(40)

2-13-03331-
In-02204

SOOZ

sociaal
ondernemend
opbouwwerk
zuid

Stadsdeel Zuid
13 NOV. 2013
Stukken

Onderwerp Subsidieaanvraag t.b.v. computerlessen in Huis van de Wijk Olympus
Referentie MdZ

Amsterdam, 12 november 2013

Geachte heer, mevrouw,

Hierbij sturen wij u de subsidieaanvraag voor het vrijwilligersproject 'computerlessen voor ouderen' in het kader van de 'Subsidieregeling Vrijwilligersactiviteiten'.

Hoogachtend,

[redacted] Huis van de Wijk Olympus SOOZ

Bijlage: aanvraagformulier

Stichting SOOZ
J.M. Coenenstraat 4-6
1071 WG Amsterdam
www.soozamsterdam.nl

Telefoon 020 / 6628237
Mobiel:
E-mail

KvK Amsterdam 342453245

Aanvraag met bijbehorende stukken indienen bij:

Stadsdeel Zuid
T.a.v. het dagelijks bestuur
Postbus 74019
1070BA Amsterdam

Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Zuid

Aanvraagformulier eenmalige subsidie Vrijwilligersinitiatieven Sociaal Domein

Toelichting:

ALGEMEEN

1. Op deze subsidieaanvraag zijn de Algemene Wet Bestuursrecht, de bepalingen van de Algemene Subsidieverordening Amsterdam Stadsdeel Zuid 2012 en de nadere subsidieregeling voor Vrijwilligersinitiatieven van toepassing.
2. Houd bij het invullen van de bijlage rekening met de specifieke doelen en criteria van deze regeling. De regeling vindt u op http://www.zuid.amsterdam.nl/producten-diensten/subsidies/
3. Wij verzoeken u vriendelijk uw aanvraag uitsluitend op dit formulier in te dienen.
4. U kunt dit formulier zowel schriftelijk als digitaal invullen, maar het kan nog niet digitaal worden ingediend! De aanvraag moet schriftelijk, voorzien van de benodigde handtekening(en), worden ingediend.
5. In het geval dat u voor een evenement, zoals een buurt- of straatfeest, subsidie aanvraagt, dient u er rekening mee te houden dat u hiervoor een vergunning moet aanvragen, uiterlijk 8 weken voor aanvang van de activiteiten. Informatie over de aanvraagprocedure en het aanvraagformulier voor een evenementenvergunning kunt u vinden op de website van Stadsdeel Zuid onder http://www.zuid.amsterdam.nl/producten-diensten/vergunningen/

VOOR PARTICULIEREN DIE SUBSIDIE AANVRAGEN (BIJ VRAAG 1)

6. Bent u een particulier stuur dan de volgende stukken als bijlage mee:
   a. een kopie van een recent bankafschrift van de rekening waarop het subsidiebedrag moet worden gestort, en de tenaamstelling kan worden gecontroleerd,
   b. een kopie van het legitimatiebewijs van de rekeninghouder(s) van deze rekening.

VOOR STICHTINGEN, VERENIGINGEN OF RECHTSPERSONEN DIE SUBSIDIE AANVRAGEN (BIJ VRAAG 1)

7. U dient een afschrift van het jaarverslag, de jaarrekening en de balans van het voorafgaande jaar met uw subsidieaanvraag mee te zenden.
8. Als u in het jaar voorafgaand aan de subsidieaanvraag geen subsidie heeft ontvangen, of als er sinds de vorige subsidieaanvraag een wijziging is opgetreden in de statuten of de bestuurlijke samenstelling dient u verder de volgende stukken mee te sturen:
   a. de oprichtingsacte of statuten van de stichting of vereniging,
   b. een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel, niet ouder dan twee maanden.

PROCES

9. Als de aanvraag volledig is ingevuld en alle noodzakelijke bijlagen zijn overlegd, kunt u binnen acht weken een beslissing op uw verzoek verwachten. Deze beslissing kan eenmaal met maximaal 4 weken worden uitgesteld. In dat geval ontvangt u hierover vooraf schriftelijk bericht.

Aanvraagformulier eenmalige subsidie Vrijwilligersinitiatieven

1. Algemene gegevens

S.v.p. alle vragen beantwoorden. Onvolledig ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen.

Naam organisatie	Sooz
Naam aanvrager	
BSN- of KvK nummer	34245345
Correspondentieadres	J.M. Coenenstraat 4
Postcode en woonplaats	1071 WG
Bank-/gironummer t.n.v.:	
Telefoonnummer(s)	020-6628237
E-mailadres	
Bijlagen*	1.Jaarverslag, jaarrekening, statuten, uittreksel KvK en balans reeds in bezit van Stadsdeel Zuid 2. 3. 4. 5.

*** In de toelichting op pagina 1 ziet u welke algemene bijlagen u mee dient te sturen.**

2. Ondertekening

- Heeft u de delen 1 tot en met 4 volledig ingevuld?
- Zijn alle algemene bijlagen toegevoegd ?
- Let op: uw aanvraag moet zijn getekend door de daartoe bevoegde persoon of personen

Plaats	**Amsterdam**	Datum	**12-11-2013**	
Naam (en functie binnen een organisatie indien van toepassing)	**Huis van de Wijk Olympus**	Handtekening		
Naam (en functie binnen een organisatie indien van toepassing)		Handtekening		
Naam (en functie binnen een organisatie indien van toepassing)		Handtekening		

3. Specificatie van de activiteit

S.v.p. alle vragen beantwoorden. Onvolledig ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen.

Beschrijving van de activiteit

Naam activiteit
Computercursus voor Ouderen

Wat is de aanleiding van de activiteit?
Basisinformatie voor absolute beginners

Wat gaat u doen?
Ouderen basisvaardigheid bijbrengen mbt computergebruik, Internet en Sociale media

Wanneer gaat u dit doen?
Beoogde startdatum:9 januari 2014

Beoogde einddatum: per kalenderjaar (doorlopend)

Een vrijwilligster heeft een cursus opgezet met handout en werkboek om ouderen basisvaardigheden bij te brengen. Deze cursus is in oktober 2013 voor het eerst van start gegaan en is een groot succes. Zelf heeft zij verschillende cursussen en workshops gevolgd. Ten behoeve van de computercursussen heeft het Huis van De Wijk een donatie ontvangen vanuit de Algemene Pensioen Groep: 5 pc's met toebehoren.
Als aanvulling op deze apparatuur vragen wij nu een subsidie aan voor het aanschaffen van een laptop en een tablet. Het gebruik van tablets neemt onder ouderen sterk toe (Zie onderzoek/opdracht Robert Baljeu in opdracht van Stadsdeel Zuid over sociale media en ouderen) en het Huis van de Wijk en instructie over het gebruik van de tablet kan dan ook niet ontbreken in ons lesaanbod . De 5 gedoneerde pc's zijn nu tijdens de lessen allemaal in gebruik door leerlingen. De docent zelf heeft dringend behoefte aan een laptop voor gebruik tijdens de lessen.

Hoe gaat u dit doen?

Hoe vaak gaat u deze activiteit houden?
- eenmalig
- ...2... keer per week
- ..... keer per maand
- ..... keer per jaar

Voor wie?
Ouderen die voor het eerst in aanraking komen met een computer, laptop of tablet of er net een hebben aangeschaft.

***Let op:** Stadsdeel Zuid subsidieert alleen activiteiten die gericht zijn op inwoners van Amsterdam Zuid en bijdragen aan de in de subsidieregeling opgenomen doelstellingen van het stadsdeel.*

Hoeveel deelnemers verwacht u per keer?
40 deelnemers per jaar, opgedeeld in 2 aaneensluitende lessen voor 5 personen per week, zij volgen een blok van 8 lessen

Hoe bereikt u de deelnemers?
Folders, flyers, Huis van de Wijkkrant, computerinloopspreekuur Olympus, mond tot mondreclame, balie HvdW Olympus

Wat is het nut en het resultaat dat wordt bereikt?*
** Oudere bewoners uit ons stadsdeel leren op een ontspannen, rustige, persoonlijke manier om te gaan met de computer, Internet en Sociale Media. Maatwerk wordt geleverd.*

Zijn er vrijwilligers bij de activiteit betrokken?
Ja /

Zo ja, hoeveel vrijwilligers en hoeveel uur per vrijwilliger?
Aantal vrijwilligers:1 a 2

Aantal uur per vrijwilliger: 10 uur per persoon per week

Wordt er met professionele organisatie(s) samengewerkt
Nee

Met:

Zo ja, met wie en op welke manier?
Hoe?

Met:

Hoe?

Met:

Hoe?

4. Aangevraagd subsidiebedrag

S.v.p. alle vragen beantwoorden. Onvolledig ingevulde formulieren worden niet in behandeling genomen.

Specificatie kosten

Kostensoort	Omschrijving	Bedrag (in €)
Materiaal	Aanvraag laptop voor gebruik docent voor en tijdens cursus	1.000,00
	Tablet voor onderwijs cursisten (gebruik tablet onder ouderen neemt toe)	500,00
	Cursusmapjes: 24 euro/persoon, voor 40 cursisten	960,00
Personeel	Ja:technische ondersteuning,10 uur a 50 euro per uur	500,00
Vrijwilligersvergoeding	Nee	
Huur accommodatie	Nee, activiteit vrijwilligers Huis van de Wijk Olympus	
Overig		
Overig		
Overig	Namelijk:	
	Totaal kosten	2.960,00

Specificatie inkomsten

Inkomstensoort	Omschrijving	Bedrag (in €)
Cofinanciering door derden	Nee	
	Ja, namelijk:5 PC's gedoneerd door Algemene Pensioen Groep	In natura
	Ja, namelijk:	
	Ja, namelijk:	
Eigen vermogen, reserve, voorziening:		
Eigen bijdragen van deelnemers:	Ja, eigen bijdrage per deelnemer voor cursusmapjes: 24 euro, 40 cursisten	960,00
Overig	Namelijk:	
Overig	Namelijk:	
Overig	Namelijk:	
	Totaal inkomsten	960,00

Totaal kosten	€ 2.960,00
Totaal inkomsten	€ 960,00
	-/-
Totaal aangevraagd subsidiebedrag (= totaal kosten minus totaal inkomsten)	€ 2.000

Bezoekadres
President Kennedylaan 923

Postbus 74019
1070 BA Amsterdam
Telefoon 14 020
Fax 020 678 1679



Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Zuid

Afdeling Beleidsrealisatie Sociaal Domein

Retouradres: Postbus 74019, 1070 BA Amsterdam

SOOZ

VERZONDEN 05 FEB. 2014

J.M. Coenenstraat 4
1071 WG AMSTERDAM

Datum
Ons kenmerk Z-13-03331
Behandeld door
Onderwerp Beschikking eenmalige subsidie 2014

Geachte

U heeft op 13-11-2013 een subsidieaanvraag ingediend in het kader van de Algemene Subsidieverordening Amsterdam Stadsdeel Zuid 2012 en de subsidieregeling vrijwilligersactiviteiten voor het jaar.2014.
Het dagelijks bestuur van stadsdeel Zuid heeft besloten uw subsidieaanvraag te honoreren en daarom een subsidie direct vast te stellen van € 2.000,00.

Motivering subsidieverlening
Uw subsidieaanvraag bedraagt € 2.000,00 en is conform het door u aangevraagde subsidiebedrag.

Activiteiten
De subsidie wordt u verleend voor computercursus voor de periode van 01-01-2014 tot en met 31-12-2014. Totaal volgen 40 ouderen een computercursus in blokken van 8 lessen.

Verplichtingen algemeen
- U informeert het dagelijks bestuur zo spoedig mogelijk schriftelijk over ontwikkelingen die er toe kunnen leiden dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend geheel of gedeeltelijk niet zullen worden verricht of de aan de subsidieverlening verbonden voorwaarden of verplichtingen geheel of gedeeltelijk niet kunnen worden nagekomen.
- De activiteiten dienen uitgevoerd te worden zoals in deze beschikking is weergegeven. Dit geldt ook voor de aard en inhoud van de activiteiten en de geplande periode van uitvoering.

Verantwoording
U dient uiterlijk binnen 3 weken na het verrichten van de activiteiten een kort verslag in te dienen waarin u aangeeft dat de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, zijn verricht.

Betaling
De subsidie wordt in één termijn betaald.

Gemeente Amsterdam
Stadsdeel Zuid

Voor vragen over deze brief kunt u contact opnemen met de behandelend ambtenaar:
, tel.

Vermeld op alle correspondentie het kenmerk van deze brief.

Hoogachtend,
Namens het dagelijks bestuur van Stadsdeel Zuid,

WMO
Afdeling Beleidsrealisatie Sociaal Domein

Bezwaarprocedure
Degene wiens belang rechtstreeks bij het besluit is betrokken kan hiertegen binnen zes weken na verzending een bezwaarschrift indienen bij het dagelijks bestuur van Stadsdeel Zuid, postbus 74019, 1070 BA Amsterdam. Het indienen van een bezwaarschrift schort de werking van het besluit niet op. Indien onverwijlde spoed dit vereist, kan de indiener van het bezwaarschrift om een voorlopige voorziening verzoeken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam, postbus 75850, 1070 AW Amsterdam.
Voor het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening wordt een griffierecht geheven.