Van: [redacted]
Verzonden: woensdag 10 februari 2021 17:32
Aan: [redacted]
Onderwerp: Acties nav WO Participatie 10-2-2021

Beste allemaal,

Hierbij de acties (in rood) naar aanleiding van het werkoverleg Participatie deze ochtend. Indien er acties ontbreken of onjuist zijn, dan verneem ik dat graag.

Agenda:

Algemeen:

- Brenda toevoegen aan dit overleg.
- Toevoegen aan agenda: Bericht Folia > plan VOLBG. Hoe mee om te gaan?

1. **Communicatiestrategie**
    a. Communicatiestrategie Gemeente en UvA goed afstemmen
        i. Gemeente communiceert pas na vrijgeven van het SMP, dus na 9 maart 2021.
        ii. UvA heeft een bijeenkomst georganiseerd (vooralsnog 24 feb.) om de academische achterban te informeren.
        iii. Nadere afspraken maken met de woordvoerders van de burgemeester en wethouders i.v.m. interview Parool > **Actie** [redacted]
    b. Bericht Folia verhaal VOLBG > Hoe om te gaan met dit soort berichten
        i. Gemeente raadt UvA aan om actief te reageren na de bijeenkomst met VOLBG 17 of 18 feb. > **Actie UvA**
        ii. Gemeente zal naar de inspraak wijzen, als er vragen over komen.
        iii. Gezamenlijke Q&A opstellen zodat bij vragen de communicatie adviseurs en woordvoerders antwoord kunnen geven op vragen. > **Actie** [redacted].
        iv. Mail aan Klankbordgroep is er uit, dit kan ook reacties oproepen.

2. **Komende bijeenkomsten:**
    a. Bespreken plan VOLBG: 17 of 18 februari
        i. Datum volgt > **Actie** [redacted]
        ii. Bijeenkomst voorbereiden inhoudelijk:
            1. Gemeente en de UvA stellen beiden eigen reactie op. Begin volgende week gesprek hierover, daarna samenvoegen tot 1 reactie. Zo is [redacted] op de hoogte voorafgaand aan de bijeenkomst op 17 of 18 feb. En kan het programma van de bijeenkomst hierop ingericht worden. **Actie** [redacted]
            2. Verdeling van de onderwerpen zal op de avond als volgt zijn
            Gemeente > Cultuur historisch, openbare ruimte, monumentaliteit en stedenbouw
            UvA > Gebouwen en programma
            Gezamenlijk > Sociale veiligheid, de doorkijk door het gebied en beheer
            3. Gebruik het stuk uit Folia om de inhoud van de reactie te bepalen, neem positieve punten en let op de tone of voice. > **Actie allen**
            4. Belangrijk voor de inhoud van de bijeenkomst: Het is voor iedereen een zoektocht, aangeven nogmaals wie waar over gaat, hoe hebben we het plan geïnterpreteerd en wat is de rol van het plan tijdens de besluitvorming van het SMP.

5. Aandacht voor BG3 en BG5, maar ook de voor de doorgaande fietsroute.

b. Interne informatie bijeenkomst UvA: 24 februari
   i. Nader bespreken of er een rol is voor de gemeente tijdens deze avond > **Actie** [redacted]
   ii. Datum nog niet zeker door agenda van [redacted].

c. Preview bijeenkomst SMP: 4 maart
   i. Gericht uitnodigen, maar breed:
      1. Brief huis-aan-huis > Deze week concept gereed > **Actie:** [redacted]
      2. Per mail aan de aan de personen die aanwezig zijn geweest bij 1 of meerdere bijeenkomsten. Database delen met [redacted] **Actie** [redacted]
      3. Locatie is Desmet in Amsterdam Oost van 19.00-21.00 uur. Locatie en tijd vastleggen > **Actie** [redacted]
   ii. Voorbereiden en programma aanpassen
      1. [redacted] passen het programma aan. **Actie** [redacted]
      2. Vormen van interactie > Openbare chat en/of inbellen via belpanel. Nader bepalen.
      3. Plan VOLBG een plek geven deze avond. **Actie** [redacted]

d. Informatiebijeenkomst SMP (tijdens inspraak) > Niet besproken, volgt
   i. Datum + locatie bepalen
   ii. Uitnodigingen fysiek, digitaal > zo breed mogelijk

3. **Koppeling Universiteitskwartier aan 'Aanpak Binnenstad' > Nog geen uitslag bekend**
   a. [redacted] adviseert om dit via het bestuurlijk team van 'Aanpak Binnenstad' te spelen (BM, wh financiën en economische zaken en Sdvoorzitter Centrum)

4. **Enquête na vrijgave SMP**
   a. Wordt combinatie van laatste 2 versies. INBO past het aan en zal in overleg met [redacted] de kernboodschap hierin verwerken. > **Actie** [redacted]

5. **Eind verslag: Akkoord?**
   a. Komende 2 bijeenkomst (VOLBG en preview bijeenkomst) verken in het eindverslag > **Actie** [redacted]
   b. Tone of voice checken in voorwoord > **Actie** [redacted]

6. **Wat verder ter tafel komt.**

7. **Afsluiting**

Tot zover! Fijne avond!

Met vriendelijke groet,

[redacted]
Projectmanager
Projectmanagementbureau

Project: Universiteitskwartier

Gemeente Amsterdam
[redacted]
[redacted]
linkedin.com/angeliquemorcus

amsterdam.nl/pmb

Werkdagen: ma, dins ochtend, woe en do