

Agenda Vertrouwelijk Staf Integrale Bedrijfsvoering

Datum 03-02-2025
Tijd 13:45 - 14:30
Locatie
Voorzitter

1 13:45-13:50 u Opening en mededelingen (5 min)

- Welkom ^{5.1, 2, e}

- **Communicatie: Opvolging actie integrale staf bedrijfsvoering 20-01 t.a.v. werkwijze out-of-offices.**

Wethouder Van Buren heeft tijdens de staf 20 januari jl. verzocht te onderzoeken of er richtlijnen kunnen komen (en interne communicatie) voor gebruik en inhoud van out-of-offices, zeker voor richting externen en burgers. Directie Communicatie zegt naar aanleiding van dit verzoek toe, heldere richtlijnen te gaan opstellen voor het gebruik van out-of-office-berichten/ automatische antwoorden. Het doel is een professionele uitstraling van de Amsterdamse ambtenaar. Richtlijnen voor de e-mailhandtekening worden ook meegenomen in deze actie. Planning is om in maart deze richtlijnen voor zowel out-of-offices als handtekeningen gereed te hebben. Deze zullen dan gemeentebreed gecommuniceerd worden. De wethouder zal hier te zijner tijd over geïnformeerd worden.

P&O: Beoordelingsgesprekken directeuren 2024 i.r.t. onderzoek prestatiebeloningen.

De beoordelingsgesprekken voor de directeuren over kalenderjaar 2024 worden gevoerd vanaf 3 februari 2025. Tegelijkertijd loopt het onderzoek naar de afschaffing van de prestatiebeloningsregeling voor zittende directeuren. Daarbij is het niet mogelijk om na afloop van het kalenderjaar de voorwaarden op basis waarvan directeuren beoordeeld en beloond worden aan te passen. De huidige beoordelingsgesprekken (alsook de beoordelingsgesprekken over het jaar 2025 die begin 2026 gevoerd zullen worden) zullen nog plaatsvinden onder de bestaande contractuele voorwaarden, dus inclusief de bepalingen t.a.v. de prestatiebeloningsregeling voor directeuren, d.w.z. dat directeuren bij goed functioneren jaarlijks een persoonlijke toelage uitgedrukt in een percentage toegekend krijgen vanaf het eindoordeel '7/ruim voldoende.

2 13:50-13:55 u Vaststelling conceptverslag 20 januari jl. (5 min)

Bijlagen:

Concept verslag Integrale staf bedrijfsvoering 20-01 -v0.1

3 13:55-14:05 u Termijnagenda en acties (10 min)

Actie ^{5.1, 2, e} Samen met directie Communicatie verkennen van richtlijnen en de interne communicatie t.a.v. het opstellen, inhoud en werkwijze van de out-of-office berichten. **Opvolging:** Planning is om in maart deze richtlijnen voor zowel out-of-offices als handtekeningen gereed te hebben. (zie mededeling)

Actie ^{5.1, 2, e} Verkennen van suggesties voor thematische besprekingen

die gekoppeld worden aan werkbezoeken voor de integrale staf bedrijfsvoering.

- 4** **14:05-14:15 u FB - Convenant 'Grote Werkgevers Samen bouwen aan een duurzame voedselvoorziening' - (10 min) i.a.v. 5.1, 2, e R&D en 5.1, 2, e FB)**

Bijlagen:

Voordracht MAP convenant grote werkgevers bestuurlijk jan 2025_opm verwerkt

Convenant 29-01-2025_voor bestuurders

Collegevoordracht Convenant Grote Werkgevers Voedsel_opm verwerkt

- 5** **14:15-14:25 u Terugblik Raad 29 januari jl, (10 min) - I.v.m. de vernieuwde Bestuursopdracht Inclusie en Diversiteit 2024-2028 en de uitvoeringsagenda**

Er zijn 4 moties aangenomen:

Motie 7 van het lid Schmit: meting medewerkerbetrokkenheid (TA2025-000162)

Motie 11 van de leden Namane, Veldhuyzen en Krom: streefcijfers voor representatie (TA2025-000144)

Motie 13 van het lid Khan c.s.: te onderzoeken hoe de Discriminatietoets Publieke Dienstverlening (DPD) in de Amsterdamse gemeente kan worden geïmplementeerd (TA2025-000161)

Motie 14 van het lid Khan c.s.: te onderzoeken of 'positieve actie' bij het gemeentelijk aannamebeleid voor traineeships leidt tot betere doorstroming van ondervertegenwoordigde groepen naar managementposities (TA2025-000142)

- 6** **14:25-14:30 u Rondvraag en afsluiting (5 min)**