic type PET of gerecycled PET moet zijn. Zamel hiervoor een zogeheten zuivere afvalstroom in. Maak hierover voorafgaand aan uw evenement afspraken met de afvalinzamelaar en -verwerker. Zij kunnen aangeven wat de eisen zijn om van een zuivere afvalstroom te spreken. Zorg dat u na het evenement kan aantonen dat u de retourpercentages hebt gehaald.
Dat kan met een specificatie van uw afvalverwerker.

10 Welke eetgerei voor catering gaat u gebruiken?

Richtlijn: eenmalig te gebruiken plastic voorwerpen voor voedselverpakking (ook wel disposables genoemd) zijn per 1 januari 2024 niet meer toegestaan bij evenementen. Dit verbod is voor zowel publiekscatering als backstagecatering. Denk daarbij aan bakjes, bekers, bestek, roerstokjes en andere items voor de uitgifte van maaltijden, warme en koude snacks, ijs, gesneden fruit en noten. Dit komt voort uit de landelijke SUP-wetgeving.

Waar geen verpakking nodig is, serveer dit eten dan zonder verpakking. Is er wel een verpakking nodig? Maak dan gebruik van de materialen die zijn toegestaan.

Welke hernieuwbare materialen gebruikt u voor het eetgerei bij uw evenement?

- ☒ Herbruikbaar eetgerei
- ☒ Bagasse
- ☒ Hout
- ☒ Bamboe
- ☒ Papier

☒ Anders namelijk: _____

Beschrijf hoe het materiaal voor het eetgerei duurzaam wordt ingezameld, afgevoerd en duurzaam verwerkt:

Lees meer over de SUP-wetgeving bij evenementen voor voedselverpakkingen en download de factsheet: https://minderwegwerpplastic.nl

11 Verbod overige single use plastic artikelen

Richtlijn: in de openbare ruimte is het niet toegestaan om tijdens evenementen moeilijk in te zamelen materialen als **plastic** ballonnen, plastic streamers, plastic confetti en plastic promotieartikelen. Dat geldt ook voor biologisch afbreekbare materialen.

In gemeente Amsterdam in een evenementenlocatie met dak en zijwanden, afgesloten van de buitenlucht, zijn streamers, en ballonnen toegestaan mits u gebruik maakt van biologisch afbreekbare materialen.

Onder een afdak of tent zonder zijwanden zijn plastic streamers, confetti of ballonnen niet toegestaan. We willen voorkomen dat er promotieartikelen in de openbare ruimte terechtkomen of in waaien.

Aanvinken: ☒ gelezen en begrepen

12 Inzetten afvalteams

Richtlijn: tijdens uw evenement vragen we u om herkenbare afvalteams in te zetten. Dit zijn teams die actief zwerfafval op het publieksterrein opruimen en afvalbakken legen. Zij informeren en ondersteunen bezoekers bij het op de juiste wijze scheiden van afval. De afvalteams zijn ook backstage actief, bijvoorbeeld om cateraars te wijzen op het juist scheiden van afval

Contactgegevens schoonmaakbedrijf:

Telefoonnummer:	Kermisplaza BV
E-mailadres:	5.1, 2, e @gmail.com
Voor- en achternaam	5.1, 2, e [1, 2, e]

Aanvinken: ☒ gelezen en begrepen

13 Afvalstromen in beeld

Richtlijn: organiseert u een besloten evenement met toegangscontrole en/of omheining? Dan willen we graag per editie in de evaluatie zien:

- Welke verschillende afvalstromen zijn er bij het evenement?
- Hoeveel afval is er per afvalstroom ingezameld en verwerkt?
- Reken vervolgens uit: wat is de hoeveelheid restafval per bezoeker per dag (gemiddeld)?

Zorg ervoor dat de afvalfracties die u gescheiden inzamelt ook daadwerkelijk door de afvalverwerker worden gescheiden.

Contactgegevens Afvalverwerker:

Afvalverwerker:	Gemeente Amsterdam
Contactpersoon (voor- en achternaam)	5.1, 2, e
E-mail adres	5.1, 2, e amsterdam.nl
Telefoonnummer	5.1, 2, e

Aanvinken: ☒ gelezen en begrepen

Restafval per bezoeker per dag: 0,05 kilogram

Water

14 Verantwoorde schoonmaakmiddelen

Richtlijn: Maak gebruik van verantwoorde schoonmaakmiddelen met een duurzaamheidskeurmerk op het evenemententerrein. Dat geldt voor eigen schoonmaakteams, voor schoonmaakbedrijven, cateraars, backstage reiniging van crewruimtes en kleedkamers enzovoorts.

Aanvinken: ☒ gelezen en begrepen

De Keurmerkenwijzer van Milieu Centraal biedt een overzicht van geldige keurmerken op schoonmaakmiddelen in Nederland:
https://keurmerkenwijzer.nl/overzicht/schoonmaakmiddelen

Voldoende gratis drinkwater
Zorg voor voldoende gratis drinkwater bij uw evenement als het evenement valt binnen één van onderstaande categorieën:

- Dance-evenementen
- Sportevenementen waar deelnemers hoge inspanningen leveren
- Evenementen waar sprake is van hoge temperatuur (>25 °C)

Lees meer over de landelijke hygiënerichtlijn voor evenementen die geldig is per 17-5-2023
https://www.rivm.nl/hygienerichtlijnen/evenementen

Waterbesparing
We stimuleren innovatieve oplossingen voor hergebruik van water, waarmee u water bespaart. Denk bijvoorbeeld aan het inzetten van regenwater voor het doorspoelen van de toiletten. Daarnaast is het onttrekken van nutriënten uit afvalwater een interessante innovatie. Onderzoek of jouw evenement hiermee aan de slag kan gaan.

Je kan meer informatie vinden in het Kennisportaal Klimaatadaptatie
https://klimaatadaptatienederland.nl/

Amsterdam Rainproof biedt een toolbox, communicatiehandleidingen en verbindt initiatieven en producten https://www.rainproof.nl/

Mobiliteit

15 Welke verkeersstromen veroorzaakt uw evenement?

Richtlijn: de organisator brengt alle voor bezoekers de beschikbare vormen van vervoer (verkeersmodi) van het evenement vooraf in kaart met een onderverdeling naar het verwachte percentage gebruikers per verkeersmodi.

Voor grote evenementen met meer dan 2.000 bezoekers: neem deze informatie op in uw mobiliteitsplan. Voeg dit mobiliteitsplan bij uw vergunningaanvraag. Invullen van onderstaande vraag is dan niet nodig.

Het is belangrijk om te weten welke verkeersstromen uw evenement veroorzaakt.
Maak hiervoor een overzicht:

- Breng in kaart welke beschikbare vormen van vervoer er zijn naar uw evenement. Denk aan openbaar vervoer, fiets, auto, pendelbus enzovoorts.
- Maak een verdeling in procenten: hoeveel gebruik wordt er gemaakt van iedere vorm van vervoer, een inschatting.
- Tip: wanneer u tickets verkoopt kunt u de data van de vorige editie raadplegen om te zien wat de herkomst van uw bezoekers is.

Vervoersmiddel	**Percentage**
Openbaar vervoer:	90%
Elektrische auto of elektrische taxi:	1%
Fiets / Lopend:	9%
Pendelbus:	0%
Touringcar:	0%
Park & Ride:	0%
Auto:	0%
Overig namelijk:	nvt
Totaal	**100 %**

16 Stimuleer duurzaam vervoer

Richtlijn: zorg dat u duurzaam vervoer stimuleert van en naar uw evenement. Dat is openbaar vervoer, fiets- en voetverkeer. We willen graag dat u meet hoe per editie deze verbetering verloopt. Hoe pak u dat aan?

Welke duurzame vervoersmaatregelen heeft u voor uw evenement ingezet?

- ☒ Combikaart toegang en OV
- ☒ Verlaagde tarieven OV naar evenement
- ☒ Tijdelijke bewaakte fietsenstalling bij uw evenement
- ☒ Bereikbaarheidsinformatie via website of andere communicatiemiddelen
- ☒ Bewegwijzering voor duurzame vervoerswijze
- ☒ Aanbieden van groepsvervoer
- ☒ Speciale evenementen bus
- ☒ Alternatief vervoer (bijvoorbeeld elektrisch groepsvervoer over water)
- ☒ Carpoolen mogelijk maken (via website promoten, aanbieden speciale carpool parkeerplek)
- ☒ Park & Ride mogelijkheden, waarbij gebruik wordt gemaakt van openbaar vervoer voor het laatste stuk van de reis tot aan het evenement. Niet te verwarren met kiss & ride, wat geen duurzame vervoersoptie is.
- ☒ Verhoogde parkeertarieven voor diesel- en benzineauto's

☒ Andere maatregel namelijk: geen

Duurzaam vervoer stimuleren
Er zijn allerlei manieren om duurzaam vervoer te stimuleren. We noemen er een aantal ter inspiratie. Voor medewerkers en vrijwilligers:

- Stimuleer reizen met de fiets en te voet. Zorg voor een goed bereikbare (bewaakte of backstage) fietsenstalling voor medewerkers. Geef voorafgaand aan uw evenement aan waar de fietsenstalling is.
- Stimuleer reizen met het openbaar vervoer. Informeer uw team voorafgaand aan het evenement hoe zij kunnen reizen.
- Geef een passende vergoeding voor het reizen met openbaar vervoer.
- Stimuleer om samen te rijden als het noodzakelijk is om met een auto te komen.

Voor makers en artiesten:

- Verwijs naar de wens om u duurzamer te organiseren tijdens het maken van de boeking. Benoem deze wens bij aankomst opnieuw en geef een aantal manieren waarop artiesten mee kunnen werken. Bijvoorbeeld door te vragen om off-stage water uit hardcups te drinken in plaats van plastic flesjes.
- Stimuleer reizen met het openbaar vervoer. Overweeg bijvoorbeeld om het aantrekkelijker te maken om met de trein te reizen in plaats van het vliegtuig.
- Vraag aan makers en artiesten om samen met de auto te reizen, als het voor de locatie of vervoer van materialen noodzakelijk is om met een auto te gaan.
- Wijs makers en artiesten tijdig op de milieuzones van Amsterdam, en de regels die hieruit voortkomen.

Milieuzones Amsterdam
Amsterdam heeft milieuzones voor dieselvoertuigen. Benzineauto's mogen nog wel de stad in.
Alleen dieselvrachtauto's met emissieklasse 6 en hoger hebben toegang. Amsterdam wil op 1 januari 2025 een uitstootvrije zone invoeren waar alleen elektrisch of waterstof aangedreven vervoer is toegestaan.

Bekijk de zonekaart van Amsterdam en controleer het kentekenen van jezelf of een leverancier:
https://www.amsterdam.nl/verkeer-vervoer/milieuzone-uitstootvrijezone/

Lees meer over de regels voor vrachtauto's in Amsterdam:
https://www.amsterdam.nl/verkeer-vervoer/milieuzone-uitstootvrijezone/vrachtauto/

Lees meer over milieuzones in Nederland: https://www.milieuzones.nl/

Duurzame levering door leveranciers
Motiveer de leveranciers van uw evenement om zo duurzaam mogelijk te leveren.
Begin met per leverancier in kaart brengen van:

- Gebruikte vervoersmiddelen
- Type brandstof
- Aantal gereden kilometers

Stimuleer vervolgens uw leveranciers om de CO_2 uitstoot te verlagen. Maak samen afspraken waarbij de uitstoot van CO_2 meetbaar minder wordt. Dat kan bijvoorbeeld door minder gereden kilometers waarbij u samenwerkt met lokale leveranciers.

Wijs hen ook op de nieuwe wet ; werkgebonden personenmobiliteit;
Rapportageverplichting werkgebonden personenmobiliteit (rvo.nl)

Eten en drinken

Schenk biologische en/of fairtrade koffie en thee
Fairtrade boeren krijgen een eerlijke prijs voor hun product. Biologische producten zijn op een meer milieuvriendelijke manier geteeld dan niet-biologische producten. Denk aan koffie en thee voor uw publiek, medewerkers, artiesten en vrijwilligers.

Lees meer over verschillende soorten keurmerken voor voedingsmiddelen: https://keurmerkenwijzer.nl/

17 Vegetarisch aanbod publiekscatering

Richtlijn: zorg dat minimaal 30% van het cateringaanbod voor het publiek van uw evenement bestaat uit volwaardige, vegetarische gerechten. Dit geldt voor alle maaltijd- en snackmomenten van het evenement. Geef tijdens uw evenement toegankelijke informatie over het beschikbare vegetarische cateringaanbod.

Aanvinken: ☒ gelezen en begrepen

Vegetarisch cateringaanbod aantrekkelijk maken
Bedenk manieren om een vegetarisch cateringaanbod aantrekkelijk te maken voor uw bezoekers.
Ga hierover in gesprek met uw cateraars, wijs op de duurzaamheidsdoelstellingen die jullie nastreven. U kunt bijvoorbeeld per cateraar een plantaardige- en vleesvariant van een bepaald gerecht aanbieden. De vegetarische variant mag prominenter op de kaart staan en indien haalbaar aantrekkelijker geprijsd zijn.

18 Vegetarisch aanbod crewcatering

Richtlijn: bied voor medewerkers en vrijwilligers minimaal 1 volwaardige vegetarische maaltijd aan voor alle maaltijdmomenten van de werkdag.

Aanvinken: ☒ gelezen en begrepen

Biologisch en/of fairtrade catering
Bespreek met de cateraars die actief zijn bij uw evenement dat u de voorkeur geeft aan lokale, biologische en/of fairtrade producten. Dat geldt voor foodcateraars en foodtrucks voor publiek, maar denk ook aan de cateraar voor de crewcatering.

Voorkom voedselverspilling
Zorg dat u niet te veel voedsel inkoopt. Mocht het onverhoopt gebeuren dat er vers eten overblijft: werk samen met lokale organisaties die dit eten graag uitdelen aan hun achterban. Leg voorafgaand aan uw evenement contact met een organisatie en bespreek de te nemen stappen, voor het geval er eten overblijft.

U vindt meer informatie op https://www.toogoodtogo.com/nl en op de websites van lokale goede doelen zoals het Leger des Heils.

Toegankelijkheid

19 Communiceer over de toegankelijkheid

Richtlijn: streef ernaar dat uw evenement toegankelijk is voor iedereen. Wanneer uw evenement op een locatie plaatsvindt waarbij het niet mogelijk is om het gehele terrein of een verdieping bereikbaar te maken: communiceer hier vanaf de start van de kaartverkoop van het evenement over. Het is verplicht om ervoor te zorgen dat de toiletten voor alle bezoekers altijd goed toegankelijk en bruikbaar zijn.

Aanvinken: ☒ gelezen en begrepen

Maak uw evenement voor iedereen toegankelijk
U streeft ernaar dat uw evenement goed toegankelijk is voor alle bezoekers. Inclusief bezoeker met een fysieke, visuele en/of auditieve beperking. Zij kunnen onbeperkt en optimaal van alle activiteiten en voorzieningen gebruik maken.

Tips voor de inrichting van een toegankelijk festivalterrein:
https://festival.ongehinderd.nl

Geef aandacht aan de thema's inclusie en diversiteit
Dit kan onder andere door een goede balans van deze thema's te zoeken in het project team, in de programmering en in de toegankelijkheid van het evenement.

Streef naar een divers en inclusief evenement
- Werk samen met lokale maatschappelijke organisaties.
- Stel tickets beschikbaar voor mensen in een achterstandspositie.
- Besteed met uw medewerkers aandacht aan gedragsregels, ongewenst gedrag en het tegengaan van geweld en agressie.