16

Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

St. SOOZ

J.M. Coenenstraat 4
1071WG Amsterdam Nederland

Ons kenmerk SBA-005994
Behandeld door

Onderwerp Vaststelling subsidie beheer MFC Olympus - 2017

Geacht bestuur,

Wij hebben op 23 maart 2018 uw volledige verantwoording (aanvraag tot vaststelling) ontvangen voor de periodieke subsidie 2017 voor beheer MFC Olympus. Wij hebben een besluit genomen over uw aanvraag.

Vaststelling subsidie
Wij stellen de subsidie vast op € 82.764,00. De subsidie is verleend voor de periode van 1 januari 2017 tot en met 31 december 2017 voor de uitvoering van onderstaande activiteiten:

Activiteiten	*Verleend bedrag*	*Vastgesteld bedrag*
beheer MFC Olympus	€ 82.764,00	€ 82.764,00
Totaal	€ 82.764,00	€ 82.764,00

Motivering besluit
In de verleningsbeschikking van 6 december 2016 zijn de volgende resultaten en/of verplichtingen afgesproken:

Interventies
1. Inzet van vrijwilligers voor openstelling en organisatie activiteiten.
2. De vrijwilligers hebben kennis van de sociale kaart voor een adequate doorverwijzing.
3. De vrijwillige beheervrijwilligers hebben een deskundigheidstraining doorlopen.

Prestatie indicatoren

1. Er is fysieke aanwezigheid van professioneel beheer op werkdagen tussen 8.30 en 17.00 uur (bij uitzondering kan hiervan worden afgeweken). Waar nodig kan tegen meerprijs op andere tijden professioneel beheer worden geleverd, ten laste van de gebruiker;
2. In de avonduren en in de weekenden het beheer zal worden uitgevoerd door bewoners en vrijwilligers;
3. Het beheer voldoet aan alle certificaten.
4. In MFC Olympus en Huis van de Wijk Olympus geeft SOOZ als beheerder en verhuurder/facilitator/programma-coördinator/bewonersgroepenondersteuner tijdens kantooruren voorrang aan het faciliteren van kwetsbare individuen en groepen. In de avonduren en tijdens het weekend wordt voorrang verleent aan het faciliteren van zelfredzame bewonersinitiatieven, waarbij wij voorrang geven aan initiatieven die kwetsbare bewoners en groepen ondersteunen.
5. Het schoonmaakrooster, zoals dat is opgesteld in overleg met de gebruikers en wordt gemonitord in overleg met de gebruikers, zal in 2017 gehandhaafd blijven voor wat betreft het deel van MFC Olympus dat nog onder het nieuwe beheer en de huurafspraken valt. Het te handhaven niveau van schoonheid ligt op een '8' op de schaal van 1 tot en met 10.

U heeft deze resultaten volledig gerealiseerd.

Financiële afwikkeling

U heeft totaal een bedrag van € 82.764,00 als voorschot ontvangen. Het voorschot dat u heeft ontvangen is gelijk aan de hoogte van het definitief vastgestelde subsidiebedrag. Er hoeft dus niets te worden verrekend.

Geraadpleegde stukken

- Beschikking;
- Eindverantwoording (aanvraag tot vaststelling).

Regelgeving

Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013;
- Algemene wet bestuursrecht

Hebt u nog vragen, neem dan contact op met ... bereikbaar via
of bel naar

Bezwaarprocedure
Degene wiens belang rechtstreeks bij het besluit is betrokken kan hiertegen binnen zes weken na verzending een bezwaarschrift indienen bij het algemeen bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Zuid, postbus 74019, 1070 BA Amsterdam.
Het indienen van een bezwaarschrift schort de werking van het besluit niet op. Indien onverwijlde spoed dit vereist, kan de indiener van het bezwaarschrift om een voorlopige voorziening verzoeken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam, postbus 75850, 1070 AW Amsterdam.
Voor het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening wordt een griffierecht geheven.

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Het algemeen bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Zuid,
namens hen,

Met vriendelijke groet,



Alex Kalthoff, ardelingsmanager stadsdeel Zuid.

[illegible]

Datum besluit: 16-05-2018

Gemeente
Amsterdam

Subsidie vaststelling	V.2017.1		Formulier
Vragen ten behoeve van vaststelling	Subsidiejaar	2017	
Zaak/subsidienummer:		5994	
Naam Aanvrager:	St. SOOZ		
Rechtsvorm aanvrager:	Stichting		
Programma onderdeel gemeente begroting :	06 Welzijn, zorg en sport		
Werkgebied :	Stadsdeel Zuid		
Soort subsidie:	Exploitatie	boven de € 50.000 tot 125.000 (op basis van exploitatie)	
Zaak Omschrijving:	Beheer Olympus		
Bedrag: beschikking	€ 82.764		
Betaald/bevoorschot subsidie bedrag:	€ 82.764		
Beleidsterrein/behandelaar			

	Ja/Nee
Zijn de stukken tijdig geleverd:	Ja
Is het verzoek tot vaststelling ondertekend en gedateerd	Nee
Financieel verslag aanwezig	Ja
Activiteiten verslag aanwezig	Ja

Berekening Vaststelling				
Totaal project uitgaven		€ 95.458	-	
Project Inkomsten:				
Overige inkomsten	€ 9.914		10,7%	
Inkomsten subsidies derden	€ -		0,0%	
Subsidie				
Bevoorschotting subsidie	€ 82.764		89,3%	
Nog te betalen subsidie	€ -		0,0%	89,3%
Totaal inkomsten		€ 92.678	100,0%	
Resultaat		€ -2.780		
Resultaat tbv subsidie vaststelling		€ -	89,3%	

Berekening Vaststelling	
Subsidie bevoorschot	€ 82.764
Mutatie ten behoeve van vaststelling	€ -
Vaststelling Subsidie	€ 82.764
Te betalen	€ -

Opmerkingen

Conform vaststellen. Zie ook opmerkingen in financiele analyse jaarrekening in het relatiedossier.

Naam instelling	Stichting Sociaal Ondernemend Opbouwwerk Zuid (SOOZ)	
Leveranciersnummer		
Rechtsvorm	Stichting	
KvK	34 245 945	
Adres	J.M. Coenenstraat 4	
Woonplaats	1071WG	Amsterdam

SBA-005015

voor Natuur & Milieu ad € 181.655 wordt volgens de beschikking vastgesteld o.b.v. van geleverde prestatie, echter zijn er geen prestatie afgesproken en geen tarief. Dit wordt lastig vaststellen.
voor deze verlening is een begroting ingediend voor 165.000 terwijl verleend €181.655. er is geen nieuwe begroting ingediend. Dit maakt de vergelijking bij de vaststelling erg lastig.
LET OP oberleen je o.b.v. begroting dan is de vaststelling o.b.v. de werkelijke uitgaven, verleningen o.b.v aantal eenheden en tarief worden vastgesteld o.b.v. de werkelijke geleverde prestaties.

bl. 13 en 14 van de jaarrekening laten zien dat subsidie middelen over de jaren heen worden verschoven. Niet alle middelen worden in het subsidie jaar uitgegeven. Voor een aantal projecten is dat terecht maar voor andere niet. Let daar op

SBA 005904 voor r Beheer MC Olympus is er een kleine afwijking tussen begroting en verlening. Zorg altijd voor de definitieve versie van de begroting al is de afwijking hier wegens het succes. Handig voor de vergelijking bij vaststelling.
Totale baten € 92 676 en totale uitgaven €55.459. Er is een overschrijding van € 2.760
Voor hier geldt nor het verhaal over de tegenstrijdigheid van verlening en vaststellingswijze. Conform de verleningsbrief wordt vastgesteld o.b.v. werkelijke prestatie. Er zijn geen aantallenheden en geen tarief afgesproken. DUS???

De solvabiliteit2017 van 9.6 % is nog steeds ver onder de norm van 25 á 50 %

Jaarrekening 2016

Cijfers totale baten (=form 2015) uit JR 2016 wijken af van het totaal bedrag aan baten uit de jaarrekening 2015
Hierdoor is het resultaat 2015 ook afwijkend. Het verschil is € 10 000

JR 2015

2.23 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2015

	Realisatie 2015 €	Begroting 2015 €	Realisatie 2014 €
BATEN			
Subsidies	188.622	333.700	530.316
Overige baten	63.271	73.200	78.031
Baten voorgaande jaren	14.969	0	18.436
	471.733	406.900	626.783
LASTEN			
Personeelskosten	368.618	384.870	284.139
Huisvestingskosten	18.757	23.600	32.168
Organisatiekosten	48.991	42.300	48.078
Project- en activiteitenkosten	291.379	124.000	247.171
Overige lasten	549	0	2.148
Lasten voorgaande jaren	0	0	0
	728.294	574.770	613.704
Saldo staat van baten en lasten	-256.561	-167.870	13.079

JR 2016

2.1 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2016

	Realisatie 2016 €	Begroting 2016 €	Realisatie 2015 €
BATEN			
Subsidies	181.858	332.400	530.432
Overige baten	96.549	41.200	63.271
Baten voorgaande jaren	14.237	49.000	14.969
	292.644	422.600	608.672
LASTEN			
Personeelslasten	411.636	341.200	368.618
Huisvestingslasten	9.187	9.200	18.297
Organisatielasten	47.166	38.965	46.851
Project- en activiteitenlasten	225.190	243.372	256.394
Overige lasten	380	0	649
	713.179	632.700	690.809
Saldo staat van baten en lasten	-420.535	-210.100	-82.136

2.18 BELONING

De vergoeding van [illegible] valt binnen de norm zoals gesteld in de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen (WNT) [illegible] en wordt als het gehele jaar voor SOOZ in dienst van Stichting Sociaal Ondernemend Opbouwwerk Zuid is [illegible] gerekend.

De volgende componenten kunnen worden onderscheiden met betrekking tot de beloning van

	2016 €
Bruto loon	56.160
Beloning betaalbaar op termijn	5.269
	61.429

Maximale WNT norm: € 179.000 x 0,59 = € 105.610

De jaarrekening is voorzien van een bijlage waarin de financiële verslagen van de verleende subsidies te zien zijn. De volledige aanduiding tussen deze verantwoording en de verleende bedragen is niet aanwezig
Dit is een aandachtspunt bij de beoordeling i.v.m. de vaststelling(en) per project.

Naam instelling	Stichting Sociaal Ondernemend Opbouwwerk Zuid (SOOZ)
Leveranciersnummer	
Rechtsvorm	Stichting
KvK	34 245 345
Adres	J.M. Coenenstraat 4
Woonplaats	1071WB Amsterdam
Telefoonnummer	
Adres	
Woonplaats	

Werkgebied	
Site	
Mail	

ANBI

Wilke Accountant		Zelzate Audit accountants				
Goedkeuring de vertaling			Ja			

Opmerkingen

WNT norm	€ 176.000	€ 178.000	€ 178.000	€ 181.000	€ 187.0	€ -
Inkomen WNT volgens opgave		geen opgave	€ 81.4	€ -	€ -	€ -
FTE	-	-	0.80	-	-	-
WNT berekening op basis van 1,0 FTE			€ 69.011			
Overschrijding WNT			€ -			
Overschrijding naar rato FTE			€ -			

	2014	2015	2016	2017	2018	2019
Aantal personeelsleden			10.50	12.10		
FTE			7,3	7,5		

Financiële positie	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Balans totaal	€ 337.876	€ 345.492	€ 309.636	€ 325.222	€ -	€ -
Totaal van algemene baten	€ 607.035	€ 647.764	€ 709.554	€ 756.834	€ -	€ -
Totaal van algemene lasten	€ 535.496	€ 664.560	€ 737.179	€ 718.910	€ -	€ -
Rekening resultaat	**€ 71.539**	**€ -16.796**	**€ -27.625**	**€ 37.924**	**€ -**	**€ -**
Totaal Algemene Reserve/kapitaal	€ 60.914	€ 61.131	€ 29.254	€ 80.238	€ -	€ -
Bestemmingsreserve	€ 130.812	€ 111.019	€ 127.371	€ 144.270	€ -	€ -
Egalisatie Reserve	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal Overige reserve	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Vlottende activa (excl. Liquide middelen)	€ 41.6	€ 50.905	€ 76.528	€ 70.015	€ -	€ -
Liquide middelen	€ 266.779	€ 275.279	€ 212.488	€ 242.845	€ -	€ -
Kort vreemd vermogen	€ 146.950	€ 159.311	€ 146.431	€ 126.892	€ -	€ -
Voorzieningen	€ -	€ 2.911	€ 6.830	€ 11.832		
Solvabiliteit (Norm 25-50%)	**15,01%**	**19,27%**	**9,43%**	**9,36%**		
Liquiditeit (Norm 1 - 1,5)	**2,28**	**2,05**	**2,06**	**2,29**		

Lasten	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Personeelskosten	€ 384.270	€ 446.518	€ 455.016	€ 463.493	€ -	€ -
Huisvestingskosten	€ 12.594	€ 10.297	€ 9.167	€ 20.054	€ -	€ -
Organisatiekosten	€ 40.674	€ 42.601	€ 17.569	€ 11.084	€ -	€ -
Project en activiteitenlasten	€ 237.191	€ 266.284	€ 275.190	€ 208.591	€ -	€ -
Overige lasten	€ 361	€ 650	€ 160	€ 3.743	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal	€ 535.496	€ 664.560	€ 737.179	€ 718.910	€ -	€ -

Baten	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
Subsidie Natuur en Milieu	€ 174.500	€ 162.215	€ 181.655	€ 181.655	€ -	€ -
Subsidie Beheer MFC Olympus	€ 125.470	€ 186.591	€ 177.000	€ 82.764	€ -	€ -
Subsidie Huis van de Wijk	€ 213.745	€ 209.725	€ 204.000	€ 199.533	€ -	€ -
Subsidie Dodenherdenking Amstelveenseweg	€ 6.677	€ 4.945	€ 5.000	€ 5.000	€ -	€ -
Subsidie Dodenherdenking Apollolaan	€ 3.919	€ 3.870	€ 4.022	€ 4.435	€ -	€ -
Subsidie Afbuiting Seizoen MP	€ -	€ -	€ 835	€ -	€ -	€ -
Subsidie Bewonersinitiatieven	€ 21.766	€ 9.306	€ 18.336	€ 4.245	€ -	€ -
Eenmalige subsidie vernieuwd Welzijn	€ -	€ -	€ -	€ 12.000	€ -	€ -
Subsidie voor Huisvestingslasten sba-005997	€ -	€ -	€ -	€ 47.964	€ -	€ -
Subsidie Roze Ouderen SBA-007073	€ -	€ -	€ -	€ 15.000	€ -	€ -
Subsidie werkgroep Jeugd	€ -	€ -	€ -	€ 6.010	€ -	€ -
Overige baten	€ 34.031	€ 61.272	€ 96.649	€ 192.093	€ -	€ -
Vrijval schuld voorgaande jaren	€ -	€ 14.000	€ 14.000	€ -	€ -	€ -
Baten voorgaande jaren	€ -	€ -	€ 10.207	€ 6.797	€ -	€ -
Almatuin	€ 4.256	€ -	€ -		€ -	€ -
Baten voorgaande jaren	€ 14.076	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
vaststellingssubsidie	€ 9.838	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -		€ -	€ -
Totaal	€ 607.015	€ 647.734	€ 709.954	€ 756.934	€ -	€ -

Controle resultaat	€ 71.519	€ -16.776	€ 27.625	€ 37.924	€ -	€ -

Subsidie bedragen per organisatie	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
STD Z	€ -	€ 767.171	€ 590.923	€ 547.447	€ 581.378	€ -
2	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
4	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
5	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
6	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
7	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
8	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
9	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal bedrag subsidie per jaar	€ -	€ 767.171	€ 590.923	€ 547.447	€ 581.378	€ -

Tarieven/soort	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**
	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

Berekkingen SBA- (nummer)	**2014**	**2015**	**2016**	**2017**	**2018**	**2019**	**Organisatie**	**Opmerkingen**	*Projectnaam*
SBA-001706		€ 5.000					STD Z	Eenmalig	Werkgroep Jeugd Vondelpark
SBA-002275		€ 4.000					STD Z	Eenmalig	Armoedebestrijding door 'Alle handen helpen' 2018 (oud zaaknr: Z-14-22574)
SBA-002378		€ 209.725					STD Z	Periodiek	Vernieuwd welzijn in Hoofdstegels' inbouw en Programmering Huis W Olympus (oud zaaknr: Z-14-18867)
SBA-002379		€ 367.855					STD Z	Periodiek	Natuur-en milieuactiviteiten van WOC en SOOZ (oud zaaknr: Z-14-18879)
SBA-003859		€ 186.591					STD Z	Eenmalig	Uitvoer Beheer van MFC Olympus (oud zaaknr: Z-14-20462)
SBA-000382			€ 204.000				STD Z	Periodiek	vernieuwd welzijn
SBA-000384			€ 177.000				STD Z	Periodiek	Beheer MFC Olympus
SBA-001278			€ -				STD Z	Periodiek	Informele buurtEensten
SBA-001280			€ 181.655				STD Z	Periodiek	Natuur en Milieuteam Zuid
SBA-003093			€ 5.000				STD Z	Eenmalig	dodenherdenking Amstelveenseweg 2016
SBA-003156			€ 4.073				STD Z	Eenmalig	dodenherdenking Apollolaan 2016
SBA-006351			€ 835				STD Z	Eenmalig	vrijwilligersevaluatie - afsluiting MP seizoen
SBA-006352			€ 6.560				STD Z	Eenmalig	Werkgroep Jeugd Vondelpark
SBA-007063			€ 12.000				STD Z	Eenmalig	eenmalige subsidie Vernieuwd Welzijn
SBA-005993				€ 189.521			STD Z	Periodiek	Vernieuwd Welzijn
SBA-005994				€ 82.764			STD Z	Periodiek	beheer MFC Olympus
SBA-004997				€ 47.964			STD Z	Periodiek	huisvestingshoeren
SBA-006015				€ 181.655			Ruimte en du	Periodiek	(Natuur & Milieu (structurele subsidieactie)
SBA-007073				€ 15.000			STD Z	Eenmalig	werkgroep Roze Ouderen Zuid
SBA-007447				€ 5.000			STD Z	Eenmalig	dodenherdenking Amstelveenseweg 2017
SBA-007524				€ 4.435			STD Z	Eenmalig	dodenherdenking Apollolaan 2017
SBA-009703				€ 4.693			STD Z	Eenmalig	dialoog LGBTQI+
SBA-010181				€ 6.413			STD Z	Eenmalig	werkgroep Jeugd
SBA-011558				66 wt'gerd			STD Z	Eenmalig	Inzidentele aanvraag verbetering buurtkamers
SBA-009705					€ 5.000		STD Z	Eenmalig	dodenherdenking Amstelveenseweg
SBA-009706					€ 4.610		STD Z	Eenmalig	4 mei dodenherdenking Apollolaan
SBA-009921					€ 15.342		STD Z	Periodiek	Werkgroep Roze Ouderen stadsdeel Zuid
SBA-010220					€ 185.601		STD Z	Eenmalig	Groen Vrijwilligerswerk Vondelpark
SBA-010267					€ 110.000		STD Z	Periodiek	Huisvestingskosten
SBA-010270					€ 260.805		STD Z	Periodiek	Vernieuwd Welzijn uitvoer activiteiten
SBA-00									
SBA-00									
Totaal	€ -	€ 767.171	€ 590.923	€ 547.447	€ 581.378	€ -			

Jaarrekening 2017

Subsidie in 2017 vormen 79,8 % van de totale werkelijke inkomsten

SBA-005993

Het financieel voordeel van € 37.924 is te vinden, de verantwoording is verdeeld als:

Huis van de wijk Olympus € 118.321

Hoofddorp Plein bruut € 40.549

Baanhuven € 31.870

Stadspas Campagne ad € 9.281.

Inclusief overige baten zijn de totale inkomsten € 268.503 en de totale lasten 194.556. Het resultaat is voordelig (saldobestelling) ad 14.247.

De verlening is gebaseerd op een begroting(exploitatie) terwijl bij de vaststelling wordt gekeken naar de werkelijke gelevende prestaties. In de verlening zijn er geen afspraken over eenheden en tarief. De vraag is:

Hoe wordt er vastgesteld (in geld vastgelegd) als er minder is gepresteerd en wat is minder presteren?

Als u minder dan de afgesproken prestaties (producten of activiteiten) verricht, wordt de subsidie (evenredig) lager aan het werkelijk verrichte prestatieniveau.

Wij kennen de subsidievorm type vaststellen als u door de verlening van de subsidie minder winst maakt, maakt het niet uit als u een verlies maakt. Als het opgedragen activiteiten (begroting) dat niet mogelijk is, mag u de subsidie niet volledig aanwenden voor de activiteiten waarvoor de subsidie is verstrekt.

Gemeente
Amsterdam

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

St. SOOZ

J.M. Coenenstraat 4
1071WG Amsterdam Nederland

Datum 26-03-2018
Ons kenmerk SBA-005994
Behandeld door

Onderwerp Eindverantwoording beheer MFC Olympus - 2017

Geacht bestuur,

Wij hebben uw eindverantwoording van de periodieke subsidie 2017 voor beheer MFC Olympus op 23 maart 2018 ontvangen en doorgezonden naar de verantwoordelijke afdeling die uw verantwoording inhoudelijk beoordeelt. Als voor de inhoudelijke beoordeling aanvullende informatie nodig is, nemen wij contact op.

U ontvangt zo spoedig mogelijk een besluit over de definitieve subsidietoekenning. Wij kunnen dit besluit met maximaal 6 weken uitstellen als dat nodig is. In dat geval ontvangt u hierover vooraf een bericht.

Hebt u nog vragen, neem dan contact op met bereikbaar via
of bel naar

Met vriendelijke groet,

Medewerker Subsidiebureau

Deze brief is automatisch gegenereerd en daarom niet ondertekend

SOOZ

sociaal
ondernemend
opbouwwerk
zuid

Jaarverantwoording Beheer MFC Olympus 2017

Stichting Sociaal Ondernemend Opbouwwerk Zuid
J.M. Coenenstraat 4
1071 WG Amsterdam

Maart 2018

Inleiding

Dit verslag is een verantwoording betreffende het beheer van MFC Olympus in 2017. Het betreft de aan Stichting SOOZ toegekende subsidie in de beschikking SBA 005994.

Deze verantwoording heeft als doel de geleverde prestaties te vergelijken met de in de subsidiebeschikking opgenomen bepalingen.

De informatie en gegevens hebben betrekking op het jaar 2017.

Algemeen

De resultaten van het beheer van MFC Olympus in 2017 liggen in lijn met de doelstellingen en de verwachte prestaties.

Vrijwilligers

Eind 2016 is afscheid genomen van de assistent-beheerder en nu worden de balie en huiskamer bijna volledig beheerd door een team van vrijwillige beheerders. In totaal waren er elf gastvrouwen/heren in Olympus actief dit jaar.

Openstelling

De openstelling van MFC Olympus is op werkdagen tussen 8.30 en 17.00 uur. Met uitzondering van de woensdag is op alle dagen een professionele kracht aanwezig geweest. Op de woensdag is dit opgevangen met een dubbele bezetting van de vrijwillige beheerders: twee in de ochtend en twee in de middag. Op woensdag is tevens één van de SOOZ-medewerkers achterwacht.

Gemiddelde bezoekersaantallen per dag, inclusief de avonduren:

maandag	100
dinsdag	110
woensdag	50
donderdag	110
vrijdag	50
zaterdag	70
zondag 1x per 4 weken FemtasticPink	25
zondag 1x per 4 weken rommelmarkt	175

Trainingen

De professionele beheerder is in het bezit van de benodigde certificaten. Hij heeft zijn BHV-certificering verlengd en een workshop 'Uw hand in het vuur voor uw vrijwilligers?' gevolgd.

De vrijwilligers hebben de mogelijkheid gekregen diverse trainingen te volgen:

- GGZ/Prezens basistraining herkennen en omgaan met gedrag voortkomend uit GGZ-problematiek
- Basistraining van de Vrijwilligersacademie over de positie en rol van de vrijwilliger, het stellen en bewaken van grenzen en omgang met lastig gedrag
- EHBO-snelcursus
- Een aantal van de vrijwilligers heeft te kennen gegeven hun Nederlandse taalvaardigheid te willen verbeteren en zijn begeleid met het zoeken van extra activiteiten voor het oefenen van en lessen Nederlands.

Beheer

In de avonduren en het weekend is evenals de voorgaande jaren het bewonersbeheer gehanteerd. Bij grote activiteiten zoals de maandelijkse rommelmarkt en Buurtbuik op zaterdag is er bij de organisatoren aangedrongen op de aanwezigheid van een vrijwilliger of professional met certificering EHBO of BHV.

Verhuur

Naast de reguliere programmering hebben de volgende maatschappelijke instanties en activiteiten om/niet regelmatig gebruik kunnen maken van ruimtes en diensten: stichting Prisma, stichting Onbeperkt Zuid, stichting Humanitas, Bertelman bewonerscommissie, Huurdersbelangen Zuid, het Rode Kruis, Pak je kans activiteiten, cursus ecologisch tuinieren, stadsdorp Olympia, kunstcommissie Zuid, de Regenboog, BeterBuren en Wijkzorg. In totaal is buiten de reguliere programmering 48 keer om/niet verhuurd aan activiteiten en instanties van algemeen maatschappelijk belang.

Commerciële verhuur heeft het afgelopen jaar niet plaatsgevonden; de vraag was niet groot en de vragen die er wel waren pasten niet binnen de programmering.

Met PuurZuid is een efficiënter gebruik van de spreekkamers afgesproken om de klantmanagers van WPI zes dagdelen per week ruimte te geven voor hun spreekuren. Deze verhuur is semi-commercieel.

Financiën

In onderstaande tabel staat een overzicht van baten en lasten. Met name de uitgaven voor overige projectlasten zijn hoger uitgevallen dan begroot. Hiervoor is niet één specifieke oorzaak aan te wijzen.

De huisvestingslasten en -baten zijn opgenomen in een separate aanvraag en beschikking met kenmerk SBA 005997.

Beheer MFC Olympus	Resultaat 2017	Begroot 2017
Subsidie gem A'dam	82.764	82.050
Baten	9.914	8.000
Totaal baten	92.678	90.050
Personeelslasten	64.770	65.100
Organisatielasten	6.385	7.350
Huisvestingslasten	0	0
Overige projectlasten	24.303	17.600
Totaal lasten	95.458	90.050
Resultaat	-2.780	0

Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

St. SOOZ

J.M. Coenenstraat 4
1071 WG Amsterdam

Ons kenmerk SBA-005994
Behandeld door

Onderwerp Wijziging subsidieverlening periodieke subsidie 2017 voor beheer MFC Olympus

Geacht bestuur,

U hebt van de gemeente Amsterdam een periodieke subsidie 2017 van € 82.050,00 gekregen voor beheer MFC Olympus.

Nieuw subsidiebedrag
De gemeente Amsterdam heeft voor 2017 een accres vastgesteld van 0,87%. U heeft dit accres nog niet ontvangen. Om die reden ontvangt u een gewijzigde subsidieverlening.

Wij hebben besloten u een periodieke subsidie te verlenen van totaal € 82.764,00 voor beheer MFC Olympus in de periode 1 januari 2017 tot en met 31 december 2017.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende activiteit(en):

Activiteiten	Oorspronkelijk bedrag	Gewijzigd bedrag
beheer MFC Olympus	€ 82.050,00	€ 82.764,00
Totaal	**€ 82.050,00**	**€ 82.764,00**

In dit besluit staat alleen de financiële wijziging. Het besluit dat u op 6 december 2016 van ons ontving blijft van kracht voor alle voorwaarden, de eventuele tussenverantwoording, de eindverantwoording, de vaststelling en prestatieafspraken.

Financiële afwikkeling
U ontvangt het bedrag van € 714,00 in:

- december 2017

op rekeningnummer ten name van Stichting SOOZ.

Gemeente
Amsterdam

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

St. SOOZ

J.M. Coenenstraat 4
1071 WG Amsterdam

Ons kenmerk SBA-005994
Behandeld door

Onderwerp Verlening subsidie beheer MFC Olympus - 2017

Geachte , Geacht bestuur,

Wij hebben op 30 september 2016 uw aanvraag voor een periodieke subsidie voor beheer MFC Olympus ontvangen. Op 1 oktober 2016 werd uw aanvraag als volledig beoordeeld en in behandeling genomen.

Besluit
Wij hebben besloten u een periodieke subsidie te verlenen van maximaal € 82.050,00.

Wij verlenen u deze subsidie voor de uitvoering van beheer MFC Olympus in de periode 1 januari 2017 tot en met 31 december 2017.

U ontvangt deze subsidie voor de volgende activiteit(en):

Activiteiten	Aanvraagbedrag	Verleend bedrag
beheer MFC Olympus	€ 82.050,00	€ 82.050,00
Totaal	**€ 82.050,00**	**€ 82.050,00**

Voorwaarden bij deze subsidie
De subsidie is gebaseerd op de activiteiten zoals in uw begroting en activiteitenplan zijn opgenomen. Als er tijdens het jaar zaken wijzigen waardoor u niet (meer) kunt voldoen aan de uitvoering hiervan (conform de door u ingediende begroting en activiteitenplan), dan moet u ons deze wijzigingen direct doorgeven. U kunt deze wijzigingen doorgeven via uw Online subsidieoverzicht[1].

Voor deze subsidie gelden de volgende nadere voorwaarden:

1. Het stadsdeel verwacht dat u uw activiteiten uitvoert en verantwoord zoals beschreven in de bijlage. Deze bijlage bevat een beschrijving van doelen, en resultaatindicatoren (uit: Stedelijk kader Afspraken basisvoorzieningen in de stadsdelen 2017-2018), interventies en prestatie-indicatoren. Voor de volledigheid is het DIN (Doelen, Inspanningen, Netwerken) bijgevoegd van de basisvoorziening waar u subsidie voor hebt aangevraagd. Als er tijdens het jaar zaken wijzigen waardoor u niet (meer) kunt voldoen aan de uitvoering hiervan (conform de door u ingediende begroting en/of activiteitenplan), dan moet u ons deze wijzigingen direct doorgeven. U kunt deze wijzigingen doorgeven via uw Online subsidieoverzicht[1].

Verantwoording subsidie
U moet voor deze subsidie een verantwoording (aanvraag tot vaststelling) indienen. Deze verantwoording moet uiterlijk op 25 maart 2018 bij ons binnen zijn. U kunt uw verantwoording indienen via uw Online subsidieoverzicht[1].

Voor deze verantwoording moet u de volgende stukken bij ons aanleveren:

- Een inhoudelijk verslag. In dit verslag geeft u aan welke activiteiten u hebt uitgevoerd en welke resultaten u daarmee hebt geboekt. U geeft daarbij aan of de beoogde doelstellingen overeen komen met de behaalde resultaten en welke afwijkingen er eventueel zijn.
- Een financieel verslag. Hierin vermeldt u de inkomsten en uitgaven van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend. Dit financieel verslag moet dezelfde opbouw hebben als de begroting die u bij uw subsidieaanvraag hebt ingediend. U kunt ook een jaarrekening indienen, waarin u de besteding van de subsidie inzichtelijk maakt.

Als u binnen één kalenderjaar verschillende subsidies ontvangt van elk minder dan € 125.000,- maar die tezamen meer dan € 125.000,- bedragen, dan dient u eveneens een controleverklaring aan te leveren.

Ontvangt u in dezelfde periode een eenmalige subsidie én een periodieke subsidie dan moet de verantwoording over de eenmalige subsidie tegelijk met de periodieke subsidie worden ingediend.

Vaststelling subsidie
Nadat we uw verantwoording hebben ontvangen en deze als volledig hebben beoordeeld, stellen wij de subsidie vast. U ontvangt dan het definitieve besluit over uw subsidieaanvraag en de hoogte van het subsidiebedrag.

Bij het vaststellen van de subsidie kijken we naar de werkelijke geleverde prestaties (producten of activiteiten). Als u aan alle prestaties heeft voldaan, stellen wij de subsidie conform de verlening vast. U kunt nooit meer subsidie ontvangen dan het maximumbedrag dat aan u is verleend.

U moet een deel van de door u ontvangen subsidie terugbetalen in deze gevallen:

- U heeft minder dan het afgesproken aantal prestaties (producten of activiteiten) geleverd.

[1] De gemeente Amsterdam werkt met een nieuwe aanvraagprocedure voor subsidies. Subsidies worden online aangevraagd en afgehandeld. Voor meer informatie zie https://www.amsterdam.nl/subsidies/.

- De kwaliteit van de door u geleverde prestaties voldoet niet, of niet volledig, aan de eisen die bij de subsidieverlening zijn afgesproken.

Als u minder dan de afgesproken prestaties (producten of activiteiten) heeft geleverd, wordt de subsidie vastgesteld op basis van het werkelijk aantal geleverde prestaties

Wij kunnen de subsidie ook lager vaststellen als u de in de verleningsbeschikking vermelde verplichtingen, zoals het indienen van een verantwoording, niet nakomt. Als het vastgestelde subsidiebedrag lager is dan het voorschot dat u heeft ontvangen, moet u de te veel ontvangen subsidie terugbetalen.

Financiële afwikkeling
U ontvangt een voorschot van 100% van het verleende subsidiebedrag van € 82.050,00. Dit voorschot ontvangt u in de volgende termijn(en):

- begin januari 2017 een bedrag van € 41.025,00
- begin juli 2017 een bedrag van € 41.025,00

op rekeningnummer . ten name van Stichting SOOZ.

Regelgeving
Op dit besluit is de volgende regelgeving van toepassing:

- Algemene Wet Bestuursrecht;
- Algemene Subsidieverordening Amsterdam 2013
- Subsidieregeling basisvoorzieningen in de stadsdelen, basisvoorziening activering, participatie en sociale accommodaties

Hebt u nog vragen, neem dan contact op met ɔereikbaar via
. ɔf bel naar (

Bezwaarprocedure
Degene wiens belang rechtstreeks bij het besluit is betrokken kan hiertegen binnen zes weken na verzending een bezwaarschrift indienen bij het algemeen bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Zuid, postbus 74019, 1070 BA Amsterdam.
Het indienen van een bezwaarschrift schort de werking van het besluit niet op. Indien onverwijlde spoed dit vereist, kan de indiener van het bezwaarschrift om een voorlopige voorziening verzoeken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Amsterdam, postbus 75850, 1070 AW Amsterdam.

Voor het indienen van een verzoek om een voorlopige voorziening wordt een griffierecht geheven.

[1] De gemeente Amsterdam werkt met een nieuwe aanvraagprocedure voor subsidies. Subsidies worden online aangevraagd en afgehandeld. Voor meer informatie zie https://www.amsterdam.nl/subsidies/.

Dit besluit is digitaal ondertekend.

Het algemeen bestuur van de bestuurscommissie van stadsdeel Zuid,
namens hen,

Met vriendelijke groet,



Alex Kalthoff, afdelingsmanager stadsdeel Zuid.

BIJLAGE

Ons kenmerk SBA-005994
Behandeld door

Onderwerp Bijlage bij verlening periodieke subsidie 2017 voor beheer MFC Olympus.

Onderstaande doelstellingen en resultaatindicatoren zijn overgenomen uit het Stedelijk kader Afspraken basisvoorzieningen in de stadsdelen 2017-2018. Met de subsidie die uw organisatie in 2017 krijgt dient u bij te dragen aan onderstaande doelstellingen uit dit stedelijk kader.
De hieronder beschreven interventies geven aan wat u gaat doen om aan deze doelstellingen bij te dragen. De prestatie indicatoren zijn hiervoor het meetinstrument waarop uw organisatie rapporteert.

Doelstellingen

1. Alle Amsterdammers uit de doelgroep kunnen, waar nodig, rekenen op aanbod of activiteten, gefaciliteerd en gerealiseerd door het stadsdeel, die gericht zijn op het vergroten van de zelfredzaamheid en het bevorderen van de participatie

2. De aangeboden activiteiten of dienstverlening vinden met zekere regelmaat plaats en beiden structuur in het leven van de deelnemers

3. Amsterdammers kunnen in elk stadsdeel terecht in sociale accommodaties voor het zelf organiseren of deelnemen aan activiteiten.

4. Elke sociale accommodatie is een laagdrempelige en toegankelijke plek voor en door wijkbewoners, bedoeld als een knooppunt om elkaar te 'vinden' en te 'verbinden'

Resultaat indicatoren

1. Het aantal voorzieningen/activiteiten waarbij bewoners zo veel mogelijk zelfstandig een dagstructuur invullen.

2. Het aantal voorzieningen waar vaardigheden geoefend kunnen worden die bijdragen aan het zelfstandig blijven wonen.

3. Het aantal voorzieningen/activiteiten waarbij een bewoner de kans krijgt zo zelfstandig mogelijk zijn of haar sociale netwerk te onderhouden en of uit te breiden.

4. Het aantal voorzieningen waar vaardigheden geoefend kunnen worden die bijdragen aan het verkleinen van de afstand tot de arbeidsmarkt.

5. Het aanbod waarbij bewoners de kans krijgen om een gezond(er) beweeg-, eet- en leefpatroon aan te nemen.

6. Het aanbod waarbij bewoners basisvaardigheden kunnen oefenen op het gebied van taal, rekenen, omgaan met geld en computer en internet.

7. Het aantal voorzieningen waarbij bewoners vaardigheden en/of kennis opdoen op het gebied van omgaan met geld (financiële zelfstandigheid) en beschikbare (inkomens)voorzieningen

Interventies

1. Inzet van vrijwilligers voor openstelling en organisatie activiteiten.
2. De vrijwilligers hebben kennis van de sociale kaart voor een adequate doorverwijzing.
3. De vrijwillige beheervrijwilligers hebben een deskundigheidstraining doorlopen.

Prestatie indicatoren

1. Er is fysieke aanwezigheid van professioneel beheer op werkdagen tussen 8.30 en 17.00 uur (bij uitzondering kan hiervan worden afgeweken). Waar nodig kan tegen meerprijs op andere tijden professioneel beheer worden geleverd, ten laste van de gebruiker;
2. In de avonduren en in de weekenden het beheer zal worden uitgevoerd door bewoners en vrijwilligers;
3. Het beheer voldoet aan alle certificaten.
4. In MFC Olympus en Huis van de Wijk Olympus geeft SOOZ als beheerder en verhuurder/facilitator/programma-coördinator/bewonersgroepenondersteuner tijdens kantooruren voorrang aan het faciliteren van kwetsbare individuen en groepen. In de avonduren en tijdens het weekend wordt voorrang verleent aan het faciliteren van zelfredzame bewonersinitiatieven, waarbij wij voorrang geven aan initiatieven die kwetsbare bewoners en groepen ondersteunen.
5. Het schoonmaakrooster, zoals dat is opgesteld in overleg met de gebruikers en wordt gemonitord in overleg met de gebruikers, zal in 2017 gehandhaafd blijven voor wat betreft het deel van MFC Olympus dat nog onder het nieuwe beheer en de huurafspraken valt. Het te handhaven niveau van schoonheid ligt op een '8' op de schaal van 1 tot en met 10.

Gemeente Amsterdam

Bezoekadres
Jodenbreestraat 25
1011 NH Amsterdam

Postbus 58010
1040 HA Amsterdam
Telefoon 14020
Amsterdam.nl

Retouradres: Postbus 58010, 1040 HA Amsterdam

St. SOOZ

J.M. Coenenstraat 4
1071WG Amsterdam Nederland

Datum 06-10-2016
Kenmerk SBA-005994
Behandeld door

Onderwerp In behandeling nemen subsidieaanvraag beheer MFC Olympus - 2017

Geacht bestuur,

Wij hebben uw subsidieaanvraag op 30 september 2016 ontvangen en op 1 oktober 2016 als volledig beoordeeld.

Wij nemen uw subsidieaanvraag in behandeling. Uiterlijk 31 december 2016 ontvangt u een besluit.

Hebt u nog vragen, neem dan contact op met Blandien Jonker bereikbaar via
of bel naar

Met vriendelijke groet,

Medewerker Subsidiebureau

Deze brief is automatisch gegenereerd en daarom niet ondertekend.

sociaal
ondernemend
opbouwwerk
zuid

Offerte 2017

Beheer MFC Olympus

Stichting Sociaal Ondernemend Opbouwwerk Zuid
J.M. Coenenstraat 4
1071 WG Amsterdam
info@soozamsterdam.nl

september 2016

1. Uitgangspunten Beheer MFC Olympus 2017

De keuzes die gemaakt zijn in deze offerte zijn mede gebaseerd op de uitvoering van afspraken in het kader van de samenwerkingsovereenkomst Hygiëaplcinplan.

In 2016 zijn stichting SOOZ en stadsdeel Zuid wederom om tafel gegaan om te kijken of de afspraken met betrekking tot beheer nog voldoen. Die afspraken voldoen qua participatie-doelen, maar kunnen worden aangescherpt ten aanzien van de nieuwe verdeling van verantwoordelijkheden tussen stadsdeel en afdeling Vastgoed gemeente Amsterdam.
Die opvattingen over de wijze van vernieuwing en continuering van het beheer zijn mede basis voor deze offerte. Vanzelfsprekend zijn de subsidieverordeningen van de gemeente Amsterdam ook van toepassing.

Door de ontwikkeling rondom de uitbreiding van de Europaschool zal het MFC Olympus voor een groter deel worden ingezet voor onderwijsdoeleinden. Dat deel van het gebouw zal overgaan naar verantwoordelijkheid, beheer en budget van de Europaschool en daarmee niet meer 'drukken' op deze offerte en begroting. Daarmee zal er voor het jaar 2017 wederom sprake zijn van een structurele verlaging van kosten. Een deel van deze 'opbrengst' zal overigens terugkeren als incidentele investering in de opbouw van een nieuwe locatie als 'brede maatschappelijke voorziening'. Deze uitgaven gaan dan echter niet zitten in 'stenen en gebouwbeheer', maar in de opbouw van een aanbod van welzijn.

Door de inkrimping van MFC beheer ten gunste van de Europaschool (inclusief een compartimentering van het gebouw) zal een aanzienlijk deel van het beheer en de servicekosten overgaan naar de Europaschool/Espritgroep:

- begane grond centrale hal
- trappenhuis
- lift
- 1e verdieping
- 2e verdieping

SOOZ blijft in 2017 de keuken op de 2e verdieping en twee kantoortjes op de 1e verdieping huren. De school zal hiervoor servicekosten aan stichting SOOZ doorberekenen. Schoonmaak van keuken, twee kantoortjes van SOOZ en kantoorruimten van PuurZuid blijft in 2017 worden uitgevoerd door het beheer van MFC Olympus. Hiervoor zullen servicekosten doorberekend worden aan PuurZuid.

De hoeveelheid fte professioneel beheer voor MFC Olympus wordt gehalveerd in 2017. In de praktijk betekent dit dat wij met één beheerder minder het werk gaan uitvoeren. Dit heeft als consequentie dat de in 2014 afgesproken garantie van aanwezigheid van een professioneel beheerder van maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur niet meer kan worden gehandhaafd. Mede in overleg met PuurZuid zullen wij de tijden met aanwezigheid van professioneel beheer afspreken.

2. Werkzaamheden 2017

Het beheer dat wij uitvoeren is een mix van professioneel beheer, acht vrijwillige gastvrouwen, een vrijwillige (maar volledig gecertificeerde) beveiliger (uitsluitend voor de crowdcontrol verantwoordelijkheid tijdens de rommelmarkt) en bewonersbeheer op basis van wederkerigheid.

Het beheer dat wij in 2017 uitvoeren staat dichterbij het Vernieuwd Welzijn (de programma-coördinatie van het Huis van de Wijk) en op het terrein van het begeleiden van vrijwilligers voor het beheer is er sprake van overlap. De werkzaamheden voor het beheer zijn gebaseerd op een aan te passen 'takenlijst' (zie de nog aan te passen takenlijst die als bijlage is bijgevoegd).

Het schoonmaakrooster, zoals dat is opgesteld in overleg met de gebruikers en wordt gemonitord in overleg met de gebruikers, zal in 2017 gehandhaafd blijven voor wat betreft het deel van MFC Olympus dat nog onder het nieuwe beheer en de huurafspraken valt. Het te handhaven niveau van schoonheid ligt op een '8' op de schaal van 1 tot en met 10.

Veiligheid en gevoelens van veiligheid zijn een belangrijk uitgangspunt en moeten zijn gewaarborgd. De mogelijkheden hiertoe bepalen mede de grenzen van de inzet van vrijwilligersbeheer. Dit betekent concreet dat

- er zoveel als mogelijk sprake is van de fysieke aanwezigheid van professioneel beheer op werkdagen tussen 8.30 en 17.00 uur. Waar nodig kan tegen meerprijs op andere tijden professioneel beheer worden geleverd, ten laste van de gebruiker;
- in de avonduren en in de weekenden het beheer zal worden uitgevoerd door bewoners en vrijwilligers;
- indien nodig SOOZ zich het recht voorbehoudt om te bepalen dat professioneel beheer dwingend afgenomen moet worden tijdens een activiteit in de avonduren of gedurende het weekend.

Ons beheer voldoet ook in 2017 aan alle certificaten.

3. Effecten en ambities

3.1 Beheereffecten maatschappelijk rendement

In het beheer dat door SOOZ wordt uitgevoerd zit ook in 2017 gastheer/gastvrouwschap door vrijwilligers. Zowel het professionele beheer als deze vrijwilligers krijgen deskundigheids-trainingen met betrekking tot omgang met GGZ-groepen, agressieprotocol en BHV.

3.2 Beheereffecten financieel rendement

Inkoop, doorberekening en het in eigen beheer uitvoeren van schoonmaak- en kleine herstelwerkzaamheden zullen ook in 2017 bijdragen aan een financieel prudent beheer. Een verdere kostendaling zal zich komend jaar nog éénmaal laten zien als gevolg van de hiervoor beschreven maatregelen. De commerciële verhuur zal verminderen omdat de spaarzame ruimte primair ter beschikking wordt gesteld aan activiteiten voor/door kwetsbare groepen. Voor deze activiteiten wordt in het overgrote deel van de gevallen een 'om niet'-regeling getroffen (waar mogelijk met wederkerigheid).

De inkomsten uit bar en verhuur zijn op een acceptabel niveau en het uitgangspunt is om dit niveau, ondanks de verminderde mogelijkheden voor verhuur in 2017 zoveel als mogelijk vast te houden.

Door verbeterde afspraken over huurafdracht en intensief dubbel ruimtegebruik is het mogelijk om het financieel rendement van de vierkante-meterprijs van afzonderlijke ruimtes te verbeteren. Dit is vooral van toepassing op de 'tuinzaal' en de weekend-openstelling van de inloop Huis van de Wijk.

3.3 Ambities ruimtegebruik

SOOZ wil het ruimtegebruik efficiënt inrichten. Dat doen we door het hanteren van 'blokuren' om een betere aansluiting van activiteiten mogelijk te maken. De 'om niet-regeling' die in 2014 is afgesproken met PuurZuid voor het gebruik van één van de MFC-ruimten (de tuinkamer) is beëindigd.

3.4 Ambities doelgroepen

In MFC Olympus en Huis van de Wijk Olympus geeft SOOZ als beheerder en verhuurder/facilitator/programma-coördinator/bewonersgroepenondersteuner tijdens kantooruren voorrang aan het faciliteren van kwetsbare individuen en groepen. In de avonduren en tijdens het weekend geven wij voorrang aan het faciliteren van zelfredzame bewonersinitiatieven, waarbij wij voorrang geven aan initiatieven die kwetsbare bewoners en groepen ondersteunen.

Kwetsbare doelgroepen die 'overkomen' vanuit de AWBZ en doelgroepen die ondersteuning kunnen krijgen vanuit de stedelijke programma's zoals SamenDoen, Maatschappelijke Dienstverlening en het 'Informele Zorgen voor Elkaar' krijgen overdag tijdens werkdagen én 's avonds voorrang.

3.5 Ambities serviceverlening

Zowel het professionele als het vrijwillige beheer krijgt deskundigheidstraining aangeboden voor wat betreft de omgang met de te verwachten kwetsbare groepen en personen.

SOOZ zal voor het MFC een afdoende pakket aan beheer leveren inclusief serviceverlening op het gebied van alarmering, klein onderhoud en schoonmaak. Waar gewenst kan extra maatwerk worden geleverd op offertebasis.

Diensten op het terrein van drukwerk, bereikbaarheid en horeca en andere diensten die in, aan of vanuit het MFC worden geleverd, worden minimaal kostendekkend, en zoveel als mogelijk op basis van het werkelijke gebruik, in rekening gebracht bij alle gebruikers. Waar mogelijk worden contracten vervangen door zelfwerkzaamheid of goedkopere contracten.

Ten aanzien van de (bijgevoegde) takenlijst zullen voor 2017 in samenwerking met de gebouwpartners en RVE Vastgoed de beschreven diensten, taken en verantwoordelijkheden opnieuw worden vastgesteld en verdeeld.

3.6 Ambities, prestaties en prestatiemeting

Output		**peil aug 2016**	**peil 2017**
Kosten	Omlaag		- 20%
Efficiëntie ruimtegebruik	Omhoog	N=100	N=110
Aantal bezoekers 'inloop'	Omhoog	N=100	N=110
Aantal soorten kwetsbare groepen	Gelijk	N=100	N=100
Aantal dagdelen geopend	Omhoog	18	19
Bezettingsgraad gemiddeld	Omhoog	45	55
Bezettingsgraad HvdW-ruimten	Gelijk	85	85
Aantal vrijwilligers in beheer	Omhoog	7	8
Deskundigheidsbevordering	Gelijk	4	4 trainingen
Inkomsten (groei)	Gelijk	N=100	N=100
Schoonheidsgraad	Gelijk	goed (8)	goed (8)
Buitenruimte beheer	Gelijk	zelfbeheer	zelfbeheer

4. Begroting

Begroting 2017
Beheer MFC Olympus

Personeelslasten	€	65.100
Organisatielasten	€	7.350
Huisvestingslasten (MFC en backoffice)	€	-
Specifieke project- en activiteitenlasten	€	17.600
	€	90.050
Baten	€	8.000
TOTAAL SUBSIDIE-AANVRAAG	€	82.050

Bijlage - Takenlijst beheer (nog te herzien in december 2016)

Taken en verantwoordelijkheden	verantwoor-delijkheden	Olympus (SOOZ)
1: Huisvesting		
1.2 Gebouw- + installatieonderhoud	Vastgoed	
1.21 Vaststellen onderhoudsbeleid gebruikers	Nvt	
1.221 Coördineren klein onderhoudsactiviteiten	Huurder	
1.222 Afstemming met eigenaarsbeheer	Nvt	
1.23 Aanbesteden klein onderhoudsactiviteiten	Nvt	
1.25 Uitvoeren gebruikers onderhoud gebouw	Huurder	
1.26 Uitvoeren klein onderhoud installaties (lift, verwarming, luchtbehandeling)	Huurder	servicekosten
1.26a Uitvoeren groot onderhoud installaties (lift, verwarming, luchtbehandeling)	Huurder	servicekosten
1.27 Uitvoering storingsonderhoud en kleine reparaties	Huurder	servicekosten
1.28 Periodieke keuringen	Huurder	servicekosten
1.34 Dak grootonderhoud	Vastgoed	
1.4 Verzekeringen		
1.41 Afsluiten opstalverzekering	Vastgoed	
1.42 Afsluiten inboedelverzekering	huurder	
1.43 Schademelding en registratie	nvt	
1.44 Beheer verzekeringpakket	nvt	
1.45 glasverzekering	huurder	
1.5 Belasting		
1.51 Onroerendzaakbelasting (huurdersdeel)	huurder	servicekosten
1.52 Heffing afvalstoffen en waterschapsbelasting	huurder	servicekosten
1.53 Beheer en betaling belasting	huurder	servicekosten
1.6 Gas, water en licht		
1.61 Gas	huurder	servicekosten
1.62 Waterverbruik	huurder	servicekosten
1.63 Electra	huurder	servicekosten
2: Diensten		
2.3 Ruimtebeheer	*programmering*	
2.31 Ruimte-indeling lange termijn	huurder	
2.32 Coördineren gebruik	huurder	
2.33 Opstellen (gebruiks)roosters	huurder	
2.33 Opstellen openstellingsroosters	huurder	
2.34 Verhuur aan derden/incidentele verhuur	huurder	
2.35 Ruimten gebruiksklaar opstellen	huurder	
2.35 Ruimten veegschoon maken tussen gebruik	huurder	
2.4 Logistiek	*programmering*	
2.41 Coördineren gezamenlijke opslag:	huurder	
2.5 Bewaking en risicobeheer		
2.511 Beveiligingsbeleid	huurder	

2.512 Inkoop en coördinatie beveiliging	huurder	
2.513 Toezicht	huurder	
2.514 Alarmopvolging	huurder	
2.515 Openen accommodatie	huurder	
2.516 Sluitronde	huurder	
2.517 Beheer alarminstallatie	huurder	
2.521 Opstellen ontruimingsplan	huurder	
2.522 Uitvoeren ontruimingsplan	huurder	
2.523 BHV	huurder	
2.523 Legionella	nvt	
2.523 Beheer brandveiligheidsinstallaties	huurder	servicekosten
2.53 Beheer contracten	huurder	
2.525 Sluitplan (sleutels) en toegangsdeuren	huurder	
2.6 Schoonmaak		
2.61 Schoonmaakbeleid	nvt	
schoonmaken van de kantoorruimten en de algemene/gemeenschappelijke ruimten, exclusief raambewassing.	huurder	
abonnement van handdoekautomaten, zeepautomaten e.d.	huurder	
2.62 Definiëren vraag en kwaliteit	huurder	
2.631 Raambewassing binnen	huurder	
2.632 Raambewassing buiten	huurder	
2.64 Aansturing / uitvoering schoonmaakwerkzaamheden	huurder	
2.65 Kwaliteitscontrole	huurder	
2.66 aanbesteding en beheer contracten	huurder	
2.67 Inkoop schoonmaakmiddelen- en benodigdheden	huurder	
2.8 Postverzorging	*programmering*	
2.81 Interne postverzorging	huurder	
2.82 Externe postverzorging	huurder	
2.9 Interne diensten	huurder	
2.91 Beleid interne dienst	huurder	
2.92 receptietaken	huurder	
2.93 Beantwoorden telefoon	huurder	
2.94 Ontvangst gasten	huurder	
2.95 Uitvoeren receptietaken	huurder	
2.96 Coördineren energie- en waterkosten	huurder	
2.97 Conciërgerie	huurder	
2.98 Catering	huurder	
2.99 Drank en versnaperingsmachine	huurder	
2.10 Afval	huurder	
2.101 Afvalbeleid	nvt	
2.102 Afvalverzameling	huurder	
2.103 Afvalafvoer	huurder	
2.11 Repro	huurder	
2.111 Uitbestedingsbeleid	huurder	
2.112 Definiëren gewenste vraag en kwaliteit	huurder	

2.113 Aansturing / uitvoering reproactiviteiten	huurder
2.114 Kwaliteitscontrole	huurder
2.12 Catering/ interne horeca	huurder
2.122 Beleid	huurder
2.123 Inkoop catering/horeca producten/faciliteiten	huurder
2.124 Verzorging catering/horeca faciliteiten (bereiden/serveren)	huurder
2.13 Energiebeheer	nvt
2.131 Inkoop energie	nvt
2.132 Verbruikscontrole/ doorgeven meterstanden	nvt
2.133 Energiebeheersing (aan-/uitzetten verwarming, airco etc.)	nvt
2.14 Groenvoorziening binnen	huurder
2.141 Aanschaf	huurder
2.142 Verzorging	huurder
2.143 Vervanging	huurder
3: Middelen	programmering
3.1 Inventaris	huurder
3.11 Inventarisbeleid	huurder
3.12 Aankoop inventaris	huurder
3.13 Onderhoud inventaris	huurder
3.13 Bewegwijzering	huurder
3.13 Kantoorartikelen	huurder
3.13 Presentatiemateriaal	huurder
3.2 Kantoorbenodigdheden	
3.21 Aankoopbeleid	huurder
3.22 Aanschaf / bestellen	huurder
3.3 ICT	
3.31 ICT-beleid	huurder
3.32 Aanschaf ICT	huurder
3.33 Bekabeling	huurder
3.34 intranet-internet:	huurder
3.35 systeembeheer	huurder
4: Overige	programmering
4.4 Financiën	huurder
4.41 Beheer gezamenlijke contracten	huurder
4.42 Jaarlijks financieel inzicht beheersaspecten/administratie	huurder
4.43 Verhuuropbrengsten	huurder
4.5 Vergunningen	huurder
4.51 Drank- en horecavergunning	huurder
4.52 Gebruiksvergunning	huurder/vastgoed

sociaal
ondernemend
opbouwwerk
zuid

Aan de Gemeente Amsterdam
T.a.v. de bestuurscommissie
stadsdeel Zuid
p.a. Subsidiebureau Gemeente Amsterdam

online - aanvraag

Amsterdam, 29 september 2016

Onderwerp **Subsidieverzoek 2017 Offerte Beheer**
Referentie **1609A01/300/JH**

Geacht bestuur,

Hierbij bieden wij u de offerte aan van Stichting SOOZ in het kader van Vernieuwd Welzijn, begrotingsjaar 2017. De aanvraag betreft de uitvoer van het beheer van MFC Olympus.

In totaal vragen wij een bedrag aan van € 82.050. Dit is exclusief de huisvestingskosten, waar wij separaat een aanvraag voor indienen.

In 2016 hebben wij met u afspraken gemaakt over de verdere inkrimping van het aantal vierkante meters MFC Olympus ten behoeve van het onderwijs van de naastgelegen Europaschool. De inzet van beheer kan daardoor afnemen en de kosten voor de uitvoer van het beheer in MFC Olympus zullen vanaf 2017 op basis van deze afspraken dan ook navenant dalen.

Wij kijken uit naar 2017 met een voortgaande plezierige samenwerking met uw stadsdeel.

Hoogachtend,
namens het bestuur van Stichting SOOZ

J.M. Coenenstraat 4
1071 WG Amsterdam

Telefoon 020 662 8237
Mob (
E-mail j

KvK Amsterdam 34245345