Gemeente Amsterdam

Afwijkingsaanvraag inkoopregels aan de Lead Buyer versie 11

Dit formulier maakt onderdeel uit van de door het GMT op 27 juni 2019 vastgestelde 'Werkwijze afwijkende inkooptrajecten'. Met dit formulier vraagt de opdrachtgever advies aan de **Lead Buyer** om af te wijken van het inkoopbeleid 'Inkopen voor Amsterdam'. Dit houdt in dat de Lead Buyer geraadpleegd dient te worden als de -raming van de- opdrachtwaarde inclusief -de raming van- het afwijkingsbedrag **lager is dan de drempelbedragen bij Europese aanbestedingen** voor decentrale overheden.

Een verzoek tot afwijking begint met indiening van dit formulier bij de betreffende Lead Buyer. De Lead Buyer neemt een besluit, vult het besluit in op dit formulier en ondertekent het (onderdeel 4). Vervolgens stuurt de Lead Buyer het besluit retour aan de aanvrager. Aanvrager stuurt het aangevulde formulier incl. besluit Lead Buyer naar de eindverantwoordelijke directeur. De directeur beslist om het besluit van de Lead Buyer wel of niet te volgen, vult dit in op het formulier en ondertekent het (onderdeel 5). Vervolgens stuurt de aanvrager het ingevulde formulier naar de Lead Buyer en Concern Inkoop.
De **Elektronische handtekeningen** kunnen tot stand komen door het plakken van een digitale afbeelding van een handgeschreven handtekening in dit document op de daarvoor bestemde plek.

1. Aanvrager

Organisatie	Gemeente Amsterdam WPI
Naam eindverantwoordelijke lijndirecteur	Renger Visser
Aanvraag opgesteld door	5.1,2,e
Functie	Afdelingshoofd Ondersteuning Ondernemers
Rol in het inkooptraject	Opdrachtgever
Telefoon	5.1,2,e
E-mail	5.1,2,e @amsterdam.nl
Aanvraag d.d.	21-06-2022

2. Algemeen

Naam verantwoordelijke Lead Buyer	5.1,2,e
Naam inkooptraject	Verlengen Gripvol
Contractnummer	Nog niet bekend
Budget/ programma	Budget afdeling Ondersteuning Ondernemers, programma overig, LVO BBZ (75230040)
Start- en einddatum huidige overeenkomst *	14 juli 2021 – 13 juli 2022
Raming totale opdracht-waarde huidige overeen-komst o.b.v. uitgaven AFS + inschatting resterende contractperiode *	5.1,2,b euro

* inclusief maximale verlenging

Soort afwijking **	Geen meervoudige uitvraag
Start- en einddatum afwijkingsperiode	13 juli 2022 – 12 juli 2024
Raming opdrachtwaarde afwijkingsperiode	5.1,2,b euro

** van welk onderdeel van het Amsterdamse inkoopbeleid wordt een afwijking gevraagd?

Naam Leverancier(s)	Gripvol B.V.
Korte omschrijving opdracht	Door gebruik van de Gripvol Adviestool zijn de klantbegeleiders van Ondersteuning Ondernemers in staat om zelfstandig, efficiënter en op meer uniforme wijze kredietbeslissingen te nemen, te onderbouwen en te reproduceren. Daarnaast helpt de gespreksvoorbereidingsfunctie van de tool de klantbegeleiders om de ondernemer deskundig en professioneel te woord te staan.
Voorgeschiedenis & context	Ten tijde van Tozo heeft een werkgroep met medewerkers van de afdeling, onder begeleiding van Accenture een advies uitgebracht over het efficiënter inrichten van het behandelproces van de Bbz-aanvragen. Dit om ook na de Coronacrisis de verwachte toegenomen hoeveelheid werk te kunnen behandelen. Een van de adviezen bestond uit de inzet van een applicatie om te helpen bij het nemen van kredietbeslissingen, die: • beschikt over branche-specifieke informatie; • koppelingen aan databases zoals die van CBS en KVK kan maken; • structuur brengt in het Levensvatbaarheidonderzoek als verplicht onderdeel van een Bbz aanvraag. Dit zorgt - zeker bij kredietaanvragen - voor een tijds- en kostenbesparing. De aanvraag hoeft alleen in uitzonderlijke gevallen door een (kostbaar) extern bureau te worden beoordeeld. Daarnaast voorkomt het willekeur, omdat gelijke gevallen op een meer gelijke/uniforme manier behandeld worden (voorheen had iedere adviseur daarin min of meer zijn eigen werkwijze). Daarmee wordt ook de uitlegbaarheid en transparantie naar de klant vergroot. Omdat er maar één dergelijke tool op de markt was en de afdeling middenin de crisis opereerde, is vorig jaar besloten een pilot op de afdeling uit te voeren met de tool van Gripvol, waarbij is afgeweken van de reguliere aanbestedingsprocedures. Omdat de resultaten van deze pilot zeer positief zijn, is het voornemen het contract met Gripvol met 2 jaar te verlengen. Dit geeft ons in de tussentijd de ruimte een nieuwe tool in eigen beheer te ontwikkelen, dan wel te kijken of de markt met een alternatief kan komen. De oprichters van Gripvol zijn twee mannen die zelf lange tijd als externe adviseur hebben gewerkt voor het doen van levensvatbaarheidsonderzoeken. Zij zagen zelf de noodzaak om de werkwijze te standaardiseren via een digitale tool en besloten deze tool aan te bieden aan verschillende gemeentes. Onder andere de gemeente Leeuwarden maakt gebruik van deze tool. De Gripvol B.V. is gestart per 18 mei 2017 en is gevestigd in Hardenberg. Meer informatie is te vinden op www.gripvol.nl.

3. Motivatie van de afwijking

Geef aan waarom afgeweken moet worden van de gemeentelijke inkoopregels (het inkoopbeleid)
Wat is het risico of gevolg indien de afwijking niet wordt geaccordeerd:

Het gebruik van Gripvol levert een kostenbesparing op wanneer we de levensvatbaarheidsonderzoeken voor bedrijfskredieten niet meer via externe bureaus (gemiddeld 5.1,2,b euro per onderzoek), maar zelfstandig zullen oppakken. Dit moet in 2023 de reguliere werkwijze worden; 2022 wordt als ingroei-jaar gezien. In uitzonderlijke gevallen zal het opvragen van externe adviezen wel degelijk mogelijk zijn, bijvoorbeeld als contraexpertise. Een eerste contract met Gripvol loopt vanaf 14 juli 2021 en loopt af op 13 juli 2022. De kosten hiervoor waren 5.1,2,b euro. Tijdens deze periode heeft de IV opgavetrein een pilot gedaan. Uitkomst van deze pilot is het advies om Gripvol te blijven gebruiken, omdat het bijdraagt aan:

1. **besparing van de kosten** (1 advies via een extern bureau kost gemiddeld 5.1,2,b euro, waar de kosten van de volledige Gripvol licentie 5.1,2,b euro per maand zijn. De tijd die klantbegeleiders gemiddeld besteden aan het behandelen van een levensvatbaarheidsonderzoek is 3 uur en 44 minuten voor een bedrijfskrediet (BK) en 1 uur voor een persoonlijke uitkering. Uitgaande van een gemiddelde kostprijs

van 5.1.2.b euro per uur voor klantbegeleiders, is er al sprake van een **kostenbesparing vanaf 2 zelfstandig behandelde BK-aanvragen per maand**. Twee BK-aanvragen laten behandelen via een extern bureau kosten 5.1.2.b euro, plus de voorbereidende inzet van een klantbegeleider om de stukken door te kunnen zetten naar het extern bureau (grofweg geschat op 5.1.2.b euro). Twee BK-aanvragen zelfstandig behandelen aan de hand van Gripvol kost afgerond 5.1.2.b euro.

2. **de snelheid, uniformiteit en kwaliteit van onze dienstverlening;**
3. het **werkgeluk van de klantbegeleders**.

Het aangaan van het nieuwe contract met Gripvol staat onder tijdsdruk, omdat het oude contract met Gripvol op 13 juli 2022 afloopt en het voor de uitvoering van belang is dat het gebruik van Gripvol doorloopt. Het gebruik van Gripvol voor het afhandelen van aanvragen is immers de standaard werkwijze aan het worden. Het inkooptraject van de gemeente Amsterdam duurt vaak zes – en soms zelfs ongeveer negen – maanden en daarom is het nodig hiervan af te wijken via een afwijzingsbesluit. Na kort marktonderzoek is gebleken dat er verschillende andere bedrijven zijn die zich bezig houden met bbz levensvatbaarheidsonderzoeken. Dit zijn bijvoorbeeld IMK, Divosa en Brink bedrijfsadvies. Deze bedrijven bieden de mogelijkheid om door hen (dus extern) een levensvatbaarheidsonderzoek uit te laten voeren. Er lijkt geen andere partij te zijn die een vergelijkbare tool aanbiedt. IMK biedt een ondernemersscan aan. Dit is een tool die ondernemers zelf in kunnen vullen om hun levensvatbaarheid te testen. In de toekomst ontwikkelt deze tool van IMK zich wellicht tot bruikbare software voor de gemeente Amsterdam, als vervanger voor de Gripvol adviestool.

4. Besluit Lead buyer

Lead Buyer akkoord:	☐ ja ☐ nee
Toelichting Lead Buyer:	De overeenkomst waar deze aanvraag betrekking op heeft is niet in beheer bij Lead Buyer ICT (LBICT). Ook is LBICT niet betrokken geweest bij de inkoop. LBICT weet dus ook niet hoe de overeenkomst tot stand is gekomen. De omvang van de opdracht, inclusief de afwijkingsperiode is iets meer dan EUR 80K. Op basis van de informatie in deze aanvraag en de aangegeven motivatie kan LBICT niet bepalen of een enkelvoudige uitvraag gegrond was. Aanvrager geeft aan: "Er lijkt geen andere partij te zijn die een vergelijkbare tool aanbiedt.". Hieruit blijkt toch een mate van onzekerheid of Gripvol de enige oplossing is. Op basis van bovenstaande kan LBICT geen oordeel geven op deze afwijkingsaanvraag. Wel heeft LBICT het sterke vermoeden dat bij verlengen met 2 jaar weldegelijk in strijd wordt gehandeld met het inkoopbeleid. Immers, het inkoopbeleid stelt dat voor opdrachten met een omvang groter dan EUR 50K meerdere offertes moeten worden opgevraagd (en er zijn geen gronden bij LBICT bekend waarom dit niet hoeft te worden gevolgd). Als het inkoopbeleid niet gevolgd wordt is er in potentie risico op integriteitsschendingen, niet optimale oplossing uit de markt en mogelijke andere marktpartijen die bezwaar maken. Echter door de geringe overschrijding van de EUR 50K acht LBICT die risico's zeer gering. LBICT benadrukt dat zij verwacht dat, zoals aanvrager zelf aangeeft, in die 2 jaar een nieuwe tool in eigen beheer ontwikkelt, of een regulier inkooptraject via LBICT uitvoert.
Naam adviseur Lead Buyer:	5.1.2.e

Datum:	20-06-2022
Naam manager Lead Buyer:	5.1.2.e
Handtekening Lead Buyer:	5.1.2.e

5. Besluit lijndirecteur

De onder 1 genoemde lijndirecteur volgt wel / niet de akkoordverklaring van de Lead Buyer

Lijndirecteur volgt besluit Lead Buyer	☐ wel ☐ niet
Indien het besluit niet wordt gevolgd graag motiveren waarom niet.	
Datum	30 juni 2022
Naam eindverantwoordelijke lijndirecteur	Judith Duveen
Handtekening eindverantwoordelijke lijndirecteur	5.1. 2. e

6. Registratie Besluit lijndirecteur

Dit afwijkingsformulier voorzien van het besluit van de Lead Buyer en van de lijndirecteur om het besluit van de Lead Buyer wel of niet te volgen, dient door de aanvrager te worden gezonden naar:

de verantwoordelijke Lead Buyer via één van de volgende mailadressen:

- Lead Buyer Fysiek: inkoopfysiek@amsterdam.nl
- Lead Buyer ICT: inkoop.ICT@amsterdam.nl
- Lead Buyer Interne Diensten (voorheen LB Facilitair en LB Personeel) inkoopinternediensten@amsterdam.nl
- Lead Buyer Sociaal: inkoopsociaal@amsterdam.nl

Registratie

De Lead Buyer draagt ook zorg voor de registratie van de betreffende overeenkomst eventueel voorzien van de offerte/opdrachtbrief in het gemeentelijk contractenregister Topdesk. In de database wordt het volgende geregistreerd bij tabblad inkoop / classificatie en referentie / Type contract/door het type contract te classificeren als *afwijking inkoopbeleid gemeente Amsterdam.*

Versiebeheer

Versie 11 (14-4-2022) In blokje 6: Lead Buyer Personeel en Lead Buyer Facilitair zijn per 1-4-2022 samengegaan in Lead Buyer Interne Diensten. Naam en mailadres aangepast.
Versie 10 (15-12-2021) In blokje Algemeen in het veld 'Raming totale opdrachtwaarde huidige overeenkomst' toegevoegd: o.b.v. uitgaven AFS + inschatting resterende contractperiode
Versie 09 (26-10-2021)

- Onderdeel 2, Algemeen: o.v.v. Lead Buyer is het veld 'Datum waarop aanvraag is goedgekeurd door Lijndirecteur' verwijderd. Besluit en ondertekening op het afwijkingsverzoek door Lijndirecteur blijven (onderdeel 5)
- Onderdeel 2, Algemeen: gevraagde afwijking aangevuld met veld *soort* afwijking.

Versie 08 (29-7-2021) In blokje Algemeen vakje 'contractnummer' toegevoegd
Versie 07 (31-3-2021) Onderdeel 6.b is vervallen.
Versie 06 (25-11-2020) Splitsing van het formulier afwijkingsaanvraag in 2 aparte formulieren:

- afwijking van de gemeentelijke inkoopregels (bedrag < Europese aanbestedingsdrempel) aan de Lead Buyer
- afwijking van de Europese aanbestedingsdrempel (bedrag > Europese aanbestedingsdrempel) aan de Regietafel