MEMO

Aan	Tafelleiders expertmeetings Stadsbos van de Toekomst
Van	Beaumont Communicatie en Management
Datum	9 april 2019
Onderwerp	Briefing tafelleiders wereldcafémethode

1. Aanleiding

Het Amsterdamse Bos voelt de druk van de steeds verder groeiende stad. De kernvraag rijst: hoe kan Amsterdam de natuur- en cultuurwaarden van het volgroeide bos voor de toekomst behouden, in een sterk veranderende omgeving? In lijn met de ambities van de gemeente en de noodzaak om voor langere periode keuzes te maken voor de invulling van het Amsterdamse Bos, wil het projectteam Stadsbos van de Toekomst antwoord geven op de vraag hoe het Bos kan bijdragen aan het realiseren van de opgaven van de stad en de regio en tegelijkertijd haar natuur-, cultuur-, recreatie- en maatschappelijke waarden kan behouden en versterken.

Dit vraagt om een plan van aanpak dat zorgt voor een toekomstbestendig evenwicht tussen natuur en recreatie met ruimte voor nieuwe ontwikkelingen. Daarom wordt er een Bosplan gemaakt. Uit het plan, dat vooruitkijkt tot 2030, volgt een uitvoeringsaanpak die de kansen en uitdagingen die de stedelijke groei biedt, in goede banen leidt en tegelijkertijd de huidige kracht van het Bos als groene long van de metropool behoudt en versterkt voor de toekomst.

Het Bosplan wordt participatief opgesteld. Er worden expertmeetings georganiseerd om de kaders en uitgangspunten helder te maken, waarna het Amsterdamse Bos ze vaststelt. Daarna worden de gebruikers van het Bos en de inwoners van de stad actief digitaal en analoog betrokken bij de keuzes voor de toekomst van het Bos. De volgende vier ambities komen in het plan aan de orde:

1. Wat is ervoor nodig om de natuur- en cultuurwaarden van het Bos te behouden en versterken? (Beschermen/balans natuur en vrijetijdsbesteding)
2. Hoe bieden we optimaal ruimte aan maatschappelijke en recreatieve activiteiten die aansluiten bij de gebruikers van de 21ste eeuw? (Benutten en ontwikkelen)
3. Hoe creëren we optimale toegankelijkheid van het Bos als essentiële voorwaarde om (nieuwe) gebruikers te ontvangen? (Bereikbaarheid)
4. Hoe kunnen we het merk Amsterdamse Bos verspreiden door inzet van netwerk en community? (Positioneren en verbinden)

2. Expertmeetings ahv wereldcafémethodiek

In week 16 worden er aan de hand van de wereldcafémethode vier expertmeetings georganiseerd om de kaders en randvoorwaarden van het Bosplan in te vullen. Met de Wereldcafémethodiek zitten kleine groepjes deelnemers aan tafels. Zij gaan met elkaar het gesprek aan over een bepaalde vraag en kunnen ook schrijven

en tekenen op tafellakens. Om de 20 minuten wisselt iedereen van tafel en vraag. Het Wereldcafé heeft een open en informele sfeer. Alle inbreng is welkom zolang het is toegespitst op de hoofdvraag. Deelnemers wanen zich in een cafésfeer, met het tafelkleed als metaforisch bierviltje.

De begeleider van de avond praat het programma aan elkaar. Zij begint met een inspirerend en vrolijk verhaal en zorgt voor de juiste mindset. Tijdens de rondes schuift hij zij bij de tafels aan. Bij de afronding van de avond zorgt ze voor een plenaire terugkoppeling.

Een tafelleider is de procesbegeleider en faciliteert het gesprek aan tafel. Het gesprek aan tafel ontstaat door de deelnemers en als tafelleider breng je het gesprek op gang door hulpvragen te stellen (vertel eens, hoe bedoelt u, geef eens een voorbeeld etc.). Hieronder wordt de rol van tafelleiders uitgebreid besproken.

3. Rol van de tafelleiders per tafel

De rol van de tafelleider is belangrijk. Aan hem of haar de taak te zorgen voor een kader en atmosfeer waarin het gesprek kan worden aangegaan. De tafelleider blijft aan tafel als de overige gasten verder gaan in een volgende ronde. Aan de hand van de notities op de tafelkleden geeft de tafelleider een korte impressie van de inzichten van de vorige ronde en moedigt de nieuwe gasten aan om door te praten over deze impressies en het tafelkleed verder te beschrijven.

Aan het einde van elke ronde vat de tafelleider het 'tafelkleed' samen (neem hier ongeveer 1,5 à 2 minuten voor) en vraagt de deelnemers of het een juiste weergave is. Na de 3e ronde worden de tafelkleden zichtbaar opgehangen. Plenair wordt elke tafel teruggekoppeld.

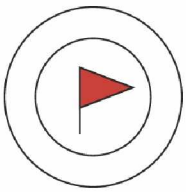
De tafelleider:
- draagt inhoudelijk niet bij aan de discussie, maar is technisch tafelleider
- houdt de discussie binnen het kader van de hoofdvraag
- stelt open vragen
- vraagt door
- stimuleert een positieve bijdrage van deelnemers aan het gesprek en spreekt deelnemers aan als zij geen constructieve bijdrage leveren. Deelnemers mogen kritiek hebben, maar moeten daarna dit vertalen in een positieve bijdrage.

4. Werkwijze tafelleider

1. **Bij de start van het programma het tafelkleed en de stiften op tafel leggen**
    - Eventuele kopjes e.d. ruimen tafelleiders op.

2. **Welkom aan tafel en <u>kort</u> voorstelrondje deelnemers**
    - Naam en hoe men betrokken is.

3. **Uitleg bedoeling tafelgesprek door tafelleider**
    - Heel kort het doel van het wereldcafé herhalen: ophalen van zoveel mogelijk input. Zowel oplossingen als problemen, ideeën, enzovoorts.
    - Benoemen centrale vraag (staat ook op de menukaart).
    - Uitleggen dat men op het tafelkleed mag schrijven, tekenen en aanvullen.



4. **Gesprek**
    - Ga in gesprek met elkaar; probeer zoveel mogelijk alles op het tafelkleed te laten schrijven. Benadruk dat alleen geschreven materiaal wordt meegenomen. Wordt er door de deelnemers niet geschreven, schrijf dan zelf dingen bij.
    - Zorg dat alle deelnemers aan bod komen (liever niet in volgorde, maar kriskras)
    - Check regelmatig het 'waarom' van een opinie en stimuleer de deelnemers om door te denken.
    - Rond de sessie af met een samenvatting en vraag of dit een correcte weergave is. Gebruik eventueel een notitieblokje voor de hoofdpunten.
    - Dank de deelnemers voor hun bijdrage en vraag ze door te schuiven naar verschillende tafels (groep blijft dus niet bijeen). Vertel ze door te schuiven naar een tafel met een vraag die ze nog níet hebben gehad.
    - Vat de vorige ronde kort samen voor de nieuwe deelnemers aan tafel, qua thema's en behandelde onderwerpen. Ga hiermee verder.

5. Hulpvragen & spelregels

- **Spelregels:**

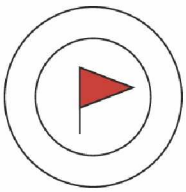
Luister, draag bij, verbeeld, verbind, vraag door.

- **Algemene hulpvragen**

Hoe stel u zich dat voor?
Hoe ziet u dat in de tijd?
Wat vindt u daarvan?
Wat bedoelt u precies?
Wat zou er nog meer voor nodig zijn?
Heeft u er ook voorbeelden van?
Zijn er nog meer dingen over te zeggen?
Heeft u er een beeld bij? (Kunt u dat ook tekenen?)
Is dat te combineren met andere ...?
Heeft u een specifieke plaats voor ogen?
Zijn er voorwaarden aan verbonden?
Wie komen in aanmerking?
Voor wie zou u dat doen?
Kunt u de mensen beschrijven die hier ... (werkwoord)?

- **De 7 café-regels**

Focus op wat belangrijk is
Deel mee wat er in je hoofd speelt
Spreek vanuit je denken en voelen
Luister om te begrijpen
Verbind ideeën met elkaar
Zoek samen naar inzichten en diepere vragen



Schrijf op het ‘tafelkleed’



6. Hoofdvragen expertmeetings

Expertmeeting 1: Bereikbaarheid
Datum en tijd: 15 april, 14.30-17.00 uur
Locatie: Vogeleiland
Inleidend expert: 5.1,2,e Amsterdamse Bos

Aan deze tafels gaat het om het optimaal invloed uitoefenen op de plan- en besluitvorming over infrastructuur en OV in en om het Bos.

Tafel	Hoofdvraag
Tafel 1:	Wat wordt de positie van de auto in het Bos?
Tafel 2:	Op welke modaliteit moeten wij inzetten? o Denk aan: (elektrische) fietsen, ov
Tafel 3:	Wat is uw advies over de padenstructuur in het Bos? o Denk aan wandel/fietspaden of een combinatie daarvan

Expertmeeting 2: Benutten en ontwikkelen
Datum en tijd: 17 april, 09.30-12.00 uur
Locatie: Vogeleiland
Inleidend expert: 5.1,2,e

Aan deze tafels gaat het om ondernemen in het Bos in de aller breedste zin. Dit levert input op voor de toekomstige kaders en randvoorwaarden voor ondernemen in het Bos.

Tafel	Hoofdvraag
Tafel 1:	Hoe kunnen we samenwerken met ondernemers, partners en de stad om de krachten te bundelen en te versterken? o Denk aan: ruimte bieden voor bijzonder doelgroepen als ouderen, SES-gezinnen of personen met afstand tot de arbeidsmarkt.
Tafel 2:	Hoe kunnen we ruimte voor innovatie faciliteren in het Bos? o Denk aan: Top of the bill educatie, eigen initiatief, diversiteit.



Expertmeeting 3: Positioneren en verbinden
Datum en tijd: 17 april, 15.00-17.00 uur
Locatie: Vogeleiland
Inleidend expert: Communicatiemanager Artis, 5.1,2,e

Aan deze tafels gaat het over de toekomstige positionering van het Bos, waarbij verbinding centraal staat.

Tafel	Hoofdvraag
Tafel 1:	Hoe kunnen we Amsterdammers/Amstelveners/belanghebbenden uitnodigen om mee te doen in het Bos?
Tafel 2:	Welke communicatiekanalen hebben we nodig om ook in de toekomst zichtbaar en relevant te blijven?
Tafel 3:	Onder welke voorwaarden kan het Bos gebruik maken van sponsoring? o Eventuele subvragen: wat zijn de plussen en minnen? Waarmee moet je rekening houden?

Expertmeeting 4: Beschermen/balans natuur en vrijetijdsbesteding
Datum en tijd: 18 april, 09.00-13.30 uur
Locatie: Geitenboerderij
Inleidend expert: 5.1,2,e

De discussies aan deze tafels bieden input voor de kaders en randvoorwaarden om de balans in het bos te bewaken (onder meer input voor kader beheervisie). De zoneringskaart wordt eventueel gebruikt.

Tafel	Hoofdvraag
Tafel 1:	Hoe anticiperen we op de groei van de stad met het Stadsbos van de toekomst? o Eventuele subvragen: hoe kunnen we het Bosareaal vergroten? Is dit gewenst? Wat is daarvoor nodig?
Tafel 2:	Hoe houden we een goede balans tussen natuur en vrijetijdsbesteding? o Denk aan biodiversiteit/natuurbeleving
Tafel 3:	Cultuurhistorisch ontwerp vs biodiversiteit – waar ligt het accent?