



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e@amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	RE-ACT; Reflections on Local Resilience and Reactions to COVID-19 impact on Youth. ▪ WP 5: Municipality Roadmaps
Datum (van – tot)	6-8 september 2023

Over de bestemming

Bestemmingen	Turijn, Italië
Doel en meerwaarde van het werkbezoek - Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie; - Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies; - Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit; - Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis; - Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.	Dit bezoek vindt plaats in het kader van RE-ACT, een door de EU gesubsidieerd, samenwerkingsverband tussen 7 steden. Dit zijn: Athienou (Cyprus), Murcia (Spanje), Suceava (Roemenië), Turijn (Italië), Kreis Offenbach (Duitsland), Sibenik (Kroatië) en Amsterdam. Iedere stad is verantwoordelijk voor de organisatie van één deelproject, workpackage (WP) genaamd. Deze vijfde bijeenkomst vindt plaats in Turijn. Het doel van de bijeenkomst is enerzijds (kennis)uitwisseling tussen ambtenaren en de jonge lokale bevolking van deze steden, anderzijds de veerkracht van jongeren, na de Corona pandemie, bevorderen. Voorafgaand aan de bijeenkomst in Turijn stellen de partners een roadmap op, gebaseerd op stakeholders en eerder gedeelde adviezen. Tijdens de bijeenkomst in Turijn worden de bevindingen besproken. Daarnaast zal er een werkbezoek aan een relevante organisatie plaatsvinden. Details nog niet bekend.

Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	De subsidie aanvraag is opgesteld in samenwerking met de International office en de GGD Amsterdam, afdeling Gezond Leven, programma Thrive.
--	---

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	<p>5.1.2,e : 5.1.2,e GGD, afdeling Gezond Leven</p> <p>5.1.2,e 5.1.2,e GGD, afdeling Gezond Leven</p> <p>- 5.1.2,e : 5.1.2,e GGD, afdeling Gezond Leven</p> <p>- 5.1.2,e : Projectmedewerker GGD, afdeling Gezond Leven</p>
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	<p>Rol 5.1.2,e : strategische netwerk opbouwen en onderhouden, voortgang project bewaken</p> <p>Rol 5.1.2,e kennisdelen en ophalen over jongeren participatie</p> <p>Rol 5.1.2,e kennisdelen en ophalen betreffende interventies mentale gezondheid jongeren</p> <p>Rol 5.1.2,e kennisdelen en ophalen betreffende interventies mentale gezondheid jongeren</p>
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	5.1.2,e is werkzaam bij de GGD via uitzendbureau Unique.

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	<table> <tr> <td>Ticket</td> <td>1600</td> </tr> <tr> <td>Hotel 2 nachten</td> <td>960</td> </tr> <tr> <td>Eten en drinken wo/do/vr</td> <td>600</td> </tr> <tr> <td>Lokale reiskosten</td> <td>150</td> </tr> <tr> <td>Totaal</td> <td>3210</td> </tr> </table>	Ticket	1600	Hotel 2 nachten	960	Eten en drinken wo/do/vr	600	Lokale reiskosten	150	Totaal	3210
Ticket	1600										
Hotel 2 nachten	960										
Eten en drinken wo/do/vr	600										
Lokale reiskosten	150										
Totaal	3210										
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Er is een EU- subsidie gehonoreerd voor RE-ACT. Deze dekt alle kosten. Dit loopt via de kostenplaats van Thrive Amsterdam mentaal gezond: 75787719. Projectcode THR01.										
Opdrachtgever:	5.1.2,e (5.1.2,e Thrive Amsterdam mentaal gezond)										
Inkoopordernummer (indien van toepassing)											
Routecode:											

Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam <i>Naam Organisatie onderdeel/RVE</i> Tav Crediteurenadministratie <i>Postbusnummer:</i> <i>(Postcode) Amsterdam</i> <i>Of e-mailadres:</i>
---	---

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	nee
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	-

Goedkeuring

Naam directeur(en)	A. van der Hulst
Datum akkoord	18 juli 2023
Advies IB	Akkoord. Met het programma Thrive profileert Amsterdam zich op (inter)nationaal vlak binnen een aantal belangrijke prioriteiten voor de stad. Kennisdeling is hier een relevant onderdeel van.
Naam en datum	5.1.2,e 18 juli 2023
Naam wethouder(s)	A. Scholtes
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2,e
Organisatieonderdeel	GGD, afd Gezond Leven
Telefoonnummer	5.1.2,e
E-mailadres	5.1.2,e @ggd.amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2,e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.