Van: [redacted]
Verzonden: zaterdag 23 februari 2019 10:30
Aan: [redacted]
CC: [redacted]
Onderwerp: Re: Vervolgstappen n.a.v. jullie input voor evaluatie netwerkstoring

[redacted]
Dank hiervoor. Laten we begin volgende week even afstemmen.
[redacted]

Verstuurd vanaf mijn iPad

Op 23 feb. 2019 om 08:20 heeft [redacted] het volgende geschreven:

[redacted]

Ik zal zorgen dat het feitenrelaas wordt voorzien van een voorkant, en dat beschreven is onder wiens verantwoordelijkheid dit opgesteld is. Ook zal ik voor begin volgende week een uurtje inplannen met [redacted] om na te lopen of de tijdslijnen in lijn lopen met de verschillende stukken.

V.w.b. de vervolgstappen stel ik voor dat het Calamiteiten Rapport Netwerkstoring dd 18 februari 2019 wordt ingebracht in het MT van 5 maart. Vanwege de lijvigheid van het stuk, lijkt het me handig dat ik de MT leden meeneem in de bevindingen en aanbevelingen. Doel van deze inbreng moet zijn het MT akkoord te vragen voor de aanbevelingen en de acties die daaruit voorvloeien te prioriteren en recources hiervoor te alloceren

Hieruit komt een lijst met geprioriteerde acties, actiehouders en deadlines. Deze zal door Continuiteitsmanagement worden beheerd. Iedere 16e van de maand zal de voortgang van de acties worden gerapporteerd richting het MT.

Op die manier hebben we een gedragen beeld van wat er gedaan moet worden om dit incident te voorkomen en zorgen we ervoor dat de resources en middelen beschikbaar zijn om dit te regelen.

Tevens wil ik dit stuk inbrengen in het IVMO vanwege de aanbevelingen binnen het domein van de business.

Graag hoor ik jouw visie op bovenstaande aanpak.

Mvgr,

[redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: vrijdag 22 februari 2019 18:06
Aan: [redacted]
Onderwerp: Re: Vervolgstappen n.a.v. jullie input voor evaluatie netwerkstoring

[redacted]

Dank hiervoor.
Ben het helemaal eens met de complimenten van [redacted] die ik net zie binnekomen! [redacted]

Paar vraagjes

Willen jullie het feitenrelaas nog even van een voorkant voorzien – zoals bij de andere stukken.
Graag ook aangeven onder wiens verantwoordelijkheid dit is opgesteld.

Is het stuk van [redacted] in lijn met de deails van [redacted]? Met name de tijdslijnen/tijdstippen.
Bv de inzet van [redacted] – is belangrijk dat we daar qua tijdstip op dezelfde – en juiste uiteraard - manier over rapporteren. [redacted] – wil jij daar nog even naar kijken?

Ik zou het document "Maatregelen.." graag hernoemd zien in "Voorgestelde maatregelen" ... niet alles valt binnen scope team mogelijk..

Wat is de volgende stap inzake deze stukken?
Wil graag naar moment dat we definitieve versies kunnen opleveren. Graag jullie advies in deze.

Inhoudelijk moet ik er nog naar kijken.

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Van: [redacted]
Datum: vrijdag 22 februari 2019 om 14:27
Aan: [redacted]
Onderwerp: RE: Vervolgstappen n.a.v. jullie input voor evaluatie netwerkstoring

Beste [redacted],

Zie bijgaande rapporten mbt het calamiteit van afgelopen maandag, 18 februari 2019.

Calamiteiten rapport bijgewerkt en aangevuld.
Rapport [redacted] bevat het technische input voor het calamiteiten rapport.
In het maatregelen rapport zijn de maatregelen uitgewerkt naar korte en lange termijn maatregelen.

Mochten er nog vragen en/of opmerkingen zijn, dan verneem ik die graag.

Met vriendelijke groet,

[redacted]
ICT

Gemeente Amsterdam
[redacted]

Van: [redacted]
Verzonden: vrijdag 22 februari 2019 11:31
Aan: [redacted]
Onderwerp: Vervolgstappen n.a.v. jullie input voor evaluatie netwerkstoring

Beste collega's,

Zoals besproken is jullie input (waarvoor dank!) verzameld en meegenomen in het Calamiteit Rapport.

Hoe nu verder?
Het rapport is nog in concept. Na technische input vanuit [redacted] kunnen de aanbevelingen worden geconcretiseerd, en het rapport definitief worden gemaakt.

Vervolgens doorlopen we de volgende stappen:

1. Rapport definitief uiterlijk voor 27 februari
2. Rapport inbrengen in MT uiterlijk voor 28 februari
3. Presenteren in MT op 5 maart
4. MT vragen akkoord te gaan met de aanbevelingen
5. MT vragen de acties die daaruit voorvloeien te prioriteren en recources hiervoor te alloceren

De uitkomst van het MT zal dus zijn:

1. Een door het MT gedragen commitment m.b.t. de aanbevelingen
2. Een lijst met geprioriteerde acties, met actiehouders

Deze lijst met acties zal door Procesmanagement worden beheerd. Iedere 16e van de maand zal de voortgang van de acties worden gerapporteerd richting het MT.

Met vriendelijke groet,

