



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: ^{5.1.2.e} @amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	▪ Global Parliament of Mayors
Datum (van – tot)	17 – 19 november 2023

Over de bestemming

Stad, Land	Skopje, Noord-Macedonie
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie;</i> <i>- Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies;</i> <i>- Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit;</i> <i>- Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis;</i> <i>- Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	Amsterdam is sinds de oprichting lid van het Global Parliament of Mayors. Dit netwerk was het initiatief van de Amerikaanse wetenschapper ^{5.1.2.e} die dit initieerde naar aanleiding van gesprekken die hij voerde met burgemeesters. Deze kregen hun beslag in zijn publicatie If mayors ruled the world. Kern: de grote uitdagingen van deze tijd komen op het bordje terecht van steden en dus van burgemeesters. Die moeten meer invloed krijgen op het aanpakken van de opgaven. Amsterdam is vanaf het begin kritisch lid geweest. Dat heeft vooral te maken met het model van besluitvorming dat is gekozen: stemmen in plaats van streven naar consensus. Interessant is het netwerk vanwege het mondiale bereik. Juist ook in Afrika waar in de toekomst meer aandacht naar toe zal gaan. De G4 hebben afgesproken op ambtelijk niveau vertegenwoordigd te zullen zijn in Noord-Macedonië.

Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	nvt
--	-----

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	5.1.2,e ; Hoofd Internationale Betrekkingen
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	Vanaf de aanvang betrokken bij en contactpersoon voor het GPM
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	nvt

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	Vliegticket: €450 Hotel: €440
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Internationaal
Opdrachtgever:	De Burgemeester
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	512117
Routecode:	71340012
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam Directie Bestuurs- en Managementadvisering/Public Affairs T.a.v. de crediteurenadministratie Postbus 2602 1000 CP Amsterdam Factuur als PDF mailen naar 5.1.2,e @amsterdam.nl

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	<i>nvt</i>
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Internationale Betrekkingen

Goedkeuring

Naam directeur(en)	Pieter Guldemon
Datum akkoord	20 september
Advies IB	Advies vanuit EU-IB is om akkoord te gaan met deze reisaanvraag: 5.1.2.e is contactpersoon GPM en is vanaf het begin hierbij betrokken.
Naam en datum	5.1.2.e ; 14 november 2023
Naam wethouder(s)	Burgemeester
Datum akkoord	18 september 2023

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	BMA/PA/EU-IB
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.