Gemeente Amsterdam
Amsterdamse Bos
t.a.v. 5.1,2,e
Per e-mail: 5.1,2,e @amsterdam.nl

Beaumont
Communicatie & Management

Amsterdam, 10 januari 2019

Betreft: Offerte advisering en ondersteuning realisatie Metropolitaan Stadsbos van de Toekomst
Offertenummer: 1475

Geachte 5.1,2,e beste 5.1,2,e

Hierbij ontvangt u ons voorstel voor de advisering en ondersteuning van de realisatie Metropolitaan Stadsbos van de Toekomst.

Deze uitvraag sluit nauw aan op onze jarenlange ervaring op het gebied van participatie bij ruimtelijke ontwikkelingen. En onze ervaring met de verschillende complexe participatievraagstukken waar wij de gemeente Amsterdam en gemeente Amstelveen al in hebben kunnen ondersteunen. O.a.:

- Participatie Sprong over het IJ
- Participatie Javabrug
- Participatie wonen rondom Anton de Komplein
- Duurzame Aanpak voor de Inclusieve stad, Amstelveen.

Wij kijken er naar uit om deze uitdagende opdracht met u en het projectteam op te pakken!

Met vriendelijke groet,
Beaumont Communicatie & Management BV

5.1,2,e

5.1,2,e

5.1,2,e

Vliegbasis de Huygens
Jan Evertsenstraat 729
1061 XZ Amsterdam

t 5.1,2,e
info@beaumontcommunicatie.nl
www.beaumontcommunicatie.nl

iban 5.1,2,e
kvk Amsterdam 34181196
btw 8112.23.723.B01



Advisering en ondersteuning realisatie Metropolitaan Stadsbos van de Toekomst

10 januari 2019



Context

Amsterdam groeit verder en dat biedt kansen. Maar deze groei vraagt soms ook om ingrepen. Dit werd al aangekaart in het coalitieakkoord van mei 2018. De uitvoeringsagenda 2019 van de gemeente Amsterdam speelt hier concreter op in: "Groei kent een omslagpunt waarbij de lusten niet meer in balans zijn met de lasten" *(bron: ambities en uitvoeringsagenda 2019).*

Ook het Amsterdamse Bos voelt de druk van de steeds verder groeiende stad. Daarnaast is het bos na 85 jaar volwassen. Met deze ontwikkelingen rijst nu de kernvraag: *Hoe kan Amsterdam de natuur- en cultuurwaarden van het volgroeide bos voor de toekomst behouden, in een sterk veranderende omgeving?*

In lijn met de ambities van de gemeente en de noodzaak om voor langere periode keuzes te maken voor de invulling van het Amsterdamse Bos, wil het projectteam met *Metropolitaan Stadsbos van de Toekomst* antwoord geven op de vraag hoe het Bos kan bijdragen aan het realiseren van de opgaven van de stad en de regio en tegelijkertijd haar natuur-, cultuur-, recreatie- en maatschappelijke waarden kan behouden en versterken. Dit antwoord moet in participatie met alle betrokkenen en experts tot stand komen.

Vraag aan Beaumont

Beaumont is om een voorstel gevraagd voor de ondersteuning en het faciliteren van het participatietraject gericht op het *Metropolitaan Stadsbos van de Toekomst*. Dit in co-productie (een afgebakende samenwerking) met het projectteam. Waarin het projectteam de beslissingen neemt en Beaumont adviseert over en helpt bij het maken van beslissingen.

Met als resultaat: een gericht en gedegen participatietraject dat mede leidt tot een vastgesteld en 'omarmd' ambitiedocument voor *Metropolitaan Stadsbos van de Toekomst*.

Vertrekpunt

In relatie tot het coalitieakkoord biedt de opgave voor *Stadsbos van de Toekomst* hele mooie kansen als het gaat om participatie. Het Bos is en blijft een plek voor en door de Amsterdammer. Wie wil daar nou niet aan meewerken?!

Het concept plan van aanpak laat zien dat er door het projectteam al veel stappen zijn gezet om te komen tot een volledig *Ambitiedocument met Uitvoeringsagenda voor het Amsterdamse Bos*: een SWOT-analyse maakt de kansen en bedreigingen inzichtelijk, een stakeholdersanalyse de belangrijkste belanghebbenden en er zijn vier duidelijke ambities gesteld voor het Bos. Ook een voorstel voor de inrichting van het participatietraject is al vergevorderd; een proces waarin (verwachte) stakeholders/belanghebbenden een passende rol krijgen en gehoord worden.

Staan alle seinen nu op groen voor de participatie? Bijna denken we. Wij zouden graag in een inspirerend en actieve werksessie met het betrokken projectteam 'het werk tot nu toe' willen nalopen om na te gaan of we inderdaad alle voorwaarden voor een geslaagd participatietraject kunnen afvinken. Zo niet, dan is er nog wat werk te doen en kunnen we gelijktijdig ook verder met het definitief maken van het participatieplan en acties alvast uitzetten waar dat kan. Deze solide start is de basis voor het behalen van het uiteindelijke resultaat.

Voorwaarden voor een geslaagd participatietraject

Om te komen tot een gedegen en efficiënt participatietraject geldt een aantal richtlijnen:

- Bereidheid tot invloed van stakeholders. Zijn (alle) direct betrokkenen akkoord met het gekozen participatieniveau? En realiseren zij zich wat dit betekent voor hun eigen invloed?
- Heldere en gedragen spelregels
- Bereidheid en mandaat bij stakeholders om bij te dragen aan het proces (interesse)
- Goed ingepast participatieproces in planproces
- Open en zorgvuldige communicatie
- Organisatorische randvoorwaarden (tijd, geld en kennis).

Volgorde van de communicatie

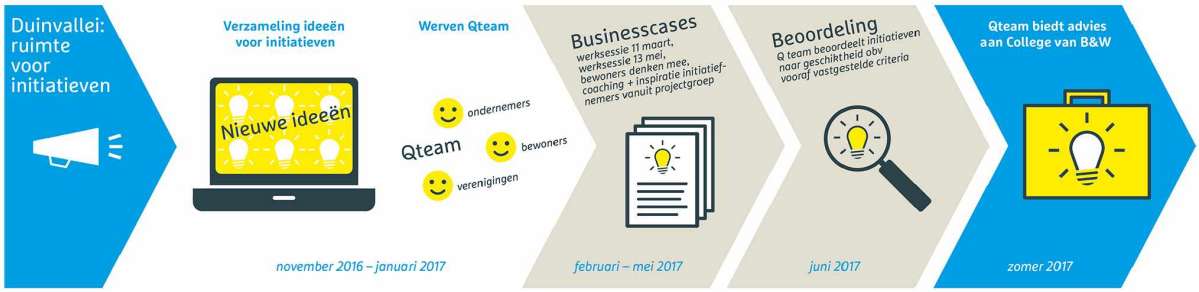
In het participatietraject is ook de volgorde van de communicatie van groot belang om een zorgvuldig en goed proces te kunnen waarborgen. Voor die volgorde geldt:

- Intern komt voor extern
- Georganiseerd komt voor algemeen publiek
- Direct belang komt voor algemeen belang.

Waarborging beloften en managen van de verwachtingen

Zoals in de uitvraag ook beschreven is het van groot belang de beloften en verwachtingen te waarborgen. Dat is voorwaardelijk voor een zorgvuldig participatieproces. Een aantal richtlijnen hiervoor:

- Gezamenlijk gestelde doelen van de aanpak.
- Heldere (werk)afspraken.
- Geen wijzigingen zonder afstemming (afspraak = afspraak).
- Duidelijkheid over ieders rol: elke participatierol heeft lusten en lasten. Bij een niveau hoog op de ladder ga je een partnerschap aan waarbij beide groepen verantwoordelijkheid dragen. Voor andere stakeholders geldt dat ze 'slechts' informatie brengen of vanuit hun eigen expertise een advies uitbrengen. Belangrijk is daarom om niet alleen aan het begin (al bij de uitnodiging) van het participatietraject deze verwachtingen duidelijk naar elkaar uit te spreken en vast te leggen, maar die ook tijdens het proces regelmatig te toetsen. Dit kan bijvoorbeeld aan de hand van een praatplaat waarin de kaders en spelregels staan.



Afbeelding: proces visualisatie (onderdeel van praatplaat) Initiatief Duinvallei

Lees ook ons whitepaper 'Wat als de burgers meer zelf regelen?' In dit whitepaper geven we handvatten aan overheden in hun samenwerking met burgers



Stappen om te komen tot een efficiënt traject

Voor de nadere invulling van het participatietraject en om de juiste keuzes te kunnen maken voor de uitdagingen waar het projectteam tegenaan loopt, doorlopen we vier stappen. In deze stappen staat het toetsen van de eerder genoemde richtlijnen en voorwaarden centraal. De basis die al is gelegd door het projectteam is hiervoor het uitgangspunt.

1 Startgesprek
eind januari 2019
- Nader kennismaken
- Bespreken opdracht
- Agenda werksessie

2 Strategische werksessie
eind januari 2019
- Doelen nieuwe fase vaststellen
- Toetsen richtlijnen van de participatie
- Uitdagingen behandelen
- Eventueel issues en ontwikkelingen in kaart brengen.

3 Oppakken acties uit werksessie
begin februari 2019
- Waar nodig nadere analyses
- Blinde vlekken zichtbaar maken

De acties voert het projectteam met ondersteuning van Beaumont uit. In nader overleg kan Beaumont hier ook (een deel van) de uitvoering op zich nemen.

4 Invullen participatietraject
medio februari 2019
- Actiematig participatieplan

Beaumont ondersteunt bij de totstandkoming van dit plan. In nader overleg kan Beaumont het plan deels/ volledig op te stellen.

Resultaat
Een passend en efficiënt participatietraject.

Uitdagingen participatieproces Stadsbos van de Toekomst

Neem de beslissers mee: zorg voor begrip en akkoord op de participatieaanpak
Voorbereiding is het halve werk. In de huidige aanpak is deels *een adviesrol en deels een beslissende rol* weggelegd voor de deelnemers aan de ateliers en expertmeetings. Zij denken mee over zeer inhoudelijke thema's. Om te zorgen dat deelnemers aan de ateliers en expertmeetings ook inhoudelijk kunnen reageren, is een goede voorbereiding essentieel. Dit kan bijvoorbeeld aan de hand van een 'werkboek' en een zo persoonlijke mogelijke uitnodiging. Zodat context en doel van de sessies duidelijk zijn en ook de verwachtingen van de deelnemers.

Juiste balans in deelnemers
De balans tussen deelnemers aan het participatieproces is van groot belang voor het projectteam. Maar de wensen en behoeften van de stakeholders en belanghebbenden moeten niet over het hoofd worden gezien. De richtlijnen: 'Bereidheid tot invloed van stakeholders' en 'Commitment voor de participatieve aanpak' zijn hier belangrijk. Dit onderzoeken we met het projectteam om een mismatch tussen aanpak en behoeften te voorkomen. Voor de selectie van participanten geldt ook: welke competenties en mandaat zijn nodig? En wie is daarvoor geschikt? De makkelijkst bereikbare mensen zijn daarbij niet altijd de meest geschikte. En het betrekken van participanten kan dan op verschillende manieren. Bijvoorbeeld een pop-up op de markt; naar de mensen toe (in de beleefwereld), of in een stadsgesprek (op grote schaal).




Afbeeldingen: pop-up participatie Anton de Komplein, stadgesprek Sprong over het IJ.

Het Bos als Kweekvijver = heldere kaders en doelen
Bij de invulling van de ontwikkellocaties wil de gemeente de burgers zeer nauw betrekken en hen uitnodigen om met ideeën en initiatieven te komen. Beaumont heeft al ruim 20 jaar ervaring met participatie in de ruimtelijk ontwikkeling. Hierin is het onze kracht dat we dit samen met de opdrachtgever vormgeven om te komen tot een aanpak die past bij de opgave. Het Bos als Kweekvijver en invulling van Dag van het Bos vraagt daarom om een nader gesprek en informatie. We begrijpen de behoefte voor de concrete invulling; daarom geven we graag een aantal voorbeeldenprojecten die eventuele mogelijkheden weergeven:

Initiatief Duinvallei: Beaumont ondersteunde de gemeente Katwijk in de communicatie en participatie. We starten met een gerichte positionering en campagne om initiatiefnemers te werven. Voor de totstandkoming van de ontwikkelingen organiseerden we een intensief traject met o.a. werksessies en bijeenkomst voor initiatiefnemers die in het gebied Duinvallei aan de slag wilden.





Duurzame aanpak voor inclusieve stad, Amstelveen: We organiseerden namens de gemeente Amstelveen een symposium waarin de gemeente, alle betrokken partijen en statushouders met elkaar in gesprek gingen over de mogelijkheden en kansen voor de statushouders in de stad. En op zoek gingen naar verbindingen. Doel was om tot een concreet actieprogramma te komen. Door mensen met elkaar in contact te brengen ontstaat een *shared ownership*.




Gebiedsvisie Westzeedijk, Rotterdam: Beaumont begeleidde het (participatie)proces waarin de gebiedsvisie in slechts 5 dagen tot stand kwam. De werkvorm hiervoor was een *Charette.* In deze werkvorm is hoge betrokkenheid en wederzijds commitment van groot belang. Nog voor de start was er de gezamenlijke ambitie: 'We stoppen niet voordat we eruit zijn'. En een goede voorbereiding was cruciaal, o.a. door: doelen helder te formuleren, beslissingsnemers voor afspraken en besluiten te bepalen en werkafspraken op papier te zetten. Dit werd door iedereen omarmd nog voor de start van de Charette.






Het team

Om het projectteam zo goed en efficiënt mogelijk te kunnen ondersteunen bieden we een team van twee ervaren adviseurs: 5.1,2,e 5.1,2,e bij Beaumont is uw dagelijkse contactpersoon en adviseur op het gebied van participatie. Zij is 5.1,2,e en verantwoordelijk voor de coördinatie. 5.1,2,e is als 5.1,2,e verantwoordelijk voor het begeleiden van de werksessies en sparringpartner. In de bijlage zijn de CV's gevoegd.

Beaumont heeft ook ontwerpers en tekstschrijvers in huis. Zij hebben ruime ervaring met participatievraagstukken. De huisstijl van de gemeente Amsterdam is bij ons zeer bekend, maar ook nieuwe ontwerpen worden gemaakt. Wij kunnen een compleet team bieden dat goed op elkaar is ingespeeld en snel kan schakelen.

Begroting

We hebben de begroting opgedeeld in de verschillende onderdelen:

1. Uren en kosten voor de ondersteuning van de vier stappen en reguliere overleggen;
2. Benodigde uren en kosten voor het faciliteren, de verslaglegging en ontwikkeling van een communicatief product voor de expertmeetings en ateliers;
3. Optionele kosten zoals ontwikkeling van middelen en productiebegeleiding.

Nb: kosten die niet zijn inbegrepen zijn:

- Organisatie van de bijeenkomsten.
- Kosten voor de ondersteuning van Dag van het Bos: in samenspraak met het projectteam en n.a.v. de verdere invulling van het traject bepalen we de opzet van de dag.

1. Uren voor de vier stappen (om te komen tot een efficiënt traject) en reguliere overleggen

Werkzaamheden	Senior *Tarief* € 5.1,2,b	Medior *Tarief* € 5.1,2,b	Kosten
Stap 1: Startgesprek	3,00 uur	3,00 uur	
Stap 2: Organisatie en begeleiding werksessie en verwerking output in actiematige notitie met advies voor nadere analyse.	6,00 uur	10,00 uur	
Stap 3: Opstellen actielijst en sparringpartner projectteam	2,00 uur	8,00 uur	
Stap 4: Regie op definitief plan van aanpak participatie	2,00 uur	12,00 uur	
Voorbereiding en aanwezigheid reguliere overleggen (circa 6 overleggen)		24,00 uur	
Projectmanagement		8,00 uur	
4% bureau- en reiskosten			€ 5.1,2,b
Subtotaal uren	13,00 uur	65,00 uur	
Subtotaal bedragen	€ 5.1,2,b	€ 5.1,2,b	€ 5.1,2,b
Totaal	€ 5.1,2,b		

**Bedragen zijn excl. 21% BTW*



2. Uren en kosten voor het faciliteren, de verslaglegging en ontwikkeling van een communicatief product voor de expertmeetings en ateliers (o.b.v. 1 werksessie van 1 dagdeel)

Werkzaamheden	Senior *Tarief* € 5.1,2,b	Medior *Tarief* € 5.1,2,b	Kosten
Voorbereidingen (overleggen, advisering, coördinatie)	8,00 uur	10,00 uur	
Begeleiding	6,00 uur		
Verslaglegging			€ 5.1,2,b
Ontwerp communicatief product			€ 5.1,2,b
Productiebegeleiding communicatief product		4,00 uur	
Projectmanagement en overleg divers	4,00 uur	8,00 uur	
4% bureau- en reiskosten			€ 5.1,2,b
Subtotaal uren	18,00 uur	22,00 uur	
Subtotaal bedragen	€ 5.1,2,b	€ 5.1,2,b	€ 5.1,2,b
Totaal	€ 5.1,2,b		

Bedragen zijn excl. 21% BTW

3. Optionele kosten zoals ontwikkeling van middelen en productiebegeleiding.

Werkzaamheden	Senior *Tarief* € 5.1,2,b	Medior *Tarief* € 5.1,2,b	Vormgever *Tarief* € 5.1,2,b	Tekstschrijver *Tarief* € 5.1,2,b
Ontwerp eenvoudige huisstijl en productiebegeleiding	2,00 uur	4,00 uur	10,00 uur	
Ontwerp uitnodiging en productiebegeleiding (binnen vastgestelde huisstijl		1,50 uur	2,00 uur	
Ontwerp e-nieuwsbrief en productiebegeleiding (binnen vastgestelde huisstijl)		1,50 uur	2,00 uur	
Ontwerp factsheet en productiebegeleiding (binnen vastgestelde huisstijl)		2,00 uur	4,00 uur	
Opstellen nieuwsbrief				6,00 uur
Opstellen uitnodiging				4,00 uur
Subtotaal uren	2,00 uur	9,00 uur	18,00 uur	10,00 uur
Subtotaal bedragen	€ 5.1,2,b	€ 5.1,2,b		€ 5.1,2,b
4% bureau- en reiskosten	€ 5.1,2,b			
Totaal	€ 5.1,2,b			

Bedragen zijn excl. 21% BTW



Werkzaamheden

Facturering vindt maandelijks plaats op basis van werkelijk bestede uren excl. 21% BTW. De afgesproken uren worden niet overschreden zonder vooraf overleg en na toestemming van de opdrachtgever. De geldigheidsduur van de offerte bedraagt 30 dagen na dagtekening.

Op deze offerte zijn onze algemene leveringsvoorwaarden (depotnummer 53/2006) van toepassing, die u op verzoek worden toegestuurd. Indien u akkoord gaat met onze offerte, verzoeken wij u één getekend exemplaar aan ons te retourneren.

Voor akkoord
Naam:

Datum:

Handtekening:

Uw opdrachtnummer:
(Indien van toepassing)