2018.0395.01

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

"Spirit" Stichting voor Confessioneel Onderwijs
nieuwe naam:
Stichting "Florente"

Heden, één november tweeduizend achttien, verscheen voor mij, mr. Sigrid Arendse, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr. Geert Labordus, notaris te Aalsmeer:

mevrouw Sabiera Bhageloe, werkzaam ten kantore van notaris mr. Geert Labordus, Schoolstraat 5A, 1431 BG Aalsmeer, geboren te Amsterdam op dertien januari negentienhonderd drieëntachtig, ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van de statutair te Diemen gevestigde stichting **"SPIRIT", STICHTING VOOR CONFESSIONEEL ONDERWIJS**, feitelijk adres: Kriekenoord 13 te 1111 PT Diemen, ingeschreven in het handelsregister van de kamer van koophandel onder nummer 32112275, hierna te noemen: "de stichting".

INLEIDING

De comparante verklaarde:

- de algemene vergadering van het bestuur van de stichting, heeft besloten om de statuten van de stichting te wijzigen;
- de stichting is opgericht bij akte op zestien december tweeduizend vijf;
- de statuten zijn laatstelijk gewijzigd op elf december tweeduizend vijftien, voor mr. C. van de Griend, notaris te Weesp;
- het bestuur heeft voorts besloten om onder meer de comparant te machtigen de betreffende statutenwijziging tot stand te brengen;
- van deze besluiten blijkt uit een aan deze akte te hechten bestuursbesluit.

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarde de comparante ter uitvoering van deze besluiten de statuten van de vennootschap geheel te wijzigen als volgt:

STATUTEN

Artikel 1. Begripsbepaling

In deze statuten wordt verstaan onder:

De gemeente:	De gemeente waar de stichting een of meer openbare scholen in stand houdt.
De gemeenteraad:	De gemeenteraad van de gemeenten waar de stichting openbare scholen in stand houdt.
Het bestuur:	Het bevoegd gezag van de rechtspersoon, bestaande uit het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur.
Algemeen bestuur:	Het deel van het bestuur dat verantwoordelijk is voor het intern toezicht.
Dagelijks bestuur:	Het deel van het bestuur dat verantwoordelijk is voor de tenuitvoerlegging van de bestuurstaken.
Directeur-bestuurder:	Het lid van het dagelijks bestuur.
Scholen:	De basisscholen binnen de Stichting.
GMR:	De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
PGMR:	De personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
De Wet:	
Jaarverslaggeving:	Het geheel van verslaggevingsdocumenten bestaande uit de

jaarrekening, het bestuursverslag en de overige gegevens, bedoeld in artikel 392 van Titel 9 Boek 2 BW.

Jaarrekening: de jaarrekening, bedoeld in artikel 361 van Titel 9, Boek 2, van het Burgerlijk Wetboek.

Bestuursverslag: Het verslag waarmee het bevoegd gezag van een onderwijsinstelling interne en externe belanghebbenden informeert over het gevoerde beleid en de gang van zaken bij de instelling, de uitkomsten van het gevoerde beleid in het jaar waarover verslag wordt gedaan alsmede de aanwending van middelen in dat jaar en verantwoording aflegt overeenkomstig de gestelde wettelijke eisen.

Artikel 2. Naam, zetel en tijdsduur

1. De stichting draagt de naam: **Stichting "Florente"**.
2. De stichting heeft haar zetel te Diemen.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd, doch voor minimaal vijf (5) jaren.

Artikel 3. Doel en grondslag van de stichting en middelen

1. De stichting heeft als doel het verzorgen van basisonderwijs in scholen op openbare of bijzondere grondslag.
2. Om het doel te verwezenlijken, kan de stichting gebruikmaken van alle wettige middelen die daaraan dienstbaar zijn. De stichting beoogt niet het maken van winst.
3. Voor zover het de openbare scholen betreft, vindt het onderwijs plaats binnen het karakter van openbaar onderwijs, zoals beschreven in de wet.
4. Het vermogen van de stichting bestaat uit:
    1. het bij de oprichting voor het doel van de stichting bestemde bedrag en de opbrengsten daarvan;
    2. rijksbijdragen;
    3. gemeentelijke en andere subsidies;
    4. vrijwillige ouder- en andere bijdragen;
    5. schenkingen, erfstellingen en legaten;
    6. alle andere baten.

    Aan geldmiddelen en andere activa van de stichting mag geen andere bestemming worden gegeven dan ter bevordering van het doel van de stichting.

Artikel 4. Begroting, boekjaar, jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is het kalenderjaar.
2. Het bestuur stelt jaarlijks vóór vijftien december een begroting vast voor het daaropvolgende kalenderjaar. Voorafgaand aan de vaststelling, stelt het bestuur de gemeenteraad in de gelegenheid om een zienswijze op de begrotingsvoornemens te geven.
3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar van de stichting stelt het bestuur een jaarrekening en een bestuursverslag vast over dat boekjaar.
4. De jaarrekening wordt ondertekend door ieder lid van het bestuur. Indien de ondertekening van één of meer van hen ontbreekt, wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. Het bestuursverslag en de jaarrekening worden openbaar gemaakt.
5. Het dagelijks bestuur zendt de vastgestelde jaarrekening binnen één maand na vaststelling aan de gemeenteraad. De gemeenteraad kan een eventuele reactie op de jaarrekening –voor zover het de openbare scholen betreft- uiterlijk vóór 1 oktober van datzelfde jaar zenden aan het bestuur. Daarbij gaat het in het bijzonder over de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs in de openbare

scholen en de continuïteit van de stichting. Het bestuur betrekt de ontvangen reactie en zijn commentaar daarop zo nodig bij de opstelling van de eerstvolgende begroting.

6. Het algemeen bestuur draagt jaarlijks aan het dagelijks bestuur op de jaarrekening te doen onderzoeken door een door het algemeen bestuur aangewezen accountant als bedoeld in artikel 393 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek 2, titel 9.

Artikel 5 Organisatie van de stichting

De Stichting kent een algemeen bestuur, als intern toezichthouder, en een dagelijks bestuur en kan commissies hebben.

Artikel 6. Bestuur

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste zes en ten hoogste acht natuurlijke personen die het doel van de stichting dienen te onderschrijven.
2. Het bestuur hanteert de code goed bestuur zoals vastgesteld voor het primair onderwijs.
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter aan.
4. Personen in dienstverband van de stichting, met uitzondering van het lid van het dagelijks bestuur, kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
5. Het lidmaatschap van het algemeen bestuur is onverenigbaar met:
   a. een dienstverband bij de stichting;
   b. een dienstverband bij een gemeente waar de stichting een of meer scholen heeft;
   c. het lidmaatschap van de GMR van de stichting;
   d. het lidmaatschap van de MR van een van de scholen;
   e. het lidmaatschap van de gemeenteraad;
   f. het lidmaatschap van het College van één van de gemeenten;
   g. functies zoals benoemd in de gehanteerde governance code (Goed Bestuur).
6. Het bestuur kan zich in zijn vergaderingen door deskundigen laten bijstaan.
7. Ingeval van één of meer vacatures in bestuur vormen de overblijvende bestuursleden een wettig samengesteld bestuur, ook indien niet meer wordt voldaan aan het in het eerste lid vereiste minimum aantal bestuursleden. Door het overblijvende deel van het bestuur wordt zo spoedig mogelijk in de vacature voorzien.
8. Een bestuurslid verliest zijn functie:
   * door zijn/haar aftreden op grond van het rooster van aftreden;
   * door zijn/haar aftreden op eigen verzoek;
   * wanneer hij/zij in staat van faillissement wordt verklaard;
   * een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem/haar van toepassing wordt verklaard of hij/zij surséance van betaling verkrijgt;
   * door zijn/haar overlijden, onder curatelestelling of wanneer over zijn/haar vermogen of persoon een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
   * door, indien het een lid van het algemeen bestuur betreft, zijn/haar ontslag wordt verleend krachtens een eenstemmig besluit van alle overige toezichthoudende bestuursleden, mits ten minste vier toezichthoudende bestuursleden in functie zijn;
   * door, indien het een lid van het dagelijks bestuur betreft, zijn/haar ontslag verleend wordt door de toezichthoudende bestuursleden;
   * door zijn/haar ontslag door de rechtbank.

Artikel 7. Het dagelijks bestuur

1. Het bestuur kiest uit zijn midden één lid voor het dagelijks bestuur.

2. Het lid van het dagelijks bestuur worden benoemd voor een periode conform hetgeen in de arbeidsovereenkomst is bepaald.
3. De aandachtspunten met betrekking tot de van het dagelijks bestuur gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door het algemeen bestuur in een profielschets. Het algemeen bestuur kan - indien overgegaan moet worden tot de vervulling van een vacature - besluiten tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in het dagelijks bestuur.
4. Het lid van het dagelijks bestuur kan te allen tijde worden geschorst door het algemeen bestuur met inachtneming van het bepaalde in de collectieve arbeidsovereenkomst voor bestuurders in het primair onderwijs (CAO Bestuurders PO). De schorsing van het lid van het dagelijks bestuur vervalt, indien het algemeen bestuur niet binnen drie maanden na de datum van ingang van de schorsing besluit tot opheffing of handhaving van de schorsing. Een schorsing kan voor ten hoogste drie maanden worden verlengd, ingaande op de datum waarop het besluit tot verlenging van de schorsing werd genomen. Het betrokken lid wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering van het algemeen bestuur waarin schorsing of verlenging daarvan aan de orde is te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
5. Het algemeen bestuur is te allen tijde bevoegd het lid van het dagelijks bestuur te ontslaan. Het betrokken lid van het dagelijks bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich ten overstaan van het algemeen bestuur te verantwoorden. Daarbij kan hij zich doen bijstaan door een raadsman.
6. Het lid van het dagelijks bestuur defungeert:
   a. door zijn overlijden;
   b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
   c. door zijn ontslag door de rechtbank;
   d. door zijn ontslag verleend door het algemeen bestuur, en
   e. door het verstrijken van de duur van zijn arbeidsovereenkomst.
7. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig dagelijks bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van het lid van het dagelijks bestuur wordt het dagelijks bestuur waargenomen door één persoon die daartoe door het algemeen bestuur is of wordt aangewezen. Gaat het algemeen bestuur niet binnen twee weken tot een zodanige aanwijzing over dan wordt het dagelijks bestuur waargenomen door de persoon die daartoe door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen.
8. Het algemeen bestuur is belast met het vaststellen van de arbeidsvoorwaarden, bezoldiging en kostenvergoedingen van het dagelijks bestuur.

Artikel 8. Het dagelijks bestuur; taken en bevoegdheden

1. Het dagelijks bestuur is belast met het besturen van de stichting. Bij de vervulling van zijn taak richt het dagelijks bestuur zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
2. Het dagelijks bestuur heeft al die taken en bevoegdheden die niet bij of krachtens deze statuten aan anderen zijn toegekend.
3. Het dagelijks bestuur maakt jaarlijks, in overleg met het algemeen bestuur, een begroting op. Het dagelijks bestuur zendt, met inachtneming van hetgeen in artikel 4 bepaald is, de begroting ter goedkeuring naar het algemeen bestuur.

4. Het dagelijks bestuur stelt in overleg met het algemeen bestuur een strategisch beleidsplan op, daarbij rekening houdend met de belangen van hen die bij die scholen zijn betrokken en rekening houdend met de eisen die de samenleving aan onderwijs stelt. Het dagelijks bestuur legt in het jaarverslag verantwoording af over de mate waarin de vastgestelde missie en doelstellingen beschreven in het strategisch beleidsplan worden gehaald.
5. Besluiten met betrekking tot het verrichten van alle rechtshandelingen, daaronder met name ook begrepen het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, moeten worden vastgesteld door het bestuur. De in dit lid bedoelde besluiten worden ten uitvoer gebracht door het dagelijks bestuur.
6. Voorts heeft het dagelijks bestuur voorafgaande goedkeuring van het algemeen bestuur nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot:
   a. het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang meer bedraagt dan een door het bestuur vastgesteld en aan het dagelijks bestuur meegedeeld bedrag;
   b. de beëindiging van de dienstbetrekking, vast en tijdelijk, van een aanmerkelijk aantal werknemers tegelijkertijd of binnen een kort tijdbestek;
   c. benoeming, schorsing en ontslag van schooldirecteuren;
   d. ingrijpende wijziging van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers in dienst van de stichting;
   e. een aanvraag tot faillissement of van surséance van betaling;
   f. (het doen van een voorstel tot) opheffing of afsplitsing van (een deel van) door de stichting in stand gehouden scholen;
   g. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting of de in stand te houden scholen;
   h. het vaststellen of wijzigen van het strategisch meerjarenplan.
7. Tegen de achtergrond van in het dagelijks bestuur benodigde deskundigheid draagt het lid van het dagelijks bestuur zorg voor voortdurende persoonlijke ontwikkeling. Het functioneren van het dagelijks bestuur wordt periodiek door het algemeen bestuur beoordeeld.

Artikel 9 Algemeen bestuur

1. Onverminderd het bepaalde in deze statuten en de WPO is het toezicht op het beleid van het dagelijks bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting opgedragen aan het algemeen bestuur.
2. Het algemeen bestuur bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen. Het bestuur bepaalt uit hoeveel leden het algemeen bestuur bestaat. De leden dienen bij voorkeur ouders van leerlingen te zijn die één van de scholen die van de stichting uitgaan bezoeken, waarbij tevens moet worden getracht het bestuur zodanig samen te stellen dat de plaatsen waar de stichting scholen heeft, zo veel mogelijk zijn vertegenwoordigd. Het algemeen bestuur dient zodanig samengesteld te zijn dat tenminste twee leden van het algemeen bestuur een binding hebben met één van de openbare scholen van de stichting. Eén van de leden van het toezichthoudende deel van het bestuur wordt benoemd op bindende voordracht van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

3. Personen die met elkaar gehuwd zijn, die met elkaar een gemeenschappelijke huishouding voeren of elkaars bloed- en aanverwant zijn in de eerste of tweede graad, mogen niet tegelijkertijd deel uitmaken van het bestuur.
4. De leden van het algemeen bestuur worden benoemd door de gemeenteraad met inachtneming van hetgeen de wet hierover bepaalt.
5, Het bestuur stelt bij reglement een procedure vast voor de benoeming van bestuursleden en zendt dit reglement ter kennisgeving aan de gemeenteraad.
6. Eventuele bezoldiging van leden van het algemeen bestuur en onkostenvergoedingen geschieden op basis van een door het bestuur vastgesteld -en op hoofdlijnen in het jaarverslag openbaar gemaakt - reglement. Jaarlijks wordt door het dagelijks bestuur uitdrukkelijk in de jaarrekening verantwoord welke bedragen op grond van deze regeling zijn uitgegeven.
7. Het dagelijks bestuur verschaft het algemeen bestuur tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van het algemeen bestuur alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de stichting die deze mocht verlangen. Het algemeen bestuur is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden, overige gegevensdragers en correspondentie van de stichting;
8. Het/De door het algemeen bestuur aangewezen lid/leden heeft te allen tijde toegang tot alle bij de stichting in gebruik zijnde ruimten en terreinen.
9. Het algemeen bestuur kan zich voor rekening van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door één of meer deskundigen.
10. Een lid van algemeen bestuur defungeert:
    a. door zijn overlijden;
    b. door zijn vrijwillig aftreden (bedanken);
    c. door het verstrijken van de termijn vermeld in het rooster van aftreden;
    d. door zijn ontslag verleend door de gemeenteraad;
    e. door zijn ontslag verleend door het bestuur bij besluit genomen met algemene stemmen van in functie zijnde leden van het bestuur met uitzondering van het betrokken lid van het algemeen bestuur.
11. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig algemeen bestuur houdt zijn bevoegdheden. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het algemeen bestuur of van het enige (overgebleven) lid worden de taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur waargenomen door de perso(o)n(en) die daartoe door de gemeenteraad is of wordt aangewezen. De gemeenteraad dient zo spoedig mogelijk nadat deze situatie is ontstaan hiervan schriftelijk op de hoogte te worden gesteld. De wijze waarop de gemeenteraad op de hoogte wordt gesteld dient bij reglement te worden vastgesteld. Gaat de gemeenteraad niet binnen twee weken nadat zij van de gemelde situatie op de hoogte is gesteld tot een zodanige aanwijzing over dan wordt het algemeen bestuur waargenomen door de persoon die daartoe door de voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement waar de stichting statutair is gevestigd, op verzoek van één of meer belanghebbende(n) is of wordt aangewezen.
12. Bij de vervulling van zijn taak richt het algemeen bestuur zich naar het belang van de stichting, het belang van de scholen die door de stichting in stand worden gehouden en het belang van de samenleving.
13. Het algemeen bestuur oefent toezicht uit op de tenuitvoerlegging van de taken en uitoefening van bevoegdheden door het dagelijks bestuur krachtens de WPO.
14. Conform de code voor goed bestuur als bedoeld in artikel 171 WPO heeft het algemeen bestuur een klankbordfunctie naar het dagelijks bestuur.

Artikel 10. Bestuurstaak en vertegenwoordiging

1. Het dagelijks bestuur is, met inachtneming van hetgeen daaromtrent elders in deze statuten of in de wet is bepaald, belast met het besturen van de stichting, binnen de kaders van de wet, in het bijzonder de bevoegdheden van de gemeenteraad en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits dit berust op een met algemene stemmen genomen besluit van het voltallig bestuur.
3. Het bestuur behoeft voorafgaande toestemming van de gemeenteraad voor besluiten tot:
   a. wijziging van de statuten;
   b. ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo;
   c. aanvraag van faillissement van de stichting en van surséance van betaling.
4. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
5. Het bestuur kan bepalen dat hem toekomende zaken en bevoegdheden in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur worden uitgevoerd door derden. Het bestuur stelt daartoe één of meerdere reglementen vast.
6. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De verantwoordingsbevoegdheid komt mede toe aan het dagelijks bestuur of bij belet of ontstentenis van het dagelijks bestuur aan twee gezamenlijk handelende leden van het algemeen bestuur.
7. Het bestuur kan aan een bestuurslid of een derde volmacht verlenen om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
8. De gemeenteraad is belast met de wettelijke taken ten opzichte van de stichting, zoals bedoeld in de wet, voor zover het de openbare scholen betreft.
8. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Artikel 11. Taken en bevoegdheden van het algemeen bestuur

1. Het algemeen bestuur ziet erop toe dat het onderwijs overeenkomstig de doelstelling van de stichting is.
2. Het algemeen bestuur houdt toezicht op de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden door de directeur-bestuurder en staan deze met raad terzijde en fungeren als klankbord.
3. Het algemeen bestuur is in elk geval, belast met:
   a. het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en het strategisch meerjarenplan van de stichting;
   b. het toezicht op de naleving door de directeur-bestuurder van de wettelijke verplichtingen en de code goed bestuur primair onderwijs;
   c. het toezicht op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen;
   d. het aanwijzen van de accountant als bedoeld in art. 393 lid 1 BW 2 titel 9;
   e. het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, zoals bedoeld onder a. tot en met d. van dit lid, in het jaarverslag;
   f. het vervullen van de werkgeversrol ten opzichte van de directeur-bestuurder;
   g. het toezien op de kwaliteit van het op de scholen van de stichting geboden onderwijs;

h. periodieke evaluatie en beoordelen van het (onderling) functioneren van het bestuur.

4. Het dagelijks bestuur verschaft het algemeen bestuur tijdig de voor de uitoefening van hun taken noodzakelijke gegevens, onverminderd de eigen verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur om alle informatie van het dagelijks bestuur te verlangen die zij nodig hebben om hun taken goed te kunnen uitoefenen.
5. De leden van het algemeen bestuur waken tegen verstrengeling van hun persoonlijke of zakelijke belangen met de belangen van de stichting.
6. De leden van het algemeen bestuur handelen zonder last of ruggespraak.

Artikel 12 Zittingsperiode

1. De leden van het algemeen bestuur worden voor vier jaar benoemd. Deze leden kunnen na afloop van hun zittingsperiode terstond, maar ten hoogste tweemaal worden herbenoemd. Ieder jaar treedt een evenredig deel van het aantal leden van het algemeen bestuur af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Bij de opstelling van het rooster wordt rekening gehouden met het bepaalde in lid 2 van dit artikel. Herbenoeming van een lid dat een functie in het bestuur bekleedde brengt niet automatisch herstel in deze functie met zich mee.
2. De zittingsperiode van het lid van het dagelijks bestuur is gelijk aan zijn of haar arbeidsovereenkomst;
3. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
4. Een lid van het algemeen bestuur dat tussentijds is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden.

Artikel 13 Bestuursreglement

1. Het bestuur stelt een bestuursreglement vast, waarin het bepaalt welke bevoegdheden, die bij of krachtens wet en deze statuten aan het bevoegd gezag van de scholen zijn toegekend, het overdraagt aan het dagelijks bestuur.
2. Het bestuursreglement bevat richtlijnen voor de uitoefening van de aan het dagelijks bestuur overgedragen taken en bevoegdheden en het toezicht dat het algemeen bestuur op het dagelijks bestuur uitoefent.
3. Het bestuursreglement bevat regels voor het verstrekken van informatie door het dagelijks bestuur aan het algemeen bestuur.

Artikel 14 Vergaderfrequentie

1. Het bestuur vergadert ten minste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls als door de voorzitter, dan wel ten minste twee leden van het bestuur, nodig wordt geoordeeld.
2. De voorzitter van het bestuur draagt er zorg voor dat de oproepingen, spoedeisende gevallen uitgezonderd, ten minste zeven dagen voor de dag der vergadering aan de leden worden toegezonden.
3. Tegelijkertijd met de oproeping maakt de voorzitter van het bestuur openbaar dat een vergadering plaatsvindt. Daarbij geeft hij aan op welke plaats de agenda en de bijbehorende stukken ter inzage liggen.
4. Ieder lid van het bestuur kan ter vergadering voorstellen een onderwerp aan de agenda toe te voegen. Het bestuur beslist of, en zo ja in hoeverre, aan dit voorstel gevolg wordt gegeven.

Artikel 15 Quorum

1. De vergadering van het bestuur vindt geen doorgang indien niet ten minste de helft van het aantal zittende leden aanwezig is.
2. In geval een vergadering op grond van het eerste lid geen doorgang kan vinden,

belegt de voorzitter van het bestuur binnen 14 dagen een nieuwe vergadering.

3. Indien onvoldoende quorum aanwezig is op grond van het bepaalde in het tweede lid een nieuwe vergadering is belegd, beraadslagen en besluiten de aanwezige leden over de onderwerpen die voor de eerste vergadering aan de orde waren gesteld, ongeacht het aantal leden dat aanwezig is.

Artikel 16 Stemmen

1. De leden van het bestuur stemmen zonder last.
2. Tenzij de statuten anders bepalen, worden alle besluiten genomen bij meerderheid van stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.
3. Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling.
4. Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende, wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld, waarin de beraadslagingen kunnen worden heropend. Indien bij herstemming de stemmen staken, wordt de stem van de voorzitter van het bestuur als twee stemmen geteld.
5. Wordt bij stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Indien bij deze stemming de stemmen opnieuw staken, wordt de stem van de voorzitter van het bestuur als twee stemmen geteld.

Artikel 17 Openbaarheid van vergaderingen

1. De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar.
2. De vergaderingen worden besloten gehouden, wanneer ten minste twee aanwezige bestuursleden hierom vragen of wanneer de voorzitter dit nodig acht. Het bestuur beslist vervolgens op grond van de aard van de aan de orde zijnde aangelegenheid of met gesloten deuren zal worden vergaderd. Het vergaderen achter gesloten deuren kan uitsluitend geschieden indien het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen:
   a. het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
   b. de economische of financiële belangen van de Stichting;
   c. het belang van voorkoming van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheden betrokken natuurlijke personen dan wel derden.
3. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het bestuur anders beslist.

Artikel 18 Geheimhouding van stukken

1. Het bestuur kan omtrent het in de vergadering behandelde en omtrent de inhoud van de stukken die aan hem zijn of worden voorgelegd, geheimhouding opleggen.
2. De ingevolge het voorgaande lid opgelegde geheimhouding wordt zowel door degenen die bij de behandeling tegenwoordig waren, alsmede door degenen die op andere wijze van het behandelde en van de stukken kennisnemen, in acht genomen, totdat het algemeen bestuur de geheimhouding opheft.
3. De voorzitter kan omtrent de inhoud van stukken in het voorgaande lid voorlopige geheimhouding opleggen. De verplichting tot voorlopige geheimhouding vervalt, indien zij niet in de eerstvolgende vergadering, waarin meer dan de helft van de leden tegenwoordig is, door het algemeen bestuur wordt bekrachtigd.

Artikel 19. Gemeentelijk toezicht

De gemeenteraad oefent toezicht uit op de stichting door -wanneer dit naar het oordeel van de gemeenteraad geboden is -de bevoegdheden te gebruiken die aan de gemeenteraad zijn toegekend bij deze statuten en in de geldende artikelen van de wet.

Artikel 20. Informatievoorziening aan de gemeente

1. Het bestuur informeert de gemeenten gevraagd en ongevraagd, tijdig en volledig, over ontwikkelingen die van belangrijke invloed kunnen zijn op de continuïteit van de openbare scholen van de stichting.
2. Alvorens een besluit te nemen over het opheffen of samenvoegen van een openbare school, treedt het bestuur in overleg met de gemeente waar deze school gevestigd is met inachtneming van het gestelde in de wet ter zake.

Artikel 21 Statutenwijziging en ontbinding

1. Het bestuur kan in een speciaal daartoe belegde vergadering, waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met een twee/derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten tot wijziging van de statuten van de Stichting. Het bestuur behoeft voor iedere wijziging van de statuten de goedkeuring van de gemeenteraad.
2. Het bestuur kan in een speciaal daartoe belegde vergadering, waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, met een twee/derde meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen besluiten tot ontbinding van de Stichting, maar niet gedurende de eerste vijf jaar na de datum van oprichting. Het bestuur kan niet tot ontbinding overgaan dan na overleg met de gemeenteraad.

Artikel 22. Ontbinding en vereffening

1. Bij ontbinding van de stichting is het dagelijks bestuur met de vereffening belast, tenzij de gemeenteraad of het bestuur anders besluiten/besluit.
2. Gedurende de vereffening blijven deze statuten van kracht voor zover dat met de vereffening verenigbaar is. De vereffenaar legt rekening en verantwoording af aan de gemeenteraad, voor zover dit het openbaar onderwijs betreft.
3. De vereffenaar doet aan de registers waar de stichting is ingeschreven opgaaf van zijn/haar optreden als zodanig en van de gegevens over zichzelf die van een bestuurder worden verlangd.
4. Het batig saldo na vereffening wordt besteed overeenkomstig de doelstelling van de stichting, of zal ten goede komen aan een andere algemeen nut beogende instelling met een doelstelling die zoveel mogelijk beantwoordt aan de doelstelling van de stichting, een en ander als door de vereffenaar te bepalen, voor zover hierin niet reeds bij het besluit tot ontbinding is voorzien.

Artikel 23. Vrijtekening en vrijwaring

Het bestuur sluit voor rekening van de stichting een bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering af.

Slotbepaling

WAARVAN AKTE is verleden te Aalsmeer op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De comparante is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan haar opgegeven en toegelicht. De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparante en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT
AALSMEER, 1 NOVEMBER 2018

Mr. G. LABORDUS
JE MAINTIENDRAI
NOTARIS te AALSMEER

Gegevens verwijderd door KvK

Verwerkingsverslag

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 01-11-2018 17:12 van Sigrid Arendse in diens hoedanigheid als Kandidaat Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 01-11-2018 17:12 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.
De controle heeft plaatsgevonden op 01-11-2018 17:12 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

Certificaat details van Sigrid Arendse
SURNAME = Arendse
C = NL
T = Kandidaat Notaris
SERIALNUMBER = 757330119609833
CN = Sigrid Arendse
GIVENNAME = Sigrid
O = Sigrid Arendse
Met serienummer
3c02a2b133f28624d61aa39d452b53496a85ebd8
Uitgegeven door
OID.2.5.4.97 = NTRNL-30237459
C = NL
CN = QuoVadis PKIoverheid Organisatie Persoon CA - G3
O = QuoVadis Trustlink B.V.