Team Toezicht Kinderopvang
Burg. de Bordesstraat 80, 1404 GZ Bussum
Postbus 251, 1400 AG Bussum
T (035) 692 62 22
www.ggdgv.nl

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Otje (KDV)
Hogeweyselaan 183
1382JL WEESP
Registratienummer 141817999

Inspectierapport

Kinderdagverblijf Otje (KDV)
Hogeweyselaan 183
1382JL WEESP
Registratienummer 141817999

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Weesp
Datum inspectie:	04-08-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	26-09-2016

Inhoudsopgave

Het onderzoek 4
Observaties en bevindingen 5
Pedagogisch klimaat 5
Personeel en groepen 8
Veiligheid en gezondheid 10
Accommodatie en inrichting 12
Ouderrecht 13
Inspectie-items 15
Gegevens voorziening 23
Gegevens toezicht 23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum 24

Het onderzoek

Onderzoeksopzet
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Op 4 augustus 2016 vond een onaangekondigd jaarlijks inspectiebezoek plaats bij kinderdagverblijf Otje.
Tijdens deze inspectie zijn alle items die van toepassing getoetst.

Beschouwing
Algemeen
Kinderdagverblijf Otje is gevestigd aan de Hogeweyselaan te Weesp en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. Het dagverblijf heeft 3 groepen; een babygroep (0-2 jaar), een peutergroep (2-4 jaar) en een verticale groep (0-4 jaar). De locatie is geopend op maandag tot en met vrijdag.

Het kinderdagverblijf is gestart in oktober 2010.

Inspectiegeschiedenis
Bij de inspecties van 2013 en 2014 is geconcludeerd dat er voldaan werd aan de getoetste items. In het jaarlijks onderzoek van 2015 waren een aantal items uit beleidsstukken onvoldoende beschreven. Bij het nader onderzoek van januari 2016 waren deze overtredingen hersteld.

Huidige inspectie
Het jaarlijks onderzoek van 2016 vond plaats op 4 augustus 2016. Er heeft een pedagogische observatie op de locatie plaatsgevonden. Daarbij is er gesproken met de beroepskrachten. Er is na de inspectie per mail contact geweest met de leidinggevende. Deze heeft alle benodigde documenten toegestuurd.

Tijdens dit onderzoek zijn overtredingen geconstateerd.

Advies aan College van B&W
De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk beschrijft de inspectiebevindingen over de getoetste items binnen het domein 'pedagogisch klimaat'.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is het pedagogisch beleidsplan getoetst op inhoud en volledigheid.

Niet alle wettelijke items zijn in het beleid beschreven.

Binnen dit domein zijn de volgende competenties geobserveerd en beoordeeld:
- Emotionele veiligheid
- Persoonlijke competentie
- Sociale competentie
- Overdracht van normen en waarden

De competenties en de overdracht van waarden en normen zijn waargenomen en positief beoordeeld.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleid dat specifiek voor deze locatie geschreven is.
Er is onder andere in duidelijke en observeerbare termen beschreven:
- Hoe de emotionele veiligheid van kinderen is gewaarborgd.
- Welke mogelijkheden worden geboden aan de kinderen voor de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie.
- Hoe de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Bij welke activiteiten de kinderen hun groepsruimte verlaten.
- Hoe beroepskrachten worden ondersteund door andere volwassenen.
- Hoe kinderen kunnen wennen aan de nieuwe groep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het beleid bij het gebruik van extra dagdelen.
- Hoe het vierogenprincipe is vormgegeven.
- Hoe beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen en andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
- Hoe beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

In het beleid staan de volgende voorwaarden onvoldoende duidelijk en observeerbaar beschreven:
- Wat de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen is.

De maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen staat wel beschreven in het beleid. De werkwijze staat niet duidelijk en observeerbaar beschreven. Ook komt het niet overeen met hoe het op dit moment is.

- Hoe ondersteuning is vormgegeven indien er slechts één beroepskracht aanwezig is.
- Hoe ondersteuning is vormgegeven indien wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

In het pedagogisch beleid staat "*Ons kinderdagverblijf wordt iedere dag door 2 of 3 leidsters geopend en gesloten. Mocht zich een calamiteit voordoen dan is er altijd een pedagogisch medewerker in het pand om de kinderen op te vangen, indien de andere medewerker onverhoopt weg moet. Bij calamiteiten worden Sevgi en Femke ook direct op de hoogte gesteld en zullen zij binnen 10 minuten aanwezig zijn om de kinderen en/of medewerkers op te vangen. Indien wij het pand moeten verlaten dan kunnen wij terecht bij de Renault Dealer naast ons. Zij bieden genoeg ruimte om de kinderen tijdelijk op te vangen. Hierover meer in ons ontruimingsplan*."

Op de locatie komt het op rustige dagen voor dat één beroepskracht opent en sluit. Er staat niet duidelijk en observeerbaar hoe er in afwijking van de beroepskracht-kindratio één beroepskracht aanwezig is.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

Op basis van het gesprek met de beroepskrachten en de observatie van de pedagogische praktijk is het item zorg dragen voor de uitvoering van het **pedagogisch beleid** positief beoordeeld.

Bij de beoordeling van de **emotionele veiligheid** is met name gekeken naar de professionaliteit van de beroepskrachten en de aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten.
Tijdens de observatie is gezien dat de beroepshouding van de medewerkers van positieve invloed is op de emotionele veiligheid van kinderen.
De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan. Zo praten zij op ooghoogte en gaan door de knieën. Zij maken gebruik van een zinsbouw en woordkeuze, die past bij de leeftijdsgroep.
Op de babygroep heeft de beroepskracht veel persoonlijke aandacht voor de kinderen. Bijvoorbeeld tijdens het verschoonmoment. De beroepskracht benoemt wat ze doet en praat met het kind op haar niveau.

Bij de beoordeling van de **persoonlijke competentie** is met name gekeken naar de vaardigheden van de beroepskrachten in het uitlokken en begeleiden van spel en de manier waarop de ruimte is ingericht en materialen en activiteiten worden aangeboden. Tijdens de observatie is waargenomen dat de beroepshouding van de medewerkers een positieve invloed heeft op de persoonlijke competentie.
De beroepskrachten maken gebruik van de mogelijkheden die zich voordoen tijdens de dagelijkse verzorgings- en begeleidingsmomenten om kinderen te stimuleren; zij zien en grijpen kansen.
Op de peutergroep zitten de kinderen in de kring. De beroepskrachten bespreken de dagen van de week, het seizoen. Op een houten bord wordt omcirkeld wat van toepassing is. Ook bespreken zij het weer. Het is wisselvallig weer buiten. Sommige kinderen zeggen zonnig, sommige zeggen bewolkt en andere zeggen zon met wind. De meeste kinderen zijn het eens met de laatste optie. De beroepskracht vraagt; "Kunnen jullie binnen ook wind maken?" Alle kinderen beginnen te blazen. Ze geven aan de wind niet goed te voelen. De beroepskracht zegt; "Als je je hand voor je mond doet, dan voel je het misschien wel." De beroepskrachten maken gebruik van de onderwerpen die ter sprake komen door er met de kinderen op in te gaan en te ontdekken hoe bepaalde dingen werken.

Bij het onderdeel **sociale competentie** is met name gekeken naar de aanpak van de beroepskrachten en het functioneren van de groepen. Tijdens de observatie is geconstateerd dat de beroepskrachten zich voldoende bezig houden met het stimuleren van de sociale competentie. De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg te dragen voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.
De ruimten zijn ingericht naar de interesses van de kinderen. Er wordt rekening gehouden met de leeftijden van de kinderen op de groep. Zo staat er op de groep met 0 tot 4 jarigen een marktkraam waar de oudere kinderen in kunnen spelen en aan de andere kant van de ruimte staat een grondbox waar de jongste kinderen ongestoord kunnen bewegen.

Bij de beoordeling van de **overdracht van normen en waarden** is met name het gedrag van de groepsleiding en de kinderen geobserveerd. De beroepshouding van de medewerkers draagt bij aan de overdracht van normen en waarden.
Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op een eenduidige en consequente manier. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.
De peuters zitten 's ochtends in de kring als er een boek wordt voorgelezen. Eén van de kinderen gaat meerdere keren van haar stoel af. De beroepskracht benoemd of ze wil gaan zitten. Na drie keer vragen wenkt ze en zegt; "Kom maar even op schoot." Het kind gaat bij de beroepskracht op schoot zitten. Als zij een paar minuten rustig op schoot zit, mag ze weer terug naar haar eigen plek. Hier blijft ze de rest van het verhaal rustig op haar plek zitten.

Gebruikte bronnen:
- Interview anderen (Beroepskrachten aanwezig op 4 augustus 2016)
- Observaties (Onaangekondigd op 4 augustus 2016)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogische werkwijze Otje)

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk beschrijft de inspectiebevindingen over de getoetste items binnen het domein 'personeel en groepen'.

Voor de beoordeling van de items binnen dit domein heeft er een steekproef plaatsgevonden van passende diploma's en geldige verklaringen omtrent het gedrag van de beroepskrachten.

De beroepskracht-kindratio en de opvang in groepen zijn getoetst door middel van observatie, roosters en presentielijsten.

Binnen dit domein is een overtreding geconstateerd.

Verklaring omtrent het gedrag

De toezichthouder heeft de verklaring omtrent het gedrag van de werkzame beroepskrachten ten tijde van de inspectie opgevraagd. Geconcludeerd is dat de verklaring omtrent het gedrag van de huishoudelijk medewerker niet is afgegeven na 1 maart 2013, maar in april 2012.

Van de overige medewerkers uit de steekproef is een verklaring omtrent het gedrag gezien die wel is afgegeven na 1 maart 2013.

De verklaring omtrent het gedrag van nieuwe medewerkers zijn voor aanvang van de werkzaamheden overlegd en op dat moment niet ouder dan twee maanden.

Er zijn op dit moment geen stagiaires aan het werk.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

> De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
> (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten uit de steekproef beschikken over een geldige beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang.

Opvang in groepen

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal aanwezige kinderen
Tulpjes	0-2 jaar	9
Klompjes	2-4 jaar	14
Molentjes	0-4 jaar	12

De opvang vindt plaats in stamgroepen van maximaal 16 kinderen.

Wanneer kinderen in een andere stamgroep dan hun eigen stamgroep worden opgevangen, dan heeft de ouder hiervoor schriftelijk toestemming gegeven.

Beroepskracht-kindratio

Bij de onaangekondigde inspectie is de volgende beroepskracht-kindratio geconstateerd;

Naam groep	Leeftijd kinderen	Aantal aanwezige kinderen	Aantal beroepskrachten nodig	Aantal beroepskrachten aanwezig	Opmerkingen
Tulpjes	0-2 jaar	4	1	1	
Klompjes	2-4 jaar	9	2	2	
Molentjes	0-4 jaar	10	2	2	

Voor de berekening van het aantal benodigde beroepskrachten is gebruik gemaakt van de rekentool op www.1ratio.nl.

Conclusie is dat aan de minimale eisen met betrekking tot de beroepskracht-kindratio is voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal binnen het kindercentrum is Nederlands.

Gebruikte bronnen:
- Interview anderen (Beroepskrachten aanwezig op 4 augustus 2016)
- Observaties (Onaangekondigd op 4 augustus 2016)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (4 augustus 2016)
- Personeelsrooster (week 31)

Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'veiligheid en gezondheid'.
Binnen dit domein zijn de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gecontroleerd op inhoud en volledigheid. Onder andere is gekeken naar de datum van inventarisatie en of de inhoud de actuele situatie beschrijft.
In de praktijk wordt gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de risico-inventarisaties en de mogelijkheden die worden geboden om ervan kennis te kunnen nemen.

Ook is binnen dit domein gekeken naar de meldcode kindermishandeling.
In de praktijk is gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de meldcode en de mogelijkheid om kennis te kunnen nemen van de meldcode.

Binnen dit domein zijn geen overtredingen geconstateerd.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder heeft in april en mei de risico's opnieuw ingeschat en maatregelen beschreven. De houder maakt hiervoor gebruik van de digitale risicomonitor ontwikkeld door FCB.

De risico-inventarisaties hebben betrekking op de situatie bij de huidige inspectie en zijn uitgevoerd in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes zoals de groepsruimtes.
Zij beschrijven de wettelijk vereiste onderdelen waaronder vallen, stoten, verbranden, binnenmilieu en medisch handelen.

Naar aanleiding van de risico-inventarisatie zijn actieplannen gemaakt en huisregels opgesteld. Tijdens deze inspectie is geconstateerd dat de gemaakte afspraken conform eigen beleid worden uitgevoerd.

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico inventarisaties veiligheid en gezondheid door deze met het team door te nemen tijdens teamvergaderingen. De beroepskrachten kunnen op locatie zelf inloggen op de risicomonitor.

Op grond van het gesprek met de beroepskracht en de steekproef van gemaakte afspraken is geconcludeerd dat de beroepskrachten het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie kennen en over het algemeen op een juiste wijze in praktijk brengen.

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een eigen meldcode kindermishandeling gebaseerd op de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van de Brancheverenigingen Kinderopvang: kinderdagopvang, buitenschoolse opvang, peuterspeelzaalwerk en gastouderopvang.
Deze meldcode beschrijft alle wettelijke onderdelen waaronder het proces waarbij een medewerker bijzonderheden signaleert in de handelingen van een collega. De beroepskrachten zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheden (meldplicht) en weten tot wie zij zich moeten richten.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze met het team door te nemen tijdens teamvergaderingen. Daarnaast heeft de leidinggevende, naar aanleiding van de vorige inspectie, met alle medewerkers apart gezeten om de meldcode door te nemen.

Vierogenprincipe

In de praktijk is er voor gezorgd dat de beroepskrachten (en vrijwilligers) tijdens hun werkzaamheden gezien en gehoord kunnen worden door een andere volwassene.

Indien op een groep een beroepskracht alleen staat, wordt er op een andere groep een babyfoon aangezet om mee te luisteren.

Gebruikte bronnen:
- Interview anderen (Beroepskrachten aanwezig op 4 augustus 2016)
- Observaties (Onaangekondigd op 4 augustus 2016)
- Meldcode kindermishandeling (Handleiding meldcode kindermishandeling 2015)
- Notulen teamoverleg (17 november 2015)

Accommodatie en inrichting

Dit hoofdstuk beschrijft de inspectiebevindingen over de getoetste items binnen het domein 'accommodatie en inrichting'.

Binnen dit domein zijn zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld.
Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters dat beschikbaar is per kind en de inrichting van de ruimten.

Binnen dit domein zijn geen overtredingen geconstateerd.

Binnenruimte

Bij het beoordelen van het benodigde aantal vierkante meters is uitgegaan van de wettelijke eis van tenminste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte.

Naam groep	Aantal kinderen	Aantal m² nodig	Aantal m² beschikbaar
Tulpjes	9	31,5	40,9
Klompjes	14	49	66,1
Molentjes	12	42	46,6

Er zijn drie groepen, die allemaal een eigen groepsruimte hebben die over voldoende vierkante meters beschikt voor het aantal op te vangen kinderen.

De groepsruimtes zijn licht en beschikken over verschillende speelhoeken zoals een marktkraampje en tafels om aan te knutselen of met fijn ontwikkelingsmateriaal bezig te zijn. Op de verticale groep is er een grondbox voor de jongste kinderen aanwezig.

Het kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van 1½ jaar over een op het aantal kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruimte.

Buitenspeelruimte

Bij het beoordelen van het benodigde aantal vierkante meters is er vanuit gegaan dat er tenminste 3 m² passend ingerichte buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind beschikbaar is.

De buitenruimte van het kindercentrum beschikt over voldoende vierkante meters voor het aantal aanwezige kinderen.

Gebruikte bronnen:
- Observaties (Onaangekondigd op 4 augustus 2016)
- Plattegrond

Ouderrecht

Dit hoofdstuk beschrijft de inspectiebevindingen over de getoetste items binnen het domein 'ouderrecht'.

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en de oudercommissie betrekt en informeert inzake het beleid en is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

Binnen dit domein is een overtreding geconstateerd.

Informatie

De houder maakt voor het informeren van de ouders (en een ieder die daarom verzoekt) gebruik van een website, nieuwsbrieven, informatieboekje en mondelinge overdracht. Hij informeert de ouders op passende wijze over onder andere het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen. De praktijk sluit aan op de aan ouders verstrekte informatie.
De houder plaatst de inspectierapporten op de eigen website. Deze zijn makkelijk terug te vinden via het kopje Visie en beleid --> GGD Inspectierapport KDV Otje.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld, tenzij er geen oudercommissie is ingesteld maar de ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt. Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden. Het reglement omvat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie en wijzigt alleen na instemming van de oudercommissie.

Er is een oudercommissie ingesteld van zes leden. De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid. De leden worden gekozen uit, en door ouders.

De toezichthouder concludeert dat de invulling van de eisen met betrekking tot de oudercommissie op de juiste wijze plaatsvindt.

Klachten en geschillen 2016

De houder heeft een interne klachtenregeling.

In de regeling staat niet dat deze is voor de afhandeling van klachten over:
- Een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind
- De overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is wel schriftelijk vastgelegd en voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt.
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling.
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld.
- De klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld.
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt.
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder handelt overeenkomstig bovenstaande (interne) klachten regeling en is tevens aangesloten bij de landelijke Geschillencommissie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten 2015 en voorgaande jaren

Voorheen was de houder voor de ouders aangesloten bij de externe klachtencommissie van Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK) en voor de oudercommissie bij de Klachtenkamer van SKK.

De jaarverslagen Klachten 2015 voor ouders en Klachten 2015 voor oudercommissies, zijn door de houder opgesteld. Hiermee worden ouders geïnformeerd over eventuele klachten over de kinderopvang die door een externe klachtencommissie in behandeling zijn genomen.
Er zijn in het jaar 2015 over deze locatie geen externe klachten gemeld.

De houder heeft de jaarverslagen aan de GGD verzonden.

Gebruikte bronnen:
- Vragenlijst oudercommissie
- Website
- Klachtenregeling (Intern klachtenreglement 2016)
- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector (Jaarverslag klachtenregelingen 2015)
- Jaarverslag klachtenregeling oudercommissie

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Pedagogische praktijk
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag
Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college van B&W overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Passende beroepskwalificatie
Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden, overeenkomstig de voorwaarden in de cao kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen
De opvang vindt plaats in stamgroepen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) **OF** De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio
De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste: - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Gebruik van de voorgeschreven voertaal
De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) **OF** Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling
De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan. (art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Vierogenprincipe
De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting
Binnenruimte
Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Er is een afzonderlijke slaapruimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De slaapruimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Buitenspeelruimte
Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht
Informatie
De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid. (art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Oudercommissie
De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) **OF** In een kindercentrum waar 50 of minder kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen 2016
De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder handelt overeenkomstig deze regeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van: a) geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder; b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht. (art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Klachten 2015 en voorgaande jaren
De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. (art 2 lid 5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder leeft de geheimhoudingsplicht na. (art 4 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin tenminste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf Otje
Website	: http://www.kinderdagverblijfotje.nl
Aantal kindplaatsen	: 35
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: F en S Kinderopvang
Adres houder	: Hogeweyselaan 183
Postcode en plaats	: 1382JL WEESP
Website	: www.kinderdagverblijfotje.nl
KvK nummer	: 50078410
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gooi & Vechtstreek
Adres	: Postbus 251
Postcode en plaats	: 1400AG BUSSUM
Telefoonnummer	: [redacted]
Onderzoek uitgevoerd door	: [redacted]

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Weesp
Adres	: Postbus 5099
Postcode en plaats	: 1380GB WEESP

Planning

Datum inspectie	: 04-08-2016
Opstellen concept inspectierapport	: 08-09-2016
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 26-09-2016
Verzenden inspectierapport naar houder	: 26-09-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 26-09-2016
Openbaar maken inspectierapport	: 03-10-2016

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.