CHET-overleg

Datum: 28 december 2010 (15:30u – 16:45u)
Aanwezigen: [redacted]
Afwezigen: [redacted]

1) **Rappel:**
We moeten een kopie van de aanbieding in de rappelbrief bijvoegen, alleen als de brief niet is opgehaald(dus wanneer wij geen ontvangstbevestiging hebben ontvangen).

2) **Afkoopsom AB94:**
[redacted] vraagt zich af waarom er bij de aanbieding en het besluit geen dagrente staat van de afkoopsom van de verlengde tijdvak, terwijl deze wel staat in de indicatie.
[redacted] geeft aan dat de dagrente wel staat bij de aanbieding afkoop + verlengde afkoop.
(Nog niet duidelijk of de dagrente in de aanbieding komt van de verlengde afkoop.)
Herinnering:
- Bij keuze voor verlengd afkoop een kopie van het antwoordformulier aan stadsdeelaccount geven.
- Het is mogelijk om tot einde tijdvak verleng af te kopen, ondanks de gemaakte keuze.

([redacted] meldt dat op het antwoordformulier de keuze 3 is om verlengd af te kopen, echter gaat dit veranderen. Erfpachter moet dan keuze maken tussen 1 en 2, vervolgens aangeven of hij wenst verlengd af te kopen. Keuze 3 vervalt.)
Tips:
Indien de vraag binnenkomt voor indicatie van meerdere jaartallen, kunnen we mededelen de afkoopsom gelijk te verdelen. Het bedrag komt dan in de buurt te liggen. (bijvoorbeeld voor 20 jaar = 2/5 deel van het totaal van de afkoopsom)

3) **KM03 ([redacted]**
Ondanks bezwaar over de concept taxatierapporten(zie verslag d.d. 16 december 2010), zijn er al definitieve rapporten gemaakt. In afwachting van het advies van het externe bureau, zal misschien een rechtszaak worden aangespannen. We nemen het risico de ingangsdatum te verschuiven, om de kans op herhaling te voorkomen.

4) **Overige agendapunten:**
*Verzendadressen:
Er blijkt bij een geval van Stichting Ymere, dat er bij Atlas een adres, terwijl bij het Kadaster een postbus het geval is. Bij het verzenden van brieven naar een rechtspersoon moeten wij de gegevens raadplegen uit Kamer van Koophandel.
*Vergeet niet bij het nakijken van concept taxatierapporten te checken op dossiernummers.
***Actie allen:** CHET-module muteren. (bouwblokken vóór juni 2009 door BA)
***Actie** [redacted] kolom “CHET-module ingevuld” toevoegen in CHET-lijst.

Nr.	Actiepunten	Naam	Datum actie	Actie voltooid
1	*Uitzoeken over de richtlijn van BE/OGA/gemeente over digitaal briefverkeer. ([redacted]) *Onderzoekt over de mogelijkheid om een stempel te gebruiken met handtekening. Tevens uitzoeken hoe het zit bij afwezigheid, mag de 2e controleur stempelen i.p.v. de teamleider?	[redacted]	21-10-2010 28-10-2010	
2	Brochures laten drukken met de inhoud van de bijlage van de aanbiedingsbrief.	[redacted]	4-11-2010	👍

3	Met JZ bespreken hoe we een scheiding kunnen maken welke brieven wel of niet door teamleider moeten worden ondertekend. [redacted] gaat graag samen met iemand uit het Chet-team bekijken over de mogelijkheid zelf brieven te ondertekenen.	[redacted]	4-11-2010	
4	[redacted] om advies vragen wat te doen wanneer aanbiedingsbrieven niet zijn opgehaald en teruggezonden zijn.	[redacted]	11-11-2010	👍
5	KJ06: [redacted] bellen en vragen waarom hij weigert een derde deskundige te benoemen.	[redacted]	30-11-2010	👍
6	In januari een toekomstige chetter laten meewerken ivm werkdruk en inwerkzaamheden.	[redacted]	**1-1- 2011**	
7	[redacted] vragen nader toe te lichten over de nieuwe depreciatiefactor.	[redacted]	16-12-2010	
8	Zorgen voor aanpassingen in standaarddocumenten, folders, website waar de depreciatiefactor 40% staat vermeld.	[redacted]	16-12-2010	
9	[redacted] laten rapporteren over de taxatiekosten.	?	16-12-2010	
10	Chet-overleggen opnieuw plannen op de donderdagochtenden.	[redacted]	16-12-2010	
11	CHET-module muteren.	allen	**28-12-2010**	
12	kolom “CHET-module ingevuld” toevoegen in Chet-lijst	[redacted]	**28-12-2010**	