Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Anton de Komplein 150
1102 CW Amsterdam

Postbus 12491
1100 AL Amsterdam
Telefoon 14 020
www.amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 12491, 1100 AL Amsterdam

Per E-mail verzonden naar 5.1, 2, e @gmail.com

Datum	1 september 2026
Ons kenmerk	ID 4010
Behandeld door	Woo jurist, Afval en Grondstoffen, 5.1, 2, e @amsterdam.nl
Bijlage	-Re evante wetsarti e en uit Wet open overheid
Onderwerp	Beslissing op uw Woo-verzoek

Geachte mevrou 5.1, 2, e

In uw verzoek van 28 mei 2026, door ons ontvangen op 28 mei 2026, heeft u met een beroep op de Wet open overheid (hierna: Woo) verzocht om de volgende informatie:

Capaciteit per inwoner:
• Het aantal operationele papier-, karton- en glascontainers (of containerlocaties) per stadsdeel en wijk;
• Data afgezet tegen inwonersaantallen en bevolkingsdichtheid;
• Een specifieke uitsplitsing voor stadsdeel Zuid (De Pijp) en omliggende wijken in Oost en West.
Beleidscriteria en verdeelsleutels:
• De beleidscriteria, normen of verdeelsleutels op basis waarvan containerlocaties worden toegewezen (bijvoorbeeld bevolkingsdichtheid, afvalstroom, ruimtelijke of technische haalbaarheid).
Klachten en meldingen:
• Documenten, evaluaties of data-analyses over capaciteitsdruk, overloopklachten, verstoppingen en meldingen openbare ruimte (MORA/SIA) met betrekking tot papier- en glascontainers in De Pijp.
Compensatiemaatregelen:
• Documenten over maatregelen om het tekort aan containerlocaties in dichtbebouwde wijken zoals De Pijp te compenseren (bijvoorbeeld intensievere ophaalregimes of logistieke maatregelen, vergelijkbaar met stadsdeel Centrum).
Reeds openbaar gemaakte informatie:
• Een directe verwijzing of weblink naar documenten die al openbaar zijn gemaakt, indien van toepassing.

Daarna heeft u op 13 juli 2026 verzocht om aanvullende informatie. U heeft daarbij verzocht om de volgende informatie:

- **Metadatering:** van welk jaar en welke specifieke maand(en) de getoonde cijfers afkomstig zijn.
- **De achterliggende dataset:** de ruwe data, bijvoorbeeld in een Excel- of CSV-bestand, die ten grondslag ligt aan de dashboardvisualisaties, zodat de berekening van het aantal adressen per volume/container controleerbaar en inzichtelijk is.
- **Beleidscriteria en verdeelsleutels (punt 2):** de specifieke beleidsnota's, normen of verdeelsleutels op basis waarvan containerlocaties stadsbreed worden toegewezen, bijvoorbeeld de normen rondom bevolkingsdichtheid of verwachte afvalstromen versus de ruimtelijke en technische haalbaarheid. Ook vraagt u om inzicht in het beleid dat ten grondslag ligt aan de verschillen in serviceniveau.
- **Klachten en meldingen MORA/SIA (punt 3):** de achterliggende documenten, evaluaties of interne data-analyses met betrekking tot de capaciteitsdruk, overloopklachten en verstoppingen, specifiek in de wijk De Pijp.
- **Compensatiemaatregelen (punt 4):** documenten waaruit blijkt hoe de gemeente het structurele gebrek aan fysieke containerlocaties in de dichtbebouwde historische straten van De Pijp logistiek compenseert. Hierbij vraagt u onder meer om informatie over plannen voor intensievere ophaalregimes voor restafval en specifieke logistieke maatregelen voor de toenemende stroom aan karton van commerciële en private bezorgdiensten. Ook vraagt u welk beleid hieraan ten grondslag ligt en welke plannen zijn of worden gemaakt om deze problematiek op te lossen.

Contactmomenten

• Op 5 juni 2026 heb ik u er e-mail voorgesteld een telefonische afspraak in te plannen met u en de hee 5.1, 2, e
• Op 9 juni 2026 heeft u telef tact gehad met de heer 5.1, 2, e Naar aanleiding van dit gesprek heeft de heer 5.1, 2, e informatie verstrekt.
• Op 10 juni en 18 juni 2026 heb ik u per e-mail gevraagd of u, gelet op de verstrekte informatie, bereid was uw Woo-verzoek in te trekken.
• Op 19 juni 2026 heeft u aangegeven dat u nog met de hee 5.1, 2, e n gesprek was en uw Woo verzoek op dat moment nog niet wilde intrekken.
• Op 22 juni 2026 heb ik u per e-mail bericht dat ik overleg zou voeren met de hee 5.1, 2, e en u gevraagd of u ermee akkoord ging de behandeling van uw Woo-verzoek tot die tijd op te schorten.

Op 23 juni 2026 heeft u hiermee ingestemd. Naar aanleiding van het verdere contact tussen u en de hee 5.1, 2, e heeft hij u aanvullende informatie verstrekt. Vervolgens heb ik u op 10 juli 2026 per e-mail verzocht uiterlijk 16 juli 2026 aan te geven of u, gelet op de verstrekte informatie, uw Woo-verzoek wilde intrekken. Daarbij heb ik aangegeven dat wij, als wij geen reactie van u zouden ontvangen, het dossier zouden afsluiten.

Op 13 juli 2026 heeft u per e-mail laten weten dat u uw Woo-verzoek niet intrekt en dat u wilt dat het verzoek verder in behandeling wordt genomen. Uw e-mail van 13 juli 2026 is destijds helaas niet door ons gezien. Daardoor waren wij er niet van op de hoogte dat u had aangegeven uw Woo-verzoek niet te willen intrekken. Wij waren in de veronderstelling dat wij geen reactie van u hadden ontvangen. Op basis daarvan is het besluit van 21 juli 2026 opgesteld en aan u verzonden.

Naar aanleiding van uw e-mail van 13 augustus 2026, waarin u verwees naar uw e-mail van 13 juli 2026, hebben wij uw aanvullende vragen alsnog verder in behandeling genomen. In mijn e-mail van 14 augustus 2026 heb ik u geïnformeerd over het verdere verloop van de behandeling van uw Woo-verzoek. In dezelfde e-mail heb ik onze excuses aangeboden voor het ontstane misverstand en de daardoor ontstane onduidelijkheid. Daarnaast heb ik u verzocht om verdere correspondentie over uw Woo-verzoek als reactie op die e-mail te versturen, zodat deze rechtstreeks bij mij terechtkomt en bij de verdere behandeling van uw verzoek kan worden betrokken.

Op 25 augustus 2026 heb ik u per e-mail laten weten dat ik de verzamelde informatie heb ontvangen. Ik heb daarbij aangegeven dat ik deze informatie zal beoordelen en vervolgens het besluit zal opstellen. Ook heb ik u geïnformeerd dat u de informatie en het besluit uiterlijk op 4 september 2026 zult ontvangen.

Wettelijke kader
Uw verzoek is beoordeeld op grond van de Wet open overheid (Woo). Deze wet regelt welke overheidsinformatie openbaar wordt gemaakt en welke belangen daarbij kunnen worden beschermd. De relevante bepalingen zijn opgenomen in **bijlage 1**.

Inventarisatie van documenten
Voor de beoordeling van uw verzoek is binnen de gemeente gezocht naar relevante documenten. Daarbij is gezocht binnen de afdeling: Business intelligence, Afval & Grondstoffen en in het datasysteem: MORA/ Power BI.

De toekomstplannen voor De Pijp bevinden zich nog in de conceptfase. Hierover zijn op dit moment nog geen definitieve documenten beschikbaar. De informatie komt uit de persoonlijke mailbox van de heer 5.1, 2, e

In totaal zijn er 3 documenten en een link aangetroffen die geheel onder de reikwijdte van uw verzoek vallen. Er heeft hierbij geen andere schifting plaatsgevonden dan het verwijderen van identieke documenten.

Voor de motivering van dit besluit verwijs ik naar het onderdeel “Overwegingen” van deze brief.

Besluit
Geheel openbaar
Ik besluit een deel van de door u gevraagde informatie openbaar te maken.

Overwegingen
Artikel 5.1, tweede lid, onder e
Op grond van artikel 5.1, tweede lid, aanhef en onder e, van de Woo kan ik geen informatie openbaar maken als dit de persoonlijke levenssfeer schaadt en dit belang zwaarder weegt dan het belang van openbaarheid.

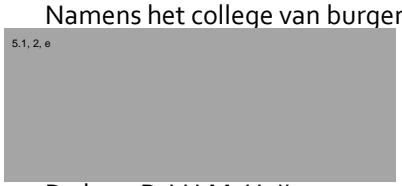
Persoonsgegevens
Het gaat om persoonsgegevens die (indirect) te herleiden zijn tot een persoon zoals namen, e mailadressen, telefoonnummers en functienamen. Wij vinden het in dit geval belangrijk dat de identiteit van betrokkene niet bekend wordt omdat dit zijn of haar privacy kan schenden. Dat vinden wij niet wenselijk. Daarom maken wij deze persoonsgegevens niet openbaar.

Ambtenaren
In diverse documenten staan (ook) persoonsgegevens van ambtenaren. Het gaat om gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon, zoals onder meer namen, e-mailadressen, functienamen en telefoonnummers. In het kader van goed werkgeverschap vinden wij dat het belang van privacy zwaarder moet wegen dan het belang van openbaarheid. Dit ter bescherming van de privacy van de betrokken ambtenaren. Daarbij weegt mee dat het hier niet gaat om het opgeven van een naam aan een individuele burger die met een ambtenaar in contact treedt, maar om, openbaarmaking op grond van de Woo. Van openbaarmaking van deze informatie wordt in beginsel afgezien indien het ambtenaren en derden betreft die niet reeds uit hoofde van hun functie beroepsmatig in de openbaarheid treden, zoals bestuurders, de gemeentesecretaris en directeuren.

Wijze van openbaarmaking
De (gedeeltelijk) openbaar gemaakte documenten worden naar u gemaild.

Publicatie op website
De stukken die met dit besluit voor eenieder openbaar worden, worden gepubliceerd op de website van Open Amsterdam: https://open.amsterdam

Namens het college van burgemeester en wethouders van Amsterdam,



De heer R.J.H.M. Heijnen
Directeur Afval en Grondstoffen

Niet mee eens?

Bezwaar
Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u binnen zes weken na de bekendmaking van dit besluit bezwaar maken. Als datum van uw bezwaar geldt de poststempel op uw bezwaarschrift. Stuur uw bezwaarschrift naar:

Gemeente Amsterdam
T.a.v. afdeling Juridisch Bureau
Postbus 483
1000 AL Amsterdam

Vermeld in uw bezwaarschrift altijd:
- uw naam, adres en telefoonnummer
- de datum waarop u het bezwaarschrift schrijft en uw handtekening
- het besluit waartegen u bezwaar maakt, met datum en kenmerk van het besluit
- waarom u bezwaar maakt.

Na ontvangst informeert de gemeente u over de manier waarop zij uw bezwaarschrift gaat behandelen. U kunt ook online bezwaar maken via Bezwaar maken tegen een besluit | Gemeente Amsterdam.

Schorsende werking
Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking.
Dat wil zeggen: het besluit waartegen u bezwaar maakt, blijft geldig totdat over uw bezwaar is beslist.

Spoed? Voorlopige voorziening
Bij grote spoed kunt u (tegen kosten) een zogeheten voorlopige voorziening aanvragen. Dat is een spoedprocedure waarmee het genomen besluit tijdelijk kan worden ingetrokken en/of andere maatregelen kunnen worden getroffen. Een voorlopige voorziening vraagt u aan bij:

De Voorzieningenrechter van de Rechtbank Amsterdam
Afdeling Publiekrecht - teams bestuursrecht
Postbus 75850
1070 AW AMSTERDAM

Dat kan ook via http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht. Daarvoor hebt u een DigiD nodig. Op deze site vindt u ook meer informatie.

Bijlage 1 – Relevante artikelen uit de Woo

Artikel 1.1 Recht op toegang
Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 2.1 Begripsbepalingen
In deze wet en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

Document: een door een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, opgemaakt of ontvangen schriftelijk stuk of ander geheel van vastgelegde gegevens dat naar zijn aard verband houdt met de publieke taak van dat orgaan, die persoon of dat college;

Milieu-informatie: hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 19.1a van de Wet milieubeheer;

Onze Minister: onze Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties;

Publieke informatie: informatie neergelegd in documenten die berusten bij een orgaan, persoon of college als bedoeld in artikel 2.2, eerste lid, of informatie die krachtens artikel 2.3 door een bestuursorgaan kan worden gevorderd.

Artikel 4.1 Verzoek
1. Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.
2. Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.
3. De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.
4. De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.
5. Als een verzoek te algemeen geformuleerd is, verzoekt het bestuursorgaan binnen twee weken na ontvangst van het verzoek de verzoeker om het verzoek te preciseren en is het de verzoeker daarbij behulpzaam.
6. Het bestuursorgaan kan besluiten een verzoek niet te behandelen, indien de verzoeker niet meewerkt aan een verzoek tot precisering als bedoeld het vijfde lid. In afwijking van artikel 4:5, vierde lid, van de Algemene wet bestuursrecht wordt het besluit om het verzoek niet te behandelen aan de verzoeker bekendgemaakt binnen twee weken nadat het verzoek is gepreciseerd of nadat de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken.
7. Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

5.1 Uitzonderingen

1. Het openbaar maken van informatie in gevolge van deze wet blijft achterwege voor zover dit:
   a) De eenheid van de Kroon in gevaar zou kunnen brengen;
   b) De veiligheid van de Staat zou kunnen schaden;
   c) Bedrijfs- en fabricagegegevens betreft die door natuurlijke personen of rechtspersonen vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld;
   d) Persoonsgegevens betreft als bedoeld in paragraaf 3.1 onderscheidenlijk paragraaf 3.2 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de betrokkene uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven voor de openbaarmaking van deze persoonsgegevens of deze persoonsgegevens kennelijk door de betrokkene openbaar zijn gemaakt;
   e) Nummers betreft die dienen ter identificatie van personen die bij wet of algemene maatregel van bestuur zijn voorgeschreven als bedoeld in artikel 46 van de Uitvoeringswet Algemene verordening gegevensbescherming, tenzij de verstrekking kennelijk geen inbreuk op de levenssfeer maakt.
2. Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:
   a) De betrekkingen van Nederland met andere landen en staten en met internationale organisaties;
   b) De economische of financiële belangen van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen, in geval van milieu-informatie slechts voor zover de informatie betrekking heeft op handelingen met een vertrouwelijk karakter;
   c) De opsporing en vervolging van strafbare feiten;
   d) De inspectie, controle en toezicht door bestuursorganen;
   e) De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
   f) De bescherming van andere dan in het eerste lid, onderdeel c, genoemde concurrentiegevoelige bedrijfs- en fabricagegegevens;
   g) De bescherming van het milieu waarop deze informatie betrekking heeft;
   h) De beveiliging van personen en bedrijven en het voorkomen van sabotage;
   i) Het goed functioneren van de Staat, andere publiekrechtelijke lichamen of bestuursorganen.
3. Als een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.
4. Openbaarmaking kan tijdelijk achterwege blijven, indien het belang van de geadresseerde van de informatie om als eerste kennis te nemen van de informatie dit kennelijk vereist. Het bestuursorgaan doet mededeling aan de verzoeker van de termijn waarbinnen de openbaarmaking alsnog zal geschieden.
5. In uitzonderlijke gevallen kan openbaarmaking van andere informatie dan milieu-informatie voorts achterwege blijven indien openbaarmaking onevenredige benadeling toebrengt aan een ander belang dan genoemd in het eerste of tweede lid en het algemeen belang van openbaarheid niet tegen deze benadeling opweegt. Het bestuursorgaan baseert een beslissing tot achterwege laten van de openbaarmaking van enige informatie op deze grond ten aanzien van dezelfde informatie niet tevens op een van de in het eerste of tweede lid genoemde gronden.
6. Het openbaar maken van informatie blijft in afwijking van het eerste lid, onderdeel c, in geval van milieu-informatie eveneens achterwege voor zover daardoor het in het eerste lid, onderdeel c, genoemde belang ernstig geschaad wordt en het algemeen belang van openbaarheid van informatie niet opweegt tegen deze schade.
7. Het eerste en tweede lid zijn niet van toepassing op milieu-informatie die betrekking heeft op emissies in het milieu.

Artikel 5.2 Persoonlijke beleidsopvattingen

1. In geval van een verzoek om informatie uit documenten, opgesteld ten behoeve van intern beraad, wordt geen informatie verstrekt over daarin opgenomen persoonlijke beleidsopvattingen. Onder persoonlijke beleidsopvattingen worden verstaan ambtelijke adviezen, visies, standpunten en overwegingen ten behoeve van intern beraad, niet zijnde feiten, prognoses, beleidsalternatieven, de gevolgen van een bepaald beleidsalternatief of andere onderdelen met een overwegend objectief karakter.
2. Het bestuursorgaan kan over persoonlijke beleidsopvattingen met het oog op een goede en democratische bestuursvoering informatie verstrekken in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.
3. Onverminderd het eerste en tweede lid wordt uit documenten opgesteld ten behoeve van formele bestuurlijke besluitvorming door een minister, een commissaris van de Koning, Gedeputeerde Staten, een gedeputeerde, het college van burgemeester en wethouders, een burgemeester en een wethouder, informatie verstrekt over persoonlijke beleidsopvattingen in niet tot personen herleidbare vorm, tenzij het kunnen voeren van intern beraad onevenredig wordt geschaad.
4. In afwijking van het eerste lid wordt bij milieu-informatie het belang van de bescherming van de persoonlijke beleidsopvattingen afgewogen tegen het belang van openbaarmaking. Informatie over persoonlijke beleidsopvattingen kan worden verstrekt in niet tot personen herleidbare vorm. Indien degene die deze opvattingen heeft geuit of zich erachter heeft gesteld, daarmee heeft ingestemd, kan de informatie in tot personen herleidbare vorm worden verstrekt.