Criteria voor uitzondering van vernietiging
De termijnen in de Selectielijst 2020 zijn de geldende bewaartermijnen. Daarna moet de zorgdrager tot vernietiging overgaan, tenzij één van de uitzonderingscriteria van toepassing is. De procesuitvoering op lokaal en regionaal niveau bepaalt immers in belangrijke mate de bijzondere waarde die aan de archiefbescheiden (als bestanddeel van het cultureel erfgoed) moet worden toegekend, waardoor de mogelijkheid blijft bestaan de geschiedenis te kunnen onderzoeken. Een selectielijst moet op grond van artikel 5 sub e van het Archiefbesluit 1995 een opsomming bevatten van de criteria aan de hand waarvan de zorgdrager de archiefbescheiden kan uitzonderen van vernietiging terwijl ze volgens de selectielijst wel vernietigd zouden moeten worden.
• Archiefbescheiden die op basis van een lokaal uitgevoerde hotspot-monitor (zie paragraaf 1.5 van de VNG Selectielijst 2020) kenmerkend zijn voor een hierin gesignaleerde hotspot. Een hotspot is een gebeurtenis of kwestie die leidt tot een opvallende of intensieve interactie tussen overheid en burgers of tussen burgers onderling. Het gaat dus om zaken die veel maatschappelijke beroering veroorzaken. (Bijvoorbeeld een ramp, een internationaal sportevenement, een politiek omstreden besluit.)
• Archiefbescheiden over zaken of gebeurtenissen met een voor het eigen orgaan uniek of bijzonder karakter, of archiefbescheiden die door hun vorm of aard op zichzelf of voor de gemeente beeldbepalend, representatief, karakteristiek of bijzonder zijn. (Bijvoorbeeld een reorganisatieplan of een nieuw stadhuis.)
• Archiefbescheiden over personen die op enig gebied van bijzondere betekenis (geweest) zijn. Van bijzondere betekenis zijn bijvoorbeeld personen met een belangrijke functie binnen de gemeente (zoals een directeur) of personen met een maatschappelijk vooraanstaande rol (bijvoorbeeld een sporter of kunstenaar).
• Archiefbescheiden over individuele zaken die geleid hebben tot algemene regelgeving. In de Selectielijst 2012 wordt op een aantal plaatsen expliciet gesteld dat een precedent te bewaren is. Dergelijke verwijzingen zijn niet meer aanwezig in deze selectielijst. Precedenten dienen op grond van deze paragraaf blijvend te worden bewaard.
• Kopieën die archiefbescheiden kunnen vervangen, als deze blijvend moesten worden bewaard maar door een calamiteit verloren zijn gegaan. (Bijvoorbeeld door een brand of overstroming.)
• Archiefbescheiden waarvan de vernietiging de logische samenhang van de te bewaren archiefbescheiden zou verstoren.

Gemeente Amsterdam
Stadsarchief

Onderstaand de aanvullingen op en wijzigingen in de Selectielijst 2017 opgesteld door het Stadsarchief.

Aanvullingen op / wijzigingen in de Selectielijst gemeentelijke en intergemeentelijke organen 2017

Paragraaf 1.3 van de *Selectielijst gemeentelijke en intergemeentelijke organen opgemaakt of ontvangen vanaf 1 januari 2017* (Nederlandse Staatscourant 6 juli 2017 – nr. 38013) beschrijft de "beginselen voor bewaring en vernietiging". Daarin staat een opsomming van categorieën archiefbescheiden, die op grond van de Selectielijst voor vernietiging in aanmerking komen, maar toch van vernietiging moeten worden uitgezonderd. Dat zijn:

- Archiefbescheiden die op basis van de jaarlijks uitgevoerde, lokale Amsterdamse hotspotmonitor kenmerkend zijn voor een hierin gesignaleerde hotspot. Een hotspot is een gebeurtenis of kwestie die leidt tot een opvallende of intensieve interactie tussen overheid en burgers of tussen burgers onderling. Het gaat dus om zaken die veel maatschappelijke beroering veroorzaken. (Bijvoorbeeld een ramp, een internationaal sportevenement, een politiek omstreden besluit.)
- Archiefbescheiden over zaken of gebeurtenissen met een voor het eigen orgaan uniek of bijzonder karakter, of archiefbescheiden die door hun vorm of aard op zichzelf of voor de gemeente beeldbepalend, karakteristiek of bijzonder zijn. (Bijvoorbeeld een reorganisatieplan of een nieuw stadhuis.)
- Archiefbescheiden over personen die op enig gebied van bijzondere betekenis (geweest) zijn. Van bijzondere betekenis zijn bijvoorbeeld personen met een belangrijke functie binnen de gemeente (zoals een directeur) of personen met een maatschappelijk vooraanstaande rol (bijvoorbeeld een sporter of kunstenaar).
- Archiefbescheiden over individuele zaken die geleid hebben tot algemene regelgeving. In de Selectielijst 2012 wordt op een aantal plaatsen expliciet gesteld dat een precedent te bewaren is.
Dergelijke verwijzingen zijn niet meer aanwezig in deze selectielijst. Precedenten dienen op grond van deze paragraaf blijvend te worden bewaard.
- Kopieën die archiefbescheiden kunnen vervangen, als deze blijvend moesten worden bewaard maar door een calamiteit verloren zijn gegaan. (Bijvoorbeeld door een brand of overstroming.)
- Archiefbescheiden waarvan de vernietiging de logische samenhang van de te bewaren archiefbescheiden zou verstoren.

De gemeentearchivaris bepaalt, mede op grond van de hierboven genoemde criteria voor uitzonderingen van vernietiging, dat de volgende procestypen blijvend worden bewaard.

Procestypen 2.1 en 2.3 Beleid en regelgeving opstellen, resultaten: vastgesteld en ingetrokken
Procestypen 2.1.1 en 2.3.1 bepalen dat vastgesteld én ingetrokken 'beleid met een externe werking' blijvend te bewaren is. Maar vastgesteld én ingetrokken 'beleid met een interne werking' kan ook blijvend te bewaren zijn. Als dit beleid of regelgeving een concernbrede werking heeft of een belangrijk primair of ondersteunend proces van een gemeentelijk organisatieonderdeel betreft, dan is dit blijvend te bewaren. Denk hierbij ook aan risicovolle, politiek-gevoelige, innovatieve processen of processen die hoge kosten met zich meebrengen.

Procestype 3.1.2 Plannen opstellen: Beheerplan, resultaat: vastgesteld
Vastgestelde beheerplannen met een concernbrede werking of betreffende een belangrijk primair of ondersteunend proces van een gemeentelijk organisatieonderdeel kunnen blijvend te bewaren zijn. Zo is het Beheerplan Informatiehuishouding blijvend te bewaren.

Procestype 6.1.3 Verzoeken behandelen: Informatieverzoek, resultaat: ingewilligd
Een WOB-aanvraag en het ingewilligde besluit daarop (beiden anoniem) én de op basis daarvan actief openbaar gemaakte informatie zijn blijvend te bewaren. [De rest van het behandeldossier is op basis van dit procestype gewoon vernietigbaar.]

Procestype 10.1 Heffen, resultaat: opgelegd
Akten en besluiten inzake erfpacht zijn te bewaren.

Procestype 11.1 Toestemming verlenen, resultaat: verleend
Verleende ligplaatsverqunninqen voor woonboten zijn te bewaren

Procestype 13.1.2 Geschillen behandelen: Klacht afgehandeld via Ombudsman, resultaat: afgehandeld
Eindrapporten van de Ombudsman zijn blijvend te bewaren. [De voorbereidende stukken hebben op basis van procestype 19.1 een bewaartermijn van 5 jaar.]

Procestype 16.1 Overeenkomsten aangaan, resultaat: aangegaan
Aangegane overeenkomsten die deel uitmakend van een te bewaren zaak, zijn blijvend te bewaren. En blijven bewaard als onderdeel van de zaak waar het bij hoort.

Procestype 16.1.5 Overeenkomsten aangaan: Verzekering, resultaat: aangegaan
Polissen die objecten van kunst of wetenschap betreffen zijn blijvend te bewaren.

Procestype 19.1 Gegevens administreren/verwerken, resultaat: verwerkt
Het Verwerkingsregister AVG is blijvend te bewaren.

Procestype 19.1.8 Gegevens administreren/verwerken: Agenda, verslag en besluitenlijst van ambtelijke besluitvorming, resultaat: verwerkt
Agenda's, verslagen en besluiten van (G)MT-vergaderingen (hoogste niveau binnen een organisatieonderdeel) zijn blijvend te bewaren.

Procestype 19.1.10 Gegevens administreren/verwerken: Agenda en verslag van bestuurlijk overleg met derden, resultaat: verwerkt
Agenda's en verslagen van bestuurlijk overleg met derden waarvan het secretariaat bij de gemeente Amsterdam ligt, is blijvend te bewaren.

Procestype 20.1.7 Informeren: Pro-actieve beschikbaargestelde (open) datasets, resultaat: uitgevoerd
Beschikbaargestelde (open) datasets zijn blijvend te bewaren. Van dynamische (open) datasets wordt elke maand een archiefexemplaar gemaakt en blijvend bewaard.

Steekproefsgewijze bewaring van vernietigbare archiefbescheiden
De gemeentearchivaris kan, in overleg met het archiefvormend organisatieonderdeel, besluiten om uit een bepaalde serie (uitvoerings)dossiers die volgens de selectielijst te vernietigen zijn, een representatieve aselecte steekproef uit te zonderen voor blijvende bewaring. Hiertoe zal een verklaring worden opgesteld op basis van artikel 5 lid e van het Archiefbesluit.

Versie 07 d.d. 27 november 2018

5.1, 2, e