



Aanvraagformulier **Buitenlands werkbezoek**

Lees eerst dit

Via dit formulier verkrijg je de goedkeuringen van de rve-directeur, internationale betrekkingen en de wethouder voor buitenlandse werkbezoeken. Stuur het volledig ingevulde formulier als Word-document naar: 5.1.2.e @amsterdam.nl.

De informatie op dit formulier wordt rechtstreeks voorgelegd aan de wethouder en voor bestuurlijke reizen ook aan het college. Niet duidelijke, onvolledige en foutieve formulieren worden teruggestuurd naar de aanvrager.

Lever je aanvraag bij voorkeur 4 weken voor de reis plaatsvindt in.

Het advies van Internationale Betrekkingen (IB) verkrijg je minimaal binnen 5 werkdagen. Voor bestuurlijke werkbezoeken geldt dat als deze vóór woensdag 12 uur zijn ingediend, dan worden ze de week daarop op dinsdag door het college behandeld. Let op: tijdens het zomer-, herfst-, kerst- en voorjaarsreces gelden andere termijnen.

Algemene informatie

Aanleiding/titel <i>De titels in het veld hiernaast zijn voorbeelden.</i>	Deelname vergadering Management Committee Metrex
Datum (van – tot)	17-05-2022 t/m 21-05-2022

Over de bestemming

Bestemmingen	Turijn, Italië
Doel en meerwaarde van het werkbezoek - Maximaal 100 woorden, wees beknopt en beschrijf de essentie; - Gebruik geen afkortingen in zinsconstructies; - Schrijf de namen van organisaties de eerste keer voluit; - Gebruik een duidelijke aanleiding voor de reis; - Zorg ervoor dat in één oogopslag duidelijk is wat er gaat gebeuren en wat er met de resultaten gebeurt.	Op 18 mei vergadert het Management Committee (MC) van Metrex, van 12:00 – 18:00. Metrex is een Europees netwerk van professionals op het gebied van metropoolontwikkeling. Amsterdam is lid van Metrex. 5.1.2.e 5.1.2.e is lid van het MC. De vergadering vindt plaats in Turijn. Besproken worden onder meer de programma's van de komende Metrex conferenties. Aansluitend vindt de Metrex conferentie plaats. Onderdeel hiervan zijn ondermeer <ul style="list-style-type: none">- de expert-group SURE waarvoor Amsterdam / MRA het secretariaat voert. Besproken worden lopende en komende Europese onderzoekstrajecten voor de Eurodelta- 'Urban Regeneration' in de metropoolregio Turijn, waarbij het hergebruik van bestaande stedelijke structuren centraal staat

	- Europese Fondsen waaronder het 'Recovery and Resilience Fund' en de betekenis van een Europese visie op metropoolvorming
Afstemming met andere diensten/directies <i>Geef hierin aan met welke diensten/directies er afstemming heeft plaatsgevonden</i>	Directie RenD

Over de deelnemers

Namen, functies en organisatieonderdelen gemeente Amsterdam	RenD, afdeling Strategie
Onderbouwing delegatie <i>Leg per persoon uit wat zijn of haar rol is tijdens het werkbezoek.</i>	5.1.2.e [redacted] 5.1.2.e [redacted] is lid van het MC van Metrex
Indien er deelnemers zijn van organisaties buiten de gemeente, welke zijn dat dan? <i>Verwijder wat niet van toepassing is.</i>	MC Metrex: 5.1.2.e [redacted] (5.1.2.e [redacted] Wroclaw), 5.1.2.e [redacted] (Wroclaw), 5.1.2.e [redacted] (Stuttgart), 5.1.2.e [redacted] (Midlands), 5.1.2.e [redacted] (Bilbao), 5.1.2.e [redacted] (Lombardia), 5.1.2.e [redacted] (Baskenland), 5.1.2.e [redacted] (Lyon), 5.1.2.e [redacted] (Helsinki), 5.1.2.e [redacted] (Metrex) Metrex conferentie: leden van Metrex. 50 metropolen, metropoolregio's en grote steden in Europa.

Financiële onderbouwing

Overzicht geschatte kosten <i>Uitsplitsen kosten op hoofdlijnen</i>	Reiskosten ca. € 250,00 Logies 4x ca.€ 125,00 totaal € 500,00 Consumpties 4 x ca. € 60, totaal € 240,00 Totaal ca. € 990,00
Ten laste van welke budget(ten) komen deze kosten?	XXX
	Josja van der Veer
Inkoopordernummer (indien van toepassing)	
Routecode:	5670006
Factuur sturen naar: <i>Vul altijd naam van de RVE in.</i>	Gemeente Amsterdam Afdeling Strategie, cluster Ruimte en Duurzaamheid Tav Crediteurenadministratie Postbusnummer: (Postcode) Amsterdam

	Of e-mailadres: 5.1.2,e @amsterdam.nl
--	---------------------------------------

Verslaglegging binnen 8 weken na reis

Wordt er een verslag gemaakt? <i>Bestuurlijke reizen dient dit altijd te gebeuren. Ambtelijke reizen met directeur afstemmen</i>	Ja, notulen van de vergadering
Verslag uitbrengen aan <i>Aanvullen waar nodig</i>	Internationale Betrekkingen

Goedkeuring

Naam directeur(en)	<i>Let op: een handtekening is niet nodig, alleen naam en datum</i>
Datum akkoord	
Advies IB	
Naam en datum	
Naam wethouder(s)	<i>Indienen via map wethouder (pas na advies Internationale Betrekkingen)</i>
Datum akkoord	

Gegevens aanvrager

Let op: de aanvrager hoeft geen deelnemer aan het buitenlands werkbezoek te zijn

Voornaam en achternaam	5.1.2,e
Organisatieonderdeel	RenD, Afdeling Strategie
Telefoonnummer	5.1.2,e
E-mailadres	5.1.2,e @amsterdam.nl

Stuur het volledig ingevulde formulier als **Word-document** naar:

5.1.2,e @amsterdam.nl.

Je ontvangt een ontvangstbevestiging. Het kan voorkomen dat om aanvullende informatie wordt gevraagd.

