



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e@amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	▪ Studiereis mobiliteitshubs Hamburg
Datum (van – tot)	4 t/m 6 oktober 2022

Over de bestemming

Bestemmingen	Hamburg, Duitsland
Doel en meerwaarde van het werkbezoek <i>- Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie; - Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies; - Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit; - Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis; - Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.</i>	Sinds 2013 werkt de stad Hamburg aan een netwerk van mobiliteitshubs waarbij het aanbod van openbaar vervoer wordt uitgebreid met deelmobiliteit. Er zijn thans 80 hubs die worden uitgebreid tot circa 100 locaties. De aanpak is interessant als voorbeeld voor Amsterdam over hoe je deelmob. en OV kan verbinden. Doel van de reis is: <ul style="list-style-type: none">- Te leren van de aanpak en ervaring van de stad Hamburg ism de OV bedrijven- Kennis te delen met de overige deelnemers- De basis te leggen voor een samenwerking / gezamenlijke aanpak voor Amsterdam en Nederland APPM organiseert de studiereis.
Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke</i>	Nvt

<i>diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	
--	--

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	5.1.2.e , 5.1.2.e , V&OR
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	5.1.2.e is deelnemer van de studiereis.
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	Oa gemeente Utrecht, Rotterdam, Eindhoven, NS, Rijkswaterstaat, IenW, ProRail, Provincies Noord-Brabant, Noord-Holland en Gelderland.

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	<ul style="list-style-type: none">• Reis- en verblijf, excl. ontbijt, lunch en diners: € 600,- p.p.• Tegemoetkoming in voorbereidingskosten: € 650,- p.p.• Ontbijt, lunch en diners: € 200,-
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	Projectbudget programma Hubs
Opdrachtgever:	5.1.2.e
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	nvt
Routecode:	77000079
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam Verk/RVE Tav Crediteurenadministratie Postbusnummer: (Postcode) Amsterdam Of e-mailadres: 5.1.2.e @amsterdam.nl

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit</i>	Ja, een beknopt verslag wordt gemaakt
---	---------------------------------------

<i>altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Internationale Betrekkingen

Goedkeuring

Naam directeur(en)	<i>Iris van Scheppingen</i>
Datum akkoord	
Advies IB	Advies vanuit EU en Internationaal is om akkoord te gaan met deze reisaanvraag. Hamburg is voor Amsterdam een interessante stad op gebied van mobiliteit. Deelname aan deze missie biedt de gelegenheid om te leren van de hubstrategie van Hamburg voor Amsterdam.
Naam en datum	5.1.2.e 26 augustus 2022
Naam wethouder(s)	<i>Indienen via map wethouder (pas na advies Internationale Betrekkingen)</i>
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2.e
Organisatieonderdeel	V&OR
Telefoonnummer	5.1.2.e
E-mailadres	5.1.2.e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2.e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.

