

Concept checklist voor alle directies

- **Informatievoorziening**

Zijn de medewerkers en/of collega's binnen jouw directie voldoende op de hoogte waar ze relevante informatie over toegankelijkheid kunnen vinden? En weten ze bij wie ze terecht kunnen voor vragen? Breng je deze informatie actief onder de aandacht?

- Bekendheid trekker Inclusie en Diversiteit binnen de Directie
- Bekendheid projectteam Toegankelijkheid
- Medewerkers Netwerk SNAB
- Tam Tam pagina Bureau Inclusie en Diversiteit en Toegankelijkheidspagina

- **Overleggen**

Wordt bij een overleg binnen jouw directie goed rekening gehouden/gecheckt of medewerkers met een arbeidsbeperking gelijkwaardig kunnen deelnemen?

- **Organisatie (externe) activiteit**

Wanneer een (externe) activiteit wordt georganiseerd vanuit jouw directie, is dan voor iedereen duidelijk dat toegankelijkheid (fysiek, sociaal, digitaal) een voorwaarde is? En is voor de organisatoren duidelijk waar zij dan rekening mee moeten houden en hoe ze dit het beste kunnen doen? Heb je scherp of dit in de praktijk ook goed gaat?

- Is het overzicht van toegankelijke locaties bekend?

- **Bewustwording**

Wordt actief gewerkt op bewustwording omtrent de toegankelijkheid van de organisatie/de directie? Wordt bij gedrags- of bewustwordingstrainingen ook apart aandacht besteed aan het thema toegankelijkheid? Zijn de criteria bekend voor de organisatie van toegankelijke trainingen?

- **Maatwerk**

Is bekend wie welke ondersteuning nodig heeft en wordt daar aandacht aan besteed? Is de toegankelijkheid voor medewerkers onderdeel van het periodiek gesprek? Wat heb jij nodig om je werk goed te kunnen doen? Loop je ergens tegenaan? Op welke manier kunnen anderen je hierin ontlasten?

- **Capaciteit en middelen**

Beschikken de medewerkers/collega's die aan de slag zijn met het thema toegankelijkheid over de benodigde middelen (expertise, uren, budget)?

- **Monitoren en evaluatie**

Heb je als directie in beeld op welke vlakken toegankelijkheid (fysiek, sociaal, digitaal) goed geregeld zijn en waar dit beter kan/moet? Hou je dat goed bij? Wordt binnen jouw directie regelmatig getoetst (bijvoorbeeld door gesprekken met medewerkers) hoe zij de toegankelijkheid ervaren?

- **Geschikte werkplek**

Heb je als directie in beeld of medewerkers beschikken over een geschikte werkplek?

- **Communiceren op B1 niveau en digitale toegankelijkheid**

Wordt er binnen de directie ook aandacht besteed aan begrijpelijke en duidelijke communicatie onderling? Zijn interne stukken duidelijk en toegankelijk voor alle medewerkers?