



## Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

### Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: [5.1.2.e@amsterdam.nl](mailto:5.1.2.e@amsterdam.nl).

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

### Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

### Algemene informatie

<p>Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i></p>	<p>Uitgenodigd voor follow-up meeting EIC Prizes Alumni network. Bijeenkomst is een invitation only omdat we deelnemer zijn van dit netwerk. De bijeenkomst wordt ook ditmaal georganiseerd gelijktijdig met een conferentie. Dit keer de Greencities &amp; S-Moving in Malaga.</p> <p>Uitgenodigd door European Innovation Council and SMEs &amp; Executive Agency EISMEA vd Europese Commissie.</p> <p>Aanleiding: aanwezigheid kick-off EIC Prizes Alumni netwerk in Helsingborg/Zweden op 31 mei t/m 02 juni 2022. En toezegging om bijdrage te leveren in netwerk.</p> <p>i-Capital: de EIC award promoot en erkent uitmuntende innovatie binnen de EU met als gemeenschappelijke deler dat in iedere innovatie de samenleving en burger centraal staat.</p>
<p>Datum (van – tot)</p>	<p>Duur: dinsdag 20 september tot vrijdag 23 september 2022 Verblijf: 2 nachten</p>

**Over de bestemming**

Bestemmingen	Malaga, Spanje
Doel en meerwaarde van het werkbezoek - <b>Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</b> - <i>Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> - <i>Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> - <i>Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> - <i>Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	N.a.v. feedback m.b.t. de kick-off sessie in Helsingborg ditmaal 2 iCapital bijeenkomsten en een paneldiscussie. Daarnaast mogelijkheid om de conferentie bij te wonen.  Doelen iCapital bijeenkomst: 1) Amsterdam is een van de initiatiefnemers van de Coalition Cities for Digital Rights (CC4DR). Deelname & inhoudelijke bijdrage leveren aan de eerste thematische bijeenkomst v/h netwerk door promotie digitale rechten en plan van aanpak hoe te promoten binnen iCapital netwerk.  2) Voortzetting discussie tijdens de kick-off in Helsingborg als input voor het EISMEA algemene rapport over de uitdagingen van steden op het gebied van innovatie.  3) door de internationale ontmoeting die het iCapital netwerk creëert, is dit de ideale locatie voor het uitwisselen van beleidsinzichten op het gebied van innovatie, kunstmatige intelligentie en impact AI op democratie.  4) bijwonen conferentie.  5) meerwaarde in het kader van Agenda Digitale Stad en haar ambities om een vrije, inclusieve en creatieve digitale stad te zijn.
Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	Interne afstemming over aanwezigheid en inhoudelijke bijdrage: cluster DII / CTO cluster DII / CIO , Digitale Rechten & Ethiek / 5.1.2,e als 5.1.2,e en 5.1.2,e

**Over de deelnemers**

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	5.1.2,e 5.1.2,e en R&D CTO, cluster DII
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	Deelname & inhoudelijke bijdrage leveren aan de eerste thematische bijeenkomst door promotie digitale rechten en plan van aanpak hoe te promoten binnen iCapital netwerk.

	Representeren van gemeente Amsterdam net zoals dit door <span style="background-color: #cccccc;">5.1.2.e</span> is gedaan tijdens de kick-off van het netwerk in Helsingborg, Zweden op 31 mei t/m 02 juni 2022.
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	De overige leden van het iCapital netwerk:  Edition 2021: Dortmund, Vantaa, Cascais, Dublin, Malaga, and Vilnius Edition 2020: Leuven, Cluj Napoca, Valencia, Espoo, and Helsingborg Edition 2019: Nantes Edition 2017: Paris Edition 2014: Barcelona

### Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	Organisatie/host: sponsort vliegtickets, hotelovernachting  Amsterdam verwacht: mogelijke reiskosten van/naar vliegveld indien buiten het budget dat door de organisatie wordt toegekend (exact bedrag nog onbekend).
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Digitalisering en Innovatie
Opdrachtgever:	Cluster DII
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	Inkooporder wordt aangevraagd indien nodig.
Routecode:	74530100
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Factuuradres CTO <span style="background-color: #cccccc;">5.1.2.e</span> <a href="mailto: @amsterdam.nl">@amsterdam.nl</a> ovv CTO

### Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Nee, een verslag van deze reis specifiek zal niet worden opgeleverd.
---	--

Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Internationale Betrekkingen
---	-----------------------------

### Goedkeuring

Naam directeur(en)	Ger Baron (in naam van Ger, Sigrid Winkel)
Datum akkoord	17-8-2022
Advies IB	Doel en meerwaarde van bezoek goed onderbouwd. Het netwerk, doel van het netwerk en inhoud van de bijeenkomst sluit goed aan bij de Amsterdamse Europese en internationale ambities om een vrije, inclusieve en creatieve digitale stad te zijn én ethiek binnen digitale rechten te promoten.
Naam en datum	5.1.2.e 18-08-2022
Naam wethouder(s)	<i>Shula Rijxman</i>
Datum akkoord	

### Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	Cluster DII, CTO
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.