**Agenda overleg vaccinatie monkypox, 14 juli, 9-10:30**

**1)Landelijke ontwikkelingen; stavaza concept-richtlijn, kamerbrief etc.**

*Kamerbrief 7/7: Advies RIVM overgenomen:*
- vaccineer hoogrisicogroep bestaande uit MSM en transgenders, daarbinnen specifiek Prep gebruikers en –wachtenden, hiv positief met hoog risico op soa of bekend bij soal poli incl MSM sekswerkers
- in principe 2 doses tenzij … (par 3.1 richtlijn)
- starten in A'dam, daarna uitrol over andere regio's
- goede registratie en capaciteit voor onderzoek naar vaccineffectiviteit
- publiekscommunicatie richten op bredere MSM en sekswerkers

*Kenmerken Vaccin:*
- IMvanex. MVA
- In Europa nog niet goed gekeurd Off label → informed consent nodig
- Subcutane toediening
- Een dosis is 0,5 ml; 20 flacons in 1 verpakkking
- Lange houdbaarheid: 5 jaar bij ca. 50 of ca. 80 graden, 2 jaar bij ca.20 graden
- Na ontdooiing maximaal 8 weken voor gebruik bewaren bij -2 tot 8 gr.
- Nb: spuiten en naalden worden niet geleverd

**2) Situatie A'dam**

*Info CSG*
- 3.000 HIV-prep gebruikers
- 800 Hiv-Prep gebruikers op de wachtlijst
- 500 Hiv Prep gebruikers via huisarts
- HIV positieven ????
- Andere bezoekers SOA poli ????

- Aanbod huisartsen tbv vaccineren?

**3) Samenstelling projectteam**
- 5.1.2,e (vaccinbeheer, registratie,
- 5.1.2,e (inhoudelijk/contact met huisartsen)
- Vertegenwoordiger CSG met kennis van doelgroep: wie?
- 5.1.2,e (woordvoering)
- Medisch inhoudelijke expertise: wie?
- Aanvullingen?

**4) Bespreekpunten/noodzakelijke keuzes tbv opstellen plan van aanpak (nog rijp en groen)**
- Levering vaccins, afspraken met RIVM
- Opslag vaccin (net zoals PEP bij streeklab of anders?)
- Duidelijkheid over naald/spuitcombinaties; check voorraad/evt. bestellen
- Primaire keuze: zelf doen of uitbesteden (huisartsen)
- Inschatting noodzakelijke voorbereidingstijd (afh. van keuzes)
- Kijkend naar doelgroep: in welke volgorde / omvang starten?
- Opstellen uitnodigingsbrieven, gezondheidsverklaring, informed consent formulier
- Streefdatum verzenden eerste brieven?
- Vrije inloop of geplande afspraken?
- Contact opnemen en afspraken plannen: wie?
- Hoe om te gaan met anoniem vaccineren?

- Locaties; aandachtspunten inrichting, duidelijk onderscheiden verschillende priklijnen
- Personele planning: welke capaciteit is nodig/wanneer beschikbaar?
- Welk tempo is wenselijk en wat is mogelijk?
- Medische eindverantwoordelijkheid : CSG/IZ?

5) **Afspraken over dagstarts, vergaderfrequentie etc.**

6) **Rondvraag/Afsluiting**