171802 Financiële Dienstverlening - Projectleider

	Naam	Beschikbaar tijdens	Prijslijst	Gewogen	Gunningsformule	Gewicht/Waarde	Aantal vragen
1.	Informatie en criteria aanvraag	Offertefase	Het tarief (met maximumtarief)	Ja	Relateer prijsscore aan laagste prijs		19

	Naam van vragengroep		Aantal vragen	Gebruikers die vragengroep beheren
1.1.	Functieomschrijving en algemene eisen	Niet beschikbaar (Niet beschikbaar)	8 (5 KO's)	—

De functie/werkzaamheden
Achtergronden De directie Financiële Dienstverlening (FD) van de gemeente Amsterdam heeft als ambitie haar diensten aan de gemeentelijke organisatie en de Amsterdamse burgers en bedrijven te verbeteren en zich voor te bereiden op de toekomst door te werken aan excellente advisering, ondersteund door een excellente financiële administratie. Om verdergaande professionalisering van de financiële processen en producten en de integratie met de inkoopprocessen mogelijk te maken, start gemeente Amsterdam na een fase van marktverkenning en marktconsultatie met een aanbesteding van een nieuw Financieel Management Systeem (FMS+). Voor deze realisatiefase zoeken wij een senior projectmanager die dit aanbestedingstraject gaat leiden.

De gemeentelijke organisatie bestaat uit vijf clusters, zeven stadsdeelorganisaties en Bestuur en Organisatie . De clusters bestaan uit directies die expertise hebben op een specifiek terrein, bijvoorbeeld Personeel en Organisatie, Handhaving en Toezicht, Belastingen en Wonen. Het college van burgemeester en wethouders, de gemeenteraad en de stadsdeelbesturen vormen samen het bestuur van de gemeente.

Het cluster Interne Dienstverlening is één van de vijf clusters binnen de gemeentelijke organisatie. In het cluster Interne Dienstverlening vindt ondersteuning van de bedrijfsvoering plaats. De financiële en inkoop ondersteunende bedrijfsvoeringfuncties worden samengebracht onder de directie FD (inkooporganisatie in oprichting).

Directie Financiële Dienstverlening (FD), bestaande uit 19 teams verdeeld over vier afdelingen, is verantwoordelijk voor het financiële beheer van de gemeente Amsterdam. Directie FD bewaakt de doelmatige en rechtmatige besteding van publieke middelen en verzorgt de financiële informatievoorziening.

De afdeling Als Projectmanager Realisatiefase - project Toekomst Financieel Systeem kom je te werken bij de afdeling Staf van FD. Het project is onderdeel van het transformatieprogramma Cijfers met Betekenis. Dit programma heeft als doel de financiële functie toekomstbestendig te maken zodat de gemeente Amsterdam kan leveren wat de groei van de stad vraagt. Je schakelt direct met de (gedelegeerd) opdrachtgever en er staat een projectteam tot jouw beschikking met gedegen kennis van IV, ICT, financiën en inkoop.

Jouw rol We vragen jou als projectmanager Realisatiefase om dit complexe traject met o.a een concurrentiegerichte dialoog op een ondernemende en resultaatgerichte manier te laten slagen. Uitstekende organisatorische en communicatieve vaardigheden zijn hierbij onmisbaar. De projectmanager creëert draagvlak binnen de organisatie, werkt projectmatig, heeft oog voor processen en heeft veel ervaring met dergelijke aanbestedingstrajecten.

Kerntaken

- Aansturen van de projectorganisatie

- Opstellen van projectdocumenten met specificaties ten aanzien van tijd, bemensing, risico's, budget en kwaliteit. Dit in overeenstemming met de opdracht van de (gedelegeerd) opdrachtgever;

- Opstellen van documenten benodigd voor bestuurlijke besluitvorming

- Opstellen en laten vaststellen van een business case; - Adviseren aan de (gedelegeerd) opdrachtgever;

- Inhoudelijk toelichten van het project, de projectresultaten en consequenties.

- Het voorzitten van project overleggen, stuur- en klankbordgroep;

- Het actief beïnvloeden van actoren in de omgeving van het project en deze op één lijn brengen;

- Het bewaken en sturen op planning, volledigheid en samenhang van voorbereiding van de publicatie tot en met de uiteindelijke gunning;

- Informeren en betrekken van alle stakeholders binnen de organisatie;

- Komen tot een onderbouwd advies voor de implementatie van een nieuw FMS+, inclusief een voorstel voor een projectplanning en -organisatie van deze fase.

Informatie kandidaat

1.1.1. Wij willen de onderstaande gegevens van de door u aangeboden kandidaat ontvangen. De gegevens worden onder andere gebruikt voor het uitnodigen van de kandidaat voor een interview en het aanvragen van de VOG indien hij/zij de opdracht krijgt. **Let op! Het verstrekken van onjuiste en/of onvolledige informatie leidt tot vertraging.** Gebruik de volledige naam van de kandidaat zoals deze in het paspoort of op de identiteitskaart staat vermeld.

Middels de knop 'naam wijzigen' dient u de naam van de inschrijving te wijzigen. Wijzig deze naar: Naam organisatie + naam kandidaat, zodat duidelijk is welke kandidaat het betreft.

Indienen extra inschrijvingen
Gemeente Amsterdam stelt u voor deze aanvraag in staat om maximaal **1** kandidaten aan te bieden.
Om een extra offerte aan te maken klikt u op het tweede tabblad 'Invullen & indienen' op 'maak nog een inschrijving aan'.

Attentie: u dient iedere inschrijving apart in te dienen. Indienen doet u door middel van de button 'Indienen'. Ter controle vraagt het systeem om uw wachtwoord.

Heeft u hier vragen over dan kunt u contact opnemen met de Servicedesk van Negometrix.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Tabel	—	Nee	Ja	—	0(Niet beschikbaar)	☑	—	Offertefase

Beschikbaarheid en tarief kandidaat

1.1.2. • Een interview maakt deel uit van het selectieproces en de aangeboden kandidaat kan in de evaluatiefase van de offerteaanbiedingen uitgenodigd worden voor een gesprek. Hij of zij dient daarom beschikbaar te zijn voor het interview;
• Bij gunning is de aangeboden kandidaat direct inzetbaar voor het aantal uren dat vermeld wordt in deze tender;
• Het uur(tarief) dat u opgeeft is altijd exclusief btw en inclusief alle overige bijkomende kosten (bijvoorbeeld reiskosten). Indien het opgegeven tarief de aangegeven range of het maximumtarief overschrijdt wordt uw offerte terzijde gelegd (knock-out).

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	☑	Nee	Ja	—	0(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Informatie leverancier

1.1.3. Wij willen van u als leverancier onderstaande gegevens ontvangen. Indien de gegevens hetzelfde zijn als die van de kandidaat, vult u ze hier weer in. De gegevens die u verstrekt worden onder andere gebruikt om contact met u op te nemen bij vragen of voor het opstellen van de overeenkomst indien de opdracht aan u wordt gegund. **Let op! Het verstrekken van onjuiste en/of onvolledige informatie leidt tot vertraging.**

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Tabel	—	Nee	Ja	—	0(Niet beschikbaar)	☑	—	Offertefase

Van toepassing zijnde overeenkomst

1.1.4. Geef aan welke overeenkomst volgens u van toepassing is op uw inschrijving op deze opdracht. Bijlage 6 Integriteits- en geheimhoudingsverklaring, is op alle drie overeenkomsten van toepassing.

Let op. U geeft als leverancier aan welke overeenkomst van toepassing is op deze aanvraag. De gemeente Amsterdam verifieert uw keuze en behoudt zich het recht voor om (gemotiveerd) af te wijken.
Tender documenten:

20201110 (1) Overeenkomst van opdracht ZZP.pdf *181 Kb*	Download	| Bekijk
20201110 (2) Overeenkomst van opdracht intermediair die ZZP inzet.pdf *253 Kb*	Download	| Bekijk
20201110 (4) Overeenkomst van opdracht intermediair_detacheerder onder leiding en toezicht gemeente.pdf *184 Kb*	Download	| Bekijk
Integriteits- en geheimhoudingsverklaring externen per november 2018.pdf *151 Kb*	Download	| Bekijk

Vraagtype: Multiple Choice

Naam	Waarde	Gewicht
(1) Overeenkomst van opdracht ZZP	100	0%
(2) Overeenkomst van opdracht intermediair die ZZP inzet	100	0%
(4) Overeenkomst van opdracht intermediair detacheerder onder leiding en toezicht gemeente	100	0%

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Multiple Choice	—	(4) Overeenkomst van opdracht intermediair detacheerder onder leiding en toezicht gemeente	(1) Overeenkomst van opdracht ZZP	—	0(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Wet Waadi

1.1.5. Leverancier dient te handelen namens de bepalingen zoals opgenomen in artikel 8 van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI). Voor meer informatie zie: artikel 8, wet WAADI

Leverancier bevestigt hier naar te handelen.

Vraagtype: Multiple Choice

Naam	Waarde	Gewicht
Mijn organisatie handelt naar artikel 8 van de wet WAADI	100	0%
Ik schrijf in als ZZP-er en bovenstaande is voor mij niet van toepassing	100	0%
Ik schrijf in als vof of maatschap die een vennoot/maat aanbiedt en bovenstaande is voor mij niet van toepassing	100	0%
Mijn organisatie handelt niet naar artikel 8 van de wet WAADI	0	0%

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Multiple Choice	☑	Mijn organisatie handelt niet naar artikel 8 van de wet WAADI	Mijn organisatie handelt naar artikel 8 van de wet WAADI	—	0(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Wet Waadi

1.1.6. Om arbeidskrachten ter beschikking te stellen voor Gemeente Amsterdam dient uw organisatie in het kader van de wet Waadi geregistreerd te staan bij de Kamer van Koophandel.

Om te controleren of deze registratie voor u van toepassing is doe de Waadi check: Waadi check
Voor meer informatie kijk op: Kvk uitlenen van personeel.

Vraagtype: Multiple Choice

Naam	Waarde	Gewicht
Mijn organisatie staat in het Handelsregister geregistreerd als partij die arbeidskrachten ter beschikking stelt	100	0%
Ik schrijf in als ZZP-er en bovenstaande is voor mij niet van toepassing	100	0%
Ik schrijf in als vof of maatschap die een vennoot/maat aanbiedt en bovenstaande is voor mij niet van toepassing	100	0%
Mijn organisatie staat niet in het Handelsregister geregistreerd als partij die arbeidskrachten ter beschikking stelt	0	0%

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Multiple Choice	☑	Mijn organisatie staat niet in het Handelsregister geregistreerd als partij die arbeidskrachten ter beschikking stelt	Mijn organisatie staat in het Handelsregister geregistreerd als partij die arbeidskrachten ter beschikking stelt	—	0(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Referentie

1.1.7. U dient minimaal 1 relevante referentie op te geven van de aangeboden kandidaat.
Vul in: organisatie - naam contactpersoon - telefoonnummer contactpersoon.

Na afstemming met kandidaat en na het gesprek kan de opdrachtgever besluiten om in contact te treden met de referentie.

Let op: de referentie dient op de hoogte te zijn

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Tabel	☑	Nee	Ja	—	0(Niet beschikbaar)	☑	—	Offertefase

Eis - Draaideurconstructie

1.1.8. De aangeboden kandidaat heeft in de afgelopen 2 jaar geen ambtelijke aanstelling gehad bij de gemeente Amsterdam.

Let op antwoordmogelijkheden:
Ja, kandidaat heeft geen ambtelijke aanstelling gehad in de afgelopen 2 jaar bij de gemeente Amsterdam.
Nee, kandidaat heeft wel een ambtelijke aanstelling gehad in de afgelopen 2 jaar bij de gemeente Amsterdam (**KO**).

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	☑	Nee	Ja	—	0(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

	Naam van vragengroep		Aantal vragen	Gebruikers die vragengroep beheren
1.2.	Kennis	Niet beschikbaar (Niet beschikbaar)	4 (4 KO's)	—

Eis - CV toevoegen

1.2.1. U voegt het cv toe van de kandidaat. Het cv is opgesteld in het Nederlands en is maximaal 5 A4'tjes groot. Het cv dient enkel en alleen ter verificatie van de bij de eisen en wensen gegeven antwoorden. **Als het cv niet overeenkomt met de door u gegeven antwoorden kan de gemeente Amsterdam besluiten uw offerte af te wijzen.**

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Document evaluatie	☑	Nee	Ja	—	0(Niet beschikbaar)	☑	☑	Offertefase

Eis - Werk- en denkniveau

1.2.2. De aangeboden kandidaat beschikt minimaal over WO werk- en denkniveau inclusief afgeronde opleiding;

Dit dient duidelijk te blijken uit het cv.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	☑	Nee	Ja	—	0(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Eis - Opleiding

1.2.3. De aangeboden kandidaat is in het bezit van een erkende WO werk- en denkniveau inclusief afgeronde opleiding;

Let op! De kandidaat moet het document meenemen naar het interview zodat de opdrachtgever kan controleren of deze voldoet. Indien het document niet aanwezig is of niet voldoet wordt het gesprek beëindigd en de offerte ter zijde gelegd.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	☑	Nee	Ja	—	0(Niet beschikbaar)	—	☑	Offertefase

Eis - Toevoegen motivatie

1.2.4. Geef in maximaal 1A4 pagina's aan waarom uw kandidaat de meest geschikte is voor deze opdracht.

Uw motivatie zal worden besproken tijdens het interview, indien de kandidaat hiervoor wordt uitgenodigd.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Document evaluatie	☑	Nee	Ja	—	0(Niet beschikbaar)	☑	☑	Offertefase

Naam van vragengroep		Aantal vragen	Gebruikers die vragengroep beheren
1.3. Werkervaring	Niet beschikbaar (Niet beschikbaar)	7 (7 KO's)	—

Eis - Werkervaring

1.3.1. De aangeboden kandidaat heeft aantoonbare ervaring met projectmatig werken

Dit dient duidelijk te blijken uit het cv.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	☑	Nee	Ja	—	0(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Eis - Werkervaring

1.3.2. De aangeboden kandidaat heeft meer dan 5 jaar ervaring met IT projectmanagement waarbij Europees aanbesteden onderdeel is geweest van de projecten;

Dit dient duidelijk te blijken uit het cv.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	☑	Nee	Ja	—	0(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Eis - Werkervaring

1.3.3. De aangeboden kandidaat heeft aantoonbare kennis van Europees aanbestedingsprocessen;

Dit dient duidelijk te blijken uit het cv.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	☑	Nee	Ja	—	0(Niet beschikbaar)	—	☑	Offertefase

Eis - Werkervaring

1.3.4. De aangeboden kandidaat heeft ervaring met het voeren van een concurrentiegerichte dialoog als onderdeel van het aanbestedingstraject is een pré;

Dit dient duidelijk te blijken uit het cv.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	☑	Nee	Ja	—	0(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Eis - Werkervaring

1.3.5. De aangeboden kandidaat heeft recente werkervaring binnen een overheidsinstelling;

Dit dient duidelijk te blijken uit het cv.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	☑	Nee	Ja	—	0(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

Eis - Werkervaring
1.3.6. De aangeboden Kandidaat heeft kennis van financieel management systemen;

Dit dient duidelijk te blijken uit het cv.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	☑	Nee	Ja	—	0(Niet beschikbaar)	—	☑	Offertefase

Eis - Werkervaring
1.3.7. De aangeboden kandidaat heeft kennis van financieel management systemen;

Dit dient duidelijk te blijken uit het cv.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	☑	Nee	Ja	—	0(Niet beschikbaar)	—	—	Offertefase

	Naam	Beschikbaar tijdens	Prijslijst	Gewogen	Gunningsformule	Gewicht/Waarde	Aantal vragen
2.	Het interview (indien uitgenodigd)	Offertefase	Niet gekoppeld	Ja	Rangorde op basis van percentage in vragenlijst		9

- **De behaalde scores van de offertes leiden tot een rangorde. Deze rangorde bepaalt de volgorde van welke kandidaten uitgenodigd worden voor het interview.**
- **De opdrachtgever nodigt zelf de kandidaten ruim op tijd uit voor het interview. Alle kandidaten die worden uitgenodigd krijgen dezelfde vragen voorgeschoteld en hebben bij aanvang van de interviews een gelijke kans op gunning.**
- **Het interview wordt alleen met de kandidaat gevoerd. De leverancier mag hierbij niet aanwezig zijn.**

U heeft bovenstaande gelezen, begrepen en gaat hiermee akkoord.

Voor meer informatie over het interview verwijzen wij u naar de 'Leidraad DAS Externe Inzet Gemeente Amsterdam'.

	Naam van vragengroep		Aantal vragen	Gebruikers die vragengroep beheren
2.1.	Beoordeling Interview	100% (100%)	9 (3 KO's)	—

- Om de functie of opdracht goed uit te kunnen voeren moet de kandidaat over bepaalde competenties beschikken.
- Ook wordt van alle medewerkers en 'externe inzet' van de gemeente Amsterdam verwacht dat zij open, actief en integer zijn.
- **De opdrachtgever heeft voor deze offerteaanvraag de onderstaande competenties als eis gesteld.**
- Er wordt aangegeven welk niveau van beheersing vereist is (basis, gevorderd of expert).
- De kandidaat moet in staat zijn om de beheersing van de competenties tijdens het gesprek aan te kunnen tonen.
- De beheersing van de competenties wordt tijdens het interview beoordeeld door de opdrachtgever. Aan alle kandidaten worden dezelfde vragen gesteld om te kunnen toetsen in welke mate ze aan de competenties voldoen.
- De vragen die door de opdrachtgever worden gesteld worden vooraf niet bekend gemaakt.
- Per competentie wordt een cijfer (0-10) gegeven met onderbouwing. De gemeente kan besluiten vooraf een weging mee te geven aan de competenties.
- **De score van de kandidaat op de competenties dient per competentie minimaal een 6 te zijn. Als dat niet het geval is, dan wordt de offerte ter zijde gelegd.**
- De beoordeling van het interview leidt tot de rangorde die bepaalt welke leverancier de opdracht gegund krijgt.

Eis - Verificatie kennis
2.1.1. Verificatie van de kennis van de kandidaat.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Beoordeling zonder antwoord op deze vraag	☑	Nee	Ja	—	0(0%)	☑	—	Offertefase

Eis - Verificatie ervaring
2.1.2. Verificatie van de ervaring van de kandidaat.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Beoordeling zonder antwoord op deze vraag	☑	Nee	Ja	—	0(0%)	☑	—	Offertefase

Eis - Beheersing competenties
2.1.3. Beheerst de kandidaat de competenties op de bijbehorende niveaus zoals hieronder genoemd.

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Ja / Nee	☑	Nee	Ja	—	0(0%)	—	—	Offertefase

Toetsing van competenties

De kandidaat wordt op de volgende competenties getoetst. Aan alle kandidaten die uitgenodigd worden voor het interview worden dezelfde vragen gesteld.

2.1.4. Toetsing van de competentie:

Analytisch vermogen Expert

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Beoordeling zonder antwoord op deze vraag	—	0,00	10,00	Cijfer	16(16,67%)	☑	—	Offertefase

2.1.5. Toetsing van de competentie:

Omgevingsbewustzijn Expert

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Beoordeling zonder antwoord op deze vraag	—	0,00	10,00	cijfer	16(16,67%)	☑	—	Offertefase

2.1.6. Toetsing van de competentie:

Samenwerken Expert

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Beoordeling zonder antwoord op deze vraag	—	0,00	10,00	cijfer	16(16,67%)	☑	—	Offertefase

2.1.7. Toetsing van de competentie:

Relatiebeheer Expert

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Beoordeling zonder antwoord op deze vraag	—	0,00	10,00	cijfer	16(16,67%)	☑	—	Offertefase

2.1.8. Toetsing van de competentie:

Resultaatgerichtheid Expert

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Beoordeling zonder antwoord op deze vraag	—	0,00	10,00	cijfer	16(16,67%)	☑	—	Offertefase

2.1.9. Toetsing van de competentie:

Overtuigingskracht Expert

Type	KO	Min	Max	Eenheid	Gewicht (Kwaliteitspercentage)	Evaluatie	Aanbieder toestaan bijlage(n) toe te voegen	Alleen gesteld in
Beoordeling zonder antwoord op deze vraag	—	0,00	10,00	cijfer	16(16,67%)	☑	—	Offertefase