To: [redacted], [redacted] [redacted]@amsterdam.nl]
From: Rossum, [redacted] van
Sent: Wed 6/8/2016 8:41:31 AM
Subject: Fwd: Verlenging externe inhuur
Received: Wed 6/8/2016 8:41:32 AM

Begin doorgestuurd bericht:

Van: "[redacted], [redacted]" <[redacted]@amsterdam.nl>
Datum: 8 juni 2016 10:39:40 CEST
Aan: RVE_Grond&Ontwikkeling_ManagementTeam&Afd.Hoofden
<[redacted]@amsterdam.nl>
Kopie: "[redacted], [redacted]" <[redacted]@amsterdam.nl>
Onderwerp: Verlenging externe inhuur

Allen,
Gister is de flap verlenging externe inhuur in B&W geweest en akkoord bevonden. De contracten kunnen nu verlengd worden zoals door jullie aangegeven.
Zouden jullie de ondertekende contractverlengingen naar [redacted] willen mailen zodat de administratie compleet blijft?
Dank!
Groet [redacted]