Gemeente Amsterdam

Dit document wordt gebruik voor zowel de aanvraag van een grondprijsadvies als de aanvraag voor een grondprijsberekening.

Bepaling erfpachtgrondwaarde voor bestaande erfpachtrechten (vertrouwelijk) (te gebruiken bij chet, conversie, verlengde afkoop, vervr.herziening)

Aanvrager (10)(2e) (10)(2e)
Adviseur
Kopie aan Erfpacht@amsterdam.nl
Datum
Kenmerk
E-nummer E1024/2

Beste collega,

Hierbij ontvang je een grondprijsadvies voor bovengenoemd adres op basis van de door jou aangeleverde informatie zoals je hieronder bij "Project informatie" hebt ingevuld (punt 1 tot en met 9).

Project informatie (invullen door aanvrager)

1) **De naam van het project/locatie** (invullen door aanvrager)
   - Datum "volledige aanvraag" : **(NIET invullen bij indicaties; indien er een GPA wordt aangevraagd terwijl de aanvraag niet volledig is hier aangeven wat de reden is, DEZE TEKST VERWJDEREN)**
   - Adres(sen) :
   - Kadastrale gegevens : **@kadastraal perceel@@kaveloppervlak@**
   - Algemene Bepalingen :
     @keuze indien chet en AB66:
   - **Referentieperiode : van @2 jaar voor ETV@ t/m @1 jaar voor ETV@** @einde keuze: indien chet en AB66@
   - Buurtcode (incl. deelcode, bijv. F85f) :
   - Stadsdeel :
   - Betreft woningcorporatie : **(alleen invullen als AB1998 of AB1985 van toepassing is)**
     Gelden vaste afspraken : ja/neen **(alleen "ja" invullen als de corpo de afpraken tussen gemeente en AFWC/corpo's heeft ondertekend)**
   - Is wijziging met btw belast : ja/neen/onbekend

2) **De reden van de adviesaanvraag (verwijderen wat niet van toepassing is)**
   - Conversie
   - CHET
   - Afkoop AB 1994 verlengd tijdvak
   - Vervroegde herziening (zonder GREX)

korte beschrijving van de wijziging en/of andere relevante gegevens

3) Een duidelijke beschrijving van het programma (laatste kolom invullen door aanvrager)

Indien n.v.t. dan tekst weghalen en n.v.t. invullen. *) doorhalen wat niet van toepassing is.	
Bij wonen typologie en aantal woningen met bijbehorende m² go e/o bvo. per woning aangeven: Let op!! Alleen de m² opnemen van de woning <u>zonder</u> bergingen, zonder parkeerplaatsen, zonder buitenruimten.	▪ huur- / koop-/ middeldure huur-/ sociale huurwoning*) ▪ zelfstandig / onzelfstandig*) ▪ ééngezins- / meergezins-/ vrijstaande woning*) ▪ centraal wonen, zorgwoning, dienstwoning*) ▪ @.....m² go/bvo. gelegen op de @beg.gr./ 1e / 2e / 3e / ....
Is er een tuin aanwezig ? Is er een (dak)terras aanwezig? Is er een balkon aanwezig?	neen/ ja*) @ .... m² neen/ ja*) @ .... m² neen/ ja*) @ .... m²
Is er een berging aanwezig op zolder? Is er een berging in de kelder? Is er een schuur in de tuin?	neen/ ja*) @ .... m² go neen/ ja*) @ .... m² go neen/ ja*) @ .... m² go
Bij niet-wonen de bestemming, het aantal m² bvo per bestemming en totale m² bvo van alle bestemmingen opgeven:	**@bestemming@**@ ...m² bvo gelegen op de @beg.gr./1e / 2e / 3e / .... Totaal @ m² bvo
Aantal lagen bebouwing bovengronds: (i.v.m. hoogte stichtingskosten):	**@aantal invullen@**
Is er een kelder aanwezig? Stahoogte? Daglicht toetreding	neen/ ja*) @ ...m² go/bvo t.b.v. **@bestemming@** (indien bestemming "parkeren" -> ga verder bij "parkeerfunctie") @aantal invullen@ m¹ neen/ ja*)
Parkeerfunctie in de volgende verschijningsvorm: Opnemen wat er over parkeren is vastgelegd bij uitgifte of latere wijziging van het erfpachtrecht	▪ **@aantal@** parkeerplekken t.b.v. **@bestemming@** ▪ gebouwd/ geheel verdiept / half verdiept/ op maaiveld on*)bebouwd/ op het dak/ garage / ....*) ▪ **@aantal@** laags/lagen*) ▪ **@aantal@** parkeerplekken die volgens de akte niet afhankelijk gemaakt zijn van de hoofdbestemming (op juridische gronden 1 erfpachtgrondwaarde voor de oude en de nieuwe situatie) [1] Bijv. dat parkeren/laden/lossen op eigen terrein moet gebeuren of dat parkeren alleen bij bepaalde functie hoort
Sociaal maatschappelijke voorzieningen: (altijd invullen; kan voor de adviseur van belang zijn)	▪ Erfpachter is wel/ niet*) gebruiker van het vastgoed ▪ Erfpachter is wel/ niet*) een non-profit instelling ▪ Er is wel/ niet*) sprake van overheidssubsidiering
Horeca bestemming, bijvoorbeeld :	Hier zelf omschrijven wat voor soort horeca; zie ook

[1] **Beheerder let op !! dit kan alleen worden aangevraagd na overleg met en goedkeuring van een senior beheerder en juridisch beleid !**

▪ Hotel aantal sterren ▪ Restaurant (waar je bediend wordt) ▪ Fastfood-restaurant (wordt je niet bediend) ▪ Nachtclub/discotheek	hoofdstuk 6 van Grondprijshandleiding voor belangrijke gegevens

4) Eerdere gpa's **(invullen door aanvrager)**
Aangeven of er eerder gpa's voor dit project/locaties zijn verstrekt en wanneer:

5) Eventuele bijzonderheden **(invullen door aanvrager)**

- Ingangsdatum wijziging : **@gewenste ingangsdatum@**

@KEUZE: alleen invullen indien stuk(je) eigen grond bij de aanvraag is betrokken :

- Eigen grond bij aanvraag betrokken : @ m² bvo **(indien dat stuk grond bebouwd is)** en @ m² onbebouwde grond **(indien dat stuk grond onbebouwd is)**

6) Aktenonderzoek **(invullen door aanvrager)**
Vermeld hier alle akten waarin een wijziging van de erfpacht voorkomt, vanaf de uitgifteakte (danwel vanaf CHET/conversie akte)

@naam akte, b.v. bestemmingswijziging), deel @, nummer @, heeft de erfpachtwijziging geleid tot een financiële consequentie?: @KEUZE ja/nee@;
@naam akte, b.v. bestemmingswijziging), deel @, nummer @, heeft de erfpachtwijziging geleid tot een financiële consequentie?: @KEUZE ja/nee@;
@naam akte, b.v. bestemmingswijziging), deel @, nummer @, heeft de erfpachtwijziging geleid tot een financiële consequentie?: @KEUZE ja/nee@; ETC.

7) Aandachtspunten

- Let wel, er worden alleen grondprijzen verstrekt die niet in de Handleiding Grond-prijsbepaling staan (dus kijk van tevoren in de Handleiding).
- Vul altijd iets in; als het item niet van toepassing is, vul dan "n.v.t." in.
- **Stuur relevante bijlagen mee (meetstaten, plattegrond, bouwtekening etc.)**
- Stuur de aanvraag per e-mail en als Word bijlage naar: vastgoedadviseringbe.oga@amsterdam.nl
- Vermeld in het onderwerp van de mail het **soort wijziging, adres en stadsdeel**.
- Spoedaanvragen moeten door een Teamleider van Erfpacht en Uitgifte worden verstuurd naar vastgoedadviseringbe.oga@amsterdam.nl met daarbij de reden van de spoedaanvraag.

In te vullen door TAG-adviseur

@volgens van Sjabloon TAG@

Met vriendelijke groet,
(Naam TAG-adviseur@