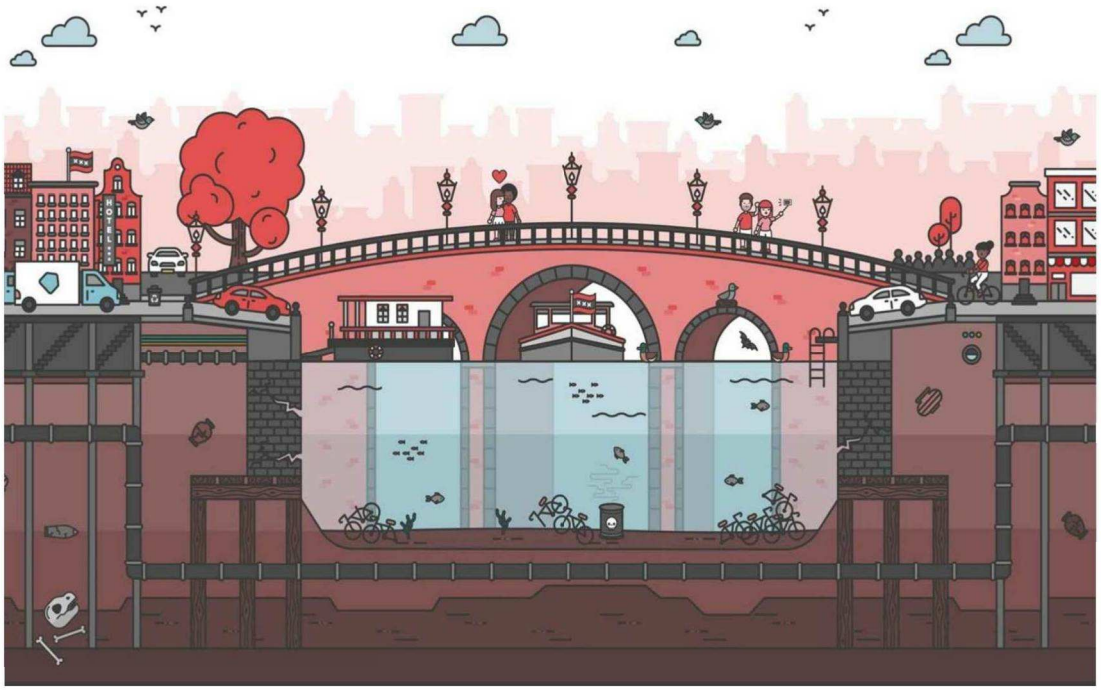
Concept
Versie 1
24 oktober 2018

Selectieleidraad

AI 2018-0423 Innovatiepartnerschap Kademuren
d.d. 24 oktober 2018



Inhoudsopgave

1 Inleiding 4
1.1 Leeswijzer 4
1.2 De aanbesteder en opdrachtgever 4

2 Opgave Amsterdamse kademuren 5
2.1 Het programma Kademuren: de kademuren op orde 5
2.2 De opgave van het innovatiepartnerschap kademuren 7
2.3 Waarom Innovatiepartnerschap kademuren? 10
2.4 Opdrachtomschrijving en scope 11

3 Het Innovatiepartnerschap Kademuren 14
3.1 Doel en totstandkoming van de aanbesteding 14
3.2 Reactie op conceptdocumenten 14
3.3 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012 15
3.4 Fasering 16
3.5 Fase 1. Aanbesteding 18
3.6 Fase 3: O&O-fase 19
3.7 Fase 3: Commerciële fase 21

4 Aanbestedingsprocedure: Fase 1 selectiefase 23
4.1 Toepasselijke regelgeving 23
4.2 Proces 23
4.2.1 Aankondiging 24
4.2.2 Nadere inlichtingen 24
4.2.3 Aanmelding 25
4.2.4 Beoordeling en selectie 25
4.3 Correspondentie 25
4.4 Belangenverstrengeling 25
4.5 Mededingingswet 26
4.6 Tegemoetkoming kosten aanmelding 26
4.7 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden 27
4.8 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure 27
4.9 Opschortende termijn 27

5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriterium 28
5.1 Inleiding 28
5.2 Uitsluitingsgronden 29
5.3 Geschiktheidseisen 29
5.3.1 Beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging 29
5.3.2 Technische bekwaamheid: kerncompetenties 30
5.3.3 Beroepsbevoegdheid 30

5.4 Selectiecriterium 31

6 Verzoeken tot deelneming 32
6.1 Algemeen 32
6.2 In te dienen documenten 32
6.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier) 32
6.2.2 Referentiewerken 32
6.2.3 Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing) 33
6.2.4 Visie op innovatieontwikkeling 34
6.3 Aanmelden in een samenwerkingsverband 34
6.4 Bewijsmiddelen 34

7 Beoordeling van de Aanmeldingen 36
7.1 Beoordelingsteam 36
7.2 Beoordelingsprocedure 36
7.2.1 Stap 1: Toets op tijdige indiening en compleetheid 36
7.2.2 Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden 36
7.2.3 Stap 3: Beoordeling geschiktheidseisen 36
7.2.4 Stap 4: Beoordeling mate van geschiktheid 36
7.2.5 Stap 4: Rangschikking 37
7.2.6 Stap 5: Verificatie en selectiebeslissing 37
7.3 Uitnodiging tot gunningsfase 37

8 Uitgangspunten 39
8.1 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten 39
8.1.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) 39
8.1.2 Prestatiemeten 40
8.1.3 Duurzaamheid 40
8.1.4 Social Return 40

9 Begrippen 41

Bijlage(n) 44
Bijlage 1 - Processchema Innovatiepartnerschap
Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Bijlage 3 - Modelformulier referentiewerken
Bijlage 4 - Model Verklaring derden
Bijlage 5 - Selectiecriterium Visie op innovatieontwikkeling

1 Inleiding

Dit document is de selectieleidraad voor het Innovatiepartnerschap Kademuren. Deze selectieleidraad is bedoeld voor de geïnteresseerde ondernemers die zich willen aanmelden voor de selectieprocedure van *AI 2018-0423 Innovatiepartnerschap Kademuren*.

1.1 Leeswijzer

Deze selectieleidraad bevat de volgende informatie:
- hoofdstuk 2: een beschrijving van de opgave;
- hoofdstuk 3: de beschrijving van de procedure van het innovatiepartnerschap;
- hoofdstuk 4: het proces en planning van de selectiefase;
- hoofdstuk 5: de eisen waaraan een gegadigde moet voldoen om in aanmerking te komen voor een uitnodiging tot inschrijving voor de gunningsfase: uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriterium;
- hoofdstuk 6: de gegevens die door gegadigden bij de aanmelding moeten worden ingediend;
- hoofdstuk 7: de wijze van beoordeling van de aanmeldingen;
- hoofdstuk 8: de overige bepalingen en uitgangspunten voor het verloop van de aanbestedingsprocedure.

1.2 De aanbesteder en opdrachtgever

De aanbesteder in deze aanbesteding is, namens het college van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Amsterdam, het Ingenieursbureau van de gemeente Amsterdam, vertegenwoordigd door de directeur van het Ingenieursbureau, Weesperstraat 430-432, 1018 DN te Amsterdam.

De opdrachtgever voor deze aanbesteding is de heer Jan Dijstelbloem van de gemeente Amsterdam.

2 Opgave Amsterdamse kademuren

2.1 Het programma Kademuren: de kademuren op orde

De kademuren en oevers van Amsterdam beslaan zo'n 900 km door de hele stad. Hiervan is 600 km in beheer van de gemeente, waarvan ongeveer 200 kilometer gefundeerde kademuren. Een deel daarvan is oud en aan het eind van (of over) de theoretische levensduur. De technische (constructieve) staat van het volledige areaal kademuren is niet volledig af te leiden uit de informatie die nu beschikbaar is. Ook is het moeilijk te bepalen, omdat grote delen onder water zitten, of diep in de grond.

Zowel de ouderdom van de kademuren, de recente onderzoeken naar de staat van de kades en enkele recente incidenten, vormen aanleiding te vermoeden dat een snel onderhoud nodig is. Uitgaande van een technische levensduur van 100 jaar betekent dit dat elk jaar circa 2 kilometer kademuren vervangen zou moeten worden, een omvang die op dit moment niet wordt gehaald. Naar aanleiding hiervan is het Programma kademuren opgestart in Amsterdam. Dit programma geeft antwoord op de vraag: hoe zorgen we ervoor dat onze kademuren op orde zijn en klaar zijn voor de toekomst? Het primaire doel van het Programma kademuren is het veilig en functioneel houden van de kademuren. Het innovatiepartnerschap is onderdeel van dit programma. Hieronder staan de 3 pijlers van het programma (bron: programmaplan 2019-2022 ' Toekomstbestendige kademuren, veilig en functioneel')

1
Voorspelbaarheid vergroten, veiligheid voorop

We zetten in op verscherpte kadebewaking en indien noodzakelijk op tijdelijke maatregelen om de veiligheid te waarborgen. Daarnaast voeren we technisch onderzoek uit om de totale beheeropgave in beeld te krijgen en de voorspelbaarheid van de vervangingsopgave te vergroten.

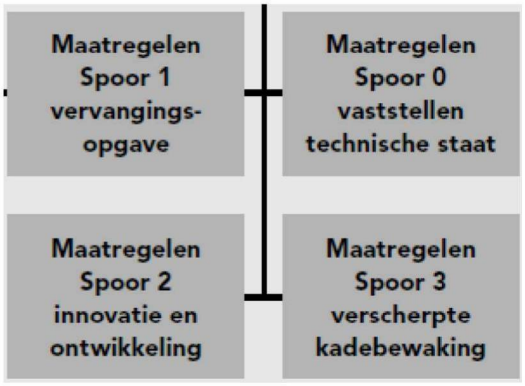
2
Vervanging optimaliseren

Door, samen met onze partners, te optimaliseren en te innoveren in processen, uitvoeringsmethodiek, randvoorwaarden en procedures, vergroten we het aantal meters kademuur dat we per jaar vervangen en werken we efficiënter.

3
Toekomstbestendigheid vergroten

Grootschalige aanpak van kademuren biedt kansen op het gebied van verduurzaming, vergroening en het implementeren van maatregelen voor klimaatbestendigheid en multifunctioneel ruimtegebruik. Participatie en samenwerking zijn hierbij een uitgangspunt.

Het programma geeft invulling aan een viertal sporen. Deze sporen geven samen antwoord op de vraag: hoe zorgen we ervoor dat onze kademuren op orde zijn en klaar zijn voor de toekomst? Het innovatiepartnerschap is onderdeel van dit programma (spoor 2) en draagt bij aan het vinden van een antwoord op deze vraag.



Binnen spoor 2: ' innovatie en ontwikkeling' vinden alle ontwikkel- en innovatietrajecten plaats. Dit gaat niet alleen om innovatie op de kademuur zelf, maar ook over bijvoorbeeld multifunctionaliteit en duurzaamheid en innovatie in het interne proces. Succesvolle ontwikkelingen die uit dit spoor komen, kunnen vervolgens een plek krijgen in een van de andere sporen.

In onderstaande tabel zijn de andere 3 sporten kort toegelicht. Het programma kademuren is nog in ontwikkeling. Dit betekent dat er ook steeds meer informatie beschikbaar komt. Naast het programma kademuren is er ook een vergelijkbaar programma wat zich richt op de constructieve veiligheid van bestaande bruggen in Amsterdam. Omdat er veel raakvlakken tussen beide opgaves zijn, is er regelmatig afstemming tussen beide programma's en wordt er waar mogelijk gezamenlijk opgetrokken.
Zie voor meer en actuele informatie ook onze websites:

- https://www.amsterdam.nl/projecten/kademuren-onderhoud/
- https://www.amsterdam.nl/ingenieursbureau/kademuren/
- https://www.amsterdam.nl/projecten/bruggen/

Spoor 0 **Vaststellen technische staat**	**Spoor 1** **Vervangingsopgave**	**Spoor 3** **Verscherpte kadebewaking**
Binnen dit spoor brengen we de huidige technische staat van de gefundeerde kades in kaart. Op basis van de informatie uit deze inspecties worden eventuele levensduur verlengende maatregelen de vervangingen geprogrammeerd. Dit vormt die input voor de vervangingsopgaves in spoor 1. In dit spoor is er ook een raakvlak met het Programma Constructieve Veiligheid Bruggen (PCVB), waarin onder andere de technische straat van bestaande bruggen een van de vraagstukken is.	Alle geprogrammeerde vervangingen worden via spoor 1 voorbereid en in de markt gezet. Oplossingen uit het Innovatiepartnerschap kunnen vanwege de ontwikkeltijd pas vanaf ca. begin 2021/2022 worden ingezet op vervangingsopgaves. Daarom is ook een parallel traject nodig voor de projecten op korte termijn (2019/2020) en als terugvaloptie in het geval het innovatiepartnerschap niet tot succesvolle innovaties leidt. Daarom wordt parallel aan het innovatiepartnerschap voor spoor 1 een raamcontract voorbereid. Dit raamcontract gaat uit van conventionele(bestaande) vervangins-methodes met aandacht en zorg voor de omgeving. Partijen mogen aan beide aanbestedingen deelnemen. Iin de planning houden we rekening met spreiding van de werkdruk.	Spoor 3 heeft betrekking op risicovolle kades. Kades die in zeer slechte staat verkeren waarvoor direct maatregelen nodig zijn om de situatie veilig en functioneel te houden. Ook calamiteiten vallen onder dit spoor 3.

2.2 De opgave van het innovatiepartnerschap kademuren

Het grootste deel van de oude kades is gelegen in de steeds drukkere binnenstad, waar verkeer, bewoners en toeristen met elkaar strijden om de ruimte. Het vervangen van kades heeft altijd grote impact op de omgeving, vanwege verkeersafsluitingen, bouwverkeer, geluid- en trillinghinder, verplaatsing van woonboten en schade aan omgevingsobjecten. Ook duurt een kademuurvervanging in Amsterdam langer en is fors duurder dan in andere Nederlandse steden.

Met de huidige aanpak vervangen we nu circa 500 meter per jaar. Dit komt enerzijds door een lange interne voorbereidingstijd, maar ook door de impact van de uitvoering op de stad. Als we dit opschalen naar 2 km per jaar (of meer) dan komt er een zeer grote druk op de bereikbaarheid in de binnenstad te staan en ontstaat er meer hinder voor de omgeving. Deze schaalsprong is echter wel nodig om de kades in Amsterdam op orde te krijgen (zie onderstaande figuur). En zo'n schaalsprong is dus onmogelijk zonder een aanzienlijke reductie van hinder, kosten en tijd.



Figuur 1 Scope programma kademuren. Het programma is tijdelijk en zal na afronding overgaan in de reguliere beheerorganisatie.

Het hoofddoel van het innovatiepartnerschap kademuren is daarom:
'de kademuren in het centrumgebied van Amsterdam zo snel mogelijk op orde'.

Uit dit hoofddoel volgen een aantal doelen waar een ambitieuze ambities aan gekoppeld zijn.



Om het hoofddoel te bereiken is een substantieel andere aanpak nodig die veel minder impact heeft op de stad met tegelijk een hoge kwaliteit. Daarom gaan we in het innovatiepartnerschap op zoek naar een innovatie die een antwoord biedt op deze vragen, we leggen daarbij bewust de lat hoog om zo de deelnemende marktpartijen te prikkelen met substantieel andere oplossingen te komen.

Deze ambities zijn hieronder verder toegelicht.

1. Minimale hinder – ambitie: de helft minder hinder:
   Onder minimale hinder verstaan we een minimale impact op de omgeving.
   Dit heeft enerzijds betrekking op het behouden van de bereikbaarheid in de stad. Dat heeft namelijk weer effect op het aantal vervangingsprojecten wat gelijktijdig plaats kan vinden, ofwel de mate van opschaalbaarheid. Aspecten die deze bereikbaarheid beïnvloeden zijn:
   - Afsluitingen, bijvoorbeeld voor auto, fiets en voetgangers;
   - Vervallen van parkeerplaatsen
   - Verplaatsing van woonboten

   Anderzijds gaat het bij minimale hinder ook over beperken van overlast die omwonenden en andere gebruikers in de omgeving ervaren. Bijvoorbeeld als gevolg van geluid- en trillinghinder en minimaliseren en het risico op schade aan omgevingsobjecten, zoals de gevoelige grachtenpanden.

   Minimale hinder heeft daarbij een kwantitatieve en kwalitatieve component:
   - Meetbare (kwantitatieve) onderdelen, zoals de duur van de afsluitingen voor verkeer en parkeerplaatsen en het verplaatsen woonboten die kunnen worden bijgehouden in een hindermodel.
   - Niet objectief meetbare (kwalitatieve) component, de hinderbeleving. Dit gaat om de ervaren overlast als gevolg werkzaamheden, de communicatie met de omgeving en omgevingsmanagement.

2. Kortere doorlooptijd – ambitie: halveren doorlooptijd:
   De doorlooptijd van een vervangingsopgave is mede bepalend voor de opschaalbaarheid. Bij een kortere doorlooptijd kunnen we meer meter kademuur per jaar vervangen. voor de mate van de hinder.
   Twee aspecten zijn bepalend voor de totale doorlooptijd van een kademuurvervanging:
   A. De voorbereiding door de gemeente Amsterdam. Dit betreft het programmeren, in kaart brengen van bestaande situatie en status van de kademuren (instandhoudingsadviezen), monitoring van belendingen en organiseren van funderingsherstel van bestaande panden. Deze werkzaamheden zijn onderdeel van spoor o in het programma kademuren en zijn *geen* onderdeel van het innovatiepartnerschap. Het is goed denkbaar dat een innovatief concept in het innovatiepartnerschap zorgt voor en snellere of eenvoudigere voorbereiding door de gemeente, dat zal daarom positief worden gewaardeerd.
   B. De voorbereiding en uitvoering (hinderduur) van de kademuurvervanging door de markt. Dit betreft de periode tussen het moment van uitvragen van een kademuurvervanging tot en met de oplevering. Een snellere uitvoering is vooral van belang vanwege de beperking van hinder (zie ook ambitie nr.1). Dit draagt bij aan de doelstelling om meer meter per jaar te kunnen vervangen. De hinder duurt dan minder lang, waardoor het eenvoudiger is om op te schalen. Wel hangt dit sterk samen met de mate van hinder. Immers: als een uitvoeringsmethode de bereikbaarheid in de stad nauwelijks beïnvloed, dan is de doorlooptijd van de daadwerkelijke uitvoering minder van belang.

3. In verschillende contexten toepasbaar– ambitie: overal in het centrumgebied van Amsterdam toepasbaar:
   Niet alleen hinder en doorlooptijd dragen bij aan de opschaalbaarheid van een oplossing. Ook de mate waarin de oplossing zonder grote aanpassingen toepasbaar is in verschillende contexten is bepalend voor de opschaalbaarheid. We gaan uit van een oplossing die past in een 80% situatie: de meest voorkomende context. Maar is de oplossing ook toepasbaar in een andere situatie? Met andere woorden: hoe breed (flexibel) inzetbaar is de oplossing? Hierbij valt te denken aan toepassing in:
   - Een bocht/vleugelmuur: de verbinding tussen het rechte kadedeel en een brug;
   - Een (zeer) smalle vaarweg;
   - Een afwijkende (beperkt voorkomende) bestaande kademuurconstructie;
   - Aanwezigheid van monumentale bomen die behouden moeten blijven;
   - Etc.

4. Lage kosten – ambitie: halveren van de kosten:
   De investeringskosten voor een kadevervanging in Amsterdam zijn fors hoger dan in andere grote Nederlandse steden. De laatste ambitie heeft dus betrekking op het realiseren van lagere (investerings-)kosten. Dit draagt ook bij aan de opschaalbaarheid: bij lagere kosten per meter kademuurvervanging kunnen we meer vervangingsprojecten realiseren op jaarbasis.

Nevendoelstellingen
Naast de hiervoor genoemde doelstellingen is er nog een aantal nevendoelstellingen. Deze dragen niet direct bij aan de hoofdoelstelling, maar volgen uit meer algemene gemeentelijke (beleids-) doelstellingen.

5. Duurzaam
   Duurzaamheid is een belangrijk thema binnen de gemeente Amsterdam waar concrete doelstellingen op het gebied van Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen en Inkopen (MVOI) aan verbonden zijn. (https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/agenda-duurzaamheid/). Belangrijke thema's die hierbij spelen zijn onder andere: toekomstbestendigheid, energietransitie en circulariteit.

6. Multifunctioneel
   Om focus te houden op de grote vervangingsopgave en om de toch al complexe stakeholderomgeving te beperken is het toevoegen van extra functies aan het kademuursysteem geen doel op zich, hoewel zich hier wel kansen kunnen voordoen. Doel is voornamelijk dat de oplossing ontwikkelingen in de toekomst niet onmogelijk maakt. Daarnaast staat de gemeente Amsterdam open voor waardevolle kansen. Marktpartijen worden daarom uitgenodigd om ons te informeren over eventuele extra functies waar we ruimte voor zouden kunnen of moeten bieden. Er zijn echter geen garanties dat dit aan de scope wordt toegevoegd. Daarvoor moet er binnen gemeente eerst een investeerder/ probleemeigenaar zijn.

7. Stimuleren van innovatie
   Het innovatiepartnerschap richt zich vooral op het effect van de innovatie en niet zozeer op de mate van innovatie. De aanleiding en daarmee ook een nevendoelstelling is echter wel het stimuleren van innovatie in de sector, onder andere door innovatieve aanbestedingsvormen.

Minimum vereiste is dat er daadwerkelijk een innovatie aangeboden moet worden/zijn (zie hiervoor de definitielijst.

De belangrijkste doelstellingen waar verschillende oplossingen zich op kunnen onderscheiden vertalen we uiteindelijk naar minimale eisen en beoordelingscriteria waarop we de meerwaarde van de oplossing beoordelen. De doelstellingen die hierboven genoemd staan geven al een indicatie van de focus.

2.3 Waarom Innovatiepartnerschap kademuren?

Het innovatiepartnerschap biedt een aantal belangrijke voordelen zowel voor u als Opdrachtnemer als voor ons als Opdrachtgever.

Veel oplossingsruimte voor innovatieve oplossingen
De urgentie is hoog. Verandering is nodig en een voldoende is niet goed genoeg. We geloven dat we de kennis en innovatiekracht van de markt nodig hebben om deze opgave aan te kunnen. Het innovatiepartnerschap biedt meer oplossingsruimte voor de marktpartijen, in tegenstelling tot traditionele contracten. Ruime mogelijkheden dus om echt onderscheidend te zijn en een daadwerkelijk effectieve oplossing te ontwikkelen voor de kademuren in Amsterdam. Maar wellicht ook daarbuiten: u behoudt namelijk het intellectueel eigendom. Het biedt de mogelijkheid om meer radicale innovatie(s) aan te bieden, die oplossing bieden aan de complexe problematiek. Met deze aanpak sluiten we ook aan bij de wensen van de markt om meer ruimte te krijgen voor eigen ideeën en creativiteit. Dit om de innovatie in de sector te bevorderen en optimaal gebruik van uw kennis en expertise te maken.

Samen een rendabele en effectieve oplossingen ontwikkelen
Het innovatiepartnerschap biedt de mogelijkheid voor nog niet bewezen oplossingen, zonder directe resultaatsverplichting. Iets wat in een reguliere aanbesteding niet mogelijk is. Tijdens de Onderzoeks-en Ontwikkelfase stellen wij daarom onze kennis en expertise over kademuur-vervangingen tot uw beschikking om er zo gezamenlijk voor te zorgen dat uw oplossing past in de complexe context van Amsterdam. Elke marktpartij wordt gekoppeld aan een medewerker van het IB die de benodigde informatie ontsluit, zorgt voor de juiste afstemmingsmomenten, bijvoorbeeld met stakeholders, en eerste aanspreekpunt is bij vragen. U hebt op die manier toegang tot het hele netwerk van de gemeente Amsterdam. We gaan een langdurige samenwerking aan: eerst in de Onderzoeks- en Ontwikkelfase en daarna in de raamovereenkomst. Dit biedt de mogelijkheid om te optimaliseren over de projecten heen. U hebt direct invloed op hoe we het samen goed organiseren. Vanuit oplossingsvrijheid en een hoge mate van transparantie. Samenwerking die verder gaat dan het naleven van de principes van de Marktvisie.

Grote volumes inkopen en continuïteit in de opdrachten
Van alle methoden om innovatie in te kopen, combineert het innovatiepartnerschap als enige de ontwikkeling van een innovatieve oplossing met de inkoop van de innovatie. Er is dus geen inkoopproces meer nodig, we kunnen direct grotere volumes contracteren, en er is meer continuïteit in opdrachten richting u als marktpartij. Het betreft namelijk een raamcontract met een duur van 4 jaar met 2 keer een verlengingsmogelijkheid van 2 jaar.
Het raamcontract van het innovatiepartnerschap omvat jaarlijks in totaal circa 1 km kademuurvervanging, verdeeld onder 3 raamcontractanten. De andere helft van de vervangingen

wordt ondergebracht in een raamcontract voor conventionele vervangingsmethodes (zie ook paragraaf 2.1 en de toelichting bij spoor 1). Als blijkt dat de innovaties erg succesvol is, dan is er tussen de raamovereenkomsten flexibiliteit om meer opdrachten (kadevervangingen) onder te brengen in deze raamovereenkomst. Als uitgangspunt hanteren we hierbij dat elke raamcontractant circa 20% van de totale jaarlijkse vervangingen mag uitvoeren. Als we uitgaan van circa 1 km per jaar, dan is dit circa 200 meter op jaarbasis. Ofwel 1 à 2 vervangingsprojecten per jaar. Omdat de onderzoeken naar de status van de kademuren nog in volle gang zijn, kunnen er aan deze aantallen geen rechten worden ontleend. Het is nadrukkelijk een inschatting op basis van de huidige inzichten. Daarnaast hangt de werkelijke lengte op jaarbasis ook af van de specifieke kadelengte van het betreffende rak. In het coalitieakkoord van Mei 2018 wordt ook nadrukkelijk aandacht besteed aan het onderzoek naar en herstel van kademuren, zie onderstaande citaat:

"We stellen structureel extra middelen in het Stedelijk Mobiliteitsfonds beschikbaar voor enerzijds onderzoek naar de staat van kades en bruggen en anderzijds de herstelwerkzaamheden hiervan. Door het onderzoek en het herstel programmatisch aan te pakken en in grotere projecten te bundelen, kan een groter deel van de investeringen worden geactiveerd op de balans en kan efficiënter worden gewerkt."
Uit: Coalitieakkoord 2018-2022 GROENLINKS/D66/PVDA/SP, pagina 73

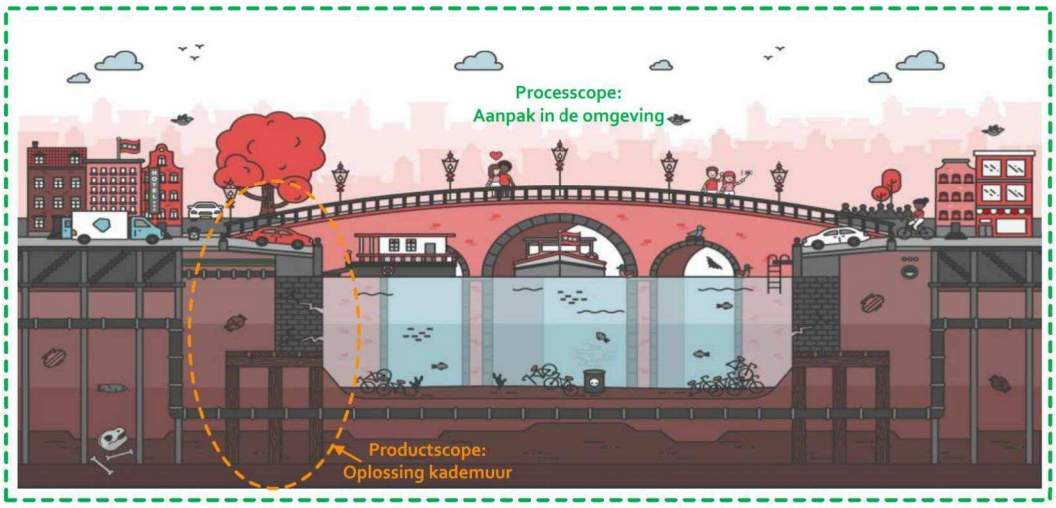
Tijdens de Onderzoeks-en ontwikkelfase (O&O-fase) richten we een proces in waarin we gezamenlijk met de 3 O&O-partners het verdelingsregime van de opdrachten binnen de raamovereenkomst bepalen. Voorop staat dat we gezamenlijk tot overeenstemming willen komen, maar als dit niet lukt, dan ligt de keuze voor het definitieve verdelingsregime bij de gemeente Amsterdam. De inrichting van dit proces en verantwoordelijkheden hierin lichten we in de inschrijvingsfase verder toe.

2.4 Opdrachtomschrijving en scope

De innovatie die nodig is om de doelstellingen te realiseren kan zowel een productinnovatie als een procesinnovatie zijn of een combinatie van beiden.

Productinnovatie (paragraaf 4.1)	Procesinnovatie (paragraaf 4.2)
Een productinnovatie heeft bijvoorbeeld betrekking op: • Kademuurconcept, op systeem-/object-niveau • Materialisering van de kademuur	Een procesinnovatie heeft bijvoorbeeld betrekking op: • Uitvoeringsmethode • Uitvoeringsproces / fasering • Transport & logistiek • Materieel • Organisatie uitvoeringsfase / BLVC

Om de effectiviteit van product- en procesinnovaties te focussen op de projectdoelstellingen én uiteindelijk objectief te vergelijken is het van belang om aan te geven wat de kaders zijn: een duidelijk afgebakende scope op basis waarvan het concept beoordeeld wordt.



De scope richt zich in eerste instantie op primaire functie van de kademuren: de afscheiding tussen land en het voor de stad belangrijke watersysteem. Waarbij de kademuur de grond aan de landzijde stabiel houdt waarmee wegen, panden, kabels en leidingen, rioleringsobjecten en omgevingsobjecten en -functies achter de kademuur in stand worden gehouden.

Het gaat in het innovatiepartnerschap kademuren alleen om de kades die in een dusdanig slechte staat verkeren dat deze door de gemeente zijn aangemerkt als vervangingsproject. De vervanging betreft het proces van een locatie-specifiek ontwerp en voorbereiding, benodigde vergunningen en de realisatie.

Productscope
De productscope betreft de afbakening van de toegestane (permanente) fysieke veranderingen (systeemgrens).
In de topspecificatie formuleren we hiervoor de minimumeisen en randvoorwaarden waarbinnen het product moet passen. Hierbij geldt het volgende:

- Moet: de minimale productscope is afgebakend door het 'systeem Keervoorziening': het te realiseren systeem met waaraan in de topspecificatie minimale eisen zijn gesteld.
- Mag niet: de fysieke scope is afgebakend door de fysieke omgeving waarin geen structurele aanpassingen zijn toegestaan: dit zijn de harde fysieke randvoorwaarden, begrensd door panden en bijvoorbeeld functies in de gracht.
- Mag: de ruimte ofwel het grijze gebied tussen 'moet' en 'mag niet'. Dit is de vrijheid voor de innovatie en richt zich op met de doelen en ambities. Het kan daarnaast ook gaan om extra functies die niet minimaal vereist zijn, maar wel waarde hebben voor de gemeente Amsterdam omdat ze bijdragen aan de verantwoordelijkheid van de gemeente Amsterdam.

Dit innovatiepartnerschap richt zich niet op de processen en de werkzaamheden die daaraan vooraf gaan, zoals:

- de monitoring en inspecties van de kades;
- het inmeten en voorafgaand aan de uitvoering monitoren van belendende panden;
- eventueel funderingsherstel van grachtenpanden;
- het (door de K&L-eigenaren) vooraf verleggen van eventuele K&L.

Als de oplossing van de kademuurvervanging echter aantoonbaar bijdraagt aan vereenvoudiging en verkorting van deze processen en werkzaamheden (nu en/of in de toekomst) is dit uiteraard wel een meerwaarde.

Processcope
De processcope heeft betrekking op de werkruimte (werkgrens) en werkzaamheden die nodig zijn om de kademuur te vervangen. Het betreft alle werkzaamheden die nodig zijn om de kademuur te vervangen, binnen de gestelde randvoorwaarden en wet- en regelgeving. Dit betekent bijvoorbeeld dat als we geen specifieke eisen stellen, de gracht gebruikt mag worden voor de werkzaamheden, mits dit vanuit vergunningseisen is toegestaan (denk aan vaarwegfunctie) en past binnen de randvoorwaarden van stakeholders.

De innovatie wordt ontwikkeld op een referentieproject, wat representatief is voor het type kadevervangingen wat in de raamovereenkomst komt, de zogenaamde 80% situatie. De ontwikkelde innovatie moet in de praktijk uiteraard wel specifiek gemaakt worden voor de betreffende locatie en situatie.

3 Het Innovatiepartnerschap Kademuren

3.1 Doel en totstandkoming van de aanbesteding

Het doel van de aanbesteding is:

1. Een innovatiepartnerschap met één of meerdere marktpartijen: afsluiten samenwerkingsovereenkomst Onderzoek- en Ontwikkeling.
2. Eén of meerdere opschaalbare innovaties inkopen voor het vervangen van kademuren die bijdragen aan de doelstelling: 'de kademuren in het centrumgebied van Amsterdam zo snel mogelijk op orde.'

Deze uitvraag is tot stand gekomen in nauwe samenwerking tussen het projectteam binnen gemeente Amsterdam, de ambtelijk opdrachtgever, een klankbordgroep, verschillende experts en uiteraard (in- en externe) stakeholders. Zo is er tweemaal een ontmoeting met 'de markt' geweest. Tijdens deze bijeenkomsten zijn knelpunten, risico's en kansen voor deze opgave besproken. De bevindingen, suggesties en adviezen van de in- en externe stakeholders en marktpartijen hebben we meegenomen in de afwegingen en keuzes voor de aanbesteding, die hebben geleid tot deze uitvraag.

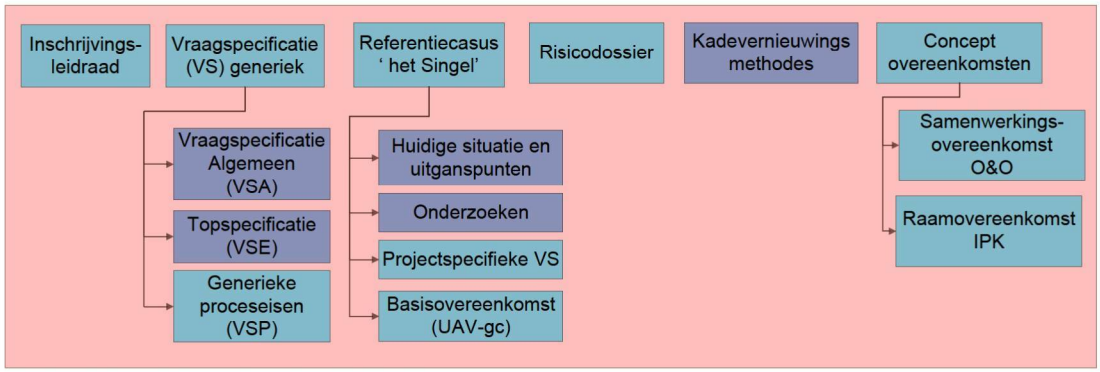
3.2 Reactie op conceptdocumenten

Deze werkwijze, waarbij we transparant communiceren en samenwerken met marktpartijen en in- en externe stakeholders zetten we door in het vervolg van de aanbesteding en tijdens het Innovatiepartnerschap zelf. Om die reden verstrekken we bij deze selectieleidraad ook meteen een aantal conceptdocumenten (zie TenderNed).

Dit betreft onder andere de topspecificatie met de functionele topeisen voor het vervangen van de kademuren. De eisen in de topspecificatie zijn het resultaat van de klanteisen van de betrokken stakeholders én door opdrachtgever geïdentificeerde risico's. De eisen zijn op een zo hoog mogelijk abstractieniveau beschreven, om hiermee maximale ruimte voor innovatie te creëren. Doel van de topspecificatie is het waarborgen van de doelstellingen waarvoor wij, de gemeente Amsterdam, én stakeholders voor staan.

Bij de uitnodiging voor inschrijving ontvangen de geselecteerde marktpartijen de documenten zoals schematisch weergegeven in onderstaand schema (figuur 3-1). De paars gearceerde documenten in dit schema ontvangt u echter al in concept bij deze selectieleidraad. Deze documenten sturen we mee om u al enigszins inzicht te geven in de oplossingsruimte, maar ook om hierop te reageren. Welke vragen heeft u nog? Welke eisen werken te beperkend? Et cetera.

Deze vragen en opmerkingen kunt u gelijktijdig met uw vragen ten behoeve van de Nota van Inlichtingen voor de selectiefase indienen via TenderNed. Geef bij het indienen van uw vragen duidelijk aan of het betrekking heeft op de selectie of op de concept documenten. De vragen of opmerkingen op de concept documenten worden apart beantwoord en maken geen onderdeel uit van de selectieprocedure.



Figuur 3-1 Documentenstructuur inschrijving

We vragen u daarom tijdens de inlichtingenfase van de selectiefase niet alleen uw vragen over de selectieleidraad in te dienen, maar ook uw reactie en vragen op deze conceptdocumenten kenbaar te maken. Mist u zaken? Zijn er eisen, uitgangspunten of voorwaarden die naar uw inzicht het bereiken van de doelstellingen in de weg staan? Of ziet u andere risico's die u naar voren wilt brengen? Dan ontvangen we die feedback graag. Uw reactie gebruiken we om de definitieve uitvraag op te stellen.

3.3 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet 2012

De principes van de marktvisie vormen een belangrijk uitgangspunt voor de inrichting van het (aanbestedings-)proces en de opgave. Omdat er wel sprake is van het samenvoegen van projecten in één raamovereenkomst geven we hierna een toelichting op de overwegingen en de bereikbaarheid van de opgave voor het MKB.

Waarom samenvoegen van projecten in een raamovereenkomst?
Om de benodigde schaalsprong te realiseren en investeringskosten terug te kunnen verdienen, is het noodzakelijk de ontwikkelde innovatie op grotere schaal toe te kunnen passen. Daarom worden binnen de raamovereenkomst meerdere projecten samengevoegd. Om deze reden is voor een looptijd van de raamovereenkomst vier jaar gekozen, met een verlengingsoptie van 2 x 2 jaar.

Bereikbaarheid voor het MKB
De geschiktheidseisen en het selectiecriterium zijn zo opgesteld dat het MKB niet per definitie wordt uitgesloten. Indien een MKB niet zelfstandig aan de geschiktheidseisen kan voldoen, is de opgave wel bereikbaar door in de selectiefase een samenwerkingsverband aan te gaan met andere partijen. Ook is er binnen de kaders van de raamovereenkomst ruimte voor de contractanten om MKB binnen raamovereenkomst te contracteren.

Programma kademuren
Het innovatiepartnerschap kademuren is onderdeel het programma kademuren (zie hiervoor ook Hoofdstuk 2 van deze selectieleidraad). Niet alle vervangingsopgaves vallen onder de raamovereenkomst van het Innovatiepartnerschap. Voor het MKB blijft dus ook de mogelijkheid bestaan ook op andere vervangingsprojecten in te schrijven. Wij verwachten dat het MKB zo voldoende mogelijkheden houdt om kademuurprojecten in Amsterdam uit te voeren.

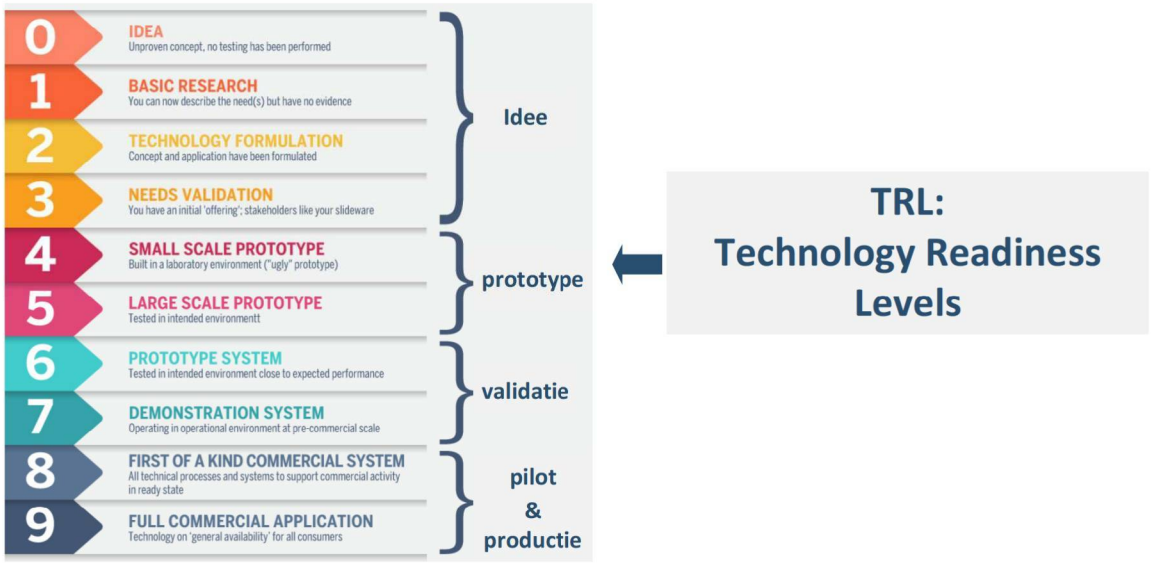
3.4 Fasering

Het Innovatiepartnerschap is een ontwikkelproces (research & development) waarin opdrachtgever en marktpartijen samen één of meerdere innovaties ontwikkelen. Deze worden vervolgens door de opdrachtgever kunnen worden ingekocht. De aanbesteding van het innovatiepartnerschap, de ontwikkeling van de innovatie én daarna de eventuele grootschalige inkoop bestaat uit de volgende fasen:

- Fase 1: Aanbestedingsfase: selectiefase en gunningsfase
- Fase 2: Onderzoek & Ontwikkelfase
- Fase 3: Commerciële fase

In figuur 3-2 zijn deze fasen schematisch weergegeven. Een 'marktpartij' kan zowel één partij zijn die zich aanmeldt, maar ook meerdere partijen die zich in een samenwerkingsverband aanmelden. Dit wordt in paragraaf 4.3 nader toegelicht.

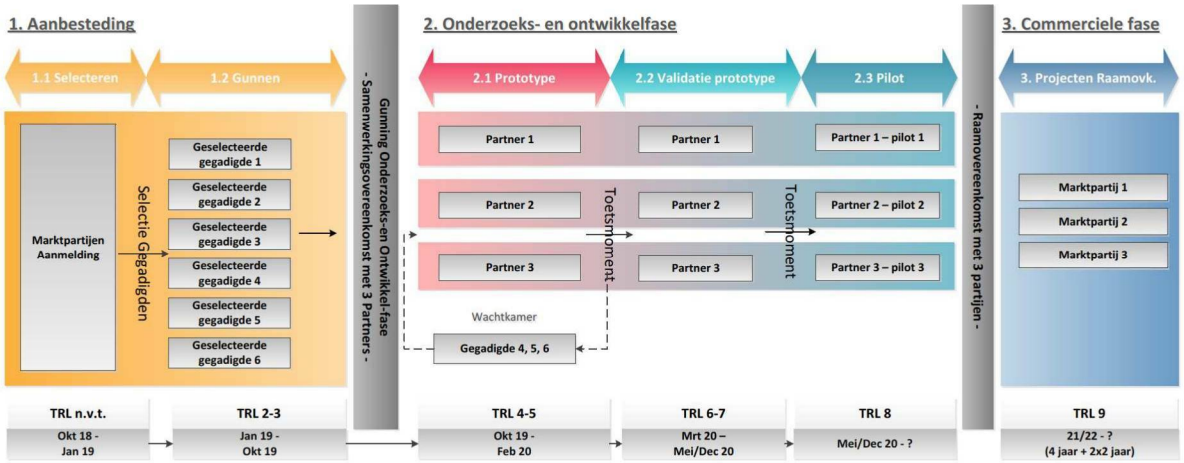
Gedurende het proces toetsen we de staat van ontwikkeling en volwassenheid van de innovatie aan de hand van het Technical Readiness Level (TRL). Het TRL model kent 9 niveaus:



In deze opgave zijn er toetsmomenten van de innovaties op de volgende TRL-niveaus (zie ook begrippenlijst):

- TRL 3: Ontwikkeld 'proof of concept'; idee-fase afgerond:
  Er is een analyse van eigenschappen en geschiktheid gemaakt en er is een experimenteel bewijs van het concept.
- TRL 5: Gevalideerd prototype in laboratoriumomgeving:
  Er is een prototype ontwikkeld die in een laboratoriumomgeving is gevalideerd. Dit kan ook een 3D of 4D modellering betreffen waarmee het concept (prototype) met zijn functionaliteiten is gevalideerd.
- TRL 7: Gedemonstreerd prototype in operationele omgeving:
  Het prototype is gedemonstreerd in een fysieke omgeving. In deze opgave betreft dit mogelijk een werkelijke kade, of gedeelte van een kade, echter vrij van gevoelige omgevingsfactoren.

- TRL 8: Compleet en operationeel product:
  Het concept is bewezen in de gebruiksomgeving en voldoet aan gestelde verwachtingen, kwalificaties en normen (certificeringen). De gebruikersomgeving betreft in deze opgave een kade in de Amsterdamse binnenstad en betreft het 'pilot-project'.
- TRL 9: Markintroductie en –implementatie:
  Het concept kan worden toegepast in verschillende contexten en is technisch, commercieel gereed en productierijp.

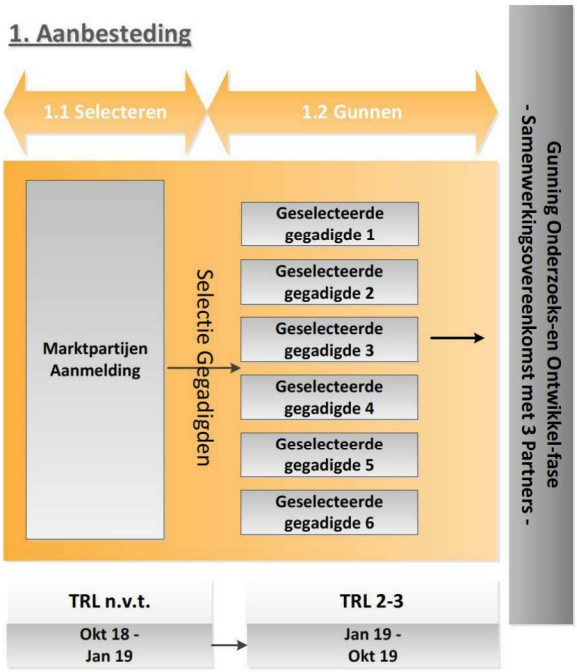


Figuur 3-2 Fasen innovatiepartnerschap Kademuren inclusief tijdsindicatie

Gedurende de procedure zijn er een aantal beoordelingsmomenten of toetsmomenten die die de overgang naar een volgende fase markeren (zie figuur 3-1). In onderstaande tabel staan deze fasen kort toegelicht.

Fase	Type beoordeling	Beschrijving van fase	Leidt bij positief resultaat tot:
1. Aanbesteding			
1.1 Selecteren	Selectiecriteria	Selectie van 6 geschikte markpartijen o.b.v. geschiktheidseisen en selectiecriterium	Uitnodiging tot inschrijving O&O-fase
1.2 Gunnen (O&O)	Gunningscriteria	Trechtering naar 3 marktpartijen o.b.v. BPKV-EMVI	Gunning O&O-fase (Samenwerkingsovereenkomst)
2. O&O-fase			
2.1 Prototype	Toetsing	Toetsing TRL-5 op minimumeisen en maximumprijs	Vervolg naar fase 2.2 O&O-fase
2.2 Validatie prototype	Toetsing	Toetsing TRL-7 op minimumeisen en maximumprijs	Afsluiten pilot-overeenkomst (o.b.v. UAV-gc) en vervolg naar fase 2.3 O&O-fase.
2.3 Pilot	Toetsing	Toetsing TRL-8 op minimumeisen, maximumprijs	Afsluiten Raamovereenkomst en vervolg naar fase 3. Binnen de raamovereenkomst toekenning van vervolgprojecten.
3. Commerciële fase (Raamovereenkomst en projectovereenkomsten UAV-gc)			

3.5 Fase 1. Aanbesteding



Figuur 3-3 Fasering in aanbesteding (mededingingsfase)

Voorafgaand aan het verstrekken van deze selectieleidraad is een bijeenkomst geweest, waarbij een toelichting op de stand van zaken van het innovatiepartnerschap kademuren is gegeven. Ook is tijdens deze bijeenkomst het inkooptraject van andere projecten binnen het programma kademuren nader toegelicht.

1.1 Selecteren

De eerste stap in de aanbesteding betreft de selectiefase (zie figuur 3-3), de fase waarop deze selectieleidraad betrekking heeft. In deze fase selecteren we maximaal zes geschikte marktpartijen aan de hand van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en een selectiecriterium. De geschiktheidseisen en selectiecriterium zijn gekozen om competente (combinaties van) marktpartijen te selecteren die in staat zijn om voorliggende opgave te kunnen invullen.

De selectieprocedure is in hoofdstuk 3 nader toegelicht. De uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en het selectiecriterium zijn in hoofdstuk 4 uitgewerkt.

1.2 Gunnen O&O

Bij aanvang van de gunningsfase organiseren we een vervolgbijeenkomst, waarin we het vervolg van de aanbestedingsprocedure verder toelichten aan de geselecteerde Gegadigden.

In deze fase wordt de Onderzoeks- en Ontwikkelfase, gegund aan 3 (drie) van de 6 (zes) geselecteerde gegadigden (zie figuur 3-3). Deze partijen komen, bij het succesvol doorlopen van de O&O-fase in aanmerking voor de raamovereenkomst.

Deze fase van de aanbesteding zal zich richten op het uitwerken van de innovatieve ideeën tot een volwaardige business-case op het niveau van TRL-3 én inschrijving met prijsopgave. Deze

aanbieding moet zijn gebaseerd op een referentieproject. Hiervoor ontvangt u tijdens de inschrijving een uitvraag voor een fictief project: 'het Singel' dit is gebaseerd op een eerder uitgevoerd project en vormt met de topspecificatie de basis om een inschrijving op te kunnen doen. Dit vormt ook de blauwdruk voor het overeenkomen van een overeenkomst voor vervolgprojecten in de commerciële fase.

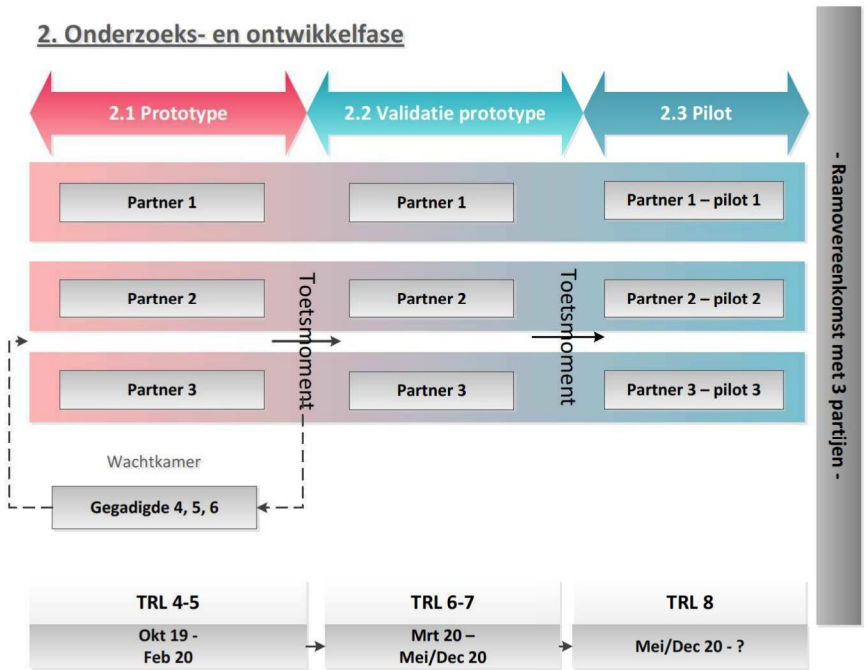
Tijdens deze fase zijn er een of meer onderhandelronden, aan de hand waarvan de geselecteerde marktpartij haar inschrijving kan optimaliseren en tot een definitieve inschrijving kan komen.

Deze definitieve inschrijving wordt beoordeeld aan de hand van gunningscriteria en leidt tot (al dan geen) gunning van de O&O fase. Indien de inschrijvingen voldoen aan de minimum kwaliteit en maximum prijs, vindt gunning vindt plaats op basis van gunningscriteria die zijn afgeleid van de projectdoelstellingen en hebben betrekking op:

1. Opschaalbaarheid
2. Impact op de omgeving: hinder en doorlooptijd
3. Toekomstwaarde: beheer, duurzaamheid en multifunctionaliteit
4. Teamsamenstelling, samenwerking en aanpak
5. Prijs

Met maximaal drie (3) inschrijvingen met de beste prijs-kwaliteitsverhouding (BPKV) wordt vervolgens een overeenkomst voor de Onderzoeks- en Ontwikkelfase (O&O-fase) overeengekomen. De overige drie (3) marktpartijen komen in de zogenaamde wachtkamer, mits ze ook voldoen aan de minimum kwaliteit en maximum prijs. Met deze partijen wordt een wachtkamerovereenkomst afgesloten.

3.6 Fase 3: O&O-fase



Figuur 3-4 Fasering in Onderzoek & Ontwikkelfase

De Onderzoeks- en Ontwikkelfase (O&O-fase) bestaat uit de volgend subfasen (zie figuur 3-4):

- Fase 2.1: prototype
- Fase 2.2: validatie prototype
- Fase 2.3: pilot

Tussen elk van de verschillende subfasen is er een toetsmoment waarop we gezamenlijk toetsen of de innovaties nog passen binnen de overeengekomen minimum eisen/kwaliteit en maximale prijs, zoals vastgesteld in de samenwerkingsovereenkomst. Dit zijn go/no-go momenten, waarbij beide partijen onder vooraf overeengekomen voorwaarden, afscheid van elkaar kunnen nemen. In deze fase vindt dus geen trechtering meer plaats.

De insteek is om met de partijen (maximaal 3) die zijn toegelaten tot de O&O-fase parallelle innovatiesporen te doorlopen met drie verschillende partijen/innovaties.

Onderstaand volgt een samengevatte invulling van de O&O-fase. Een meer concretere uitwerking hiervan wordt opgenomen in de concept-samenwerkingsovereenkomst die met de uitnodiging tot inschrijving wordt meegestuurd.

Fase 2.1: Ontwikkeling prototype tot en met TRL-5

In deze fase vindt de doorontwikkeling plaats van idee (TRL-3) tot prototype op TRL-5. De geselecteerde marktpartijen krijgen maximaal 4 maanden de tijd, maar sneller mag ook. Aan het eind van deze fase, nadat een werkend prototype op TRL-5 is ontwikkeld, is een toetsmoment.

Op het toetsmoment bepalen we of het prototype voldoet aan de door de marktpartij aangeboden minimum kwaliteit en maximum prijs. Voldoet dit niet, of is de businesscase niet meer haalbaar voor één of beide partijen, dan stopt de samenwerking. De eerstvolgende partij (met de hoogste scores) uit de wachtkamer krijgt dan de gelegenheid toe te treden tot de O&O fase. Deze toetredende partij start dan alsnog met de ontwikkeling van een prototype tot en met TRL-5, en zal in de tijd achter de innovatieprocessen van de andere marktpartijen lopen, zodat alle partijen wel minimaal dezelfde doorlooptijd voor de O&O-fase hebben. Deze toetsmomenten worden in de concept samenwerkingsovereenkomst verder uitgewerkt en ontvangt u bij de uitnodiging tot inschrijving.

Tijdens deze fase bepalen we ook welke pilotprojecten toegekend worden aan het innovatiepartnerschap, zodat we geschikte locaties kunnen kiezen die zo goed mogelijk passen bij de innovaties. Uiterlijk op het bereiken van TRL-5 (afronden fase 2.1) geeft de gemeente Amsterdam ook verder inzicht in de omvang en de projecten die onder deze raamovereenkomst zullen vallen. Door deze invulling en keuze op dit moment te maken, heeft de gemeente al enig zicht op de oplossingsrichting en daarmee geschiktheid/potentie van de innovaties en kunnen de meest geschikte locaties als pilotlocatie dan wel raamcontract worden gekozen. Dit biedt ook de gelegenheid voor de marktpartijen om aan de hand hiervan te bepalen of de opgave en omvang van het vervolg interessant genoeg is om de O&O fase te vervolgen.

Fase 2.2: Validatie prototype tot en met TRL-7

In deze fase vindt de validatie van het prototype plaats, waarbij een eerste realisatie in een praktijksituatie en doorontwikkeling tot en met TRL-7 plaats. Hiertoe krijgen de geselecteerde marktpartijen 2 tot maximaal 8 maanden de tijd. Dit tijdspad is flexibel en afhankelijk van het type innovatie en uitwerkingsniveau van de innovatie. Wel dient de innovatie voordat het wordt toegepast op een pilot volledig gevalideerd en indien noodzakelijk gecertificeerd te zijn. Dit kan dus betekenen dat na 2 maanden een toetsmoment is (wederom op minimum eisen/kwaliteit en maximale prijs) waarop we constateren dat er nog een aantal onzekerheden zijn die verder uitgewerkt moeten worden. Echter na 8 maanden moet het afgerond zijn en moet er een werkend en gevalideerd prototype op TRL-7 zijn ontwikkeld wat voldoet. Is dit niet het geval dan stopt de samenwerking.

Voldoet het prototype dan wordt u gevraagd een aanbieding voor de pilot te maken voor het toepassen van de innovatie op een pilot-locatie. Hiertoe stelt de opdrachtgever een nadere uitvraag op met projectspecifieke eisen, randvoorwaarden en wensen.

Opdrachtverlening van de pilot vindt plaats aan de hand van toetsing aan de overeengekomen minimum eisen/kwaliteit, maximale prijs en nadere bepalingen in de uitvraag en behoeve van de pilot. Omdat de context van de pilot afwijkt van de referentiecasus, wijzen we gezamenlijk een team van onafhankelijk (kosten)deskundigen aan. Indien er onenigheid ontstaat over de vraag of de aanbieding al dan niet binnen de oorspronkelijke overeengekomen minimum eisen/kwaliteit en maximale prijs past, dan buigt dit team zich over deze vraag. Echter: ook hier gaan we uit van partnerschap en is de insteek om gezamenlijk de overtuiging te hebben dat de aanbieding, ondanks een iets afwijkende context past binnen de oorspronkelijke overeengekomen uitgangspunten (minimum eisen/kwaliteit, maximale prijs).

Fase 2.3: Uitvoering pilot tot en met TRL-8

In fase 2.3 vindt de realisatie van de innovatie in een praktijksituatie plaats. De drie marktpartijen passen hun innovatie toe op een pilotlocatie in de binnenstad (TRL 8). Beoordeling vindt plaats op de resultaten van de pilot, evaluatie van het verloop en verbetervoorstellen (PDCA). Met deze beoordeling wordt getoetst of de pilot binnen de aanbieding, eisen, randvoorwaarden en afspraken is gerealiseerd. Is dit het geval, dan bevindt de innovatie zich na afronding van de pilot zich op niveau TRL 9.

3.7 Fase 3: Commerciële fase

De marktpartijen die de pilot succesvol hebben afgerond, worden uitgenodigd voor het afsluiten van de raamovereenkomst.

De projecten binnen de raamovereenkomst worden onder de partijen verdeeld volgens een nog te bepalen verdelingsregime. Tijdens de O&O-fase (uiterlijk bij afronding van fase 2.2) bepalen we gezamenlijk een verdelingsregime. Dit kan bijvoorbeeld uitgaan van beschikbare capaciteit. De ene raamcontractant kan mogelijk meer werk aan dan de andere. Een andere manier is om te kijken welke van de innovaties het beste past bij de specifieke kenmerken van het betreffende

project. Als uitgangspunt hanteren we dat alle partijen (mits zij goed presteren op de voorgaande projecten) minimaal ca. 20% van de opdrachten die binnen de raamovereenkomst vallen verkrijgen. Marktpartijen moeten voor elke deelopdracht binnen de raamovereenkomst (vervolgproject) een aanbieding.

Prestatie-evaluatie en verbetering gedurende de looptijd van het raamcontract dient plaats te vinden met een PDCA (Plan Do Check Act) aanpak die marktpartijen als onderdeel van de inschrijving voor de raamovereenkomst dienen aan te bieden. De raamovereenkomst wordt aangegaan voor een periode van 4 jaar en kan daarna met 2 x 2 jaar worden verlengd.

4 Aanbestedingsprocedure: Fase 1 selectiefase

4.1 Toepasselijke regelgeving

De aanbestedingsprocedure wordt gevoerd volgens de Europese Procedure van het Innovatiepartnerschap overeenkomstig hoofdstuk 8 van het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016).

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- Richtlijn 2014/24/EU van het Europees Parlement de Raad van 26 februari 2014 betreffende het plaatsen van overheidsopdrachten en tot intrekking van Richtlijn 2004/18/EG (Pb. L 94/65, 28 maart 2014).
- Wet van 1 november 2012 inhoudende nieuwe regels omtrent aanbestedingen (Aanbestedingswet 2012);
- Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
- Gids Proportionaliteit, 1e herziening, april 2016;
- In aanvulling op artikel 8.23.4 van de ARW 2016 is een geschil niet ontvankelijk als het geschil pas na de 7e dag aanhangig is gemaakt;
- In aanvulling op artikel 8.45.1 van de ARW 2016 moet na het woord "rechter" de tekst "te Amsterdam" toegevoegd worden.

4.2 Proces

Zoals in hoofdstuk 2 is toegelicht zal de voorbereiding, aanbesteding en totstandkoming van het innovatiepartnerschap én daarna de eventuele grootschalige inkoop gefaseerd plaatsvinden. Voorliggende selectieleidraad heeft betrekking op fase 1, de selectiefase. Tijdens deze fase worden maximaal zes geschikte marktpartijen aan de hand van uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriterium geselecteerd. De geschiktheidseisen en selectiecriterium zijn gekozen om competente (combinaties van) marktpartijen te selecteren die in staat zijn om voorliggende opgave te kunnen invullen.

Het selectieproces inclusief planning ziet er als volgt uit (zie figuur 4-1). De in de figuur opgegeven data kunnen gedurende de selectieprocedure door de aanbesteder worden gewijzigd.

Activiteit	Begin	Eind
Aanbesteding - Selectiefase	**Okt 2018**	**Jan 2019**
Marktbijeenkomst (IPK + ROK)		9-10-2018
Publicatie selectieleidraad + conceptdocs		Zie TenderNed
Vragen indienen t.b.v. Nvl 1 (uiterste datum)		15-11-2018
Nvl 1 publicatie		26-11-2018
Indienen aanmelding (TenderNed)		14-12-2018
Mondelinge toelichting aanmeldingen	17-12-2018	21-12-2018
Beoordelen aanmeldingen (trechter van X naar 6)	17-12-2018	11-1-2019
Verzenden selectiebesluit (TenderNed)		14-1-2019
Bezwaartermijn selectie (7 kalenderdagen)	15-1-2019	22-1-2019

Figuur 4-1 Procedure en planning selectiefase (let op: tenderreces 24-12 t/m 4-1)

4.2.1 Aankondiging

Bij de publicatie van deze selectieleidraad zijn de volgende documenten opgenomen:

- Concept Vraagspecificatie Algemeen (VSA), inclusief de voorlopige risicoverdeling;
- Topspecificatie, ofwel: generieke Vraagspecificatie Eisen - VSE/ Programma van Eisen;
- Referentiecasus 'het Singel', met hierbij de huidige situatie en uitgangspunten en bijbehorende onderzoeken. Dit referentieproject is gebaseerd op het project 'Het Singel' en dient het doel te komen tot een aanbiedingsprijs en eenheidstarieven. In de Inschrijvingsleidraad wordt dit nader toegelicht.
- Kadevernieuwingsmethodes, waarin aangegeven staat welke vervangingsmethodes als 'bestaand' ofwel 'niet innovatief' worden beschouwd.

Deze conceptdocumenten zijn nu al meegegeven om eventuele vragen of opmerkingen mee te kunnen nemen in het opstellen van de definitieve versie (zie hiervoor ook paragraaf 3-2).

4.2.2 Nadere inlichtingen

Gegadigden hebben de mogelijkheid vragen te stellen over de verstrekte documenten. Vragen en verzoeken tot nadere inlichtingen kunnen via de daarvoor bedoelde module in TenderNed worden ingediend.

De vragen en verzoeken zullen geanonimiseerd worden beantwoord in één of meerdere nota('s) van inlichtingen selectiefase. Tevens zal voorafgaand aan fase 1.2 (gunningsfase) aan de hand van de gestelde vragen en opmerkingen de conceptdocumenten –voor zover noodzakelijk- worden aangepast.

Indien een Gegadigde zich niet kan verenigen met de inhoud van de selectieleidraad, de beantwoording van vragen in het kader van nota's van inlichtingen of de reactie van de Gemeente op klachten van Gegadigde, dient Gegadigde voor het in paragraaf 4.2. bedoelde aanmeldingsmoment een kort geding aanhangig te maken.

4.2.3 Aanmelding

Gegadigden kunnen hun aanmelding indienen via TenderNed. In hoofdstuk 5 wordt beschreven welke documenten Gegadigden dienen in te dienen bij hun aanmelding.

4.2.4 Beoordeling en selectie

De aanmeldingen worden beoordeeld door een onafhankelijke beoordelingscommissie, bestaande uit 3 (drie) personen. Deze selectie vindt plaats op de in hoofdstuk 4 opgenomen uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Indien er zich meer dan zes (6) geschikte kandidaten hebben aangemeld, zal een verdere trechtering plaatsvinden aan de hand van het selectiecriterium, zoals beschreven in hoofdstuk 4 en bijlage 5. Hierbij worden maximaal zes (6) gegadigden, die de hoogste scores op het selectiecriterium halen, uitgenodigd voor de inschrijving: fase 1.2 van de aanbesteding.

4.3 Correspondentie

Voor de correspondentie maken we gebruik van de correspondentiekanalen van TenderNed. Het is niet toegestaan om anders dan via TenderNed en enkel met medewerkers van de aanbesteder over het project te communiceren. De reden hiertoe is om een eenduidig en transparant level playing field te waarborgen in deze selectiefase. Gegadigden die handelen in strijd met het bepaalde in deze paragraaf kunnen worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding

Binnen de aanbestedingsprocedure voeren we de Nederlandse taal.

4.4 Belangenverstrengeling

De aanbesteder kan een inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure uitsluiten, als deze aan de zijde van de aanbesteder betrokken is, of is geweest, bij de voorbereiding van de aanbesteding, dan wel die inschrijver zich in verband met de aanbesteding bedient van ondernemingen, adviseurs, medewerkers en andere (rechts)personen die aldus betrokken zijn of zijn geweest. Datzelfde geldt als (rechts)personen uit de onderneming van de inschrijver een dergelijke betrokkenheid hebben of hadden.

De aanbesteder zal een inschrijver niet uitsluiten als die inschrijver voor de inschrijvingsfase aantoont dat onder de omstandigheden van het concrete geval de mededinging door bedoelde betrokkenheid niet is of wordt belemmerd. Een van de manieren om dit aan te tonen is het opstellen van een belangenbeschermingsplan. Dit plan moet worden goedgekeurd door de gemeente Amsterdam.

Indien ondanks de goedkeuring van het belangenbeschermingsplan door de gemeente Amsterdam, alsnog in het kader van belangenverstrengeling door een concurrerende inschrijver

bezwaar wordt gemaakt tegen de betrokkenheid van een inschrijver, en dit wordt door de rechter toegewezen, dan heeft de onderneming die betrokken was bij de voorbereiding van een project of inkooptraject, geen recht op schadevergoeding.

Een inschrijver die in strijd handelt met wat afgesproken is in het belangenbeschermingsplan of gelijkwaardige verklaring waarmee is getracht aan te tonen dat de mededinging door de inschrijver niet is of wordt belemmerd, begaat een ernstige beroepsfout en zal als gevolg daarvan worden uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Vanuit het oogpunt van belangenverstrengeling betekent dit het volgende voor deelname aan aanbestedingen in het programma kademuren. Deelname aan het innovatiepartnerschap kademuren betekent niet per definitie dat deelname aan aanbestedingen binnen de andere sporen van het programma is uitgesloten. Zo lang er geen sprake is van belangenverstrengeling, ofwel afdoende maatregelen zijn getroffen om belangenverstrengeling te voorkomen, kan op meerdere aanbestedingen binnen het programma worden ingeschreven. Mits het bovenstaande uit deze paragraaf in acht is genomen.

4.5 Mededingingswet

De aanbesteder maakt de gegadigden er wellicht ten overvloede op attent dat het verboden is overeenkomsten aan te gaan die ertoe strekken of ten gevolge hebben dat de mededinging op de Nederlandse markt of een deel daarvan wordt verhinderd, beperkt of vervalst.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om gegadigden, waarvan de aanbesteder vermoedt dat zij ten behoeve van het werk een combinatieovereenkomst in strijd met de Mededingingswet en/of andere mededingingsregelgeving zijn aangegaan, een melding te doen bij de Autoriteit Consument en Markt (ACM) en/of deze gegadigden uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

4.6 Tegemoetkoming kosten aanmelding

In de selectiefase is geen sprake van vergoeding door gegadigden gemaakte kosten in verband met de aanmeldingsfase.

In de O&O fase (fase 2) is wel sprake van een tegemoetkoming in de onderzoeks- en ontwikkelkosten. Tot en met Validatie prototype op TRL-7 voorziet de aanbesteder in een nog definitief vast te stellen investeringsbudget. Inschatting is nu dat dit rond de EUR 100.000,00 per ontwikkelde innovatie zal liggen. Betaling vindt in nader te bepalen termijnen plaats die passend zijn bij het ontwikkelniveau van de innovatie. Wanneer in fase 2.1 op TRL 5 niveau de samenwerking niet wordt voortgezet, dan zal die betreffende partij niet meer betaald krijgen dan voor de doorlopen fases betaalbaar is gesteld. Voor de nieuwe, vanuit de wachtkamer toegetreden deelnemer zal ook een investeringsbudget beschikbaar gesteld worden bij het doorlopen van de gehele O&O fase. Daarnaast is er sprake van een volledige vergoeding van de pilot op basis van een overeen te komen pilotovereenkomst.

4.7 Tegenstrijdigheden en onvolkomenheden

De gegadigde dient de opdrachtgever onverwijld te waarschuwen in het geval dat deze selectieleidraad klaarblijkelijk zodanige fouten bevatten of gebreken vertonen dat daarmee in strijd met wet en regelgeving of de eisen van redelijkheid en billijkheid zou worden gehandeld.

4.8 Klachten en geschillen over de aanbestedingsprocedure

Klachten over deze aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend via het e-mailadres: klachten.IB@amsterdam.nl.

Klachten kunnen gaan over het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Deze klachtenprocedure heeft geen opschortende werking. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de indiener van een klacht wordt daarover geïnformeerd.

4.9 Opschortende termijn

Nadat alle aanmeldingen zijn beoordeeld en de geselecteerde gegadigden zijn bepaald volgt de selectiebeslissing. De selectiebeslissing wordt via TenderNed bekend gemaakt. De datum van verzending via TenderNed geldt als datum van de selectiebeslissing. Tegen deze selectiebeslissing kan gedurende zeven (7) kalenderdagen na dagtekening van dit schrijven worden opgekomen door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter te Amsterdam. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een gegadigde niet binnen 7 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de selectiebeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende gegadigde in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsfase.

5 Uitsluitingsgronden, geschiktheidseisen en selectiecriterium

De aanbesteder beoordeelt de gegadigden die een verzoek tot deelneming indienen op basis van in dit hoofdstuk beschreven uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen.

Indien op enig moment blijkt dat een gegadigde onjuiste informatie heeft verschaft of naar het oordeel van de aanbesteder handelt in strijd met de wet- en regelgeving of voorschriften en eisen als gesteld in de aanbestedingsdocumenten, kan die gegadigde worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.1 Inleiding

Voor een succesvolle innovatie-ontwikkeling is het van belang om te begrijpen wat er nodig is om een succesvolle innovatie te ontwikkelen. Een belangrijk uitgangspunt wat in de praktijk echter veelal wordt onderschat in innovatietrajecten is het volgende:

'Creative people are rarely outsiders. The most creative ideas come from people who are deeply familiar with a domain and immersed in it. It takes years of study and work in a domain before you can be creative.' (Sawyer[1])

Naast creativiteit en kennis en ervaring met Onderzoek en Ontwikkeling, is ook kennis van kades met al haar facetten en het werken binnen een grootstedelijke context nodig om deze opgave te kunnen doorgronden. Alleen hiermee kan tot innovatie worden gekomen én deze worden doorontwikkeld tot een werkend product of concept.

Op basis van deze uitgangspunten zoeken we in de selectie daarom partijen (ofwel combinaties) die (samen) de onderstaande technische kerncompetenties bezitten:

1. Kennis van Ontwerpen van Kademuren
2. Kennis van Realiseren van Kademuren
3. Werken in grootstedelijke context
4. Innovatiekracht

Naast geschiktheidseisen (technische bekwaamheid op basis van de kerncompetenties) hanteert de aanbesteder een selectiecriterium om –indien noodzakelijk- het aantal geschikte gegadigden terug te brengen naar zes. Als selectiecriterium hanteert de aanbesteder "Visie op innovatieontwikkeling" (zie paragraaf 5.4 en bijlage 5).

5.2 Uitsluitingsgronden

Voor de uitsluitingsgronden die gelden bij deze procedure wordt verwezen naar paragraaf 8.13 van het ARW 2016 en deel III van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage 2). Naast de verplichte uitsluitingsgronden verklaart de gemeente Amsterdam de facultatieve uitsluitingsgronden van toepassing. Indien de gegadigde niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in paragraaf 8.13 van het ARW 2016 en het Uniform Europees Aanbestedingsdocument niet op hem, noch op de derde(n) waar hij een beroep op doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

5.3 Geschiktheidseisen

Ten aanzien van de geschiktheidseisen worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:
- Beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging (paragraaf 5.3.1)
- Technische bekwaamheid: kerncompetenties (paragraaf 5.3.2)
- Beroepsbevoegdheid (paragraaf 5.3.3)

Gegadigde dient aan te tonen dat hij aan de in paragraaf 5.3.1 t/m 5.3.3 gestelde geschiktheidseisen voldoet. Wij zijn ons er van bewust dat partijen mogelijk niet over al deze kerncompetenties beschikken. Samenwerking, combinatievorming dan wel onderaanneming is hierbij een oplossing. Aanbesteder heeft hiertoe bijgedragen door in de marktbijeenkomsten conceptinnovators/innovatieve startups, ingenieursbureaus en (kademuur)bouwers met elkaar in contact te brengen. Het samenwerkingsverband mag zich voor het voldoen aan de geschiktheidseisen beroepen op een der partners binnen het samenwerkingsverband.

5.3.1 Beroepsbekwaamheid: kwaliteitsborging

Voor het aantonen van diens beroepsbekwaamheid dient de gegadigde in het bezit te zijn van de onderstaande certificeringen die aansluiten op de aard en activiteiten van het werk:
- Een kwaliteitssysteemcertificaat op basis van de norm ISO 9001: 2015 'Kwaliteitsmanagementsystemen - Eisen'. Dit certificaat moet zijn afgegeven door een certificatie-instelling, die daartoe is erkend door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).
- Een VCA**- certificaat

Indien de gegadigde een samenwerkingsverband betreft dient tenminste één partij van de combinatie in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat ISO-9001-2015. De partijen belast met uitvoeringstaken dienen in bezit te zijn van een VCA- certificaat (VCA**- certificaat voor hoofdaannemers en VCA*-certificaat voor onderaannemers.

De gegadigde levert op verzoek van de aanbesteder binnen zeven dagen een kopie van de certificaten als bewijsmiddel van de bovengenoemde geschiktheidseisen.

5.3.2 Technische bekwaamheid: kerncompetenties

De Aanbesteder heeft drie essentiële kerncompetenties vastgesteld, die noodzakelijk zijn voor deze opgave. Het betreft kennis, kunde en ervaring ten aanzien van de volgende kerncompetenties, waartoe de Gegadigde projectreferenties dient op te geven:

1. Ontwerpen en/of engineeren van kademuren
2. Realiseren van kademuren
3. Werken in grootstedelijke context

Het bezit van de kerncompetenties dient te worden aangetoond middels projectreferenties (maximaal één projectreferentie per kerncompetentie). In de onderstaande tabel zijn eisen aan de projectreferenties opgesomd.

	Kerncompetentie	Eisen aan projectreferenties
1	Ervaring met het ontwerpen en/of engineeren van kademuren	- Gegadigde was verantwoordelijk voor het ontwerpen en/of engineeren van een kademuur; - De ontworpen kademuur heeft een lengte van minimaal 100 m. - Indien het referentiewerk in een Combinatie of Samenwerkingsverband is uitgevoerd, dan dient dit referentiewerk voor minimaal 50% (van de totale omzet van de ontwerp/engineeringsdeel) door de Gegadigde te zijn uitgevoerd.
2	Ervaring met het realiseren van kademuren	- Gegadigde was verantwoordelijk voor het realiseren van een kademuur; - De ontworpen kademuur heeft een lengte van minimaal 100m. - Indien het referentiewerk in een Combinatie of Samenwerkingsverband is uitgevoerd, dan dient dit referentiewerk voor minimaal 50% (van de totale omzet) door de Gegadigde te zijn uitgevoerd.
3	Werken in grootstedelijke context	- Gegadigde was verantwoordelijk voor het realiseren van een bouwwerk in grootstedelijke context, waarbij de onderstaande volgende criteria van toepassing zijn; • Het werk is uitgevoerd in een stad met meer dan 100.000 inwoners bij aanvang van de uitvoeringsfase; • Het werk vond plaats binnen de bebouwde kom; • Bij het werk waren meerdere (minimaal 3) publieke stakeholders betrokken, zoals een Waterschap, Bevoegd gezag, Gemeente, etc.; • In het werk was sprake van raakvlakken met gevoelige objecten (panden, brug, etc); • In het werk was sprake van logistieke beperkingen; - Indien het referentiewerk in een Combinatie of Samenwerkingsverband is uitgevoerd, dan dient dit referentiewerk voor minimaal 50% (van de totale omzet) door de Gegadigde te zijn uitgevoerd.

5.3.3 Beroepsbevoegdheid

De gegadigde dient ingeschreven te zijn in het beroepsregister of handelsregister volgend de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Het bewijs van Inschrijving in het beroeps- of handelsregister dient de huidige situatie van de onderneming te vermelden.

De gegadigde dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument het registratienummer (KvK-nummer) te vermelden. De Aanbesteder zal aan de hand van de door de gegadigde of marktpartij overlegde gegevens nagaan of de gegadigde of marktpartij aan bovengenoemde eis

voldoet. Het verstrekken van een uittreksel uit het beroeps- of handelsregister bij aanmelding is toegestaan, maar niet verplicht.

5.4 Selectiecriterium

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sprake is van meer dan zes gegadigden die in aanmerking komen voor de gunningsfase, zal de aanbesteder het aantal gegadigden terugbrengen naar zes. Deze selectie, vindt plaats aan de hand van het selectiecriterium "visie op innovatieontwikkeling".

In de visie op innovatieontwikkeling kunnen gegadigden beschrijven hoe zij de innovatie ontwikkelen van 'slim idee' naar een volwaardige in productie genomen product/oplossing. In bijlage 5 worden het selectiecriterium, de door de gegadigden in te dienen informatie en de beoordelingscriteria nader beschreven.

6 Verzoeken tot deelneming

6.1 Algemeen

Met het indienen van een verzoek tot deelneming verklaart de gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met (de opzet van) de in deze selectieleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

Het verzoek tot deelneming dient uiterlijk op de datum en tot het tijdstip zoals vermeld in paragraaf 4.2 via TenderNed te worden ingediend. Het tijdstip geldt als uiterste tijdstip. Verzoeken die niet uiterlijk op dit tijdstip door de aanbesteder zijn ontvangen of per (aangetekende) post, fax, e-mail of andere wijze worden ingediend zullen door de aanbesteder niet in behandeling worden genomen.

6.2 In te dienen documenten

De gegadigde moet bij zijn verzoek tot deelneming de navolgende gegevens met betrekking tot de gegadigde zelf en van elke (rechts)personen binnen het samenwerkingsverband (indien van toepassing) toevoegen:
1. Uniform Europees Aanbestedingsdocument;
2. Referentiewerken (minimaal één, maximaal drie – in totaal);
3. Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing);
4. Visie op innovatieontwikkeling

6.2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA-formulier)

Ten bewijze van het zich niet voordoen van enige uitsluitingsgrond dient de gegadigde het Uniforme Europese Aanbestedingsdocument (bijlage 2) volledig in te vullen en te voorzien van handtekening van de vertegenwoordigingsbevoegde persoon.

Indien van toepassing dient elke (rechts)persoon binnen de combinatie evenals de rechtspersonen waarop de gegadigde een beroep op de bekwaamheid doet (conform Deel II afdeling C) een afzonderlijk UEA-formulier in te dienen. Rechtspersonen bij wie de gegadigde beoogd om delen van de opdracht onder te brengen maar geen beroep op diens bekwaamheid wordt gedaan dienen te worden vermeld onder Deel II afdeling D.

6.2.2 Referentiewerken

De gegadigden worden verzocht voor elke kerncompetentie een referentiewerk in te dienen. Gegadigden dienen zelf middels in bijlage 3 opgenomen formulier aan te geven wel of niet te voldoen aan de aan de projectreferenties gestelde eisen. Op het modelformulier dient de gegadigde aan te geven op welke (kerncompetentie(s)) het referentiewerk betrekking heeft en

voor welke eisen de referentie voldoet. Tevens dienen gegadigden in het modelformulier aan te geven op welke partijen beroep wordt gedaan om aan de eisen te voldoen.

Voor elk referentiewerk geldt, naast de in paragraaf 5.3 inhoudelijk gestelde eisen, het volgende:

a. Een Gegadigde kan zich slechts kan beroepen op de (in samenwerkingsverband) opgedane ervaring, indien Gegadigde of de derde waarop voor de betreffende kerncompetentie een beroep wordt gedaan de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht;
b. Indien de Gegadigde een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende geschiktheidseis relevante werkzaamheden indertijd zijn uitgevoerd door één en of meerdere (onder)Onderaannemer(s), dient de Gegadigde zich voor deze Opdracht aan te melden met aanwijzing van deze (onder)Onderaannemer(s) (zie ook paragraaf 5.2.3);
c. Indien een Gegadigde een referentiewerk opvoert, waarvan de voor de betreffende geschiktheidseis relevante werkzaamheden indertijd door hemzelf in onderaanneming is uitgevoerd, dan dient de Gegadigde dit in de betreffende 'Verklaring referentiewerk' aan te geven. Uitsluitend deze werkzaamheden zullen in de toetsing aan de Geschiktheidseis worden betrokken;
d. Het referentiewerk is op een vakkundige, regelmatige wijze en naar tevredenheid van de opdrachtgever uitgevoerd;
e. Het referentiewerk moet in de afgelopen vijf jaar zijn uitgevoerd;
f. Het project dient te zijn opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen);
g. De referentie dient de zijn voorzien van een verklaring van de Opdrachtgever. Deze mag als separaat document aan de referentie worden toegevoegd;
h. Een referentie kan voor meerdere van de in paragraaf 4.3.3 genoemde kerncompetenties worden gebruikt. Gegadigde dient op de referentieverklaring duidelijk aan te geven op welke kerncompetentie de betreffende referentie(s) betrekking heeft.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referenties te verifiëren bij de opdrachtgever. De gegadigde is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6.2.3 Verklaring(en) beschikbaarheid bekwaamheden derde (indien van toepassing)

Indien een gegadigde een beroep doet op de bekwaamheid van één of meer derde(n) dient hij bij aanmelding aan te tonen dat en hoe hij daadwerkelijk over de ervaring van die derde(n) zal (kunnen) beschikken. Hiertoe tekent de betreffende derde de bijgevoegde modelverklaring beschikbaarheid onderaannemer (bijlage 4). Het wijzigen en/ of afstoten van een door gegadigde bij het werk in te zetten derde tijdens de uitvoering van de opdracht is uitsluitend toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de opdrachtgever. Hierbij dient de gegadigde blijvend te moeten voldoen aan de geschiktheidseisen en aan de toegekende score op het selectiecriterium.

De gegadigde en derde(n) waarop een beroep wordt gedaan zijn gehouden om aan de verklaringen te blijven voldoen gedurende de gehele aanbesteding. Indien – gaande de aanbesteding – een uitsluitingsgrond op een gegadigde of derde(n) waarop een beroep is gedaan

van toepassing wordt, moet die gegadigde dat feit onverwijld schriftelijk mededelen aan de aanbesteder.

6.2.4 Visie op innovatieontwikkeling

Indien op basis van de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen sprake is van meer dan zes gegadigden die in aanmerking komen voor de gunningsfase, zal de aanbesteder het aantal gegadigden terugbrengen naar zes. Deze selectie, vindt plaats aan de hand van het selectiecriterium "visie op innovatieontwikkeling". In bijlage 5 is dit selectiecriterium nader uitgewerkt.

6.3 Aanmelden in een samenwerkingsverband

(Rechts)personen mogen zich slechts eenmaal – al dan niet in een combinatie of samenwerking met andere (rechtspersonen) – als gegadigde aanmelden, tenzij zij na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder kunnen aantonen dat de mededinging niet is of zal worden beïnvloed door het meer dan eenmaal aan te melden van de betreffende (rechts)persoon. Voor de toepassing van deze bepaling worden in elk geval (rechts)personen die voldoen aan de onderstaande voorwaarden als één (rechts)persoon beschouwd:
a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

6.4 Bewijsmiddelen

De aanbesteder houdt zich het recht voor nadere bewijsstukken te verlangen. De Gegadigde verstrekt de Aanbesteder binnen een termijn van zeven kalenderdagen na een daartoe ontvangen verzoek bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ingediende gegevens met betrekking tot de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Selectiecriterium juist zijn.

Wat betreft de referentieprojecten is de aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende Opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in de (contract)documenten van de betreffende referentieprojecten.

In onderstaande tabel is aangegeven welke documenten bij de Aanmelding dienen te worden bijgevoegd en welke documenten pas na opvragen door Aanbesteder te hoeven worden overgelegd. Tevens is aangegeven hoe er met de documenten dient te worden omgegaan indien wordt ingeschreven als Combinatie.

Paragraaf in document + onderwerp	Bewijsmiddel	Bij samenwerkings-verbanden	Bij Aanmelding	Na verzoek aanbesteder
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	-	Alle partners en onderaannemers*	X	
5.2 Verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden En 5.3.3 Beroepsbevoegdheid	Conform artikel 8.13.6 en 8.13.9 ARW 2016: a. Uittreksel handelsregister (voor 4.2 en 4.3.3) b. Gedragsverklaring aanbesteden c. Verklaring belasting en sociale premies	 a. Alle partners b. Alle partners c. Alle partners		 a. X b. X c. X
5.3.1 Beroepsbekwaam-heid: a. Kwaliteit b. Veiligheid	a. ISO-certificaat 9001-2015 b. VCA**-certificaat	a. Eén der partners b. Partners belast met uitvoeringstaken		a. X b. X
5.3.2 Technische bekwaamheid: Kerncompetenties 1. Ontwerpen en/of engineeren van kademuren 2. Realiseren van kademuren 3. Werken in grootstedelijke context	a. Eén of twee Projectreferenties + verklaring OG b. Projectreferentie + verklaring OG c. Projectreferentie + verklaring OG	a. Eén der partners b. Eén der partners c. Eén der partners	a. X b. X c. X	
5.4 Visie op innovatieontwikkeling (zie ook bijlage 5)	n.v.t.	Gezamenlijk	X	
6.2.3 Beroep op bekwaamheid derde	Verklaring beschikbaarheid derde (bijlage 3)	Gezamenlijk	X	

* Een onderaannemer dient ook een UEA aan te leveren, indien de hoofdaannemer beroep doet op zijn expertise/vakbekwaamheid.

7 Beoordeling van de Aanmeldingen

7.1 Beoordelingsteam

De beoordeling wordt uitgevoerd door een beoordelingscommissie, bestaande uit 3 (drie) leden. De beoordelingscommissie bestaat uit een procesbegeleider van de afdeling inkoop en een inhoudelijk beoordelingsteam.

Het inhoudelijke beoordelingsteam bestaat uit aantal deskundigen op het gebeid van samenwerking, innovatie, proces- en projectmanagement.

De coördinatie van de aanbesteding wordt uitgevoerd door de afdeling inkoop van gemeente Amsterdam en zal enkel de procedurele zaken binnen deze aanbesteding begeleiden.

7.2 Beoordelingsprocedure

De beoordeling van de aanmeldingen zal plaatsvinden in de volgende, chronologische stappen:

7.2.1 Stap 1: Toets op tijdige indiening en compleetheid

De door de gegadigden ingediende aanmeldingen worden eerst getoetst op tijdige indiening en compleetheid van documenten. Het ontbreken van antwoorden of gegevens kan tot uitsluiting van de procedure leiden. In het geval van een eenvoudig te herstellen gebrek kan de aanbesteder besluiten de gegadigde in de gelegenheid te stellen om het gebrek te herstellen. Een en ander is uitsluitend ter beoordeling van de aanbesteder.

7.2.2 Stap 2: Toetsing uitsluitingsgronden

Vervolgens zal worden getoetst aan de hand van de verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden, zoals opgenomen in paragraaf 5.2. Het beoordelingsteam beoordeelt zo spoedig mogelijk na de uiterste datum van ontvangst van de aanvragen in hoeverre de gegadigde voldoet dan wel niet voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden. Indien de gegadigde niet voldoet aan de criteria kan de aanmelding van de desbetreffende gegadigde niet in beschouwing worden genomen.

7.2.3 Stap 3: Beoordeling geschiktheidseisen

Vervolgens vindt een toets plaats op de geschiktheidseisen, zoals beschreven in paragraaf 5.3. Een gegadigde die niet kan aantonen - al dan niet met een beroep op een derde - te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen, komt niet voor een uitnodiging voor de mededingingsfase in aanmerking.

7.2.4 Stap 4: Beoordeling mate van geschiktheid

Indien uit stap 3 blijkt dat er meer dan zes gegadigden zijn die aan de geschiktheidseisen voldoen, wordt door middel van het selectiecriterium zoals beschreven in paragraaf 5.4 en bijlage 5 het aantal geschikte Gegadigden teruggebracht naar zes (6). De hoogte van de toegekende score op de door de gegadigde ingediende visie op innovatieontwikkeling is hierbij onderscheidend.

Werkwijze:
De leden van de beoordelingscommissie waarderen ieder individueel de 'visie op innovatieontwikkeling', conform de waarderingswijze zoals in bijlage 5 is aangegeven. Hierbij kan

een score behaald worden in de range van 0 t/m 5 punten. Hierbij worden uitsluitend hele punten toegekend.

De individuele scores van alle beoordelaars worden gezamenlijk besproken, waarna de beoordelaars de mogelijkheid hebben om bij grote onderlinge verschillen de door hen gegeven score aan te passen. Onder leiding van de procesbegeleider bepaalt de commissie door overleg, argumenten en discussie gezamenlijk de eindscore per criterium (op basis van consensus).

7.2.5 Stap 4: Rangschikking

Rangschikking vindt als volgt plaats:

- Na de beoordeling van de visie op innovatieontwikkeling zal de aanbesteder een overzicht opstellen waarin alle gegadigden op volgorde van toegekende scores zullen worden opgenomen;
- De aanbesteder is voornemens maximaal 6 gegadigden toe te laten tot de gunningfase;
- De 6 Gegadigden met de hoogte totaalscores worden uitgenodigd voor de gunningfase (fase 1.2). Indien twee of meer Gegadigden een gelijk aantal punten scoren en het daardoor niet mogelijk is de 6 Gegadigden met het hoogste totaalscores te bepalen, wordt de rangorde van de Gegadigden met een gelijk aantal punten bepaald door loting.
- De lotingsprocedure is als volgt:

Loting

1. Indien een lotingsprocedure wordt gevolgd, worden de betreffende Gegadigden uitgenodigd hierbij aanwezig te zijn.
2. Een lot bevat de naam van een Gegadigde die voor loting in aanmerking komt.
3. Loting geschiedt door het ongezien trekken van alle loten, waarbij de volgorde van trekken wordt vastgelegd en de eerste getrokkene als hoogste in de (resterende) rangschikking wordt geplaatst.

7.2.6 Stap 5: Verificatie en selectiebeslissing

Alvorens tot de gunningsfase wordt overgegaan, kan aanbesteder bewijsstukken opvragen voor de door gegadigden verstrekte informatie. Indien blijkt dat gegadigde geen bewijsstukken kan overleggen of onjuiste informatie heeft verstrekt, zal dit ertoe leiden dat gegadigde wordt uitgesloten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. In dat geval zal de aanbestedingsprocedure worden voortgezet met de gegadigde die in rangorde op de volgende plaats is geëindigd. Valt er nog een gegadigde uit, dan zal de daarop volgende gegadigde worden uitgenodigd, enzovoorts.

De eerste maximaal 6 gegadigden zullen vervolgens als geselecteerde gegadigden worden uitgenodigd voor de gunningfase, fase 1.2. Aanbesteder streeft ernaar om de gegadigden op de in paragraaf 4.2 vermelde datum in kennis te stellen van de selectiebeslissing.

7.3 Uitnodiging tot gunningsfase

Na afronding van de beoordeling van de Aanmeldingen, zullen alle partijen die zich hebben aangemeld schriftelijk op de hoogte worden gesteld van de uitkomst van de selectiefase. Eventueel bezwaar tegen de uitslag dient binnen 7 kalenderdagen na dagtekening van de brief worden aangetekend.

Geselecteerde Gegadigden wordt gevraagd of zij een inschrijving willen doen. Indien een Gegadigde afziet van het doen van een inschrijving, dan kan de nummer 7 in de rangorde worden uitgenodigd voor de gunningfase, enzovoorts. De geselecteerde gegadigden zullen op de hoogte gesteld worden wanneer zij de uitnodiging voor de gunningfase ontvangen, alsmede de documenten die betrekking hebben op deze fase.

8 Uitgangspunten

8.1 Gemeentelijke beleidsuitgangspunten

De gemeente hanteert een aantal beleidsuitgangspunten die op de overeenkomst van toepassing zal zijn. De volgende paragrafen beschrijven deze beleidsuitgangspunten in het kort. Voor meer informatie over het specifieke beleidsuitgangspunt verwijst de gemeente naar de desbetreffende website.

8.1.1 Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO)

De middelen waarover Amsterdam beschikt voor de uitvoering van haar publieke taken zijn 'van ons allemaal'. De Gemeente dient zorgvuldig met deze middelen om te gaan en ervoor te zorgen dat deze middelen zo goed mogelijk besteed worden. Integriteit staat daarom binnen Amsterdam hoog op de (politieke) agenda. Uitgangspunt voor de Gemeente is de integriteit van de eigen organisatie waarborgen én te voorkomen dat niet-integere partijen worden gefaciliteerd in hun activiteiten door middel van het aangaan of laten voortbestaan van overeenkomsten tussen deze partijen en de gemeente. Voor de uitvoering van haar integriteitsbeleid heeft Amsterdam de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten (BIO) vastgesteld. Zie voor meer informatie: https://www.amsterdam.nl/bestuur-organisatie/volg-beleid/veiligheid/integer-handelen/beleidsstukken-bio/

De BIO is van toepassing op het handelen van de gemeente gedurende en na deze aanbesteding. Door het indienen van een aanmelding geeft de gegadigde aan kennis te hebben genomen van de BIO en in te stemmen met het uitvoeren van de integriteitsscreening, als onderdeel van de aanbestedingsprocedure, en met de eventuele extra bewakingsmaatregelen die hieruit volgen. Ook stemt de gegadigde in met het eventueel tussentijds screenen van de onderneming gedurende de looptijd van de overeenkomst. Tevens stemt de gegadigde in met het eventueel screenen van onderaannemers en (toe)leveranciers en zal hij medewerking verlenen aan deze screening.

De screening zal plaatsvinden aan de hand van onder andere de bewijsstukken voor het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en stukken die (op nader verzoek) door gegadigde worden aangeleverd alsmede op basis openbare en gesloten bronnen. Mocht er aanleiding zijn om verder onderzoek te doen, dan zal dit onderzoek worden uitgevoerd door de gespecialiseerde screeningsafdeling van de Gemeente (de Screeningsunit). In het kader van het onderzoek is het onder omstandigheden mogelijk dat er een Bibob-advies wordt aangevraagd bij het landelijk Bureau Bibob. Mocht dit het geval zijn, zal de inschrijver hier vooraf van op de hoogte worden gesteld. De uitkomst van de screening of het Bibob-advies kan ertoe leiden dat een inschrijver wordt uitgesloten op basis van de verplichte en/of facultatieve uitsluitingsgronden of dat extra bewakingsmaatregelen in de Overeenkomst worden opgenomen.

8.1.2 Prestatiemeten

Prestatiemeten betreft het meten van de houding en het gedrag in de samenwerking tussen de gemeente en de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht. De gemeente heeft met een aantal andere opdrachtgevers in de publieke sector een gemeenschappelijke vragenlijst ontwikkeld in het kader van een uniform landelijk systeem voor prestatiemeten. Het doel van deze vragenlijst is de houding en het gedrag van zowel de gemeente als opdrachtnemer op een transparante en eenduidige wijze te meten. De algemene spelregels rondom prestatiemeten zijn na te lezen op de website https://www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/groslijst/prestatiemetingen/

8.1.3 Duurzaamheid

In de verschillende stappen van het inkoopproces maakt de gemeente Amsterdam afwegingen op basis van de Leidraad Duurzaam Inkopen. Gemeente Amsterdam wil de verduurzaming van de stad versnellen. Hiertoe is de Agenda Duurzaamheid opgezet, zie de website www.amsterdam.nl/duurzaam.

In de kademuren opgave speelt duurzaamheid een belangrijke rol. In de topspecificatie en de beoordelingscriteria wordt voor deze opgave concreet invulling gegeven aan het thema Duurzaamheid.

8.1.4 Social Return

De gemeente Amsterdam heeft als sociale doelstelling dat een investering door de gemeente, naast het 'gewone' rendement ook een concrete sociale winst (return) moet opleveren. Dit doet de gemeente door Social Return als sociale uitvoeringsvoorwaarde te stellen bij inkoop- en aanbestedingstrajecten, waarbij de gemeente van Opdrachtnemers verwacht dat ze een bijdrage leveren aan het creëren van werkgelegenheid voor mensen met afstand tot de arbeidsmarkt. Voor meer informatie over de algemene kaders omtrent Social Return zie www.amsterdam.nl/ondernemen/inkoop-aanbesteden/social-return/ .

Inzet Social Return geschiedt op basis van overleg en in samenspraak met het Stedelijk Bureau Social Return, gemeente Amsterdam.

9 Begrippen

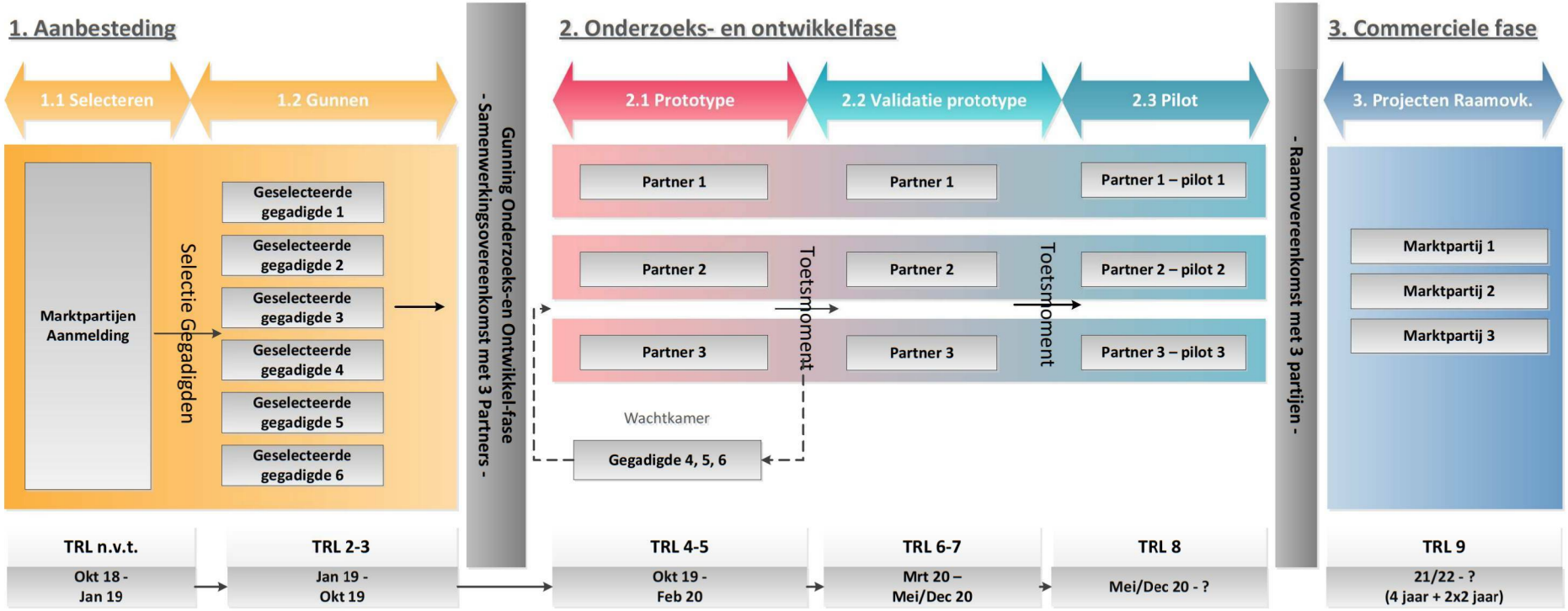
Aanbesteder	De Aanbesteder / Aanbestedende Dienst is de gemeente Amsterdam.
Aanbestedingswet	De gewijzigde Aanbestedingswet 2012, van 1 juli 2016, houdende regels omtrent aanbestedingen. De integrale tekst van de Aanbestedingswet is onder andere te vinden op http://wetten.overheid.nl/BWBR0032203/2016-07-01.
Aanmelding	Aanmelding als Gegadigde.
ARW 2016	Aanbestedingsreglement Werken 2016. De integrale tekst van het ARW 2016 is onder andere te vinden op https://zoek.officielebekendmakingen.nl/blg-742389.
Combinant	Een natuurlijke- en/of rechtspersoon die deel uitmaakt van een Combinatie (samenwerkingsverband).
Combinatie / samenwerkingsverband	Meerdere natuurlijke- en/of rechtspersonen die zich gezamenlijk als Gegadigde aanmelden en/of gezamenlijk een Inschrijving doen (samenwerkingsverband).
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Verklaring, als bedoeld in artikel 2.84 van de Aanbestedingswet, waarin een Marktpartij aangeeft of Uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, of hij voldoet aan de Geschiktheidseisen en, in voorkomend geval, op welke wijze hij voldoet aan de Selectiecriteria.
Gedragsverklaring Aanbesteden	Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten etc.
Gegadigde	De onderneming die een Aanmelding indient op basis van de Selectieleidraad en verzoekt om toegelaten te worden tot de procedure.
Onderaannemer	Onderneming waarover de Gegadigde voor de uitvoering van de Opdracht verklaart te kunnen beschikken.
Geselecteerde Gegadigde	De Gegadigde die door de Aanbesteder is uitgenodigd voor de Gunningsfase en tot het doen van een Inschrijving.
Geschiktheidseisen	Eisen waaraan de Gegadigde dient te voldoen om voor deelname aan de dialoog in aanmerking te komen, en hebben betrekking op de mate van geschiktheid van de Gegadigde om de Opdracht te kunnen uitvoeren.
Gunningscriteria	De criteria waarop de Inschrijving wordt beoordeeld.
Hoofdelijke aansprakelijkheid	De wettelijke of contractuele verplichting van elke natuurlijke persoon of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke Combinatie van deze personen en/of lichamen om aan een verbintenis te voldoen, ook al zijn anderen ook aansprakelijk.
Innovatie	De ontwikkeling en invoering van nieuwe en/of verbeterde ideeën, goederen, producten en diensten. Innovatie, of vernieuwing, leidt tot een gerichte verandering binnen een

	bestaand systeem en die als sprongsgewijs wordt ervaren. De mate van innovatie is onderverdeeld in twee niveaus: - Radicale innovaties: zijn totaal nieuw voor de wereldmarkt met totaal nieuwe technologie: een compleet nieuw product of dienst dat nog nooit eerder op de markt is geweest en nieuw is voor de markt. - Incrementele innovatie: zijn substantiële verbeteringen van bestaande oplossingen voor kademuren of voor het bestaande realisatieproces van kademuren, zodat deze beter aansluit bij de wensen van de klant. In onderhavige opgave beide niveaus van innovatie toegestaan.
Innovatiepartnerschap	Opdracht die gericht is op de ontwikkeling en aanschaf van een innovatief product of werk of een innovatieve dienst welke niet reeds op de markt beschikbaar is.
Inschrijver	De onderneming die een Inschrijving uitbrengt op basis van de Inschrijvingsleidraad.
Inschrijving	De schriftelijke aanbieding van een Inschrijver op de Inschrijvingsleidraad.
Inschrijvingsleidraad	Document waarin Aanbesteder alle informatie heeft opgenomen voor Geselecteerde Gegadigden die relevant is voor het indienen van een Inschrijving.
Leverancier	Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke Combinatie van deze personen en/of lichamen die producten op de markt aanbiedt.
Marktpartij	Een Aannemer of Leverancier
Nota van Inlichtingen	Document waarmee Aanbesteder vragen van geïnteresseerde ondernemingen beantwoordt naar aanleiding van de Selectieleidraad c.q. Inschrijvingsleidraad en hiermee samenhangende documenten.
Opdracht	De overheidsopdracht die door middel van deze aanbesteding wordt aanbesteed.
Opdrachtgever	De partij met wie na afloop van de aanbestedingsprocedure de overeenkomst wordt gesloten, in dit project is dit de gemeente Amsterdam.
Opdrachtnemer	De onderneming of Combinatie die de Opdracht gaat uitvoeren.
Selectiecriterium	Criterium op basis waarvan de mate van geschiktheid wordt bepaald van de Gegadigden die voldoen aan de Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen.
Selectieleidraad	Onderhavig document waarin Aanbesteder alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Aanmelding.
Technical Readiness Level (TRL)	Niveau wat de staat van ontwikkeling en volwassenheid van de innovatie weergeeft. Het TRL-model kent 9 niveaus. In deze opgave vindt er toetsing van de innovaties op de volgende TRL-niveaus plaats

	- TRL 3: Ontwikkeld 'proof of concept'; idee-fase afgerond: Een analyse van eigenschappen en geschiktheid is gemaakt en er is een experimenteel bewijs van het concept. - TRL 5: Gevalideerd prototype in laboratoriumomgeving: Er is een prototype ontwikkeld, welke in een laboratoriumomgeving is gevalideerd. Dit kan ook een 3D of 4D modellering betreffen. De functionaliteiten en de eerste look&feel zijn aanwezig. - TRL 7: Gedemonstreerd prototype in operationele omgeving: Het prototype is gedemonstreerd in een fysieke omgeving. In deze opgave betreft dit weliswaar een werkelijke kade, of gedeelte van een kade, echter vrij van gevoelige omgevingsfactoren. Het kan dus een kade zijn in een buiten- of havengebied. - TRL 8: Compleet en operationeel product: Het concept is getest en bewezen in de gebruiksomgeving en voldoet aan gestelde verwachtingen, kwalificaties en normen (certificeringen). De gebruikersomgeving betreft in deze opgave een kade in de Amsterdamse binnenstad en betreft het 'pilot-project'. - TRL 9: Markintroductie en –implementatie: Het concept kan worden toegepast in de gebruiksomgeving en is technisch, commercieel gereed en productierijp.
UAV-GC	Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen. De integrale tekst van de UAV-gc 2005 is onder andere te vinden in publicatienummer 443 van het CROW (www.crow.nl).
Uitsluitingsgronden	Kwalitatieve maatstaven die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Gegadigde of Inschrijver betreffen en die zijn uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.
Vraagspecificatie	Programma van Eisen, waarin de technisch inhoudelijke eisstelling is geformuleerd.

Bijlage(n)

Bijlage 1 - Processchema Innovatiepartnerschap



Bijlage 2 - Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 3 - Modelformulier referentiewerken

De grijze teksten met toelichting in de gele velden dienen te worden vervangen door invullingen van de gegadigde.

	Inschrijver	
	Naam:	Naam gegadigde
	Adres / Postcode vestigingsplaats	Postcode en plaats vestiging gegadigde
	Referentieproject	
	Nummer referentieproject	Nr.
	Referentieproject (naam)	Naam project
	Referentie heeft betrekking op:	☐ Kerncompetentie 1 ☐ Kerncompetentie 2 ☐ Kerncompetentie 3
	Naam en adres opdrachtgever:	
	Aanbesteder	Naam opdrachtgever
	Contactpersoon bij de opdrachtgever:	Naam contactpersoon opdrachtgever
	Contactgegevens contactpersoon bij de opdrachtgever:	Telefoonnummer: E-mail adres: Als bijlage toevoegen: een door de opdracht getekende verklaring, waarin wordt verklaard dat opdrachtnemer het referentiewerk op een vakkundige, regelmatige wijze naar tevredenheid van de opdrachtgever heeft uitgevoerd.
	Nadere informatie referentieproject	
	Locatie van het referentiewerk	Locatiegegevens / adres. Als bijlage toevoegen: een situatietekening of kaart (bijv. google maps) waarop aangeduid de exacte locatie van het werkgebied van het referentieproject.
	Datum van de opdrachtverlening	Datum
	Aannemingssom	€ (excl. BTW)
	Gefactureerd bedrag (excl. BTW)	€ incl. meer- en minderwerk en excl. BTW
	Oorspronkelijke opleverdatum bij opdrachtverstrekking	Datum
	Datum van oplevering	Opleverdatum
	Contractvorm:	(bijv. UAV / UAV-GC)

	Uitgevoerd in samenwerkingsverband:	Ja / nee (indien ja: hieronder invullen)
	De namen van de overige participanten in het samenwerkingsverband	Namen combinanten en onderaannemers
	Omschrijving van de werkzaamheden dat binnen het referentiewerk is verricht door de gegadigde.	Omschrijving van de werkzaamheden <eventueel aangevuld met projectbladen; totaal maximaal 4 bladzijden A4-formaat>
	Omvang van de werkzaamheden die door de gegadigde en de andere deelnemers in het samenwerkingsverband zijn verricht.	€ van de werkzaamheden uitgevoerd door gegadigde € + omschrijving werkzaamheden uitgevoerd door combinant(en) € + omschrijving uitgevoerd door onderaannemers

Bijlage 4 - Model Verklaring derden

Model verklaring beschikbaarheid bekwaamheden onderaannemer.

Gegevens onderaannemer: <*statutaire naam*>

Gevestigd te:

Naam:

Rechtsvorm:

Adresgegevens:

E-mail:

Fax:

Telefoon:

[*naam onderaannemer*] verklaart:

1. dat zij heeft kennisgenomen van de selectieleidraad voor deze aanbestedingsprocedure en onvoorwaardelijk met de daarin neergelegde procedure instemt;
2. dat alle informatie die zij in het kader van deze aanbestedingsprocedure, direct of indirect, aan de aanbesteder heeft verstrekt en zal verstrekken juist is en dat zij zich ervan bewust is dat eventueel door aanbesteder gesignaleerde onjuistheden daarin aanleiding kunnen geven de inschrijver uit te sluiten van verdere deelneming aan deze aanbestedingsprocedure;
3. dat [*naam onderaannemer*], indien het werk aan [*naam inschrijver*] zal worden gegund, voor de uitvoering van het werk zal kunnen beschikken over de kennis, ervaring en middelen die de ondergetekende ter beschikking stelt.

Aldus getekend te [*plaats*], [*datum*]

[*Onderaannemer*],

[*naam vertegenwoordigingsbevoegd natuurlijk persoon*]

[*functie*]

[*handtekening*]

Bijlage 5 - Selectiecriterium Visie op innovatieontwikkeling

Selectiecriterium visie op innovatieontwikkeling: innovatiekracht

Doelstellingen en motivatie aanbesteder	In deze uitvraag staat het innoveren centraal, om tot een schaalsprong in de vervangingsopgave van de kademuren in de Amsterdamse binnenstad te komen. Gegadigden kunnen daarom voor dit selectiecriterium hun visie op innovatieontwikkeling geven (op bedrijfsniveau). Met deze visie op innovatieontwikkeling van de organisatie wil de aanbesteder zien wat uw **innovatiekracht** is. Onder innovatiekracht verstaan wij het volgende. In welke mate heeft de gegadigde het effectief ontwikkelen van een innovatie in samenwerking met klanten, ingebed en georganiseerd in zijn organisatie en werkwijze. Met andere woorden: de bedrijfsmatige en organisatorische context in uw organisatie is optimaal voor het in partnerschap met klanten ontwikkelen van innovaties.
In te dienen informatie	De gegadigde wordt verzocht een 'visie op innovatieontwikkeling' op bedrijfsniveau in te dienen. Met 'bedrijfsniveau' wordt bedoeld dat het plan betrekking heeft op/inzicht geeft in het proces van innoveren binnen uw organisatie (ofwel samenwerkingsverband). Het proces van innoveren staat hierbij centraal, niet uw idee voor de innovatie of andere ontwikkelde innovaties. Uiteraard kan uw idee voor de innovatie, of eerdere innovatieprojecten wel ter onderbouwing worden gebruikt, om zo concreet te illustreren hoe innovatieontwikkeling is ingebed in uw organisatie en bedrijfsvoering. Uw visie op innovatieontwikkeling gaat tenminste in op de volgende onderwerpen met betrekking tot innovatie: 1. Bedrijfsvisie: wat doet de marktpartij op het gebied van innovatie en met welke intenties? Wat doet zij om een voorsprong te krijgen/houden op haar concurrentie, dan wel een bijdrage aan de leefomgeving / maatschappij te leveren? 2. Visie op en werkwijze van het innovatieproces: hoe is uw innovatieproces ingericht en geïmplementeerd? Bijvoorbeeld aan de hand van PDCA-cirkel, trechtering, controle-/ijkmomenten, toetsing van de businesscase/ haalbaarheid. Vindt er een dialoog plaats met klanten? Is er sprake van co-creatie? Et cetera. 3. Visie op samenwerking en partnerschap met uw klant: wat is uw visie op de samenwerking en partnerschap met uw klant bij innovatieontwikkeling? Welke succesfactoren ziet u en hoe is dit terug te zien in uw werkwijze en aanpak? 4. Organisatie: Hoe bent u georganiseerd voor deze opgave en waarom? Hoe wordt innovatie gestimuleerd in uw bedrijfsvoering? Wat is uw visie op de benodigde teamsamenstelling, ervaring en competenties die essentieel zijn in het innovatie- en ontwikkelproces van de innovatie. 5. Opschaling en vermarkten van ontwikkelde innovaties: welke maatregelen/acties treft de marktpartij om de innovaties op te schalen en breed te vermarkten? Beschikt de marktpartij over publicaties in vakbladen over gerealiseerde innovaties? Beschikt de marktpartij over patenten en octrooien en hoeveel? 6. Beschikbare middelen en budget (financiële borging): Welke innovatiebudgetten zijn beschikbaar, welk deel van de omzet wordt geïnvesteerd in innovatie? Zijn afspraken met werknemers (werktijden / -wijze / tijdsbestedingen / e.d.) voor het ontwikkelen van nieuwe ideeën? Maakt de marktpartij gebruik van innovatiesubsidies ministeries / overheden? 7. Samenwerkingsverbanden met kennisinstituten en andere (keten)partners: welke samenwerkingswerkingsverbanden heeft de marktpartij? Hoe kijkt zij aan tegen het adopteren en toepassen van innovaties van derden? Zijn er allianties met leveranciers, innovators

<table>
<tr><td></td><td>of andere partijen gericht op het ontwikkelen van nieuwe producten? Zijn er dochterbedrijven opgezet, startups ontwikkeld? Et cetera.
Uw visie op innovatieontwikkeling bestaat uit maximaal 10 A4 pagina's (lettergrootte 10 punts), inclusief bijlagen, met een minimale regelafstand van 1. Daarnaast krijgt elke partij die voldoet aan de geschiktheidseisen de gelegenheid zijn visie op innovatieontwikkeling toe te lichten in een mondelinge presentatie, waarbij de aanbesteder vragen kan stellen over de inhoud van de visie.</td></tr>
<tr><td>Beoordeling</td><td>Uw visie op innovatieontwikkeling wordt beoordeeld op:
• De mate waarin de in de visie op innovatieontwikkeling beschreven organisatie en werkwijze op de 7 onderwerpen bijdragen aan de innovatiekracht van uw organisatie/bedrijfsvoering;
• De mate waarin voorgaande punt SMART is onderbouwd.
• De mate waarin de mondelinge toelichting op de visie op innovatieontwikkeling consistent is met de geschreven visie.
Bij de beoordeling wordt het volgende beoordelingskader toegepast:
<table>
<tr><th>Score</th><th>Waardering</th></tr>
<tr><td>0</td><td>Uw visie op innovatieontwikkeling beschreven op de 7 onderwerpen draagt niet aantoonbaar bij aan uw innovatiekracht en is niet SMART onderbouwd.</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Uw visie op innovatieontwikkeling beschreven op de 7 onderwerpen draagt in beperkte mate aantoonbaar bij aan uw innovatiekracht en is beperkt SMART onderbouwd.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Uw visie op innovatieontwikkeling beschreven op de 7 onderwerpen draagt enigszins aantoonbaar bij aan uw innovatiekracht en is enigszins SMART onderbouwd.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Uw visie op innovatieontwikkeling beschreven op de 7 onderwerpen draagt in redelijke mate aantoonbaar bij aan uw innovatiekracht en is regelmatig SMART onderbouwd.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Uw visie op innovatieontwikkeling beschreven op de 7 onderwerpen draagt in belangrijke mate aantoonbaar goed bij aan uw innovatiekracht en is voor een groot deel SMART onderbouwd.</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Uw visie op innovatieontwikkeling beschreven op de 7 onderwerpen draagt vrijwel volledig aantoonbaar bij aan uw innovatiekracht en is voor vrijwel volledig SMART onderbouwd.</td></tr>
</table></td></tr>
</table>